

Tesla 商業道德守則



全球營運方式

Tesla 一直致力以誠信營運，並遵守我們營運地區的所有法律與法規。這適用於本公司各個領域的每個業務決策。

我們謹守以下指導原則，務求實現上述營運方式：

我們三思而後行
表現出對日常工作的信任。

我們尊重每個人
建立及維持一個互相尊重與包容的工作環境。

我們保護 Tesla 資料及資產
堅持採取負責任的數據處理措施，並維持透明度。

我們以誠信經營
不論有誰在旁監察，並即使是在困難時刻，亦時刻正己守道。



我們三思而後行

訂立《商業道德守則》的原因

Tesla 一直以來都以「正己守道」為本—換言之，我們致力投入於大有裨益的業務，令你與你家人都會引以為傲。Tesla 竭誠推動全球轉向使用可持續能源，這個使命本身就是以「正己守道」為本。我們堅信，只要全球各國越快停止倚賴化石燃料，並盡快實現零排放，人類未來的生活就會越美好。

面對目前眾多抉擇，要作決定絕非易事。要改變世界並挑戰大財團，當中的決策過程有時會令我們陷入困境。

這就是我們編寫本守則的原因。本守則未有涵蓋所有潛在的道德問題，而是列出基本原則，並概述適用於本公司及相關業務的法律、法規與公司政策。本守則強調 Tesla 在任何營運地區均須遵守法律。

你應細閱本守則，以及我們的《員工手冊》、公司政策與其他工作細則。當你遇到道德或合規問題、或對在特定情況下的處理方法有疑問時，這些文件皆可作參考。

本守則適用於 Tesla 所有董事、高級人員及員工。任何違反本守則的人士都可能受到紀律處分，甚至被終止僱用。

你有責任正己守道

要達成我們使命的首要條件，就是每位 Tesla 員工必須在日常工作中顯示其值得信賴。這意味著不論有誰在旁監察，並即使是在困難時刻，亦時刻正己守道。唯有如此，我們才能夠建立必要的信心—贏得彼此、我們的客戶與其他持份者的信任，從而賦予 Tesla 改變世界的力量。

值得信賴並不代表你能夠應付所有道德問題，事實上根本無人清楚知道如何解決所有問題。然而，如你面臨困難的抉擇，而不確定應有何行動，首先請釐清你的角色，以及你被要求做什麼事情。然後問自己這些問題：

- 這是否合法？
- 這是否與本守則及 Tesla 政策與期望相符？
- 這是否符合 Tesla 最大利益？

你可能有意或需要在採取行動前詢問清楚。如不確定在特定情況下「正己守道」是什麼意思，請詢問你的經理或人力資源部門，或傳送電郵至 Compliance@tesla.com 向合規部門尋求協助。

在 Tesla，管理層在「正己守道」方面需要肩負尤其重要的責任。他們必須：

- 為團隊訂立與本守則一致的期望。
- 平易近人，願意傾聽抱有疑問或疑慮的員工。
- 避免鼓勵團隊成員敷衍了事。
- 認真對待不當行為，並妥善處理。

提出意見

我們每個人都有責任維繫信任，並保護 Tesla 的聲譽。你必須向經理、人力資源合作夥伴、合規部門或內部審計部門舉報任何違反本守則、公司政策或違法行為。

如你希望以其他方式舉報，則可採用全天候運作的合規專線，在法律允許的情況下，你可匿名作出舉報，而不必擔心遭受報復。你可透過 Inside Tesla 資源中心使用合規專線。

