

Kodeks poslovne etike družbe Tesla



Način poslovanja po vsem svetu

V družbi Tesla si vedno prizadevamo poslovati pošteno ter v skladu z vsemi zakoni in predpisi držav, v katerih poslujemo. To velja za vsako poslovno odločitev na vseh področjih podjetja.

To dosežemo s svojimi vodilnimi načeli:

Pred ukrepanjem razmislimo

Pri vsakodnevnem delu pokažemo, da smo vredni zaupanja.

Vse obravnavamo spoštljivo

Ustvarjanje in ohranjanje spoštljivega in vključujočega delovnega okolja.

Ščitimo podatke in sredstva družbe Tesla

Ohranjanje odgovornih praks obdelave podatkov in preglednosti.

Poslujemo pošteno

Ravnamo pravilno ne glede na to, kdo opazuje, in tudi kadar je to težko.



Pred ukrepanjem razmislimo

Zakaj imamo kodeks poslovne etike?

Tesla si vedno prizadeva biti družba, ki ravna pravilno – z drugimi besedami, ravna tako, da bi bili nanjo ponosni tudi vi in vaša družina. Tudi poslanstvo družbe Tesla za hitrejši prehod k trajnostni energiji temelji na pravilnem ravnanju. Prepričani smo, da mora svet čim hitreje opustiti odvisnost od fosilnih goriv in ustvariti prihodnost brez izpustov.

Odločitve, s katerimi se soočamo, niso vedno enostavne. Spreminjanje sveta in spoprijemanje z velikani lahko včasih pomeni odločitve, za katere se zdi, da spadajo v sivo območje.

Zato smo napisali ta kodeks. Ta kodeks ne zajema vseh etičnih vprašanj, ki se lahko pojavijo. Namesto tega določa osnovna načela in zagotavlja pregled zakonov, predpisov in pravilnikov podjetja, ki veljajo za nas in naše delo. Ta kodeks potrjuje, da je družba Tesla zavezana upoštevanju zakonodaje povsod, kjer posluje.

Ta kodeks si oglejte skupaj z našim Priročnikom za zaposlene, pravilniki družbe in drugimi delovnimi pravili. Vsi ti dokumenti naj bi vam služili kot viri, kadar se soočate z etičnimi vprašanji ali težavami glede skladnosti ali imate vprašanja o ravnanju v določenih situacijah.

Kodeks velja za vse direktorje, uslužbence in zaposlene v družbi Tesla. Za vsakogar, ki krši ta kodeks, se lahko izvedejo disciplinski ukrepi, tudi prekinitve pogodbe.

Odgovorni ste za pravilno ravnanje

Naše poslanstvo se začne z vsakim zaposlenim družbe Tesla, ki pri svojem vsakodnevnem delu pokaže, da je vreden zaupanja. To pomeni pravilno ravnanje ne glede na to, kdo opazuje, in tudi kadar je to težko. Le tako lahko ustvarimo potrebno stopnjo zaupanja v drug drugega, stranke in druge deležnike.—To bo družbi Tesla omogočilo, da spremeni svet.

Če ste vredni zaupanja, to še ne pomeni, da poznate odgovor na vsako etično vprašanje, ki se pojavi. Nihče ga ne. Če pa ste soočeni s težko odločitvijo in niste prepričani, kaj storiti, najprej pojasnite svojo vlogo in to, kaj se od vas zahteva, da storite. Nato postavite ta vprašanja:

- Ali je zakonito?
- Ali je v skladu s tem kodeksom ter pravilniki in pričakovanji družbe Tesla?
- Ali je v najboljšem interesu družbe Tesla?

Pred ukrepanjem boste morda želeli ali morali poiskati pojasnilo. Če niste prepričani, kaj pomeni pravilno ravnati v določeni situaciji, enostavno prosite za pomoč – svojega vodjo, kadrovsko službo ali oddelek za skladnost, ki je na voljo na e-naslovu Compliance@tesla.com.

Pri družbi Tesla imajo tisti, ki vodijo druge zaposlene, še posebej pomembno vlogo pri pravilnem ravnanju. Morajo:

- za svoje ekipe določiti pričakovanja, ki so skladna s tem kodeksom;
- biti dostopni in poslušati zaposlene, ki imajo vprašanja ali izrazijo pomisleke;
- izogibati se spodbujanju ekip zaposlenih k iskanju bližnjic;
- pomisleke glede kršitev vzeti resno in zagotoviti, da se taki pomisleki ustrezno obravnavajo.

Povejte na glas

Vsak od nas je odgovoren za ohranjanje zaupanja in zaščito ugleda družbe Tesla. Kršitve tega kodeksa, pravilnika družbe ali zakonodaje morate prijaviti svojemu vodji, partnerju kadrovske službe, oddelku za skladnost ali notranjo revizijo.

Če želite kršitve prijaviti drugače, je spletno mesto Integrity Line na voljo 24 ur na dan, 7 dni v tednu, da lahko anonimno prijavite pomisleke, če to dovoljuje zakonodaja, in brez strahu pred povračilnimi ukrepi. Do spletnega mesta Integrity Line lahko dostopate v središču za vire Inside Tesla.

Upoštevajte, da vam ni treba biti prepričani, da je prišlo do kršitve. Dovolj so pomisleki glede dobronamernosti ali celo vprašanje glede skladnosti. Prijava v takih okoliščinah se močno spodbuja.

Vse zadeve se ustrezno raziščejo, rezultati pa se delijo glede na "potrebo po seznanitvi", da se zaščitita zaupnost in celovitost preiskovalnega postopka.

