

Teslas affärsetiska kod



Hur vi gör affärer i hela världen

Tesla strävar alltid efter att göra affärer med integritet och i enlighet med alla lagar och föreskrifter där vi är verksamma. Detta gäller för alla affärsbeslut inom alla delar av företaget.

Detta uppnår vi genom våra vägledande principer:

Vi tänker innan vi agerar

Visar förtroende i vårt dagliga arbete.

Vi behandlar alla med respekt

Skapar och upprätthåller en respekterande och inkluderande arbetsplats.

Vi skyddar Teslas information och tillgångar

Upprätthåller ansvarsfulla hanteringsrutiner och öppenhet.

Vi gör affärer med integritet

Gör det rätta, oavsett vem som ser på och till och med när det är svårt.



Vi tänker innan vi agerar

Varför har vi en affärsetisk kod

Tesla har varit, är och strävar alltid efter att vara ett företag som gör det rätta: med andra ord att bete oss på sätt som du och din familj skulle vara stolta över. Teslas uppdrag att påskynda världens övergång till hållbar energi är i sig självt grundat på Att göra det rätta. Tesla anser att ju fortare världen slutar förlita sig på fossila bränslen och går mot en framtid helt utan utsläpp, desto bättre.

De val vi står inför är inte alltid enkla. Att förändra världen och ta sig an jättarna kan ibland ge upphov till beslut som kan tyckas falla inom en gråzon.

Det är därför vi skrev den här koden. Denna kod täcker inte alla etiska frågor som kan uppkomma. Snarare innehåller den grundläggande principer och ger en översikt över de lagar, föreskrifter och företagspolicyer som gäller för oss och vårt arbete. Denna kod befäster att Tesla åtar sig att följa lagen överallt där vi är verksamma.

Du bör läsa igenom denna kod samt vår personalhandbok, våra företagspolicyer och andra arbetsregler. De är alla avsedda att utgöra resurser när du står inför problem med etik eller Compliance eller har frågor om vad du ska göra i specifika situationer.

Koden gäller för alla chefer, tjänstemän och anställda i Tesla. Vem som helst som bryter mot denna kod kan bli föremål för disciplinära åtgärder eller till och med uppsägning.

Ditt ansvar för att göra det rätta

Vår mission börjar med att alla anställda hos Tesla uppvisar pålitlighet i sitt dagliga arbete. Detta innebär att du ska göra det som är rätt, oavsett vem som ser på och till och med när det är svårt. Endast genom att göra detta kan vi skapa den nivå av tillit som behövs för att Tesla ska kunna förändra världen – tillit till varandra, våra kunder och andra intressenter.

Att vara pålitlig betyder inte att du vet svaret på varje etiskt problem som uppkommer. Det gör ingen. Men om du står inför ett svårt beslut och inte är säker på vad du ska göra ska du börja med att förtydliga din roll och vad du blir ombedd att göra. Ställ sedan dessa frågor:

- Är det lagligt?
- Är det förenligt med denna kod och Teslas policyer och förväntningar?
- Ligger det i Teslas intresse?

Du kanske vill eller behöver få ett förtydligande innan du agerar. Om du någonsin är osäker på vad det innebär att göra det rätta i en viss situation är det bara att be om hjälp: från din chef, personalavdelningen eller Compliance på Compliance@tesla.com.

På Tesla har de som leder andra anställda en särskilt viktig roll att spela när det gäller att göra det rätta. De måste:

- Ange förväntningar för sina team som överensstämmer med denna kod.
- Vara tillgängliga och lyssna på anställda som har frågor eller påtalar problem.
- Undvika att uppmuntra sina team att ta genvägar.
- Ta uppförandeproblem på allvar och se till att sådana problem hanteras korrekt.

Påtala brister

Var och en av oss har ett ansvar för att upprätthålla vårt förtroende och skydda Teslas rykte. Du måste rapportera överträdelse av denna kod, företagspolicy eller lagen till din chef, HR-kontakt, efterlevnadsavdelningen eller internrevision.

Om du föredrar att rapportera på ett annat sätt är Integrity Line tillgänglig dygnet runt, året runt. Du kan rapportera problem anonymt, så länge det är lagligt, och utan risk för vedergällning. Du kan hitta Integrity Line genom Inside Teslas resurshub.

Kom ihåg att du inte behöver vara helt säker på att en överträdelse har inträffat. Att väcka en fråga i god tro eller till och med ställa en fråga om efterlevnad räcker. Det uppmuntras starkt att ta kontakt under sådana omständigheter.

Alla ärenden utreds på lämpligt sätt med resultat som förmedlas utifrån behov att veta för att skydda sekretessen och integriteten i utredningen.