請謹記，你不一定要確定違規行為真有其事才作舉報，只要你是真心關注事件，甚至只是對合規性存有疑問，我們都鼓勵你聯絡我們。

一切舉報均會經過適當調查，並基於「需要知道」的基礎披露調查結果，以保障調查程序的保密性與完整性。

Tesla 不容許任何真誠作出舉報或參與調查的員工遭受任何形式之報復。另一方面，如蓄意報告虛假資料，則有違 Tesla 價值觀及本守則，並將受到紀律處分。

識別及避免利益衝突

作為 Tesla 員工，你的工作時間應用於公司業務。你必須避免利益衝突。只要你的個人利益與 Tesla 利益出現或看似出現抵觸，即可能會構成利益衝突。

以下是幾個最常見的例子：

- 外部僱傭關係–為競爭對手、供應商或客戶提供服務。即使是在外與其他企業建立僱傭關係，如有礙你在 Tesla 締造卓越的工作表現，亦有機會產生衝突。
- 外部商業利益–利用你的 Tesla 職位以促進副業，或尋找本應由 Tesla 獲得的商業機會。
- 發明–開發或協助開發與現有或未來 Tesla 產品，或與你在 Tesla 工作相關的發明。
- 金融投資–在 Tesla 的競爭公司中持有重大權益，或在可影響 Tesla 與另一間公司關係的情況下投資該公司。
- 供應商關係–接受多於適度的贈禮或款待（請參閱以下「送禮、款待和捐贈」章節），或影響 Tesla 與供應商的關係，而該供應商為其親友、伴侶或配偶的工作處所。
- 員工關係–擔任親友、配偶或伴侶的工作主管。

學會識別潛在的利益衝突，可助你避免衝突。如遇到上述情況，必須立即向你的經理、人力資源合作夥伴或合規部門尋求意見。這些資源將協助你辨別是否存在衝突，以及於存在衝突的情況下如何解除衝突。在某些情況下，即使僅為表面上的利益衝突，對 Tesla 聲譽之損害亦相等於實際衝突。

請謹記，相比起存在衝突，未能披露衝突更為不妙。披露衝突是必須履行的責任。

我們尊重每個人

禁止騷擾或歧視行為

我們希望 Tesla 的每一個人都能得到尊重與尊嚴。因此，我們都必須建立及維持一個互相尊重與包容的工作場所，以遵守法例並促進團隊合作，藉此完成我們的重要使命和項目。我們絕不容忍公司內任何級別出現欺凌行為（無論是身體、言語還是視覺手段）。

我們聘用不同行業背景的員工，並以此為自豪，他們擁有強大力量，推動著我們的願景。除了值得信賴，Tesla 亦期望員工力求卓越—不論其出身、外貌或信仰，這都是實現 Tesla 使命的關鍵。我們在任何時候均不會歧視任何人。

我們為每個人提供平等機會，不論種族、膚色、宗教、婚姻狀況、年齡、國籍、血統、身體或精神殘疾、醫療狀況、懷孕（包括分娩、哺乳或相關醫療狀況）、遺傳資訊、性別、性取向、性別認同或表達、退伍軍人身份或任何其他受保護的身份。

如要了解更多資訊，請查閱政策資料庫的《工作場所反歧視和騷擾政策》和 Inside Tesla 資源中心的《員工手冊》。

實踐公平勞工做法

員工是 Tesla 最寶貴的資產。我們一直致力提供公平合理的工資、福利及其他僱傭條款—時刻遵守我們營運所在國家/地區的適用法律。我們正確地向員工支付薪酬，包括適時提供加班費，並要求經理負責確保員工工時記錄妥當。

我們不允許任何旗下設施聘用強迫勞動或未成年工人。我們承諾在我們營運的國家/地區遵守適用工作許可要求。

安全的工作場所

每名 Tesla 員工均享有每日安全回家的權利。我們一直致力提供安全可靠的工作場所，絕不會為了生產或利益而損害安全。

因此，員工及其他到訪我們工作場所的人士均需遵守所有安全與健康規定。員工應在不受非法藥物或酒精影響下報到及工作。絕無例外。

在不安全情況下，員工有權中止任何任務。如你發現有可能危及任何人健康或安全之事物，請立即向你的經理匯報，並採取行動以保障你自己及他人的安全。請務必透過 Inside Tesla 的 MyEHS 匯報所有受傷、疾病、財產損失及險肇事故。使用 MyEHS 的整體負責事項流程提交 SPARC（安全、人員、準確度、薪酬及成本）建議及改善措施。負責事項建議和改善措施可以匿名提交。

