

Codul de etică în afaceri Tesla



TESLA

Modul în care ne desfășurăm activitatea la nivel mondial

Compania Tesla se străduiește întotdeauna să-și desfășoare activitatea cu integritate și în conformitate cu toate legile și reglementările statului în care operăm. Este valabil în cazul tuturor deciziilor de afaceri din fiecare domeniu al companiei.

Realizăm acest lucru urmând principiile noastre directoare:

Gândim înainte să acționăm

Prin activitatea de zi cu zi, demonstrăm că suntem demni de încredere.

Tratăm pe toată lumea cu respect

Prin crearea și menținerea unui loc de muncă bazat pe respect și incluziv.

Protejăm informațiile și bunurile Tesla

Prin aplicarea transparenței și a practicilor responsabile de gestionare a datelor.

Ne desfășurăm activitatea cu integritate

Acționând cu corectitudine, indiferent de persoanele care ne urmăresc activitatea și chiar și în momentele dificile.



Gândim înainte să acționăm

De ce avem un Cod de etică în afaceri

Compania Tesla a fost, este și aspiră să fie întotdeauna o companie care acționează cu corectitudine – cu alte cuvinte, dând dovadă de un comportament de care dvs. și familia dvs. ați fi mândri. Misiunea Tesla de a accelera tranziția lumii către energia sustenabilă se bazează pe ideea de a acționa cu corectitudine. Suntem de părere că, pe măsură ce lumea se bazează tot mai puțin pe combustibilii fosili și se îndreaptă spre un viitor cu emisii zero, lucrurile se îmbunătățesc.

Alegerile pe care trebuie să le facem nu sunt întotdeauna ușoare. Schimbarea lumii și înfruntarea marilor companii pot însemna uneori decizii care par a fi sub semnul întrebării.

De aceea am scris acest Cod. Acest Cod nu acoperă toate problemele de natură etică ce pot apărea. Mai degrabă, acesta stabilește principiile de bază și oferă o imagine de ansamblu asupra legilor, reglementărilor și politicilor companiei, care se aplică în cazul nostru și al activității noastre. Acest Cod confirmă faptul că Tesla se angajează să respecte legislația oriunde ne desfășurăm activitatea.

Vă recomandăm să consultați acest Cod, împreună cu Ghidul pentru angajați, politicile companiei și alte reguli de activitate. Toate acestea sunt concepute pentru a fi folosite drept resurse atunci când vă confrunțați cu probleme de natură etică sau de conformitate sau dacă aveți întrebări cu privire la măsurile pe care le puteți lua în anumite situații.

Codul se aplică în cazul tuturor directorilor, administratorilor și angajaților companiei Tesla. Oricine încalcă prevederile acestui Cod va fi sancționat disciplinar sau chiar concediat.

Responsabilitatea dvs. de a acționa cu corectitudine

Misiunea noastră începe cu faptul că fiecare angajat Tesla dă dovadă de încredere în activitatea sa de zi cu zi. Acest lucru înseamnă să acționăm cu corectitudine, indiferent de persoanele care ne urmăresc activitatea și chiar și în momentele dificile. Doar făcând acest lucru, putem crea nivelul necesar de încredere pentru ca Tesla să poată schimba lumea – încrederea dintre noi, în clienții noștri și în alte părți interesate.

A fi demn de încredere nu înseamnă să știți răspunsul la fiecare problemă de natură etică ce apare. Nimeni nu știe acest lucru. Însă, dacă trebuie să luați o decizie dificilă și nu sunteți sigur ce să faceți, începeți prin înțelegerea rolului respectiv și ce anume vi se cere să faceți. Apoi puneți-vă aceste întrebări:

- Este legal?
- Respectă acest Cod, politicile și așteptările companiei Tesla?
- Este în interesul companiei Tesla?

S-ar putea să doriți sau să fie nevoie să solicitați clarificări înainte de a acționa. Dacă aveți nelămuriri vreodată în legătură cu ce trebuie să faceți într-o anumită situație, cereți ajutor – de la managerul dvs., departamentul de resurse umane sau departamentul de conformitate, la Compliance@tesla.com.