Tesla tolererar inte repressalier i någon form mot anställda som i god tro rapporterar oro eller deltar i utredningar. Å andra sidan strider det mot Teslas värderingar och denna kod att avsiktligt rapportera felaktig information och det kommer att vara föremål för disciplinära åtgärder.

Att erkänna och undvika intressekonflikter

Som anställd på Tesla förväntas du ägna din arbetstid åt företagets verksamhet. Du måste undvika intressekonflikter. En intressekonflikt kan uppstå när dina personliga intressen stör eller ger sken av att störa Teslas intressen.

Här är några av de vanligaste exemplen:

- Extern anställning – arbete för en konkurrent, leverantör eller kund. Även extern anställning hos andra kan utgöra en intressekonflikt om det hindrar dig från att arbeta på bästa sätt hos Tesla.
- Externa affärsintressen – att använda din position hos Tesla för att marknadsföra en sidoverksamhet eller att leta efter affärsmöjligheter som annars bör gå till Tesla först.
- Uppfinningar – utveckla eller hjälpa till att utveckla externa uppfinningar som har koppling till befintliga eller framtida Tesla-produkter eller ditt jobb på Tesla.
- Ekonomiska investeringar – att ha ett stort intresse i en konkurrent eller att investera i ett annat företag om du kan påverka Teslas förhållande till det företaget.
- Leverantörsrelationer – ta emot mer än blygsamma gåvor eller gästfrihet (se Gåvor, gästfrihet och donationer nedan) eller påverka Teslas förhållande till en leverantör där en släkting, make eller romantisk partner arbetar.
- Anställningsförhållanden – vara chef för en släkting, make eller romantisk partner.

Att lära sig att känna igen potentiella intressekonflikter kan hjälpa dig att undvika att hamna i en. Du måste omedelbart söka råd från din chef, HR-kontakt eller efterlevnadsavdelningen om du möter en situation som ovan. Dessa resurser kommer att samarbeta med dig för att avgöra om det finns en konflikt och, i så fall, hur den kan elimineras. I vissa fall kan till och med skenet av en intressekonflikt vara lika skadligt för Teslas rykte som en faktisk intressekonflikt.

Kom ihåg att det är värre att inte rapportera en konflikt än att ha en från första början. Rapportering är inte frivilligt.

Vi behandlar alla med respekt

Inga trakasserier eller diskriminering

Vi förväntar oss att alla på Tesla behandlas med respekt och värdighet. Därför måste vi alla skapa och upprätthålla en respekterande och inkluderande arbetsplats som följer lagen och uppmuntrar lagarbete inom våra viktiga uppdrag och projekt. Vi tolererar inte mobbning på någon nivå i organisationen (vare sig om den är fysisk, verbal eller visuell).

Vi anställer stolt människor med alla bakgrunder som har energi och driv för att påskynda vår framstegsvision. Precis som med pålitlighet är det viktigt att anställa personer som är hängivna att utföra sina uppgifter på bästa sätt – oavsett varifrån de kommer, hur de ser ut eller vad de tror på – för att Teslas mission ska kunna uppnås. Vi diskriminerar aldrig någon.

Vi ger lika möjligheter för alla utan hänsyn till ras, färg, religion, civilstånd, ålder, nationellt ursprung, anor, fysisk eller psykisk funktionsnedsättning, medicinskt tillstånd, graviditet (inklusive vid födsel, amning eller relaterade medicinska tillstånd), genetisk information, kön, sexuell läggning, könsidentitet eller könsuttryck, veteranstatus eller någon annan skyddad status.

För mer information, se Policy mot diskriminering och trakasserier på arbetsplatsen i policybiblioteket och se personalhandboken i Inside Teslas resurshub.

Rättvisa arbetsvillkor

Människor är Teslas mest värdefulla tillgång. Vi har åtagit oss att tillhandahålla skäliga och rättvisa löner, förmåner och andra anställningsvillkor, alltid i enlighet med lagarna i de länder där vi är verksamma. Vi betalar våra anställda korrekt, inklusive övertidsersättning i förekommande fall, och håller cheferna ansvariga att deras tid registreras korrekt.

Vi tillåter inte tvångsarbete eller minderåriga arbetare vid någon av våra anläggningar. Vi har åtagit oss att följa kraven för arbetstillstånd i de länder där vi är verksamma.

En säker arbetsplats

Alla anställda hos Tesla har rätt att komma hem säkert till sin familj varje dag. Vi har åtagit oss att erbjuda en säker arbetsplats och kompromissar inte med säkerheten för produktion eller vinst.

Anställda och andra som besöker våra anläggningar måste därför följa alla krav på säkerhet och hälsa. Anställda måste komma till jobbet och fullgöra sina skift utan att vara påverkade av olagliga droger eller alkohol. Inga undantag.