我們絕不容忍暴力或威脅行為。Tesla 時刻按照當地法例，禁止或限制在公司所有場所使用武器。

如要了解更多資訊，請查閱政策資料庫的《Tesla 健康、安全與防護政策》。如有疑問，你亦可隨時聯絡 EHS@tesla.com。

環境與可持續發展

我們關心我們的社區，並深知我們在日常營運中保護環境之責任。我們致力減少各種形式的污染—無論是空氣、水源，還是土地污染。尋找創新方法管理廢物及回收電池等物料，正是我們可持續發展策略的核心。

正如我們的年度影響力報告（可在政策資料庫找到）中所示，我們在推動全球轉向使用可持續能源這一使命上，在各項指標皆力臻完善。我們亦致力持續為可再生能源發電貢獻淨額。Tesla 的目標是盡可能透過可再生能源，來滿足所有製造能源的需求。

我們的員工對可持續發展滿腔熱忱，而我們亦積極鼓勵員工提出創新的意念，進一步減低我們對環境的影響。

我們保護 Tesla 資料及資產

專有資料及知識產權

Tesla 收集、建立及儲存各種專屬資料。其中部分資料非常機密。其他專有資料看似不太敏感，但亦必須將其保密，因為在某種程度上，如果洩露了這些資料，可能會危害 Tesla 的商業成果。Tesla 的機密或專有資料包括知識產權（包括商業秘密和軟件原始碼）、有關產品和服務的未公佈資訊、技術、定價、客戶資料、供應商、非公開財務資料、計劃和策略，以及產品發佈（統稱為「Tesla 商業資料」）；這些資料均由 Tesla 花費大量精力和費用建立、獲取和/或編譯，因此出於合法和實質商業原因，此等資料必須加以保護，免於披露。Tesla 商業資料不包括員工可接觸到且與僱傭相關的資料，例如工資、福利和僱傭條款/條件，而這些資料不受公司政策限制。

未經授權而洩露 Tesla 商業資料將損害 Tesla 競爭力，並阻礙我們達成使命。除非你事先告知你的經理，並與第三方達成保密協議 (NDA)，否則你不應與 Tesla 以外的任何人披露 Tesla 商業資料。如非必要，我們堅決拒絕向任何人—即使是合作夥伴—洩露 Tesla 商業資料。

即使在 Tesla 內，所有 Tesla 商業資料也僅應基於「需要知道」的原則而披露。如需有關如何處理專有資料的詳細資訊，請查閱政策資料庫的《全球資料分類政策》。你亦應定期細閱加入 Tesla 時所簽訂的保密協議。如有任何問題，請聯絡法律部門。請謹記，即使在你與 Tesla 終止僱傭關係後，仍需履行保護專有資料的義務。

基於這些原因，並防止干擾工作，請勿在 Tesla 設施內拍攝或錄製或會公開暴露上述列明之 Tesla 商業資料的相片或影像，除非為履行你的工作而必需且已獲你的經理批准則除外。

Tesla 的知識產權（包括商標、服務商標、標誌、版權、商業秘密、域名及專利）是其最寶貴的資產之一。在適用法律允許的範圍內，你在工作期間所建立的一切，包括發明、發現、構思及其他改進，均屬 Tesla 財產，且在你離職時仍為 Tesla 財產。如發現任何濫用 Tesla 知識產權的情況，你應立即作出舉報。

正如我們希望保護 Tesla 資產一樣，我們亦必須尊重他人的專有資料及知識產權。不當使用或披露屬於他人的相關資料，或會使 Tesla 及你本人面臨訴訟，並有損聲譽。在你要求、接受、披露或使用屬於任何其他人士或公司的專有資料之前，請先諮詢法律部門。

本節內容無意排除或阻止你從事受你工作所在地法律所保護或要求之活動。

保管財產

Tesla 為每位員工提供財產，諸如手提電腦、智能電話、工具、安全設備，甚至 Tesla 車輛等，以便員工履行工作。我們都有責任防止相關物品遭受濫用、丟失、損壞或盜竊。切勿使用公司財產作未經授權的目的，如副業或個人活動，除非是偶然使用（如在休息期間使用你的電腦檢查個人電郵）的情況。一旦用完公司財產，應按原始狀態歸還財產。

