

# Tesla 商業倫理準則



## 我們在全球開展業務的方式

**Tesla** 始終致力於誠信經營，並遵守展開業務所在地的所有法律與法規。本理念適用於公司每個領域的每項業務決策。

我們透過以下指導原則達成此目標：

我們先思考再行動  
在日常工作體現信任。

我們尊重每個人  
建立與維護尊重與包容的工作場所。

我們保護 **Tesla** 資訊與資產  
堅持負責任的資料處理規範與透明度。

我們誠信經營  
做正確的事，無論是否有人監督甚至在艱難時刻都是如此。



## 我們先思考再行動

### 為何我們制定商業倫理守則

Tesla 在過去、現在以及未來都始終致力於成為一個「做正確的事」的公司 — 換句話說，我們從事於您的家人將引以為傲的事業。Tesla 加速全球推進永續能源發展的使命，也是基於「做正確的事」。我們相信，全球越快停止依賴化石燃料並轉向零碳排放，則能夠越早擁有美好的未來。

我們面對選擇時，並非總是那麼容易做出決定。改變世界、挑戰巨人，有時候會讓我們的決策陷入灰色地帶。

這就是我們制定本「守則」的原因。本「守則」並未涵蓋可能發生的每一個倫理問題。準確地說，本「守則」列出基本原則，並概要介紹適用於我們以及我們的工作的法律、法規和公司政策。本「守則」進一步強調，Tesla 在致力於遵守經營業務的地區的法律。

請檢閱本「守則」以及我們的《員工手冊》、公司政策和其他工作規則。當您面臨倫理或合規性問題，或者在特定情況下遇到問題而無所適從時，以上所列各項都可作為參考。

本「守則」適用於 Tesla 的全體董事、高級主管和員工。任何人違反本「守則」都可能受到處罰，甚至解僱。

### 您有責任為所應為

我們的使命開始於每位 Tesla 員工在日常工作中展現誠信。這意味著無論是否有人監督，甚至在處於困難時刻，都要做對的事。唯有這樣，我們才能夠為 Tesla 建立改變世界所不可或缺的信任等級，其中包括彼此、對我們的客戶以及其他利害關係人的信任。

誠實守信不意味著您知道所出現的每個倫理問題的答案。沒有人可以做到。但是，如果您面臨困難的決定又不確定應該怎麼做，請從釐清您的角色以及您被要求做什麼開始。接著提出以下問題：

- 是否合法？
- 是否符合本「守則」以及 Tesla 政策與期望？
- 是否符合 Tesla 最大利益？

您可能希望或需要在採取行動之前先釐清。在特定情況下，如果您不確定「為所應為」代表的意義，請向您的主管、人力資源部門或合規部門尋找協助：

[Compliance@tesla.com](mailto:Compliance@tesla.com)。

在 Tesla，負責管理其他員工的人員在「做正確的事」時，承擔特別重要的角色。他們必須：

- 為團隊設定符合本「守則」的期望。
- 保持暢通的溝通管道，並聆聽有問題或有疑問的員工的意見。
- 避免刺激或鼓勵團隊貪圖捷徑。
- 嚴肅對待不當行為疑慮，並確定此類疑慮已妥善處理。

### 說出來

我們每個人都有責任維護信任度以及保護 Tesla 的商譽。您必須向經理、「人力資源合作夥伴」部門、「合規性」部門或「內部稽核」部門舉報違反本「守則」、公司政策或法律的行為。

若您偏好以其他方式舉發，24 小時全年無休的誠信專線（Integrity Line）可供您匿名舉發，您需擔憂遭到報復。您可以從 Inside Tesla Resource Hub 撥打誠信專線。