Anställda har befogenhet att stoppa vilken uppgift som helst om förhållandena är osäkra. Om du ser något som kan äventyra någons hälsa eller säkerhet ska du omedelbart rapportera det till din chef och vidta åtgärder för att skydda dig själv och andra. Rapportera alltid alla skador, sjukdomar, egendomsskador och olyckstillbud via MyEHS på Inside Tesla. Använd vår globala process Take Charge i MyEHS för att lämna in SPARC-förslag och -förbättringar (SPARC = Safety, People, Accuracy, Rate and Cost). Take Charge-förslag kan skickas in anonymt.

Vi tolererar inte våld eller hotfullt beteende. Tesla förbjuder eller begränsar förekomsten av vapen i alla företagets lokaler, alltid i överensstämmelse med lokal lagstiftning.

För att ta reda på mer, se Teslas policy för hälsa, säkerhet och trygghet som finns i policybiblioteket. Du kan alltid kontakta EHS@tesla.com med frågor.

Miljö och hållbarhet

Vi bryr oss om våra samhällen och inser vår roll för att skydda miljön i den dagliga verksamheten. Vi har åtagit oss att minska föroreningar i alla former, vare sig i luften, vattnet eller på land. Att hitta innovativa sätt att hantera våra avfallsströmmar och återvinna material som batterier är kärnan i vår hållbarhetsstrategi.

Som framgår av vår årliga Impact Report, som finns i policybiblioteket, strävar vi efter att vara bäst enligt alla mätvärden som är relevanta för vårt uppdrag att påskynda världens övergång till hållbar energi. Vi strävar också efter att fortsätta vara nettobidragsgivare till förnybar energiproduktion. Teslas mål är att så småningom få alla energibehov i tillverkningen uppfylla genom förnybara källor, där så är möjligt.

Våra anställda har passion för hållbarhet och vi uppmuntrar dem aktivt att komma med nya idéer för att minska vår miljöpåverkan ytterligare.

Vi skyddar Teslas information och tillgångar

Skydda proprietär information och immateriella rättigheter

Tesla samlar in, skapar och sparar en mängd olika slags skyddad information. En del av denna information är mycket känslig. Annan företagsinformation kan tyckas vara mindre känslig, men den måste också hållas konfidentiell eftersom den potentiellt kan underminera Teslas affärsframgång om den läcks. Teslas konfidentiella eller proprietära information omfattar immateriella rättigheter (inklusive till exempel affärshemligheter och källkod för programvaror), ej släppt information om produkter och tjänster, teknik, prissättning, kundinformation, leverantörer, ej offentlig ekonomisk information, planer och strategier, samt produktlanseringar, (tillsammans kallade "Teslas affärsinformation"), som har skapats, förvärvats och/eller sammanställts av Tesla med stor ansträngning och till höga kostnader och som måste skyddas från avslöjande av legitima och betydande affärsskäl. Teslas affärsinformation omfattar inte anställningsrelaterad information som är tillgänglig för de anställda, som löner, förmåner och anställningsvillkor, och som inte begränsas från offentliggörande genom företagets policy.

Obehörig delning av Teslas affärsinformation skadar Teslas konkurrensförmåga och undergräver vårt uppdrag. Du bör inte dela Teslas affärsinformation med någon utanför Tesla om inte din chef först informeras och en överenskommelse om sekretesskydd (NDA) tecknas med den utomstående parten. Tesla föredrar starkt att inte dela Teslas affärsinformation, inte ens med affärspartners, om det inte är absolut nödvändigt.

Även inom Tesla ska all Teslas affärsinformation endast förmedlas på behovsbasis. För mer information om hur man hanterar skyddad information, se Global policy för klassificering av data i policybiblioteket. Du bör också regelbundet se över det sekretessavtal (NDA) som du undertecknade när du anställdes vid Tesla. Kontakta den juridiska avdelningen om du har några frågor. Kom ihåg att din skyldighet att skydda skyddad information fortsätter även efter att din relation med Tesla upphör.

Av dessa skäl och för att förhindra arbetsstörningar bör du aldrig ta bilder eller spela in bilder på Teslas anläggningar som skulle kunna avslöja Teslas affärsinformation enligt definitionen ovan såvida detta inte är nödvändigt för att du ska kunna utföra ditt jobb och du har fått godkänt av din chef.

Teslas immateriella rättigheter (inklusive varumärken, servicemärken, logotyper, upphovsrätt, affärshemligheter, domännamn och patent) är bland företagets mest värdefulla tillgångar. I den utsträckning det är tillåtet enligt gällande lag tillhör allt du skapar som en del av ditt jobb, inklusive uppfinningar, upptäckter, idéer och processförbättringar, Tesla och förblir Teslas egendom när du lämnar företaget. Du bör omedelbart rapportera varje fall av missbruk av Teslas immateriella rättigheter.