妥善管理 Tesla 財產，亦應包括善用資金。你必須獲得適當的批准，並確保將款項用於預定的目的。浪費及濫用款項將有礙 Tesla 成功，並削弱其競爭力。如發現任何濫用情況，請立即舉報。

外部通訊

在網上或社交媒體上發佈帖子時，切勿包含本守則所定義的 Tesla 商業資料（請參閱「專有資料和知識產權」部分），或表示（或令人認為）你是代表 Tesla 發表言論—除非你已獲授權採取相關行動。這亦適用於與媒體的通訊。在接受以公司名義參與任何外部演講前，請先諮詢你的經理。請查閱政策資料庫的《我們如何向世界展示 Tesla》以了解詳情。

避免在公共場所討論 Tesla 商業資料。另請小心，他人有某些情況下可能會看到你的電腦螢幕，或偷聽到你的對話。請謹記，外界對 Tesla 的工作非常感興趣，有時甚至觸及界線。

資料私隱

我們的客戶與員工信任我們，將其個人資料交予本公司。我們以負責任與合乎道德的方式管理個人資料，從而維持這種信任。

我們的私隱至上政策確保你能掌握自己的個人資料，讓你決定在何時分享哪些資訊。例如，客戶可自由選擇是否與 Tesla 分享其車輛所收集之特定車輛數據。我們僅會按照收集數據時所提及的方式使用相關數據。如我們打算將其用於其他目的，則會尋求新的許可。我們僅收集及使用我們根據上述理由所需的數據，並僅在需要時保留這些數據。而且我們絕不會出於任何目的將個人資料出售或出租予第三方。

我們僅向與 Tesla 同樣致力以負責任與合乎道德的方式管理資料之第三方分享個人資料，並會簽訂適當的書面協議。我們遵守我們開展業務所在國家/地區內之所有適用資料保護及安全法律。處理個人資料時，請務必遵守 Tesla 政策，否則可能招致嚴重後果，包括聲譽受損。如有疑問，請傳送電郵至 Privacy@tesla.com 聯絡私隱團隊。

我們以誠信經營

產品安全

我們相信科技有助提高安全性。因此，Tesla 電動車具有極佳的安全性能。我們相信，以獨特的方式結合被動安全、主動安全及自動輔助駕駛功能，對於確保 Tesla 駕駛員、乘客以及馬路上全部駕駛員的安全，都是不可或缺的。從我們的車輛設計到我們所推出的軟件，以至於我們為每位 Tesla 車主所提供的功能，這一理念支撐著我們所做的每個決定。

你應以我們的產品質素及安全為傲。請注意細節。如察覺到質素問題，請提出意見，並採取措施加以糾正。切勿敷衍了事。

Tesla 致力確保意外及事故資料完全透明。這不僅適用於我們製造的車輛，而且適用於我們的能源生產與儲存業務。確保客戶安全及產品與服務質素，正是我們使命的核心。

準確記錄

我們每個人都有責任保持完整、清晰且準確的記錄，記錄我們在 Tesla 的工作。如沒有準確的數據，我們就無法作出正確的決定。

顯然，你絕不可偽造任何記錄或報告。如你察覺到有資料不準確或不完整，請向你的經理報告，或透過 Integrity Line 提出。確保問題得以糾正。任何人都不應向他人施加壓力，以掩蓋事實。

我們的記錄以及保存記錄的方式，向外界顯示著 Tesla 的穩健狀態。作為上市公司，Tesla 有義務報告準確的財務業績。如對於有關財務記錄準確性或內部管制效能存有任何疑慮，請立即向合規部門、內部審計部門或 Integrity Line 匯報。

你應該遵守 Tesla 《記錄保留政策》（可在政策資料庫找到），以確保檔案得到妥善保存，並遵循適當的保存時限。最後，作為 Tesla 員工，你必須在職責範圍內充分配合任何審核或調查。

禁止賄賂或貪污

Tesla 希望能夠透過提供最優質的產品及服務，而取得成功。我們絕不乘隙鑽營投機。本公司嚴禁賄賂或貪污行為。

請勿在任何時候、以任何理由向任何人行賄。請謹記，賄賂並不僅限於現金。賄賂亦包括贈禮、旅費、膳食、款待、將工作轉介予親友，或旨在施加壓力的慈善捐贈。

我們都必須遵守美國《海外反腐敗法》(FCPA) 等法律，該法律禁止向非美國政府官員行賄，以換取好處。雖然 FCPA 等法律將行賄的政府官員與非政府官員作了區分，但 Tesla 並無作出相應區別。賄賂始終是錯誤的，不論牽涉何等人士。