請記住，您不需要確定是否確實發生違規行為。只要是對合規性自出真誠的關注或者抱有疑問就足夠了。我們高度鼓勵您在前述情況下進行相關聯絡。

所有事項均將受到適當調查，並根據「必要知悉」原則公佈結果，以保障機密性和調查程序的完整性。

Tesla 絕不容忍對善意舉報疑慮或參與調查的員工採取任何形式的報復。另一方面，蓄意舉報虛假資訊屬於違反 Tesla 的價值觀和本「守則」行為，將受到懲戒處分。

## 識別與避免利益衝突

身為 Tesla 員工，您應該將上班時間完全投入到公司業務。您必須避免發生利益衝突。當您的個人利益干擾或者似乎干擾 Tesla 的利益時，便可能發生利益衝突。

以下是一些常見的範例：

- 公司外就業 – 為競爭對手、供應商或客戶工作。如果您接受其他公司聘用導致無法在 Tesla 有傑出的工作表現，該聘用也屬於衝突。
- 外部商業利益 – 使用您的 Tesla 職位爭取副業機會或者尋找原本應該優先歸於 Tesla 的機會。
- 發明 – 為外部公司開發或協助開發與 Tesla 現有或未來將有的產品或者您在 Tesla 的工作相關的發明。
- 金融投資 – 對競爭對手持有重大利益或者投資於另一家公司而您可以影響 Tesla 與該公司的關係。
- 供應商關係 – 接受不合宜的餽贈或招待 (請參閱以下「禮品、招待與捐款」區段) 或者透過有為供應商工作的親戚、配偶或情侶影響與 Tesla 之關係。
- 員工關係 – 管理親戚、配偶或情侶。

學會識別潛在的利益衝突有助於您避免利益衝突。如果您遇到類似以上的情況，您必須立即向經理、「人力資源合作夥伴」部門或「合規性」部門尋求建議。這些資源將協助您判斷是否存在衝突，以及如何將其排除。在某些情況下，即使是貌似利益衝突也可以像實際利益衝突那樣損害 Tesla 的聲譽。

請記住，和一開始便存在衝突相比，未能揭發衝突的情況更糟糕。揭發是義務而不僅是個選項。

## 我們尊重每個人

### 沒有騷擾或歧視

我們期望在 Tesla 的每個人都能受到尊重並享有尊嚴。因此大家必須創造並維護相互尊重且包容的工作場所，遵守法律並促進團隊合作來完成我們的重要使命和專案。我們絕不容忍組織中有任何職級出現霸凌行為（無論是否為身體、語言或視覺方面的霸凌）。

我們以擁有各種背景的員工為榮，這些員工充滿活力和動力，加速達成我們的願景。與講求誠信一樣，僱用追求卓越的員工，無論他們來自何方、擁有何種外貌、堅持何種信念，對於 Tesla 達成使命至關重要。任何時候，我們都不會歧視任何人。

我們對每個人提供公平僱用機會，而且不分種族、膚色、宗教信仰、婚姻狀況、年齡、國籍、血統、身體或心理障礙、身體病況、懷孕 (包括生產、哺乳或相關身體病況)、基因資訊、性別、性取向、性別認同或表現、退伍軍人身分，或任何其他受保護身分。

如需瞭解更多資訊，請參閱政策資料庫中的「針對工作場所的反歧視與騷擾政策」以及可透過 Inside Tesla Resource Hub 取得的《員工指南》。

### 公平勞動規範

員工是 Tesla 最寶貴的資產。我們致力提供公平公正的薪資、福利和聘僱條款，並始終堅持遵守營運所在國家/地區的法律。我們向員工支付正確的薪酬，包括加班費（如適用），並要求主管負責確保正確記錄員工的工時。

我們絕不允許在任何設施內有強迫勞動或僱用未成年童工的情況。我們承諾嚴格遵守營運所在國家/地區的工作授權規定。

### 安全的工作場所

每位 Tesla 員工擁有每天安全返家與親人相聚的權利。我們致力提供安全有保障的工作場所，而且不會為了生產或利潤而犧牲安全性。

員工和造訪我們作業現場的其他人員，均須遵守所有安全與健康規定。員工必須在不受非法藥物或酒精影響的情況下上班並繼續工作。無一例外。

如果環境條件不安全，員工有權停止任何工作。如果您發現有可能危及他人健康或安全的情況，請立即向您的主管報告，並採取相應措施保護自己和他人的安全。請始終透過 Inside Tesla 的 EHS 系統報告所有傷害、疾病、財產損失和未遂事故。使用 MyEHS 中的全球 Take Charge 程序，提交 SPARC（安全、人員、準確性、速率和成本）建議和改進措施。Take Charges 可以匿名提交。

我們絕不容忍暴力或威脅行為。Tesla 禁止或限制攜帶任何武器進入公司營運場所，並嚴格遵守當地法律。

如需更多資訊，請參閱「政策資料庫」中的 Tesla 健康、安全與保障政策。您也可以隨時透過電子郵件 [EHS@tesla.com](mailto:EHS@tesla.com) 聯絡我們並諮詢相關問題。