Tesla ne dopušča povračilnih ukrepov v nobeni obliki proti zaposlenim, ki v dobri veri poročajo o pomislekih ali sodelujejo v preiskavah. Po drugi strani pa je namerna predložitev lažnih podatkov v nasprotju z vrednotami družbe Tesla in s tem kodeksom, zato bodo v zvezi s tem izvedeni disciplinski ukrepi.

Prepoznavanje in preprečevanje nasprotij interesov

Od vas kot zaposlene osebe v družbi Tesla se pričakuje, da boste svoj delovni čas namenili poslovanju podjetja. Nasprotjem interesov se morate izogibati. Nasprotje interesov se lahko pojavi, kadar vaši osebni interesi vplivajo ali dozdevno vplivajo na interese družbe Tesla.

Nekateri najpogostejši primeri so:

- zunanja zaposlitev – delo za konkurenta, dobavitelja ali stranko. Zunanja zaposlitev pri drugih lahko tudi pomeni nasprotje interesov, če vam preprečuje, da bi opravljali odlično delo za družbo Tesla;
- zunanji poslovni interesi – uporaba položaja pri družbi Tesla za spodbujanje postranskega posla ali iskanje priložnosti, s katerimi bi sicer družba Tesla morala biti seznanjena prva;
- izumi – razvijanje ali pomoč pri razvoju zunanjih izumov, ki so povezani z obstoječimi ali prihodnjimi izdelki družbe Tesla ali vašim delovnim mestom v družbi Tesla;
- finančne naložbe – velik interes za konkurenta ali vlaganje v drugo podjetje, če lahko vplivate na odnos družbe Tesla s tem podjetjem;
- odnosi z dobavitelji – sprejemanje neskromnih daril ali gostinskih in nastanitvenih storitev (glejte spodnji razdelek Darila, gostinske in nastanitvene storitve ter donacije) ali vplivanje na odnos družbe Tesla z dobaviteljem, za katerega dela sorodnik, zakonec ali zunajzakonski partner;
- odnosi z zaposlenimi – nadziranje sorodnika, zakonca ali zunajzakonskega partnerja.

Če se naučite prepoznavati morebitna nasprotja interesov, se jim lahko izognete. Če se znajdete v navedenih okoliščinah, se morate takoj posvetovati s svojim vodjo, partnerjem kadrovske službe ali oddelkom za skladnost. Ti viri vam bodo pomagali ugotoviti, ali je prišlo do nasprotja interesov, in če je, kako ga lahko preprečite. V nekaterih primerih lahko celo navidezno nasprotje interesov škoduje ugledu družbe Tesla v enaki meri kot dejansko nasprotje interesov.

Upoštevajte, da je nerazkritje nasprotja interesov še hujše od tega, da je do nasprotja interesov sploh prišlo. Razkritje je obvezno.

Vse obravnavamo spoštljivo

Brez nadlegovanja ali diskriminacije

Pričakujemo, da se z vsemi v družbi Tesla ravna spoštljivo in dostojanstveno. Vsi moramo torej ustvariti in ohranjati spoštljivo in vključujoče delovno okolje, ki je v skladu z zakonodajo in spodbuja skupinsko delo za naše pomembno poslanstvo in projekte. Ustrahovanje (fizično, besedno ali vizualno) ni dopustno na nobeni ravni organizacije.

Ponosno zaposluje ljudi iz vseh okolij, ki imajo energijo in zagon za spodbujanje naše vizije za prihodnost. Tako kot velja za zaupanje, je zaposlovanje ljudi, ki so predani odličnosti – ne glede na to, od kod prihajajo, kako so videti ali v kaj verjamejo, – ključnega pomena za doseganje poslanstva družbe Tesla. Nikoli nikogar ne diskriminiramo.

Vsem zagotavljamo enake možnosti ne glede na raso, barvo kože, vero, zakonski stan, starost, narodnost, poreklo, invalidnost ali intelektualno oviro, zdravstveno stanje, nosečnost (vključno s porodom, dojenjem ali povezanimi zdravstvenimi stanji), genetske podatke, spol, spolno usmerjenost, spolno identiteto ali izraz, status veterana ali kateri koli drug zaščiten status.

Če želite izvedeti več, si oglejte Pravilnik proti diskriminaciji in nadlegovanju na delovnem mestu v Knjižnici pravilnikov in pogledjte Priročnik za zaposlene, ki je na voljo v središču za vire Inside Tesla.

Poštene delovne prakse

Ljudje so najbolj dragoceno sredstvo družbe Tesla. Zavezani smo k zagotavljanju poštenih in pravičnih plač, bonitet in drugih pogojev zaposlitve – vedno v skladu z zakoni držav, v katerih poslujemo. Delavce plačujemo pravilno, vključno z nadurami, kadar je to potrebno, in vodje odgovarjajo za to, da se ure ustrezno beležijo.

V nobenem od naših prostorov ne dovoljujemo prisilnega dela ali mladoletnih delavcev. Zavezani smo k izpolnjevanju veljavnih zahtev za delovno dovoljenje v državah, v katerih poslujemo.

Varno delovno okolje

Vsak zaposleni v družbi Tesla ima pravico, da se vsak dan varno vrne domov k svoji družini. Zavezani smo k zagotavljanju varnega in zavarovanega delovnega mesta in ne bomo ogrozili varnosti zaradi proizvodnje ali dobička.

Zaposleni in drugi obiskovalci naših prostorov morajo zato upoštevati vse varnostne in zdravstvene zahteve. Zaposleni se morajo prijaviti na delo in nadaljevati s svojo izmeno, ne da bi bili pod vplivom prepovedanih drog ali alkohola. Izjeme se ne dopuščajo.

