

Actualización de su currículum

El currículum perfecto cuenta una historia sobre sus experiencias profesionales y demuestra el alcance completo de sus cualificaciones.

Formato

Su currículum de una página debe ser consistente en tipo, estilo y tamaño de letra. Asegúrese de que no hay ningún error gramatical u ortográfico, y pida a un responsable personal o académico que lo revise. Su historia profesional es más importante que el diseño general.

Cabecera

Además de su nombre e información de contacto, puede incluir su perfil de LinkedIn, cuenta de GitHub o enlace a su resumen de logros profesionales.

Educación

Introduzca su institución académica, la fecha de graduación (mes y año), el programa académico y la ubicación, si está disponible. También puede incluir los cursos completados relevantes, los indicadores de rendimiento o cualquier certificación adicional.

Experiencia

Valoramos a los candidatos que tienen experiencia académica y profesional adicional. Para cada entrada, introduzca un nombre, un puesto y una fecha de inicio y fin, junto con algunos ejemplos que demuestren sus contribuciones e impacto.

Habilidades

Si corresponde, puede incluir una sección de habilidades para detallar conjuntos de conocimientos o las certificaciones pertinentes. Para cada habilidad, intente contextualizar su experiencia en la sección de experiencia anterior. Su entrevistador estará encantado de saber cómo ha aprendido y aplicado sus habilidades en puestos anteriores.