### 環境與永續發展

我們關心我們的社區，並認可在日常營運中所承擔保護環境的角色。我們致力於減少各種形式的污染，無論是空中、水中或陸地上的污染，都包括在內。尋找創新方法管理廢棄物流向及回收電池等的材料是我們永續發展戰略的核心。

如年度《影響力報告》（可在政策資料庫取得）所示，在加速世界邁向永續能源轉型的使命中，我們致力將相關的每項指標都做到最好。我們還致力成為再生能源發電的淨貢獻者。Tesla 的目標是最終在可能的情況下透過再生資源滿足所有製造部門的能源需求。

我們的員工對永續發展充滿熱情，我們積極鼓勵他們提出創意，以進一步減少對環境的影響。

# 我們保護 Tesla 資訊與資產

## 專有資訊與智慧財產權

Tesla 蒐集、建立和儲存各種專有資訊。此資訊中有一部分屬於高度機密資訊。其他專有資訊可能看似機密程度不高，但也仍須保密，因為在特定情況下，如果洩露出去，有可能會損害 Tesla 的商業成功。Tesla 的機密或專有資訊包括智慧財產權（例如包括商業秘密和軟體原始程式碼）、有關產品和服務、技術、定價、客戶資訊、供應商、非公開財務資訊、計畫和策略以及產品發布的未公開資訊（統稱為「Tesla 商務資訊」），所有這些資訊都是 Tesla 花費大量心力和費用建立、獲取和/或編譯，出於合法和實質性的業務原因，必須保護這些資訊不受揭露。Tesla 商務資訊不包括員工可存取的聘僱相關資訊，例如工資、福利和聘僱條款/條件，這些資訊不受公司政策的揭露限制。

未經授權共用 Tesla 商務資訊會損害 Tesla 的競爭能力，破壞我們的使命。您不應與 Tesla 以外的任何人共用 Tesla 商務資訊，除非您的主管先行知曉，並且與外界簽訂了保密協議（NDA）。除非絕對必要，否則 Tesla 堅決不願共用 Tesla 商務資訊，即使是與業務合作夥伴共用亦同。

即使在 Tesla 內部，也僅應在「知情必要」的基礎上分享所有 Tesla 商務資訊。如需處理專有資訊的更多資訊，請參閱政策資料庫中的《全球資料分類政策》（Global Data Classification Policy）。您還應定期檢閱加入 Tesla 時所簽署的 NDA。如有任何問題，請聯絡法務部門。請記住，即使您與 Tesla 終止聘僱關係，您仍有持續保護專有資訊的義務。

出於這些原因，同時也為了防止工作中斷，切勿在 Tesla 設施內拍照或錄製可能公開揭露上述定義之 Tesla 商務資訊的影像，除非這麼做是為了履行工作職責所需，並且已獲得您主管的批准。

Tesla 的智慧財產權（包括商標、服務標章、徽標、版權、商業秘密、域名和專利）是其最寶貴的資產之一。在適用法律允許的範圍內，您在工作中創造的任何內容（包括發明、發現、想法和改進）均屬於 Tesla 的財產，並且在您離開公司時仍然屬於 Tesla 的財產。您應該立即舉發任何濫用 Tesla 智慧財產權的情況。

正如我們期望保護 Tesla 的資產一樣，我們也必須尊重他人的專有資訊和智慧財產權。不當使用此類屬於他人的財產，可能導致 Tesla 和您面臨法律訴訟和名譽損失。索取、收受、揭露或使用屬於其他個人或公司的專有資訊之前，請先向「法務」部門尋求協助。

本節的內容之意旨不是阻止或勸阻您參與工作所在地法律所保障或要求的活動。

## 愛護財產

Tesla 為每位員工提供公司財產，例如筆記型電腦、智慧型手機、工具、安全設備，甚至 Tesla 車輛，以履行職務。我們每個人都有責任預防這些物品濫用、遺失、損壞或遭竊。請勿將公司財產用於未經授權的用途（例如，副業或個人活動），但偶然的附帶使用情況（例如在休息期間使用您的電腦檢查個人電子郵件）除外。當您不再使用公司財產時，請先將其回復原狀再歸還公司。

請發揮作為 Tesla 財產的優良管理人，管理我們使用經費的方式。您應該每次都取得適當的核准，並確保經費都用在預定用途上。浪費和誤用會對 Tesla 的成功及競爭能力造成負面影響。請立即舉報任何此類濫用行為。