Zaposleni lahko prekinejo s katerim koli opravilom, če pogoji niso varni. Če opazite nekaj, kar bi lahko ogrozilo zdravje ali varnost osebe, o tem takoj obvestite svojega nadrejenega in ukrepajte, da boste vi in drugi varni. Vedno poročajte o vseh poškodbah, boleznih, materialni škodi in skorajšnjih nezgodah prek sistema EHS v Inside Tesla. Uporabite naš globalni postopek Take Charge v storitvi MyEHS za pošiljanje predlogov in izboljšav SPARC (varnost, ljudje, natančnost, učinkovitost in stroški). Take Charge lahko oddate anonimno.

Nasilje ali poskusi povzročitve telesne poškodbe niso dopustni. Tesla prepoveduje ali omejuje orožje v vseh prostorih podjetja, in sicer vedno v skladu z lokalno zakonodajo.

Za več informacij si oglejte pravilnike o zdravju, varnosti in varnostni politiki družbe Tesla, ki so na voljo v Knjižnici pravilnikov. Vprašanja lahko vedno naslovite tudi na e-naslov EHS@tesla.com.

Okolje in trajnostnost

Skrbimo za svoje skupnosti in se zavedamo svoje vloge pri varovanju okolja med vsakodnevnim poslovanjem. Zavzemamo se za zmanjšanje vseh vrst onesnaženja – zraka, vode ali kopnega. Iskanje inovativnih načinov za upravljanje tokov odpadkov in recikliranje materialov, kot so baterije, je v središču naše trajnostne strategije.

Kot je razvidno iz našega letnega poročila Impact Report, ki je na voljo v Knjižnici pravilnikov, si prizadevamo biti najboljši pri vseh meritvah, ki so pomembne za naše poslanstvo pospeševanja prehoda sveta na trajnostno energijo. Prizadevamo si tudi ostati neto plačnik pri proizvodnji energije iz obnovljivih virov. Cilj družbe Tesla je sčasoma zadovoljiti vse potrebe po proizvodnji energije iz obnovljivih virov, kjer je to mogoče.

Naši zaposleni so navdušeni nad trajnostnostjo in aktivno jih spodbujamo, da predložijo nove ideje za nadaljnje zmanjšanje našega vpliva na okolje.

Ščitimo podatke in sredstva družbe Tesla

Lastniške informacije in intelektualna lastnina

Tesla zbira, ustvarja in shranjuje najrazličnejše lastniške informacije. Nekatere od teh informacij so zelo občutljive. Druge lastniške informacije se morda zdijo manj občutljive, vendar morajo prav tako ostati zaupne, saj na neki ravni prispevajo k poslovnemu uspehu družbe Tesla. Zaupne ali lastniške informacije družbe Tesla vključujejo intelektualno lastnino (vključno na primer s poslovnimi skrivnostmi in izvorno kodo programske opreme), neobjavljene podatke o izdelkih in storitvah, tehnologiji, cenah, podatke o strankah, dobaviteljih, nejavne finančne informacije, načrte in strategije ter lansiranje izdelkov; (skupaj "Poslovne informacije Tesla"), ki jih je ustvarila, pridobila in/ali zbrala družba Tesla z velikim trudom in stroški ter jih je treba zaščititi pred razkritjem iz zakonitih in materialnih poslovnih razlogov. Poslovni podatki Tesla ne vključujejo informacij, povezanih z zaposlovanjem, ki so dostopni zaposlenim, kot so plače, bonitete in pogoji zaposlitve, katerih razkritje ni omejeno s pravilnikom podjetja.

Nepooblaščen izmenjava poslovnih podatkov Tesla močno škoduje konkurenčnim zmožnostim družbe Tesla in ogroža naše poslanstvo. Poslovnih podatkov Tesla ne smete deliti z nikomer zunaj družbe Tesla, razen če o tem najprej seznanite svojega vodjo in je z zunanjo stranko sklenjena pogodba o nerazkritju informacij (NDA). Tesla močno poudarja to, da si ne izmenjujete poslovnih podatkov Tesla – tudi s poslovnimi partnerji ne – razen če je to nujno potrebno.

Celo znotraj družbe Tesla si je treba vse poslovne podatke Tesla izmenjati le glede na "potrebo po seznanitvi". Za več informacij o ravnanju z lastniškimi informacijami si oglejte pravilnik o globalni klasifikaciji podatkov v Knjižnici pravilnikov. Občasno preglejte tudi pogodbo o zaupnosti, ki ste jo podpisali, ko ste se pridružili družbi Tesla. Za vsa vprašanja se obrnite na oddelek za pravne zadeve. Upoštevajte, da morate lastniške informacije ščititi tudi po prenehanju razmerja z družbo Tesla.

Iz teh razlogov in tudi zaradi preprečevanja motenj pri delu v prostorih družbe Tesla nikoli ne zajemite fotografij ali posnetkov, ki bi lahko javno razkrili poslovne podatke Tesla, kot so zgoraj opredeljeni, razen če je to potrebno za opravljanje vašega dela in odobreno s strani vašega vodje.

Pravice intelektualne lastnine družbe Tesla (vključno z blagovnimi znamkami, logotipi, avtorskimi pravicami, poslovnimi skrivnostmi, imeni domen in patenti) spadajo med najbolj dragocena sredstva. V obsegu, ki ga dovoljuje veljavna zakonodaja, je vse, kar ustvarite v okviru svojega dela – vključno z izumi, odkritji, idejami in izboljšavami – last družbe Tesla in ostane njena last tudi takrat, ko jo zapustite. O kakršni koli zlorabi pravic intelektualne lastnine družbe Tesla morate poročati takoj.