我們亦禁止疏通費（或「潤滑金」），這些費用在某些國家等同於賄款。這些是支付給政府官員的付款，通常以現金支付，以換取優先服務（例如為了海關清關或移民），或在其他沒有任何規則允許的情況下付款，使對方履行其職責。請勿進行這些付款。

我們希望供應商及其他合作夥伴對反貪污與公平交易作出同樣的承諾。在與可能代表 Tesla 或其利益的任何一方接洽政府官員之前，你應聯絡合規部門，助你進行適當的盡職調查。如你看到令人擔憂的跡象（或危險信號），顯示有人可能賄賂政府官員，從而為 Tesla 換取好處，請務必作出舉報。請查閱政策資料庫的《Tesla 反腐敗盡職調查程序》以了解詳情。

Tesla 員工不得接受賄賂、回扣或好處。如任何人作出相關行為，基本上相等於表示自身利益比 Tesla 使命更為重要。從長遠來看，接受供應商與其他合作夥伴等第三方的好處會提高 Tesla 的成本，並令我們難以競爭，亦有可能犧牲質素。

請查閱政策資料庫的《Tesla 反腐敗政策》以了解詳情。如有任何疑問或意見，請聯絡合規部門。

送禮、招待及捐贈

與 Tesla 外部人員（例如供應商及客戶）交換贈禮及款待，僅能以建立良好關係為目的、並出於商業禮儀的情況下進行。這類行為絕不應旨在令人感覺必須作出回饋。

在某些情況下，我們絕不允許交換贈禮及款待：

1. 涉及現金或現金等價物，如禮品卡；
2. 贈禮或款待不符合習俗或品味；
3. 可能被視為賄賂或試圖獲得不當的影響力；
4. 違反 Tesla 或另一方組織的政策或規則；或
5. 價值過高。

如何知道價值是否過高？價值範圍應適中、合理，且與所討論的業務成正比。在向第三方提供任何價值超過 USD \$50 的物品之前，你必須事先獲得負責相關部門的副總裁（如沒有，則為最高級主管或經理）及合規部門的書面批核。如副總裁及部門的其他主管或經理要向第三方提供任何價值超過 USD \$50 的物品，必須事先獲得其經理及合規部門的書面批核。

如要從 Tesla 以外的第三方（如供應商）接收任何價值超過 USD \$50 的物品，同樣的規則亦適用。若收到你知道無法接受的供應商贈禮，請禮貌地將其退回，並解釋我們的政策。

上述規則適用於每個人在單一場合的情況。然而，經常或頻繁交換贈禮或款待，仍可能需要批核。

如涉及政府官員，我們的要求更為嚴格。在向政府官員提供任何有價物品之前，不論金額多少，均需事先獲得合規部門及負責相關部門的副總裁（如沒有，則為最高級主管或經理）書面批核。如需更多資訊，請查閱政策資料庫的《Tesla 反腐敗政策》。

我們亦必須確保慈善捐贈是為了促進 Tesla 的公務，而非旨在獲得不當利益。對於以 Tesla 名義或 Tesla 資金作出之任何慈善捐贈，即使已獲報銷，你的經理必須事先提供書面批核。任何超過 USD \$250 的慈善捐贈，不論是現金還是實物，必須事先經由負責相關部門的副總裁以書面形式批核（如沒有，則為最高級主管或經理），並須將副本發送至合規部門。

如進行政治捐獻，必須得到政策與政府關係主管及法律部門的批核。所有政治捐獻必須經由政策與政府關係主管及合規部門批准。

	何時需要批核？	哪類人士必須經由批核？
從 Tesla 外部第三方接收贈禮、招待及其他好處	>> USD \$50	部門副總裁與合規部門
向 Tesla 以外的人士提供贈禮、款待及其他好處	政府官員 - 任何金額 其他贈禮接收者 > USD \$50	部門副總裁與合規部門必須事先給予書面批核
慈善捐贈	所有捐贈 捐贈 > USD \$250	經理必須事先給予書面批核 主管部門的副總裁必須事先提供書面批核，並須將副本發送至合規部門
政治捐獻	所有捐贈	政策與政府關係及法律部門主管