La Tesla, cei care gestionează alți angajați au un rol deosebit de important atunci când vine vorba de a acționa cu corectitudine. Aceștia trebuie:

- să stabilească pentru echipele lor așteptări care să fie în conformitate cu acest Cod;
- să fie accesibili și să asculte angajații care au întrebări sau își exprimă anumite îngrijorări;
- să nu își încurajeze echipele să treacă cu vederea anumite lucruri;
- Să ia în serios preocupările cu privire la abateri și să se asigure că aceste probleme sunt gestionate corespunzător.

Raportați

Fiecare dintre noi avem responsabilitatea de a menține încrederea și de a proteja reputația companiei Tesla. Trebuie să raportați încălcările prezentului Cod, ale politicii companiei sau ale legislației către managerul dvs., partenerul de resurse umane, departamentul de conformitate sau auditul intern.

Dacă preferați să raportați într-un alt mod, serviciul Integrity Line este disponibil nonstop, permițându-vă să raportați probleme în mod anonim, în cazurile permise de lege și fără teamă de represalii. Puteți accesa Integrity Line în meniul Resource Hub al Inside Tesla.

Rețineți că nu trebuie să fiți sigur de faptul că într-adevăr a avut loc o încălcare. Este suficient să vă preocupe acest lucru sau chiar să aveți o îndoială cu privire la conformitate. Raportarea în astfel de situații este încurajată în mod deosebit.

Toate problemele sunt anchetate în mod corespunzător, iar rezultatele sunt comunicate conform principiului „ceea ce trebuie să se știe”, pentru a proteja confidențialitatea și integritatea anchetei.

Tesla nu tolerează niciun fel de represalii față de angajații care, cu bună credință, raportează probleme sau se implică în anchete. Pe de altă parte, raportarea intenționată a unor informații false este contrară valorilor companiei Tesla și prezentului Cod și va face obiectul unor acțiuni disciplinare.

În calitate de angajat al companiei Tesla, trebuie să dedicați companiei orele dvs. de lucru. Trebuie să evitați conflictele de interese. Un conflict de interese poate apărea ori de câte ori interesele dvs. personale interferează sau par să interfereze cu interesele companiei Tesla.

Iată câteva dintre cele mai frecvente exemple:

- Desfășurarea unor activități în afara funcției ocupate în cadrul companiei – lucrând pentru concurență, un furnizor sau un client. Chiar și desfășurarea unor activități în afara companiei poate reprezenta un conflict dacă vă împiedică să vă desfășurați activitatea excelent în cadrul companiei Tesla.
- Activitățile comerciale în afara companiei – utilizarea funcției dvs. în cadrul companiei Tesla pentru a promova o afacere secundară sau pentru a căuta oportunități de care ar trebui să beneficieze, mai întâi, compania Tesla.
- Invențiile – elaborarea sau contribuțiile la elaborarea de invenții în afara companiei, care se referă la produsele Tesla existente sau viitoare sau la locul dvs. de muncă în cadrul companiei Tesla.
- Investițiile financiare – existența unui interes substanțial față de un concurent sau investițiile într-o altă companie, dacă puteți influența relația dintre Tesla și compania respectivă.
- Relațiile cu furnizorii – acceptarea unor cadouri sau unor servicii de ospitalitate mai mult decât modeste (consultați secțiunea Cadourile, serviciile de ospitalitate și donațiile de mai jos) sau influențarea relației pe care o are compania Tesla cu un furnizor pentru care lucrează o rudă, soțul/soția sau partenerul dvs.
- Relațiile cu angajații – supravegherea unei rude, soțului/soției sau a partenerului.

Învățând să recunoașteți potențialele conflicte de interese, puteți evita un astfel de conflict. Trebuie să vă consultați imediat cu managerul dvs., partenerul de resurse umane sau departamentul de conformitate, dacă vi se prezintă o situație precum cele de mai sus. Aceste resurse vă vor ajuta să stabiliți dacă există un conflict și, în cazul în care există, cum poate fi acesta eliminat. În unele cazuri, chiar și impresia că există un conflict de interese poate fi la fel de dăunătoare pentru reputația companiei Tesla precum un conflict real.