Tako kot pričakujemo, da ščitite sredstva družbe Tesla, moramo spoštovati tudi lastniške informacije in pravice intelektualne lastnine drugih. Neustrezna uporaba ali razkritje takšnega materiala, ki je v lasti drugih, lahko sproži tožbe proti družbi Tesla in vam ter ogrozi njen in vaš ugled. Posvetujte se z oddelkom za pravne zadeve, preden pridobite, sprejmete, razkrijete ali uporabite lastniške informacije, ki so lahko v lasti katere koli druge osebi ali podjetja.

Namen nobene določbe v tem oddelku ni, da vam prepreči sodelovanje v dejavnostih, ki so zaščitene ali zahtevane z zakoni države, kjer delate, ali vas od tega odvrne.

Skrb za lastnino

Tesla vsakemu zaposlenemu zagotovi sredstva v lasti družbe – predmete, kot so prenosni računalniki, pametni telefoni, orodja, varnostna oprema in celo vozila Tesla –, ki mu omogočajo opravljanje njegovega dela. Vsi smo dolžni varovati te predmete pred nepravilno uporabo, izgubo, škodo ali krajo. Nikoli ne uporabljajte sredstev v lasti družbe za nepooblaščen namene, kot so postranski posel ali osebne dejavnosti, razen v določenih primerih, ko je uporaba naključna (na primer uporaba računalnika za preverjanje osebne e-pošte med odmorom). Ko prenehate uporabljati sredstvo v lasti družbe, ga morate vrniti v prvotnem stanju.

Biti dober skrbnik lastnine družbe Tesla vključuje tudi to, kako porabimo denar. Vedno morate pridobiti ustrezna dovoljenja in zagotoviti, da se sredstva porabijo za predvideni namen. Potratnost in neustrezna poraba negativno vplivajo na uspeh družbe Tesla in njeno zmožnost konkuriranja. Vsako takšno zlorabo takoj prijavite.

Zunanje komunikacije

Pri objavljanju na spletu ali družabnih omrežjih nikoli ne vključujte poslovnih podatkov Tesla, kot so opredeljeni v tem kodeksu (glejte zgornji razdelek Lastniške informacije in intelektualna lastnina) in ne nastopajte (ali ustvarjajte vtisa) kot, da govorite v imenu družbe Tesla – razen če ste za to seveda pooblaščen. Enako velja za komunikacije z mediji. Preden sprejmete kakršen koli zunanji govor v imenu podjetja, se posvetujte s svojim vodjo. Za več informacij si oglejte Kako Tesla predstavljamo svetu v Knjižnici pravilnikov.

Izogibajte se razpravljanju o poslovnih podatkih Tesla na javnih mestih. Bodite pozorni tudi na okoliščine, ko lahko drugi morda vidijo vaš računalniški zaslon ali prisluškujejo pogovorom. Upoštevajte, da zunanji svet zelo zanima – kar v nekaterih primerih celo meji na obsedenost – to, kar počnemo v družbi Tesla.

Zasebnost podatkov

Naše stranke in zaposleni nam zaupajo svoje osebne podatke. To zaupanje ohranjamo z odgovorno in etično obdelavo osebnih podatkov.

Naši pravilniki, pri katerih je zasebnost na prvem mestu, zagotavljajo, da so vaši osebni podatki v vaših rokah, tako da se lahko sami odločite, katere podatke želite deliti – in kdaj. Stranke se lahko na primer prosto odločijo, ali si bodo z družbo Tesla izmenjale nekatere podatke o vozilih, ki jih zbirajo njihovi avtomobili. Podatke uporabljamo samo na načine, ki smo jih omenili pri zbiranju podatkov. Če jih želimo uporabiti za nov namen, pridobimo novo dovoljenje. Zbiramo in uporabljamo samo tiste podatke, ki jih potrebujemo za navedene namene, in hranimo jih le, če jih moramo. Osebnih podatkov nikoli ne prodajamo ali posojamo za noben namen.

Osebne podatke zunaj družbe Tesla si izmenjujemo samo s tistimi, ki so tudi zavezani odgovorni in etični obdelavi podatkov ter z ustreznimi pisnimi dogovori. Upoštevamo vse veljavne zakone o varstvu podatkov in varnosti v državah, v katerih poslujemo. Pri obdelavi osebnih podatkov morate vedno upoštevati pravilnike družbe Tesla, saj lahko v nasprotnem primeru pride do resnih posledic, vključno s škodovanjem ugledu. Z vprašanji se obrnite na ekipo za zasebnost na spletnem mestu Privacy@tesla.com.

Poslujemo pošteno

Varnost izdelkov

Verjamemo, da lahko tehnologija pomaga izboljšati varnost. Zato so vozila Tesla zasnovana tako, da so najvarnejša na svetu. Prepričani smo, da je edinstvena kombinacija pasivne varnosti, aktivne varnosti in samodejnih asistenčnih sistemov ključnega pomena za to, da niso varni le vozniki in potniki družbe Tesla, temveč tudi vsi vozniki na cesti. Na tem temelji vsaka naša sprejeta odločitev – od zasnove naših avtomobilov do uvedene programske opreme in funkcij, ki jih zagotavljamo vsem lastnikom vozila Tesla.

Na kakovost in varnost naših izdelkov bi morali biti ponosni. Bodite pozorni na podrobnosti. Povejte, če opazite težavo s kakovostjo, in ustrezno ukrepajte, da jo odpravite. Ne iščite bližnjic.