*如無副總裁負責該部門，則須經由最高級主管或經理批准。尋求提供或收取贈禮或款待之副總裁及負責其他部門的主管，必須取得其經理的批准，並須將副本發送至合規部門。

競爭與公平交易

Tesla 努力競爭，但始終謹守規則。我們堅信自由且公開的競爭能鼓勵創新，並推動我們的使命。

在與競爭對手打交道時，我們避免達成任何可能降低競爭的協議或諒解—包括定價、操縱價格、分配市場及限制供應的協議。即便是在閒談中，我們亦不會與競爭對手分享商業計劃或策略。

如不確定與競爭對手或第三方之對話或協議是否合適，請諮詢法律部門。

Tesla 絕不會進行任何違規或操縱行為。這適用於我們與每一方往來的方式。在客戶方面，我們的目標是滿足或超越客戶對透明度及公平性的期望。我們遵守我們營運地區之保護消費者權益法。我們同樣希望與合作夥伴（如供應商）建立富有成效及可信賴的合作關係，以履行彼此的義務為基礎。

內幕交易

你可能會知道到一些有關 Tesla 業務的重要資訊，而相關資訊鮮為人知。內幕消息—有關即將發佈的產品、財務業績或季內生產及售出的車輛數量，或嶄新發明等資訊—或會影響 Tesla 的股價。你僅應在依賴公開資訊的情況下買賣 Tesla 股票。切勿利用內幕消息買賣 Tesla 股票。請勿向 Tesla 外部人士（包括親友）提供內幕消息，因為向他人「給予提示」與進行內幕交易同樣非法。

如你因在 Tesla 工作而得知其他公司（例如 Tesla 合作夥伴）的內幕消息，同樣的規則亦適用。內幕交易始終是非法行為，不論是涉及 Tesla 還是其他公司的股票。

請謹記，根據你在 Tesla 的職位，你或會自動被視為內幕人士，並於某些時間被禁止交易。你應遵守這方面之所有指示。請查閱政策資料庫的《內幕交易政策》以了解詳情。如有任何問題，請聯絡法律部門。

貿易合規

Tesla 的業務涉及車輛、零件、技術及其他物品的全球運輸活動。我們致力以正確的方式進行相關活動，即遵守所有貿易合規法律。如你在 Tesla 的工作涉及跨境貨運，請與你的經理及貿易合規團隊合作，確保所有要求均獲遵守。

入口物品時，請務必按照準確的分類、價值及原產地進行。如海關人員聯絡你或需要協助，以獲取準確詳情，請聯絡貿易合規團隊：TradeManagement@tesla.com。

出口貨物或技術時（包括向非美國國民在美國出口），請確定相關出口活動獲得允許。Tesla 不會與受制裁的人士或實體開展業務，或在受制裁的國家/地區開展業務。Tesla 亦不會在美國不支持的任何地方參與或推動抵制活動。如你遇到相關請求，或對制裁或抵制有任何疑問，請傳送電郵至 Export-Compliance@tesla.com 聯絡貿易合規團隊。

如需詳細資訊，請參閱政策資料庫的《Tesla 出口管制、貿易制裁及抵制政策》。

洗黑錢

洗黑錢是指使非法賺取的金錢合法化，將其隱藏起來。Tesla 致力遵守所有適用的打擊洗黑錢之法律。

如發現任何交易的進行方式，有機會被視為隱瞞非法所得款項或非法行為，應立即作出舉報。以下列出了幾個潛在可疑活動的例子：

- 嘗試以現金支付大筆款項。
- 購買超出客戶能力或需要的車輛或其他昂貴產品。
- 以合約指定以外的其他貨幣付款。
- 要求的付款金額與合約所規定的金額不同。
- 並非由訂約一方的人士付款。