Rețineți că faptul de a nu divulga un conflict este, în primul rând, mai grav decât a avea unul. Divulgarea nu este opțională.

Recunoașterea și evitarea conflictelor de interese

Tratăm pe toată lumea cu respect

Fără hărțuire și fără discriminare

Ne așteptăm ca toți cei de la Tesla să fie tratați cu respect și demnitate. Așadar, cu toții trebuie să creăm și să menținem un loc de muncă bazat pe respect și incluziv, care respectă legea și promovează munca în echipă pentru misiunea și proiectele noastre importante. Nu tolerăm hărțuirea (fizică, verbală sau vizuală) la niciun nivel al organizației.

Angajăm cu mândrie oameni care provin din orice mediu, care au energia necesară și sunt hotărâți să ne poarte viziunea mai departe. La fel ca în cazul încrederii, angajarea persoanelor dedicate excelenței – indiferent de locul din care provin, de aspect sau de convingerile pe care le au acestea – este esențială pentru îndeplinirea misiunii Tesla. Nu discriminăm nicio persoană, în niciun moment.

Promovăm egalitatea de șanse, indiferent de rasă, culoare, religie, stare civilă, vârstă, țara de origine, descendență, dizabilitățile fizice sau mintale, afecțiunile medicale, sarcină (inclusiv naștere, alăptare sau afecțiuni medicale conexe), informațiile genetice, sex, orientarea sexuală, identitatea sau expresia de gen, statutul de veteran sau orice alt statut protejat.

Pentru a afla mai multe, consultați Politica împotriva discriminării și hărțuirii la locul de muncă din Biblioteca de politici și Ghidul pentru angajați disponibil în meniul Resource Hub al Inside Tesla.

Practicile de muncă echitabile

Angajații reprezintă cel mai valoros activ al companiei Tesla. Ne angajăm să oferim salarii, beneficii și alte condiții de angajare în mod corect și echitabil – întotdeauna în conformitate cu legile aplicabile în țările în care ne desfășurăm activitatea. Plătim angajații în mod corect, inclusiv pentru orele suplimentare, unde este cazul, iar managerii sunt responsabilizați pentru a ne asigura că timpul de lucru al angajaților este înregistrat corespunzător.

Nu permitem munca forțată și nici lucrătorii minori în niciuna dintre unitățile noastre. Ne angajăm să respectăm cerințele aplicabile privind autorizația de muncă în țările în care ne desfășurăm activitatea.

Un mediu de lucru sigur

Fiecare angajat Tesla are dreptul să se întoarcă în siguranță acasă, la familia sa, în fiecare zi. Ne angajăm să oferim un loc de muncă sigur și securizat și nu vom prioritiza producția sau profitul în detrimentul siguranței.

Angajații și celelalte persoane care vizitează locațiile noastre trebuie, prin urmare, să respecte toate cerințele privind siguranța și sănătatea. Angajații trebuie să se prezinte la locul de muncă și să-și continue tura de lucru fără a se afla sub influența substanțelor interzise sau a alcoolului. Nu există excepții.

Angajații sunt încurajați să înceteze orice activitate în cazul în care condițiile sunt nesigure. Dacă observați ceva care ar putea pune în pericol sănătatea sau siguranța cuiva, raportați imediat managerului și luați măsuri pentru a vă proteja pe dvs. și pe ceilalți. Raportați întotdeauna toate vătămările, bolile, daunele materiale și accidentele potențiale prin intermediul MyEHS din Inside Tesla. Utilizați procesul nostru global Take Charge din MyEHS pentru a trimite sugestii și îmbunătățiri SPARC (Siguranță, Oameni, Precizie, Rata și Cost). Sugestiile Take Charge pot fi trimise anonim.

Nu tolerăm violența sau comportamentul amenințător. Tesla interzice sau restricționează armele în toate sediile companiei, respectând întotdeauna legislația locală.

Pentru a afla mai multe, consultați politicile Tesla privind sănătatea, siguranța și securitatea disponibile în Biblioteca de politici. De asemenea, puteți oricând să trimiteți întrebări la EHS@tesla.com.