Družba Tesla je zavezana popolni preglednosti podatkov o nesrečah in incidentih. To ne velja le za vozila, ki jih izdelujemo, ampak tudi za naše dejavnosti pridobivanja in shranjevanja energije. Zagotavljanje varnosti strank ter kakovosti izdelkov in storitev je jedro našega poslanstva.

Natančno vodenje evidenc

Vsak od nas je odgovoren za vodenje popolnih, jasnih in natančnih evidenc, povezanih z delom v družbi Tesla. Dobrih odločitev ni mogoče sprejemati na podlagi slabih podatkov.

Seveda ne smete nobenega zapisa ali poročila nikoli ponarediti. Če opazite netočne ali nepopolne podatke, to sporočite svojemu vodji ali prek spletnega mesta Integrity Line. Zagotovite, da se popravijo. Nihče ne sme nikoli pritiskati na druge, da bi se resnica prikrila.

Naše evidence in njihovo vzdrževanje kažejo zunanjemu svetu, v kakšnem stanju je družba Tesla. Kot javno podjetje ima družba Tesla pravno obveznost, da poroča o natančnih finančnih rezultatih. Kakršne koli pomisleke glede točnosti računovodskih evidenc ali neuspešnega notranjega nadzora takoj sporočite oddelku za skladnost ali notranjo revizijo ali prek spletnega mesta Integrity Line.

Upoštevajte Pravilnik o shranjevanju evidenc družbe Tesla, ki je na voljo v Knjižnici pravilnikov, da zagotovite vodenje evidenc na ustrezen način in za ustrezno obdobje. Kot zaposlena oseba v družbi Tesla morate tudi v celoti sodelovati pri vseh revizijah ali preiskavah, ki so povezane z vašimi odgovornostmi.

Brez podkupnin ali korupcije

Družba Tesla pričakuje uspeh, saj ponuja najboljše izdelke in storitve. Ne prirejamo pravil sistema v svojo korist. V našem podjetju ne dopuščamo podkupovanja ali korupcije.

Nikoli, nikomur in iz nobenega razloga ne ponujajte podkupnine. Upoštevajte, da podkupnine niso omejene na gotovino. Podkupnine so lahko tudi darila, potni stroški, obroki, gostinske in nastanitvene storitve, zaposlitev sorodnika ali bližnjega prijatelja ali dobrodelni prispevki, katerih namen je vplivati na nekoga ali nekaj.

Vsi moramo upoštevati zakone, kot je ameriški zakon o tujih korupcijskih dejanjih (FCPA), ki prepoveduje dajanje podkupnin vladnim uslužbencem, ki niso iz ZDA, v zameno za usluge. Medtem ko zakoni, kot je FCPA, razlikujejo med podkupovanjem vladnih in nevladnih uslužbencev, družba Tesla tega ne dela. Nikoli ni prav podkupovati, ne glede na to, za koga gre.

Prav tako prepovedujemo plačila za pospešitev postopkov (da se koga "podmaže" ali podkupi), kar v nekaterih državah pomeni enako kot podkupnina. To so plačila, običajno v gotovini, ki jih prejmejo državni uslužbenci v zameno za to, da preskočite vrsto (npr. za carinjenje ali priseljevanje), v drugih primerih pa samo za opravljanje njihovega dela, kjer ni pravil, ki bi to dovoljevala. Ne izvajajte teh plačil.

Od naših dobaviteljev in drugih poslovnih partnerjev pričakujemo enako zavezanost preprečevanju korupcije in poštenem poslovanju. Pred vključitvijo katere koli stranke, ki bi morda zastopala družbo Tesla ali njene interese pred vladnimi uslužbenci, se obrnite na oddelek za skladnost, da vam bo pomagal izvesti ustrezen skrbni pregled. Vedno se obrnite na nas, če opazite zaskrbljujoče (ali opozorilne) znake, da bi lahko nekdo podkupil vladne uslužbenca v korist družbe Tesla. Za več informacij si oglejte Protikorupcijske postopke skrbnega pregleda družbe Tesla v Knjižnici pravilnikov.

Zaposleni v družbi Tesla ne smejo sprejemati podkupnin, nezakonitih provizij ali uslug. Kdor koli to počne, v bistvu kaže, da so njegovi lastni interesi pomembnejši od poslanstva družbe Tesla. Sprejemanje uslug tretjih strank, kot so dobavitelji in drugi poslovni partnerji, dolgoročno povečuje stroške družbe Tesla in otežuje njeno konkurenčnost. To lahko vpliva tudi na kakovost.

Za več informacij si v Knjižnici pravilnikov oglejte pravilnik družbe Tesla proti podkupovanju in korupciji. Če ste kdaj v dvomih ali imate vprašanja, se obrnite na oddelek za skladnost.

Darila, gostinske in nastanitvene storitve ter donacije

Z osebami zunaj družbe Tesla (na primer dobavitelji in strankami) si je mogoče izmenjati darila ter uporabljati gostinske in nastanitvene storitve le, če je namen ustvariti dobro ime in če je to poslovna vpljudna gesta. Tega se nikoli ne sme izmenjevati ali uporabljati za ustvarjanje občutka, da je treba uslugo vrniti.

V naslednjih okoliščinah niso nikoli dovoljene izmenjava daril ter gostinske in nastanitvene storitve:

1. kadar gre za denar ali denarne ustreznike, na primer darilno kartico;
2. darilo ali gostinske in nastanitvene storitve niso v navadi ali so nespodobne;
3. kadar bi se lahko nekaj obravnavalo kot podkupnina ali poskus zagotovitve neprimerne vpliva;
4. kadar nekaj krši pravilnik ali pravilo družbe Tesla ali organizacije druge stranke; ali
5. kadar je vrednost pretirana.