Precis som vi förväntar oss att Teslas tillgångar skyddas måste vi respektera andras skyddade information och immateriella rättigheter. Olämplig användning av sådant material som tillhör andra kan göra Tesla och dig själv sårbara för stämningar och skadat rykte. Be om råd från den juridiska avdelningen innan du efterfrågar, tar emot eller använder skyddad information som kan tillhöra någon annan person eller ett annat företag.

Ingenting i detta avsnitt är avsett att hindra eller avskräcka från deltagande i aktiviteter som skyddas eller krävs enligt lag där du arbetar.

Ta hand om egendom

Tesla tillhandahåller varje anställd företagsegendom, saker som bärbara datorer, smartphones, verktyg, säkerhetsutrustning och till och med Tesla-fordon, som gör det möjligt för dem att utföra sitt jobb. Vi har alla en skyldighet att skydda dessa mot missbruk, förlust, skada eller stöld. Använd aldrig företagets egendom för obehöriga ändamål som ett sidoverksamhet eller personliga aktiviteter, utom i vissa fall där användningen är tillfällig (som att använda din dator för att se personlig e-post under en paus). Du ska återlämna företagets egendom i dess ursprungliga skick när du är klar med den.

Att vara en god förvaltare av Teslas egendom sträcker sig till hur vi spenderar pengar. Du bör alltid inhämta korrekta godkännanden och se till att medel används för det avsedda syftet. Slöseri och missbruk påverkar Teslas framgång och konkurrensförmåga negativt. Rapportera sådant missbruk omedelbart.

Utåtriktad kommunikation

När du lägger upp saker på nätet eller i sociala medier får du aldrig inkludera Teslas affärsinformation enligt definitionen i denna kod (se avsnittet om skyddad information och immateriella rättigheter ovan). De får heller aldrig uppge (eller ge intryck av) att du talar för Teslas räkning, om du inte har behörighet att göra det, så klart. Detsamma gäller för kommunikation med media. Fråga din chef innan du accepterar något externt talaruppdrag på företagets vägnar. Se Hur vi presenterar Tesla för världen i policybiblioteket för mer information.

Undvik att diskutera Teslas affärsinformation på offentliga platser. Var även uppmärksam på situationer där andra kan se din datorskärm eller råka höra ett samtal. Kom ihåg att omvärlden är mycket intresserad, och i vissa fall närapå besatt, av vad vi gör på Tesla.

Personuppgiftsskydd

Våra kunder och anställda anförtror oss med sina personuppgifter. Vi upprätthåller detta förtroende genom att hantera personuppgifter på ett ansvarsfullt och etiskt sätt.

Vår integritetspolicy säkerställer att dina personuppgifter ligger i dina händer, så att du kan bestämma vilken information du vill dela – och när du vill dela dem. Till exempel kan kunder fritt välja om de vill dela vissa fordonsdata som samlats in av deras bilar med Tesla. Vi använder data endast på de sätt som vi angav när vi samlade in den. Om vi vill använda dem för ett nytt ändamål inhämtar vi nya tillstånd. Vi samlar in och använder endast den information vi behöver av de skäl vi anger och behåller dem endast om vi behöver det. Och vi säljer eller hyr aldrig ut personuppgifter till andra i något syfte.

Vi delar endast personuppgifter utanför Tesla med andra som delar vårt åtagande att hantera sådan information på ett ansvarsfullt och etiskt sätt och enligt lämpliga skriftliga avtal. Vi följer alla tillämpliga dataskydds- och säkerhetslagar i de länder där vi gör affärer. Du bör alltid följa Teslas policy när du hanterar personuppgifter eftersom om du inte gör det kan det leda till allvarliga konsekvenser, inklusive skada på vårt anseende. Vid frågor, kontakta Privacy Team på Privacy@tesla.com.

Vi gör affärer med integritet

Produktsäkerhet

Vi tror att teknik kan bidra till att förbättra säkerheten. Det är därför Teslas fordon är konstruerade för att vara de säkraste i världen. Vi tror att den unika kombinationen av passiv säkerhet, aktiv säkerhet och automatiserad förarassistans är avgörande för att inte bara hålla förare och passagerare i en Tesla säkra, utan även alla förare på vägen. Denna tro motiverar alla beslut vi fattar, från utformningen av våra bilar till den programvara som vi introducerar till de funktioner vi erbjuder alla Tesla-ägare.