Mediul înconjurător și sustenabilitatea

Ținem la comunitățile noastre și cunoaștem rolul pe care îl avem în protejarea mediului în cadrul activităților noastre de zi cu zi. Ne angajăm să reducem poluarea de orice tip – indiferent dacă este vorba de poluarea aerului, a apei sau cea terestră. Găsirea unor modalități inovatoare de a ne gestiona fluxurile de deșeuri și de a recicla materiale, precum bateriile, reprezintă esența strategiei noastre de sustenabilitate.

După cum se arată în Raportul nostru de impact anual, disponibil în Biblioteca de politici, ne străduim să fim cei mai buni în orice domeniu important pentru misiunea noastră de a accelera tranziția globală către energia sustenabilă. De asemenea, ne străduim să contribuim constant și în mod semnificativ la crearea de energie regenerabilă. Obiectivul Tesla este de a satisface, în cele din urmă, toate nevoile energetice de producție prin surse regenerabile, acolo unde este posibil.

Angajații noștri sunt pasionați de sustenabilitate și îi încurajăm în mod activ să vină cu idei noi pentru a reduce și mai mult impactul nostru asupra mediului.

Protejăm informațiile și bunurile Tesla

Informațiile pentru care există drept de proprietate și proprietatea intelectuală

Tesla colectează, creează și stochează o varietate largă de informații pentru care există drept de proprietate. Unele dintre aceste informații sunt extrem de sensibile. Este posibil ca alte informații pentru care există drept de proprietate să pară mai puțin sensibile, dar și acestea trebuie păstrate confidențiale, deoarece, la un anumit nivel, dacă ar deveni publice, ar putea submina succesul în afaceri al companiei Tesla. Informațiile confidențiale sau pentru care există drept de proprietate ale Tesla includ proprietatea intelectuală (inclusiv, de exemplu, secretele comerciale și codul sursă al software-ului), informații nepublice despre produse și servicii, tehnologie, prețuri, informații despre clienți, furnizori, informații financiare nepublice, planuri, strategii și lansări de produse (împreună, denumite „Informații de afaceri Tesla”), care au fost integral create, obținute și/sau compilate de Tesla cu efort și cheltuieli mari și care trebuie protejate împotriva divulgării din motive de afaceri legitime și semnificative. Informațiile de afaceri Tesla nu includ informații legate de angajare accesibile angajaților, precum salariile, beneficiile și termenii/condițiile de angajare, a căror divulgare nu este limitată de politicile companiei.

Partajarea neautorizată a informațiilor de afaceri Tesla afectează enorm capacitatea companiei Tesla de a concura și ne subminează misiunea. Nu trebuie să partajați informațiile de afaceri Tesla cu nimeni din afara companiei Tesla, decât dacă managerul dvs. este informat mai întâi și dacă există un acord de nedivulgare a datelor (NDA) cu partea externă. Tesla preferă cu predilecție ca informațiile de afaceri Tesla să nu fie partajate – nici măcar cu partenerii de afaceri – decât dacă este absolut necesar.

Chiar și în cadrul Tesla, toate informațiile de afaceri Tesla trebuie partajate numai conform principiului „ceea ce trebuie să se știe”. Pentru mai multe informații despre modul de gestionare a informațiilor pentru care există drept de proprietate, consultați Politica globală de clasificare a datelor din Biblioteca de politici. De asemenea, trebuie să consultați periodic acordul privind nedivulgarea datelor (NDA) pe care l-ați semnat când v-ați alăturat companiei Tesla. Dacă aveți întrebări, contactați departamentul juridic. Rețineți că obligația dvs. de a proteja informațiile pentru care există drept de proprietate continuă chiar și după încheierea relației dvs. cu Tesla.

Din aceste motive și, de asemenea, pentru a preveni întreruperea activității, nu trebuie să faceți niciodată fotografii sau să înregistrați imagini în interiorul unităților Tesla, care ar putea expune în mod public informațiile de afaceri Tesla, așa cum au fost definite mai sus, cu excepția cazului în care este necesar pentru îndeplinirea sarcinilor dvs. și cu aprobarea managerului dvs.