Kako veste, ali je vrednost pretirana? Vrednost mora biti skromna, razumna in sorazmerna z zadevnim poslom. Preden zunanji stranki podarite katero koli stvar, vredno več kot 50 USD, morate pridobiti predhodno pisno dovoljenje podpredsednika, odgovornega za zadevno poslovno enoto (ali, če ga ni, najvišjega direktorja ali vodje), in tudi dovoljenje oddelka za skladnost. Podpredsedniki in drugi direktorji ali vodje, odgovorni za poslovne enote, ki želijo zunanji stranki podariti stvar, vredno več kot 50 USD, morajo za to pridobiti predhodno pisno dovoljenje svojih vodij in oddelka za skladnost.

Ista pravila veljajo, preden prejmete nekaj, kar je vredno več kot USD \$50, od stranke, ki ni družba Tesla (na primer od dobavitelja). Če od dobavitelja prejmete darilo, za katerega veste, da ga ne smete sprejeti, ga vpljudno vrnite in pojasnite naš pravilnik.

Zgornja pravila veljajo za eno priložnost, ki se ponudi eni osebi. Za ponavljajoče se ali pogoste izmenjave daril ali gostinske in nastanitvene storitve je morda še vedno treba pridobiti dovoljenje.

Kar zadeva vladne uslužbenca, imamo strožje zahteve. Preden vladnemu uslužbencu daste kar koli vrednega, ne glede na znesek, morate pridobiti predhodno pisno dovoljenje službe za skladnost in podpredsednika, odgovornega za zadevno poslovno enoto (ali, če ga ni, najvišjega direktorja ali vodje). Za več informacij si oglejte Pravilnik družbe Tesla proti podkupovanju in korupciji v Knjižnici pravilnikov.

Zagotoviti morate tudi, da dobrodelni prispevki prispevajo k spodbujanju uradnega poslovanja družbe Tesla in da niso nikoli namenjeni zagotavljanju neprimerne prednosti. Vaš vodja mora zagotoviti predhodno pisno dovoljenje za kateri koli dobrodelni prispevek, ki se izvede v imenu družbe Tesla ali s sredstvi družbe Tesla, tudi če se povrne. Kateri koli dobrodelni prispevek nad 250 USD, bodisi v denarju bodisi v naravi, mora v pisni obliki predhodno odobriti podpredsednik, odgovoren za zadevno poslovno enoto (ali, če ga ni, najvišji direktor ali vodja), kopijo pa je treba poslati oddelku za skladnost.

Katere koli politične prispevke morata odobriti vodja oddelka za politiko in odnose z vlado ter oddelek za pravne zadeve. Vse politične prispevke mora odobriti oddelka za politiko in odnose z vlado po posvetovanju z oddelkom za skladnost.

	Kdaj je treba pridobiti dovoljenje?	(*) Kdo mora zagotoviti dovoljenje?
Prejemanje daril, gostinskih in nastanitvenih storitev ter drugih ugodnosti od oseb, ki niso zaposlene v družbi Tesla	> USD \$50	Podpredsednik za poslovno enoto in oddelek za skladnost
Dajanje daril, gostinskih in nastanitvenih storitev ter drugih ugodnosti od oseb, ki niso zaposlene v družbi Tesla	Vladni uslužbenci – za poljuben znesek Vsi drugi prejemniki > USD \$50	Podpredsednik za poslovno enoto in oddelek za skladnost morata zagotoviti predhodno pisno dovoljenje
Dobrodelne donacije	Vse donacije Donacije > USD \$250	Vodja mora zagotoviti predhodno pisno dovoljenje Podpredsednik poslovne enote mora zagotoviti predhodno pisno dovoljenje, kopijo pa je treba poslati oddelku za skladnost
Politične donacije	Vse donacije	Vodja oddelka za politiko in odnose z vlado ter oddelek za pravne zadeve

* Če za poslovno enoto ni odgovoren podpredsednik, mora dovoljenje zagotoviti najvišji direktor ali vodja. Podpredsedniki in drugi, ki so odgovorni za poslovne enote, ki želijo podariti ali prejeti darila ali gostinske in nastanitvene storitve, morajo pridobiti dovoljenje svojega vodje, kopijo pa poslati oddelku za skladnost.

Konkurenca in pravično poslovanje

Tesla močno konkurira, a vedno igra po pravilih. Verjamemo v svobodno in odprto konkurenco, ki spodbuja inovacije, ki so gonilo našega poslanstva.

Ko gre za sporazumevanje s konkurenti, se izogibamo kakršnemu koli sporazumu ali dogovoru, ki bi lahko zmanjšal konkurenčnost – vključno z določanjem cen, dogovorjenim oddajanjem ponudb, razdelitvijo trga in sporazumi o omejevanju dobave. Poslovnih načrtov ali strategij si s konkurenti ne izmenjujemo, tudi v priložnostnih pogovorih ne.

Če v katerem koli primeru niste prepričani, ali je pogovor ali dogovor s konkurentom ali drugo zunanjo stranko ustrezen, se obrnite na oddelek za pravne zadeve.

Tesla ne ravna nasilno ali manipulativno. To velja za naše odnose z vsemi. Kar zadeva stranke, je naš cilj izpolniti ali preseči njihova pričakovanja glede preglednosti in poštenosti. Spoštujemo zakone o varstvu potrošnikov v državah, v katerih poslujemo. Prav tako si prizadevamo razviti plodne in zaupanja vredne odnose s svojimi partnerji (na primer dobavitelji), ki temeljijo na zavezanosti temu, da izpolnimo medsebojne obveznosti.