你應將任何此類可疑交易向合規部門、內部審計部門或透過 Integrity Line 舉報。

以負責任的方式採購

與 Tesla 的使命一致，我們希望我們的供應商能夠對社會、環境責任和道德行為作出同樣的承諾。所有供應商在營運及供應鏈中均須遵守 Tesla《供應商行為守則》。我們的供應商必須堅持捍衛工人的人權，並按國際社會的普遍理解，以有尊嚴與尊重的方式對待他們。我們會採取積極行動，確保符合這些期望。

我們亦要求供應商盡合理努力確保為 Tesla 供應的零件和產品，無論採購自何地，均不會助長武裝衝突、侵犯人權或環境破壞。我們的目標是建立一個無衝突的價值鏈。作為一間美國上市公司，我們每年均會提交年度報告，詳細說明我們為了解用於產品的衝突礦產來源所進行之盡職調查工作，以及我們所採取之行動，從而在價值鏈中消除從剛果民主共和國及其鄰國的武裝團體採購該等物料而獲得之任何利益。

請查閱《供應商行為守則》及《負責任採購與人權政策》（均可在政策資料庫找到）以了解更多。

豁免申請

在極少數情況下，本守則的部分內容可獲豁免。要申請豁免，請在你想要豁免的活動之前提前聯絡合規。當行政人員或董事需要尋求豁免時，只有 Tesla 董事會方可授予該豁免，而該豁免將根據法律要求獲公開披露。

行政總裁及高級財務人員 道德守則

以上《商業道德守則》適用於 Tesla 所有董事及員工。行政總裁及所有高級財務人員，包括財務總裁及主要會計人員，均受其中所載有關道德操守、利益衝突及遵守適用法律的規定所約束。除《商業道德守則》外，行政總裁及高級財務人員均須遵守以下額外之具體政策：

1. 行政總裁及所有高級財務人員負責對 Tesla 提交予 SEC 的定期報告進行完整、公平、準確、及時且可理解的披露。因此，如發現任何有機會影響 Tesla 在其公開文件中作出披露之重大資料，行政總裁及各高級財務人員有責任及時知會披露委員會，或以其他方式協助披露委員會履行 Tesla 《披露管制與程序政策》所指定之責任。
2. 如可能掌握任何下列相關資料，行政總裁及各高級財務人員須及時知會披露委員會及審計委員會 (a) 內部管制設計或運作上存在重大缺陷，可能對 Tesla 記錄、處理、摘要及報告財務數據之能力造成不利影響；或 (b) 涉及管理層或在 Tesla 財務報告、披露或內部管制中擔當重要角色的其他員工之欺詐行為，不論嚴重程度。
3. 如可能掌握任何有關違反 Tesla 《商業道德守則》的資訊，行政總裁及各高級財務人員應及時知會總法律顧問、法律部門或行政總裁與審計委員會，當中包括任何實際或個人及工作關係之間存在之明顯利益衝突，並涉及管理層或在 Tesla 財務報告、披露或內部管制中擔當重要角色的其他員工。
4. 如可能掌握任何有關 Tesla 其任何代理商嚴重違反適用於 Tesla 及其業務營運的證券法或其他法律、規則或法規之證據，或違反《商業道德守則》或該等附加程序之資訊，行政總裁及各高級財務人員須及時將其知會總法律顧問或法律部門或行政總裁及審核委員會。
5. 如行政總裁及 Tesla 高級財務人員違反《商業道德守則》或該等附加程序，董事會應釐定或指派適當人員，以決定應採取的適當行動。該等行動應以合理方式制定，以遏止不當行為，並提倡以遵守《商業道德守則》及該等額外程序為己任，而且應包括向有關人士發出書面通知，指出董事會已裁定存在違規行為、董事會予以譴責、該名人士的降職或調職安排、有薪津或無薪津（由董事會決定）的停職安排，以及終止僱用的安排。在決定對特定情況採取何種行動時，董事會或相關指派人員應考慮所有相關資料，包括違規行為的性質及嚴重程度、違規行為是單次發生還是重複發生、違規行為看來是故意還是無意之舉、該名人士在違規之前是否已知悉適當的行動方案，以及該名人士過去曾否出現其他違規行為。