Drepturile de proprietate intelectuală ale companiei Tesla (inclusiv mărci comerciale, mărci de servicii, sigle, drepturi de autor, secrete comerciale, nume de domenii și brevete) se numără printre cele mai valoroase active ale sale. În măsura permisă de legislația aplicabilă, tot ceea ce creați în cadrul funcției pe care o aveți – inclusiv invenții, descoperiri, idei și îmbunătățiri – reprezintă proprietatea companiei Tesla și rămâne proprietatea companiei Tesla în momentul în care părăsiți compania. Trebuie să raportați imediat orice utilizare abuzivă a drepturilor de proprietate intelectuală ale companiei Tesla.

Așa cum ne așteptăm să fie protejate activele Tesla, trebuie să respectăm și informațiile pentru care există drept de proprietate și drepturile de proprietate intelectuală ale celorlalți. Utilizarea necorespunzătoare sau dezvăluirea acestor materiale care aparțin altora pot expune compania Tesla și pe dvs. la procese și la prejudicii asupra reputației. Înainte de a solicita, a accepta, a divulga sau a utiliza informații pentru care există drept de proprietate care pot aparține oricărei alte persoane sau companii, consultați departamentul juridic.

Nicio mențiune a acestei secțiuni nu are scopul de a vă împiedica sau a vă descuraja de la angajarea în activități protejate sau impuse de legile specifice locului în care vă desfășurați activitatea.

Gestionarea proprietății

Tesla oferă fiecărui angajat proprietatea companiei – articole precum laptopuri, smartphone-uri, instrumente, echipamente de siguranță și chiar vehicule Tesla – ceea ce le permite să-și îndeplinească sarcinile de lucru. Este datoria noastră de a evita utilizarea necorespunzătoare, pierderea, deteriorarea sau furtul acestor articole. Nu utilizați niciodată proprietatea companiei în scopuri neautorizate, cum ar fi o afacere secundară sau activități personale, cu excepția cazurilor în care utilizarea este incidentală (precum utilizarea computerului pentru a verifica e-mailul personal în timpul unei pauze). Ar trebui să returnați proprietatea deținută de companie în starea sa inițială, după ce nu o mai folosiți.

A fi un bun administrator al proprietății Tesla se referă și la modul în care cheltuim resursele financiare. Ar trebui să obțineți întotdeauna aprobările corespunzătoare și să vă asigurați că fondurile sunt cheltuite în scopul lor specific. Deșeurile și utilizarea necorespunzătoare afectează în mod negativ succesul companiei Tesla și capacitatea sa de a concura. Raportați imediat orice astfel de încălcare.

Comunicațiile externe

Atunci când postați online sau pe platformele de socializare, nu includeți niciodată informații de afaceri Tesla, astfel cum sunt definite în prezentul Cod (consultați secțiunea Informații pentru care există drept de proprietate și proprietatea intelectuală de mai sus) și nu declarați (sau nu oferiți impresia) că vorbiți în numele Tesla – cu excepția cazului în care, desigur, aveți autorizație în acest sens. Același lucru este valabil și în cazul comunicărilor cu mass-media. Luați legătura cu managerul dvs. înainte de a accepta orice dialog extern în numele companiei. Pentru mai multe informații, consultați Modul în care prezentăm Tesla în lume din Biblioteca de politici.

Evitați să discutați informațiile de afaceri Tesla în locuri publice. De asemenea, țineți cont de situațiile în care ceilalți vă pot vedea ecranul computerului sau vă pot asculta conversațiile. Rețineți că lumea din afara companiei este foarte interesată – în unele cazuri, la limita obsesiei – de activitățile pe care le desfășurăm în cadrul companiei Tesla.

Confidențialitatea datelor

Clienții și angajații noștri au încredere în noi când vine vorba despre datele lor cu caracter personal. Menținem această încredere gestionând responsabil și etic datele cu caracter personal.