Trgovanje na podlagi notranjih informacij

Morda ste seznanjeni s pomembnimi informacijami o družbi Tesla, ki niso javno znane. Notranje informacije – o stvareh, kot so prihodnje napovedi izdelkov, finančni rezultati, število proizvedenih in prodanih vozil v četrletju ali inovacije – lahko vplivajo na ceno delnic družbe Tesla. Z delnicami družbe Tesla bi morali trgovati le na podlagi javno dostopnih informacij. Nikoli ne trgujte z delnicami družbe Tesla na podlagi notranjih informacij. Ne zagotovite notranjih informacij drugim osebam, ki niso zaposlene v družbi Tesla, vključno z družinskimi člani ali prijatelji, saj je zagotavljanje zaupnih informacij drugim enako nezakonito, kot če bi sami trgovali z notranjimi informacijami.

Ista pravila veljajo v primerih, ko ste zaradi delovnega mesta v družbi Tesla seznanjeni z notranjimi informacijami o drugih podjetjih (na primer partnerjih družbe Tesla). Trgovanje z notranjimi informacijami je vedno nezakonito, ne glede na to, ali gre za delnice družbe Tesla ali drugega podjetja.

Upoštevajte, da boste glede na svoje delovno mesto v družbi Tesla morda samodejno veljali za notranjo osebo in da se vam bo ob določenih časih prepovedalo trgovanje. Upoštevajte vsa navodila v zvezi s tem. Za več informacij glejte Pravidnik o trgovanju z notranjimi informacijami v Knjižnici pravilnikov in se obrnite na oddelek za pravne zadeve, če imate kakršna koli vprašanja.

Skladnost trgovine z blagom

Poslovne dejavnosti družbe Tesla vključujejo premikanje vozil, sestavnih delov, tehnologije in drugih predmetov po vsem svetu. Zavezani smo k izvajanju tega na ustrezen način, kar pomeni, da upoštevamo vse zakone o skladnosti trgovine z blagom. Če vaše delovne naloge v družbi Tesla vključujejo čezmejne pošiljke, sodelujte z vodjo in ekipo za skladnost trgovine z blagom, da zagotovite upoštevanje vseh zahtev.

Pri uvozu izdelkov vedno uporabite natančne klasifikacije, vrednosti in državo porekla. Če vas kontaktirajo carinski uslužbenci ali potrebujete pomoč pri pridobivanju natančnih podrobnosti, pišite ekipi za skladnost trgovine z blagom na e-naslov TradeManagement@tesla.com.

Pri izvozu blaga ali tehnologije (vključno z izvozom v ZDA za državljane drugih držav) preverite, ali je izvoz dovoljen. Tesla ne posluje s sankcioniranimi osebami ali subjekti in ne posluje v sankcioniranih državah. Tesla tudi nikjer po svetu ne sodeluje v bojkotih in ne promovira bojkotov, ki jih ZDA ne podpirajo. Če se seznanite s takšno zahtevo ali če imate kakršna koli vprašanja glede sankcij ali bojkotov, pišite ekipi za skladnost trgovine z blagom na e-naslov Export-Compliance@tesla.com.

Za več informacij si oglejte Pravidnik družbe Tesla za nadzor izvoza, trgovinske sankcije in preprečevanje bojkota, ki je na voljo v Knjižnici pravilnikov.

Pranje denarja

Pranje denarja je skrivanje nezakonito pridobljenega denarja tako, da se zdi zakonit. Družba Tesla je zavezana spoštovanju vseh veljavnih zakonov o preprečevanju pranja denarja.

Takoj morate prijaviti vse transakcije, ki so strukturirane tako, da bi se lahko obravnavale kot prikrivanje nezakonito pridobljenih sredstev ali nezakonito ravnanje. V nadaljevanju je nekaj primerov morebitnih sumljivih dejavnosti:

- poskusi velikih plačil v gotovini;
- nakupi večjega števila vozil ali drugih dragih izdelkov, ki se zdijo zunaj zmožnosti ali potreb stranke;
- plačila v valutah, ki niso navedene v pogodbi;
- zahteve za zneske plačil, ki se razlikujejo od zahtevanih v pogodbi;
- plačila osebe, ki ni pogodbeni stranka.

O vseh takih sumljivih transakcijah morate poročati oddelku za skladnost ali notranjo revizijo ali prek spletnega mesta Integrity Line.

Odgovorno pridobivanje

V skladu z našim poslanstvom pričakujemo, da bodo dobavitelji, tako kot družba Tesla, zavezani družbeni in okoljski odgovornosti ter etičnemu ravnanju. Vsi dobavitelji morajo upoštevati Kodeks ravnanja dobaviteljev družbe Tesla, tako pri svojem poslovanju kot pri lastni dobavni verigi. Naši dobavitelji se morajo zavezati, da bodo spoštovali človekove pravice delavcev ter da bodo z njimi ravnali dostojanstveno in spoštljivo, tako kot si to razlaga mednarodna skupnost. S proaktivnim ukrepanjem zagotavljamo izpolnitev teh pričakovanj.

Od dobaviteljev družbe Tesla tudi zahtevamo, da si razumno prizadevajo zagotoviti, da njihovi sestavni deli in izdelki ne prispevajo k oboroženim spopadom, zlorabi človekovih pravic ali degradaciji okolja ne glede na lokacijo pridobivanja. Naš cilj je ustvariti brezkonfliktno vrednostno verigo.