## 外部通訊

在線上或社交媒體上發布資訊時，切勿包含本《守則》中定義的 Tesla 商務資訊（請參閱上文「專有資訊和智慧財產權」一節），也不得表示您代表 Tesla 發言或給予他人此類印象，除非您已獲得授權。這一點也適用於與媒體進行的溝通。在代表公司接受任何場外演說活動之前，請先諮詢您的主管。請參閱政策資料庫中的「Tesla 形象呈現方式」（How We Present Tesla）來取得更多資訊。

請避免在公共場所討論 Tesla 商務資訊。此外，請注意其他人可能偷看您的電腦畫面，或者無意中聽見您的對話。請記住，外界對我們在 Tesla 的工作非常有興趣，有些人甚至到了近乎著迷的地步。

## 資料隱私權

我們的客戶和員工信任我們處理他們的個人資料。我們以負責任且堅守倫理的態度管理個人資料，以維護該信任。

我們的隱私至上政策確保您的個人資料完全在您掌控之中，您有權自行決定要分享的資訊，以及何時分享該資訊。例如，客戶可以自由選擇是否與 Tesla 分享其車輛收集的特定車輛資料。我們僅會依照我們收集時提及的方式使用資料。如果我們想要用於其他用途，則會先取得新權限。我們僅會針對陳述的原因收集和使用資料，並僅在需要時才保留資料。我們不會出於任何目地將個人資料出售或出租給他人。

我們只與 Tesla 以外的其他機構共用個人資料，這些機構與我們一樣致力以負責任和合乎道德的方式管理這些資料，並簽訂了適當的書面協議。我們遵守業務所在國家/地區所有適用的資料保護和安全法律。處理個人資料時，請始終遵循 Tesla 政策，否則可能會導致嚴重後果，包括聲譽受損。如有疑問，請透過 [Privacy@tesla.com](mailto:Privacy@tesla.com) 聯絡隱私權團隊。

# 我們誠信經營

## 產品安全

我們相信，科技有助於提高安全性。正因如此，Tesla 得以成為世界上安全評級最佳的車款。我們認為，以獨特的設計將主、被動安全和自動輔助駕駛技術完美結合不僅是保障 Tesla 駕駛和乘客安全的關鍵所在，更是保護道路上所有駕駛免受傷害的重要手段。從車輛設計到軟體應用，再到我們為每位 Tesla 車主提供的車輛配置，每項決策皆本此理念出發。

您應該為我們產品的品質與安全性感到驕傲。請注意細節。請指出您看到的品質問題，並採取步驟進行修正。請勿偷工減料。

Tesla 致力於確保事故與事故資料完全透明化。我們不僅對於所生產的車輛如此，對於我們的電能生產與儲存業務也是如此。確保客戶安全以及產品與服務的品質是我們的核心使命。

## 準確記錄

對於我們在 Tesla 相關的工作，我們每個人都有責任保持完整、清楚且準確的記錄。我們無法依據不正確的資料做出正確的決策。

很顯然，您決不會偽造任何記錄或報告。如果您看到不正確或不完整的資訊，請向您的經理或透過「誠信專線」舉報。請確定有採取更正行動。任何人都不得向他人施壓，以掩蓋事實真相。

我們的記錄以及我們保存記錄的方式是 Tesla 向外部世界展現運作狀況的標誌。作為上市公司，Tesla 有義務報告準確的財務業績。如果您對財務記錄的準確性有任何疑慮，或者發現我們的內部控制失敗，請立即向「合規性」、「內部審計」部門舉報，或者透過「誠信專線」舉報。

請遵循 Tesla 的《記錄保留政策》，確保以正確的方式保留記錄，以及正確的保留時間長度。最後，身為 Tesla 員工，您必須完全配合對於您職責範圍進行的稽核或調查。

## 無賄賂或腐敗行為

Tesla 會成功，因為我們提供最佳的產品和服務。我們不會對系統動手腳。我們的公司絕不允許存在賄賂或腐敗。

任何時候都不可藉任何理由行賄。請記住，賄賂並非僅限於現款。賄賂也可以是禮品、差旅費、餐飲、招待、提供工作給某人的親戚或親友、或者以產生影響為目的的慈善捐款。

我們必須遵守各種法律，例如美國《海外反貪污行為法》(FCPA)，該法律禁止向非美國政府官員行賄以交換利益。儘管《海外反貪污行為法》(FCPA) 等法律區分政府官員和非政府官員行賄，但 Tesla 並沒有這樣的區分。賄賂永遠是錯的，無論牽扯到誰。