Du bör vara stolt över kvaliteten och säkerheten hos våra produkter. Var uppmärksam på detaljer. Påtala saken om du ser ett kvalitetsproblem och vidta åtgärder för att rätta till det. Ta inga genvägar.

Tesla har åtagit sig att vara fullständigt öppna när det gäller information om olyckor och incidenter. Detta gäller inte bara de fordon vi tillverkar utan även våra produkter för produktion och lagring av energi. Att garantera kundernas säkerhet och kvaliteten på produkter och tjänster är kärnan i vår mission.

Noggrann bokföring

Var och en av oss ansvarar för att föra fullständiga, tydliga och korrekta register över vårt arbete på Tesla. Vi kan inte fatta bra beslut med dåliga data.

Du ska självklart aldrig förfalska några uppgifter eller rapporter. Rapportera till din chef eller via Integrity Line om du ser information som är felaktig eller ofullständig. Se till att korrigeringar görs. Ingen ska någonsin sätta press på andra för att dölja sanningen.

Våra register och hur vi underhåller dem är ett tecken för omvärlden på Teslas företagshälsa. Som ett allmänt handlat företag har Tesla en rättslig skyldighet att rapportera korrekta ekonomiska resultat. Rapportera omedelbart alla farhågor angående riktigheten i bokföringen eller brister i våra interna kontroller till efterlevnadsavdelningen, internrevision eller genom Integrity Line.

Du bör följa Teslas policy för lagring av register som finns i policybiblioteket för att säkerställa att register sparas på rätt sätt och under rätt tidslängd. Slutligen måste du som anställd hos Tesla samarbeta fullt ut med eventuella revisioner eller utredningar inom ditt ansvarsområde.

Inga mutor eller korruption

Tesla förväntar sig framgång eftersom vi levererar de bästa produkterna och tjänsterna. Vi spelar inte spel med systemet. Det finns ingen plats för mutor eller korruption i vårt företag.

Erbjud aldrig mutor till någon av någon anledning. Kom ihåg att begreppet mutor inte är begränsade till kontanter. Mutor kan också vara gåvor, resekostnader, måltider, gästfrihet, att ge ett jobb till någons släkting eller nära vän, eller välgörenhetsbidrag som syftar till att påverka agerande.

Vi måste alla följa lagar som t.ex. U.S. Foreign Corrupt Practices Act (FCPA), som förbjuder mutor till icke-amerikanska statliga tjänstemän i utbyte mot tjänster. Medan lagar som FCPA skiljer mellan mutor till statliga tjänstemän och andra än statliga tjänstemän gör Tesla inte en sådan skillnad. Bestickning är alltid fel, oavsett vem det inkluderar.

Vi förbjuder också att underlätta betalningar (eller "smörja" betalningar), vilket i vissa länder anses motsvara mutor. Detta är betalningar, vanligtvis kontant, som ges till statliga tjänstemän i utbyte mot att flytta dig framåt i kön (t.ex. för tullklarering eller invandring), eller i andra fall bara för att göra sitt jobb, där det inte finns några regler som tillåter för det. Genomför inte dessa betalningar.

Vi förväntar oss samma engagemang för att bekämpa korruption och rättvis handel från våra leverantörer och andra affärspartner. Innan du involverar någon part som kan företräda Tesla eller dess intressen inför statliga tjänstemän bör du kontakta Compliance för att hjälpa dig att genomföra korrekt due diligence. Var alltid uppmärksam på om du ser oroväckande tecken (eller röda flaggor) på att någon mutar statliga tjänstemän för att främja Tesla. Se Teslas due diligence-rutiner för bekämpning av korruption i policybiblioteket för mer information.

Teslas anställda får inte ta emot mutor, otillåten provision eller förmåner. Den som gör detta säger i princip att deras egna intressen är viktigare än Teslas mission. Att ta emot tjänster från tredje part som leverantörer och andra affärspartner ökar Teslas kostnader på lång sikt och gör det svårare för oss att konkurrera. Det kan också offra kvaliteten.

Se Teslas policy för bekämpning av korruption i policybiblioteket för mer information. Kontakta Compliance om du någonsin är osäker eller har frågor.

Gåvor, gästfrihet och donationer

Utbytet av gåvor och gästfrihet som involverar personer utanför Tesla (som leverantörer och kunder) kan endast göras om syftet är att skapa goodwill och som en artighet vid affärer. Det bör aldrig göras för att skapa en känsla av återbetalningsskyldighet.

Följande är omständigheter där utbyte av gåvor och gästfrihet aldrig är tillåtet:

1. Det handlar om kontanter eller likvida tillgångar, t.ex. ett presentkort,
2. Gåvan eller gästfriheten är inte vanlig eller smakfull,
3. Det kan ses som en muta eller försök att säkerställa otillbörligt inflytande,
4. Det bryter mot en policy eller regel, antingen hos Tesla eller den andra partens organisation, eller
5. värdet är för stort.