Kot javna družba v ZDA letno poročamo o prizadevanjih za primerno skrbnost pri določanju izvora konfliktnih mineralov, ki se uporabljajo v izdelkih, in svojih prizadevanjih, da se v vrednostni verigi odpravijo vse koristi za oborožene skupine v Demokratični republiki Kongo in sosednjih državah.

Za več informacij si oglejte Kodeks ravnanja dobaviteljev ter Pravilnik o odgovornem pridobivanju materialov in človekovih pravicah, ki so na voljo v Knjižnici pravilnikov.

Zahteve za opustitve

V redkih primerih je morda ustrezno, da se del kodeksa opusti. Če želite zahtevati opustitev, se pred dejavnostjo, za katero želite opustitev, obrnite na oddelek za skladnost. Kadar opustitve zahtevajo izvršni direktorji ali direktorji, jih lahko odobri samo upravni odbor družbe Tesla, v skladu z zakonom pa bodo javno razkrite.

Etični kodeks za izvršnega direktorja in višje finančne uslužbenke

Zgornji kodeks poslovne etike velja za vse direktorje in zaposlene v družbi Tesla. Izvršnega direktorja in vse višje finančne uslužbenke, vključno s finančnim direktorjem in glavnim računovodskim delavcem, zavezujejo določbe iz tega kodeksa v zvezi z etičnim ravnanjem, nasprotji interesov in skladnostjo z veljavno zakonodajo. Poleg Kodeksa poslovne etike za izvršne direktorje in višje finančne uslužbenke veljajo še dodatna posebna pravila:

1. Izvršni direktor in vsi višji finančni uslužbenci so odgovorni za popolno, pošteno, natančno, pravočasno in razumljivo razkritje v rednih poročilih, ki jih mora Tesla predložiti ameriški komisiji za trg vrednostnih papirjev in borzo (SEC). V skladu s tem je odgovornost izvršnega direktorja in vsakega višjega finančnega uslužbenca, da odbor za razkritje informacij takoj opozori na kakršne koli pomembne informacije, s katerimi se morda seznanijo in ki vplivajo na razkritja, ki jih je družba Tesla objavila v svojih javnih vlogah, ali kako drugače pomagati odboru za razkritje informacij pri izpolnjevanju njegovih odgovornosti, kot je določeno v Pravilniku družbe Tesla za nadzor in postopke razkritja informacij.
2. Izvršni direktor in vsi višji finančni uslužbenci odbor za razkritje informacij in odbor za revizijo takoj seznanijo z vsemi informacijami, ki jih imajo v zvezi s (a) pomembnimi pomanjkljivostmi pri zasnovi ali delovanju notranjega nadzora, ki bi lahko negativno vplivale na zmožnost družbe Tesla, da beleži, obdeluje, povzema in poroča finančne podatke, ali (b) morebitnimi goljufijami, ne glede na to, ali so pomembne ali ne, ki vključujejo vodstvo ali druge zaposlene, ki imajo pomembno vlogo pri računovodskem poročanju, razkritjih ali notranjem nadzoru družbe Tesla.
3. Izvršni direktor in vsi višji finančni uslužbenci morajo takoj opozoriti oddelek za splošno svetovanje, oddelek za pravne zadeve ali izvršnega direktorja in odbor za revizijo na vse informacije, ki jih morda imajo v zvezi s kakršno koli kršitvijo Kodeksa poslovne etike družbe Tesla, vključno s kakršnimi koli dejanskimi ali dozdevnimi nasprotji interesov med osebnimi in poklicnimi odnosi, ki vključujejo kakršno koli vodstvo ali druge zaposlene, ki imajo pomembno vlogo pri finančnem poročanju, razkritjih ali notranjem nadzoru družbe Tesla.
4. Izvršni direktor in vsi višji finančni uslužbenci morajo takoj opozoriti oddelek za splošno svetovanje, oddelek za pravne zadeve ali izvršnega direktorja in odbor za revizijo na vse informacije, ki jih morda imajo v zvezi s kakršnim koli dokazom o pomembni kršitvi vrednostnih papirjev ali drugih zakonov, pravil in predpisov, ki veljajo za družbo Tesla in njeno poslovanje, s strani družbe Tesla ali katerega koli njenega predstavnika, ali o kršitvi Kodeksa poslovne etike ali teh dodatnih postopkov.
5. Upravni odbor določi ali imenuje ustrezne osebe, ki opredelijo ustrezne ukrepe v primeru kršitev Kodeksa poslovne etike ali teh dodatnih postopkov s strani izvršnega direktorja in višjih finančnih uslužbenecv družbe Tesla. Takšni ukrepi so smiselno oblikovani tako, da odvrtačajo od kršitev in spodbujajo odgovornost v zvezi z upoštevanjem Kodeksa poslovne etike in teh dodatnih postopkov, ter vključujejo pisna obvestila zadevnemu posamezniku, da je odbor ugotovil, da je prišlo do kršitve, da je odbor nekaj cenzuriral, da je prišlo do premestitve na nižji položaj ali prerazporeditve zadevnega posameznika, začasnega prenehanja zaposlitve s plačilom ali brez plačila ali ugodnosti (kot je določil upravni odbor) in prenehanje zaposlitve posameznika. Pri določanju ustreznih ukrepov za dani primer upravni odbor ali njegov pooblaščenec upošteva vse ustrezne informacije, vključno z naravo in resnostjo kršitve ter podrobnostmi o tem, ali je bila kršitev enkratna ali večkratna, ali se zdi, da je bila namerna ali nenamerna, ali je bil zadevni posameznik pred kršitvijo obveščen o pravilnem ravnanju in ali je zadevni posameznik v preteklosti storil druge kršitve.

Kodeks poslovné etike družbe Tesla

Last revision: April 25, 2024