我們還禁止疏通費 (或「潤滑」金)，在部分國家/地區已將這些款項視為等同於賄賂。這些款項沒有任何規則允許，通常以現金支付給政府官員，以換取讓您能夠獲得優先處理的待遇 (例如，通關或出入境檢查)，或者在其他情況下，只是為了讓政府官員履行職責。請勿支付這類目的的款項。

對於反貪污和公平交易，我們期望供應商和其他商業夥伴也能夠秉持相同的承諾。在聘請可能在政府官員面前代表 Tesla 或其利益的任何一方之前，請聯繫合規部門，幫助您進行適當的盡職調查。如果您發現有人為了使 Tesla 牟利，可能賄賂政府官員並有令人擔憂跡象 (或危險徵兆)，請務必伸出援手。請參閱政策資料庫中的「Tesla 反貪腐盡職調查程序」，取得更多資訊。

Tesla 員工不得收受賄賂、回扣或好處。這樣做的人基本上認為個人利益比 Tesla 的使命更重要。從長遠的角度看，收受供應商與其他商業合作夥伴等的第三方給予的好處會增加 Tesla 的營運成本，導致我們更難與人競爭。它還可能會犧牲品質。

請參閱政策資料庫中的《Tesla 反貪腐政策》以取得更多資訊。如有任何疑問或問題，請聯絡合規部門。

## 禮品、招待與捐款

在與非 Tesla 人員 (例如, 供應商和客戶) 之間交換禮品和招待僅可在以創造商譽和商務禮節為目的的情況下進行。這些行為不可以營造出要求回報義務的感覺。

對於以下情況, 絕不允許發生交換禮品及招待:

1. 涉及現金或現金等價物, 例如禮品卡,
2. 禮品或招待不符合慣例或沒有品味,
3. 可能被視為行賄或企圖造成不當影響,
4. 違反 Tesla 或其他當事組織的政策或規則, 或者
5. 禮品價值過於貴重。

如何知道禮品價值是否過於貴重? 禮品價值應該適中、合理並且與相關業務相稱。在向公司以外的第三方提供超過 50 美元的禮品或招待之前, 您必須預先取得相關業務部門「副總裁」(或者, 如果沒有「副總裁」, 則為最高層總監或主管), 以及合規部門的書面核准。負責業務部門的副總裁和其他總監或主管如要向外部人員饋贈任何價值超過 50 美元的物品時, 必須事先獲得其主管和合規部門的書面批准。

從 Tesla 以外的第三方收受價值超過 USD \$50 的禮品或招待時, 適用相同的規則。如果您從供應商收到超過接受範圍的餽贈, 請禮貌退回並說明我們的政策。

上述規則適用於每人單次的情況。不過, 如果頻繁或經常交換禮品或招待則需要核准。

若為政府官員, 則我們的要求會更加嚴格。在向政府官員提供任何有價物品(無論金額為何)之前, 必須獲得合規部門和負責相關業務部門之副總裁(如果沒有, 則最高層總監或主管)的書面預先核准。如需更多資訊, 請參閱政策資料庫中的《Tesla 反貪腐政策》。

我們亦須確保慈善饋贈是為了促進 Tesla 的正式業務發展, 絕非意圖謀取不當利益。對於以 Tesla 名義或使用 Tesla 資金進行的任何慈善饋贈, 即使是報銷的捐款, 您的主管亦須事先提供書面批准。任何超過 250 美元的慈善饋贈(無論是現金還是實物)均須事先獲得負責相關業務部門副總裁(如無副總裁, 則為最高職級的總監或主管)的書面核准, 並抄送至合規部。

在進行捐款時, 政治性捐款必須獲得政策與政府關係的負責人以及「法務」部門核准。所有政治性捐款必須由政策與政府關係的負責人核准, 並諮詢「合規性」部門。

	何時需要核准?	(*) 誰必須進行核准?
從 Tesla 以外的第三方收受禮品、招待及其他好處	超過 USD \$50	業務部門的「副總裁」以及「合規性」部門
提供禮品、招待及其他好處給 Tesla 以外的第三方	政府官員 - 任何金額 所有其他接受者 - 超過 USD \$50	業務部門的「副總裁」以及「合規性」部門必須事先提供書面核准
慈善捐款	所有捐款 捐款 - 超過 USD \$250	經理必須事先提供書面核准 業務部門的「副總裁」必須事先提供書面核准, 並提供副本給「合規性」部門
政治性捐款	所有捐款	政策與政府關係的負責人與法務部門