Hur vet man om värdet är för stort? Värdet bör vara blygsamt, rimligt och proportionellt mot de aktuella affärerna. Innan du ger något till ett värde över 50 USD till en extern part måste du erhålla ett skriftligt förhandsgodkännande från den vice VD som ansvarar för den relevanta affärsenheten (eller, om det inte finns någon, den högsta direktören eller chefen), samt även Compliance. Vice VD och andra direktörer eller chefer med ansvar för affärsenheter som försöker ge något till ett värde över 50 USD till en extern part måste erhålla skriftligt förhandsgodkännande från sina chefer och Compliance.

Samma regler gäller innan du tar emot något till ett värde över USD \$50 från en part som inte är Tesla (t.ex. en leverantör). Om du får en gåva från en leverantör som du vet att du inte kan ta emot ska du artigt lämna tillbaka den och förklara vår policy.

Ovanstående regler gäller per person vid ett specifikt tillfälle. Men återkommande eller frekventa utbyten av gåvor eller gästfrihet kan fortfarande kräva godkännande.

Vi har strängare krav när det gäller myndigheter. Skriftligt förhandsgodkännande från Compliance och den vice VD som ansvarar för den relevanta affärsenheten (eller, om det inte finns någon, den högsta direktören eller chefen) krävs innan man ger något av värde, oavsett belopp, till en statlig tjänsteman. För mer information, se Teslas policy för bekämpning av korruption i policybiblioteket.

Vi måste också säkerställa att välgörenhetsbidrag görs för att främja Teslas officiella verksamhet och aldrig för att säkerställa en olämplig fördel. Din chef måste ge ett skriftligt förhandsgodkännande för alla välgörenhetsbidrag som görs i Teslas namn eller med Teslas medel, även om de återbetalas. Eventuella välgörenhetsbidrag över 250 USD, antingen kontant eller i natura, måste godkännas skriftligen på förhand av den vice VD som ansvarar för den relevanta affärsenheten (eller, om det inte finns någon, den högsta direktören eller chefen), med en kopia till Compliance.

När politiska bidrag görs måste de godkännas av chefen för policy och regeringsförhållanden och den juridiska avdelningen. Alla politiska bidrag måste godkännas av chefen för policy och regeringsförhållanden i samråd med efterlevnadsavdelningen.

	När krävs godkännande?	(*) Vem måste godkänna?
Ta emot gåvor, gästfrihet och andra förmåner från andra utanför Tesla	> 50 USD	Vice VD för affärsenhet och efterlevnadsavdelningen
Ge gåvor, gästfrihet och andra förmåner till andra utanför Tesla	Statliga tjänstemän – oavsett belopp Alla övriga mottagare > 50 USD	Vice VD för affärsenhet och efterlevnadsavdelning måste ge ett skriftligt godkännande på förhand
Välgörenhetsdonationer	Alla donationer Donationer > 250 USD	Chef måste ge ett skriftligt godkännande på förhand Vice VD för affärsenhet måste ge ett skriftligt godkännande på förhand, med en kopia till efterlevnadsavdelningen
Politiska donationer	Alla donationer	Chef för Policy och myndighetsrelationer samt juridiska avdelningen

* Om det inte finns någon vice VD som ansvarar för en affärsenhet bör den högsta direktören eller chefen godkänna detta. Vice ordförande och andra som ansvarar för affärsenheter som vill ge eller ta emot gåvor eller gästfrihet bör erhålla godkännande från sin chef med kopia till efterlevnadsavdelningen.

Konkurrens och rättvis handel

Tesla konkurrerar kraftfullt men spelar alltid enligt reglerna. Vi tror på fri och öppen konkurrens, vilket uppmuntrar till innovation som främjar vår mission.

När det gäller att hantera konkurrenter undviker vi alla typer av avtal eller överenskommelser som kan minska konkurrensen, inklusive prifixning, budriggning, marknadsfördelning och avtal för att begränsa utbud. Vi delar inte affärsplaner eller strategier med våra konkurrenter, inte ens under avslappnade samtal.

Om du någonsin är osäker på om ett samtal eller en överenskommelse med en konkurrent eller annan extern part är okej, kontakta den juridiska avdelningen.

Tesla utövar inte kränkande eller manipulerande beteende. Detta gäller hur vi hanterar alla. För kunder är vårt mål att uppfylla eller överträffa deras förväntningar på öppenhet och rättvisa. Vi följer lagar för konsumentskydd på de platser där vi är verksamma. Vi strävar också efter att utveckla produktiva och pålitliga relationer med våra partner (som leverantörer) som är baserade på ett åtagande att uppfylla varandras förpliktelser.