Politicile noastre privind confidențialitatea vă garantează că dețineți controlul total asupra datelor dvs. cu caracter personal, permițându-vă să decideți ce informații doriți să partajați – și când. De exemplu, clienții sunt liberi să aleagă dacă să partajeze sau nu cu Tesla anumite date despre vehicul, colectate de mașinile lor. Atunci când le colectăm, utilizăm datele doar în modurile menționate. Dacă dorim să le folosim pentru un alt scop, vom avea nevoie de o altă permisiune. Colectăm și utilizăm doar datele de care avem nevoie din motivele pe care le împărtășim cu dvs. și le păstrăm numai dacă este cazul. Și nu vindem și nu închiriem niciodată datele dvs. cu caracter personal către nicio altă persoană, indiferent de scop.

Partajăm datele cu caracter personal în afara companiei Tesla doar cu alte persoane care ne împărtășesc angajamentul de a gestiona responsabil și etic aceste date și pe baza unor acorduri scrise corespunzătoare. Respectăm toate legile privind protecția și securitatea datelor aplicabile în țările în care ne desfășurăm activitatea. Trebuie să respectați întotdeauna politicile Tesla atunci când gestionați date cu caracter personal, deoarece nerespectarea acestui principiu poate avea consecințe grave, inclusiv prejudicii asupra reputației. Pentru întrebări, contactați Echipa pentru confidențialitate la Privacy@tesla.com.

Ne desfășurăm activitatea cu integritate

Siguranța produselor

Considerăm că tehnologia poate contribui la îmbunătățirea siguranței. De aceea, vehiculele Tesla sunt proiectate pentru a fi cele mai sigure mașini din lume. În opinia noastră, combinația unică de siguranță pasivă, siguranță activă și asistență automată pentru șofer este esențială pentru a proteja atât șoferii și pasagerii vehiculelor Tesla, cât și ceilalți participanți la trafic. Pe această noțiune se bazează fiecare decizie pe care o luăm – de la designul mașinilor noastre la software-ul pe care îl introducem, până la funcțiile pe care le oferim fiecărui proprietar de vehicul Tesla.

Ar trebui să vă mândriți cu calitatea și siguranța produselor noastre. Acordați atenție detaliilor. Raportați dacă observați o problemă privind calitatea și luați măsuri pentru a o remedia. Nu treceți cu vederea aceste detalii.

Tesla se angajează să asigure o transparență totală în ceea ce privește datele privind accidentele și incidentele. Acest lucru este valabil nu numai în cazul vehiculelor pe care le producem, ci și în cazul activității noastre privind generarea și stocarea de energie. Elementul esențial al misiunii noastre constă în garantarea siguranței clienților și a calității produselor și serviciilor.

Păstrarea unor arhive precise

Fiecare dintre noi este responsabil pentru păstrarea unor arhive complete, clare și corecte referitoare la activitatea desfășurată în cadrul companiei Tesla. Nu putem lua decizii bune având la dispoziție date necorespunzătoare.

În mod clar, nu trebuie să falsificați niciodată nicio arhivă și niciun raport. În cazul în care observați informații inexacte sau incomplete, raportați managerului dvs. sau contactați Integrity Line. Asigurați-vă că au fost efectuate corecțiile. Nimeni nu trebuie să exercite vreodată presiuni asupra celorlalți pentru a ascunde adevărul.

Arhivele noastre și modul în care le păstrăm reprezintă un semn al prosperității companiei Tesla pentru cei din afara companiei. În calitate de companie publică, Tesla are obligația legală de a raporta rezultate financiare exacte. Raportați imediat departamentului de conformitate, auditului intern sau către Integrity Line orice probleme cu privire la corectitudinea arhivelor financiare sau problemele cu privire la controalele interne.

Trebuie să respectați Politica Tesla privind păstrarea arhivelor – disponibilă în Biblioteca de politici – pentru a vă asigura că arhivele sunt păstrate corespunzător, pe durata potrivită. În cele din urmă, în calitate de angajat Tesla, trebuie să cooperați pe deplin în privința oricărui audit sau a oricărei investigații în zona dvs. de competență.

Fără mită sau corupție

Tesla preconizează ca va avea succes, deoarece oferim cele mai bune produse și servicii. Nu încălcăm regulile sistemului. Compania noastră nu tolerează luarea de mită și corupția.