\* 如果業務部門沒有「副總裁」, 則由最高層董事或者經理核准。「副總裁」以及其他業務部門負責主管在收、送禮品或招待必須獲得經理的核准, 並向「合規性」部門提供副本。

## 競爭與公平交易

Tesla 努力競爭, 並且始終遵守規則。我們深信自由開放的競爭, 在那裡驅動我們的使命前進的創新受到鼓勵。

面對競爭對手, 我們避免可能降低競爭的任何類型的協議或非正式協議, 包括價格固定、圍標、市場分配, 和限制供應協議。我們不會和競爭對手分享業務計劃或策略, 即使是非正式的交流也是如此。

如果您不確定是否可以和競爭對手或公司外的第三方交談或談論協議，請洽詢「法務」部門。

Tesla 不會涉入濫用或操縱行為。我們與任何人業務往來都遵循這個準則。對於客戶，我們的目標是達到或超越客戶預期的透明度與公平目標。我們遵守營運所在地區的消費者保護法。我們還致力於和我們的合作夥伴 (例如，供應商) 展開富有成效且互相信任的關係，並以此為基礎，承諾履行彼此義務的基礎。

## 內線交易

您可能知道 Tesla 未曾對外公開的重要業務資訊。內線消息，例如近期將舉行產品發佈、財務業績、或季度車輛生產或出售數量、或創新項目等，這些資訊可能影響 Tesla 的股價。您應該僅根據公開資訊交易 Tesla 股票。請勿使用內線消息交易 Tesla 股票。請勿向 Tesla 以外的其他人 (包括家人或親友) 提供內線消息，因為向他人提供「內線消息」和進行「內線交易」一樣屬於違法行為。

您在 Tesla 的工作而得知其他公司 (例如，Tesla 合作夥伴) 的內線消息時，也適用於相同的規定。內線交易永遠是非法，無論其涉及 Tesla 或其他公司的股票。

請記住，視在 Tesla 的工作而定，有可能會將您自動視為內部人員，並禁止您在特定時間進行交易。請遵循此方面的所有指令。請參閱「政策資料庫」中的內線交易政策來取得更多資訊，如有任何問題，請與法務部門聯繫。

## 貿易法規

Tesla 的業務包括在世界各地流通販售車輛、零件、技術，以及其他商品。我們承諾以正確的方式行事，即遵守所有貿易法規法律。如果您在 Tesla 的工作涉及跨境進出貨，請與您的經理以及「貿易合規」團隊合作，以確保符合所有要求。

進口品項時，請務必使用正確的分類、價值以及原產國家/地區。如果海關官員與您聯絡，或需要協助您獲得準確的更多資訊，請聯絡貿易合規團隊：

[TradeManagement@tesla.com](mailto:TradeManagement@tesla.com)。

將貨物或技術出口時 (包括在美國境內出口至美國境外的國家/地區時)，請確認允許出口事宜。Tesla 不會與受制裁的個人或實體開展業務，亦不會在受制裁的國家/地區營運。對於世界上美國不支持的任何國家/地區，Tesla 亦不參與或推廣其中的抵制活動。如果獲悉此類要求，或者對制裁或抵制有任何疑問，請聯繫貿易合規團隊：[Export-Compliance@tesla.com](mailto:Export-Compliance@tesla.com)。

如需更多資訊，請參閱政策資料庫中的《Tesla 出口管制、貿易制裁與反抵制政策》。

## 洗錢

洗錢指採取看起來合法的手段來隱藏非法取得的金錢。Tesla 致力於遵守所有適用的反洗錢法律。

您應該立即舉報任何有可能視為隱藏非法獲得的金錢或非法行為的結構性交易。以下是一些可疑活動的例子：

- 企圖以巨額現金支付。
- 購買大量車輛或其他高價產品，並且看起來超出客戶能力或需求。
- 使用合約指定以外的貨幣付款。
- 要求以不同於合約規定的金額付款。
- 由非合約簽約方的其他人付款