Insiderhandel

Du kanske känner till viktig information om Teslas verksamhet som inte är känd för allmänheten. Insiderinformation, om saker som kommande produktannonser, ekonomiska resultat eller antalet bilar som tillverkats och sålts under en kvartal eller innovation, kan påverka Teslas aktiekurs. Du bör endast handla med Tesla-aktier när du förlitar dig på offentligt tillgänglig information. Handla aldrig med Tesla-aktier med hjälp av insiderinformation. Ge inte insiderinformation till andra utanför Tesla, inklusive familjemedlemmar eller vänner, eftersom det är lika olagligt att tipsa andra som att själv syssla med insiderhandel.

Samma regler gäller när du blir medveten om insiderinformation för andra företag (t.ex. Tesla-partner) på grund av ditt jobb på Tesla. Insiderhandel är alltid olaglig, oavsett om det handlar om Teslas eller ett annat företags aktier.

Kom ihåg att du, beroende på vad du har för jobb hos Tesla, automatiskt kan anses vara insider och vara förbjuden att handla vid vissa tidpunkter. Följ alla direktiv i detta avseende. Se policyn för insiderhandel i policybiblioteket för mer information och kontakta den juridiska avdelningen om du har några frågor.

Efterlevnad av regler

Teslas verksamhet omfattar förflyttning av fordon, delar, teknik och andra föremål runt om i världen. Vi har åtagit oss att göra detta på rätt sätt, vilket innebär att vi följer all lagstiftning om handel. Om ditt jobb på Tesla handlar om gränsöverskridande leveranser ska du arbeta med din chef och teamet för Team Compliance för att säkerställa att alla krav följs.

Använd alltid exakta klassificeringar, värden och ursprungsland när du importerar artiklar. Om du kontaktas av tulltjänstemän eller behöver hjälp med att få exakta uppgifter ska du kontakta teamet för Trade Compliance via TradeManagement@tesla.com.

När du exporterar varor eller teknik (även i USA till tredjelands- medborgare) ska du kontrollera att exporten är tillåten. Tesla gör inte affärer med sanktionerade personer eller enheter och verkar inte i sanktionerade länder. Tesla deltar inte heller i eller främjar bojkotter någonstans i världen som USA inte stöder. Om du blir medveten om en sådan begäran eller om du har några frågor om påföljder eller bojkotter ska du kontakta teamet för Trade Compliance via Export-Compliance@tesla.com.

För mer information, se Teslas policy för exportreglering, handelssanktioner och anti-bojkott, som finns att hitta i policybiblioteket.

Penningtvätt

Penningtvätt är att dölja olagligt erhållna pengar genom att låta de verka legitima. Tesla har åtagit sig att följa alla gällande lagar mot penningtvätt.

Du bör omedelbart rapportera alla transaktioner som är strukturerade på ett sätt som kan tolkas som att de döljer olagligt erhållna medel eller olagligt beteende. Här följer några exempel på möjlig misstänkt aktivitet:

- försök att göra stora betalningar kontant.
- köp av ett stort antal fordon eller andra dyra produkter som överskrider kundens betalningsförmåga eller behov.
- betalningar som gjorts i andra valutor än de som anges i avtalet.
- begäran om betalningsbelopp som skiljer sig från vad som krävs i avtalet.
- betalningar från någon som inte är part i avtalet.

Du bör rapportera sådana misstänkta transaktioner till efterlevnad, internrevision eller genom Integrity Line.

Ansvarsfulla inköp

I enlighet med vår mission förväntar vi oss att våra leverantörer delar Teslas engagemang för socialt, miljömässigt ansvar och etiskt uppförande. Alla leverantörer måste följa Teslas uppförandekod för leverantörer, både i sin verksamhet och i sin egen leverantörskedja. Våra leverantörer måste åta sig att upprätthålla arbetstagarnas mänskliga rättigheter och att behandla dem med värdighet och respekt enligt den internationella gemenskapens definition. Vi vidtar proaktiva åtgärder för att säkerställa att dessa förväntningar uppfylls.

Vi kräver också att våra leverantörer vidtar rimliga åtgärder för att se till att deras delar och produkter inte gynnar väpnade konflikter, kränkningar av mänskliga rättigheter eller miljöförstöring, oavsett var de införskaffas. Vårt mål är att skapa en konfliktfri värdekedja. I egenskap av offentligt företag i USA lämnar vi in en årlig rapport om våra Due Diligence-insatser i syfte att få kunskap om ursprunget till konfliktmineraler som används i våra produkter och våra ansträngningar i syfte att eliminera alla fördelar för beväpnade grupper i Demokratiska republiken Kongo och dess grannländer som härrör från att vi köper de här materialen.