您應該向「合規性」部門、「內部稽核」部門或者透過「誠信專線」舉報任何此類可疑的交易。

## 以負責任的方式採購

與我們的使命一致，我們期望我們的供應商分享 Tesla 對社會、環境責任和倫理守則的承諾。所有供應商對其營運及其供應鏈都必須遵循《Tesla 供應商行為守則》。我們的供應商必須致力於維護員工的人權，並以國際社會所理解的尊嚴與尊重對待員工。我們採取主動措施確保符合這些期望。

我們還要求供應商付出合理的努力以確保無論採購地點在何處，所提供的零件和產品不會導致武裝衝突、侵害人權或環境惡化。我們的目標是創造沒有衝突的價值鏈。作為家美國上市公司，我們每年提出有關我們盡職調查工作報告，以瞭解產品中所用衝突礦產的產地，以及我們針對消除我們向剛果民主共和國內的武裝團體及其相鄰國家/地區進行採購帶來任何利益所採取的步驟。

如需更多資訊，請參閱《供應商行為準則》以及《負責採購和人權政策》，所有內容均可在政策資料庫中取得。

## 豁免請求

在少數情況下，放棄部分《行為守則》可能是適當的。若要請求豁免，請在採取您要請求豁免的活動之前，請聯絡「合規性」部門。高層主管或董事請求豁免僅可由 Tesla 董事會進行核准，而且豁免將依法公開揭露。

## 執行長 (CEO) 與高級財務主管倫理守則

以上《商業倫理守則》適用於 Tesla 全體主管與員工。執行長 (CEO) 和所有資深財務主管 (包括財務長 (CFO) 和會計長) 均須遵守其中有關道德行為、利益衝突和適用法律之規定。除了《商業倫理守則》外，執行長 (CEO) 與資深財務主管亦應遵守以下額外的特定政策：

1. 執行長 (CEO) 與全體高級財務主管應負責完成內含完整、公平、準確、及時且可理解的揭露內容，以供 Tesla 提交給 SEC。因此，執行長 (CEO) 與每位高級財務主管有責任立即向「揭露委員會」呈報所發現之可影響 Tesla 在其公開文件中揭露內容的重大資訊，者或協助「揭露委員會」履行《Tesla 揭露控制與程序政策》中規定的職責。
2. 執行長 (CEO) 與每位高級財務主管及時向「揭露委員會」和「稽核委員會」呈報需要關心注意的下列資訊：(a) 內部控制的設計或運行中的重大缺陷，可能對 Tesla 記錄、處理、總結和報告財務資料的能力造成不利的影響；或者 (b) 在 Tesla 的財務報告、揭露或內部控制中擔任重要角色的管理層或其他員工涉及的任何詐欺 (無論是否重大)。
3. 執行長 (CEO) 與每位高級財務主管及時向「法務長」或「法務」部門或執行長 (CEO) 以及「稽核委員會」呈報需要關心注意任何違反「Tesla 商業倫理守則」的資訊，包括個人與職業關係之間實際或顯而易見的任何利益衝突，而且其中涉及在 Tesla 的財務報告、揭露或內部控制中擔任重要角色的任何管理層或其他員工。
4. 執行長 (CEO) 與每位高級財務主管及時向「法務長」或「法務」部門或執行長 (CEO) 以及「稽核委員會」呈報下列需要關心注意的事項：Tesla 或其任何代理人重大違反 Tesla 及其業務營運適用的安全或其他法律、規定或法規的證據，或者違反「商業倫理守則」或這些額外的程序的證據。
5. 「董事會」應決定或指派適當人員以決定在發生執行長 (CEO) 以及 Tesla 高級財務主管違反「商業倫理守則」或這些額外程序時所要採取的適當行動。此類行動將經過合理設計，以防範不法行為和宣導遵守「商業倫理守則」以及此類額外程序的問責制，以及對涉事的個人提出書面通知，內容為「董事會」判定發生違規行為並加以譴責，並對涉事個人予以降職或調職、暫停支付薪資或福利 (由「董事會」決定) 以及終止僱用等懲戒。在決定特定案例應採取的適當行動時，「董事會」或受委派人要考量所有相關資訊，包括：違規行為的性質與嚴重程度、是否為單次或多次違規、是否為故意違規或非故意違規、違規的個人在違規前是否曾被告知該採取的正確行動，以及違規的個人過去是否犯過其他違規行為。