Se uppförandekoden för leverantörer och policyerna om ansvarsfulla inköp och mänskliga rättigheter, som finns i policybiblioteket, för mer information.

Begäran om undantag

I sällsynta fall kan det vara lämpligt att göra undantag från en del av koden. För att begära ett undantag ska du kontakta efterlevnadsavdelningen i förväg för den aktivitet du vill få undantag för. När ledande befattningshavare eller styrelseledamöter söker undantag får endast Teslas styrelse bevilja dem, och undantaget kommer att offentliggöras enligt lag.

Etisk kod för VD och högre ekonomiska tjänstemän

Ovanstående affärsetiska regler gäller för alla styrelseledamöter och anställda i Tesla. Verkställande direktören och alla högre ekonomiska tjänstemän, inklusive finanschefen och huvudrevisorn, är bundna av de bestämmelser som anges där avseende etiskt uppförande, intressekonflikter och efterlevnad av tillämplig lag. Utöver den affärsetiska koden omfattas verkställande direktören och högre ekonomiska tjänstemän av följande ytterligare specifika policyer:

1. Verkställande direktören och alla högre ekonomiska tjänstemän ansvarar för fullständig, rättvis, korrekt, i rätt tid och förståelig redogörelse för de periodiska rapporter som Tesla behöver lämna in till SEC. Följaktligen är det VD:s och varje högre ekonomiska tjänstemans ansvar att omedelbart uppmärksamma redogörelsekommitténs om all väsentlig information som han eller hon kan bli medveten om som påverkar de uppgifter som Tesla lämnat i sin offentliga redovisning eller på annat sätt hjälper redogörelsekommittén när den fullgör sitt ansvar enligt Teslas policy för kontroll och förfaranden för offentliggörande.
2. VD och varje högre ekonomiska tjänsteman ska omedelbart uppmärksamma redogörelsekommittén och revisionskommittén om all information han eller hon kan ha om (a) betydande brister i utformningen eller funktionen av interna kontroller som kan påverka Teslas förmåga att registrera, behandla, sammanfatta och rapportera ekonomisk information eller (b) bedrägerier, oavsett om de är väsentliga, som involverar ledning eller andra anställda som har en betydande roll i Teslas ekonomiska rapportering, redogörelse eller interna kontroll.
3. Verkställande direktören och varje högre ekonomiska tjänsteman ska omedelbart underrätta chefsjuristen eller den juridiska avdelningen eller verkställande direktören och revisionskommittén om all information han eller hon kan ha om brott mot Teslas affärsetiska kod, inklusive all uppenbara intressekonflikter mellan personliga och yrkesmässiga relationer, inklusive ledning eller andra anställda som har en betydande roll i Teslas ekonomiska rapportering, redogörelse eller interna kontroll.
4. Verkställande direktören och varje högre ekonomiska tjänsteman ska omedelbart underrätta chefsjuristen eller den juridiska avdelningen eller verkställande direktören och revisionskommittén om all information han eller hon kan ha om bevis för väsentlig kränkning av lagen om värdepapper eller andra lagar, regler eller föreskrifter som är tillämpliga på Tesla och driften av dess verksamhet, av Tesla eller någon annan representant för dem, eller brott mot den affärsetiska koden eller dessa ytterligare regler.
5. Styrelsen ska besluta, eller utse lämpliga personer att besluta, vilka åtgärder som ska vidtas vid överträdelse av den affärsetiska koden eller dessa ytterligare regler för VD och Teslas högre ekonomiska tjänstemän. Sådana åtgärder ska med rimlighet utformas för att avskräcka från oegentligheter och för att främja ansvarsskyldighet för efterlevnad av den affärsetiska koden och för dessa ytterligare regler, och ska inkludera skriftliga meddelanden till den inblandade personen om att styrelsen har fastställt att det har förekommit ett brott, misstro från styrelsen, degradering eller omplacering av den berörda personen, avstängning med eller utan lön eller förmåner (enligt styrelsens beslut) och uppsägning av individens anställning. Vid fastställandet av vilka åtgärder som är lämpliga i ett visst fall ska styrelsen eller sådan utsedd person ta hänsyn till all relevant information, inklusive överträdelsens art och svårighetsgrad, huruvida överträdelsen var en enstaka händelse eller upprepade händelser, huruvida överträdelsen verkar ha varit avsiktlig eller oavsiktlig, oavsett om personen i fråga före överträdelsen hade underrättats om korrekt åtgärd och huruvida personen i fråga hade begått andra överträdelser tidigare.

Tesla affärsetiska kod

Last revision: April 25 , 2024