Nu oferiți mită nimănui, niciodată, indiferent de motiv. Rețineți că mita nu se limitează numai la bani. De asemenea, mita poate consta în cadouri, cheltuieli de călătorie, mese, servicii de ospitalitate, oferirea unui loc de muncă unei rude sau unui prieten apropiat sau contribuții caritabile oferite cu scopul de a influența decizii.

Cu toții trebuie să respectăm legile precum Legea SUA privind practicile de corupție în străinătate (FCPA), care interzice oferirea de mită oficialilor guvernamentali din afara SUA în schimbul unor favoruri. Deși legile precum FCPA fac o diferență între mituirea oficialilor guvernamentali și a celor non-guvernamentali, Tesla nu face o astfel de distincție. Mita nu este niciodată o soluție bună, indiferent de persoanele implicate.

De asemenea, interzicem plățile de facilitare (sau plățile de stimulare), care sunt considerate în unele țări ca fiind echivalentul mitei. Acestea sunt plăți, de obicei în numerar, acordate oficialilor guvernamentali în schimbul plasării dvs. în fruntea listei (de exemplu, în procedurile privind controlul vamal sau imigrarea) sau, în alte cazuri, doar pentru îndeplinirea sarcinilor, acolo unde nu există reguli care să permită acest lucru. Nu efectuați aceste plăți.

Ne așteptăm la același angajament în ceea ce privește combaterea corupției și corectitudinea din partea furnizorilor noștri și a altor parteneri de afaceri. Înainte de a lua legătura cu orice parte care poate reprezenta compania Tesla sau interesele acesteia în fața oficialilor guvernamentali, trebuie să contactați departamentul de conformitate pentru a vă ajuta să efectuați o verificare prealabilă adecvată. Raportați întotdeauna în cazul în care observați semne îngrijorătoare (sau semnale de alarmă) conform cărora cineva ar putea mitui oficialii guvernamentali în beneficiul companiei Tesla. Pentru mai multe informații, consultați Procedurile Tesla de investigare preventivă anticorupție din Biblioteca de politici.

Angajații Tesla nu pot accepta mită, sume de bani nelegitime sau favoruri. Oricine acceptă astfel de lucruri declară că propriile interese sunt mai importante decât misiunea companiei Tesla. Acceptarea unor favoruri din partea terților, cum ar fi furnizorii și alți parteneri de afaceri, crește costurile companiei Tesla pe termen lung și ne îngreunează capacitatea de a concura. De asemenea, acest lucru poate duce la pierderea calității serviciilor.

Pentru mai multe informații, consultați Politica Tesla anticorupție din Biblioteca de politici. Dacă aveți neclarități sau întrebări, contactați departamentul de conformitate.

Schimbul de cadouri și servicii de ospitalitate, care îi implică pe cei din afara companiei Tesla (cum ar fi furnizorii și clienții), se poate face numai în cazul în care scopul este de a crea fond comercial și pentru curtoazie în afaceri. Acest schimb nu ar trebui făcut niciodată, deoarece poate crea un sentiment de obligație de returnare a favorului.

Iată câteva situații în care schimbul de cadouri și servicii de ospitalitate nu este niciodată permis:

1. implică plăți în numerar sau echivalente de numerar, cum ar fi un card cadou;
2. cadourile sau serviciile de ospitalitate nu sunt ceva obișnuit sau de bun gust;
3. ar putea fi considerate drept mită sau tentativă de a obține influență necorespunzătoare;
4. încalcă o politică sau o regulă, fie a companiei Tesla, fie a organizației celeilalte părți;
5. valoarea este prea mare.

Cum puteți afla dacă valoarea este prea mare? Valoarea trebuie să fie modestă, rezonabilă și proporțională cu afacerea în cauză. Înainte de a oferi cadouri care au valoarea de peste 50 USD unei părți din afara companiei, trebuie să obțineți o aprobare prealabilă în scris de la vicepreședintele responsabil cu unitatea operațională relevantă (sau, dacă nu există, de la directorul sau managerul general), precum și de la departamentul de conformitate. Vicepreședinții și ceilalți directori sau manageri responsabili cu unitățile operaționale, care încearcă să ofere cadouri care au o valoare mai mare de 50 USD unei părți din afara companiei, trebuie să obțină o aprobare prealabilă în scris de la managerii lor și de la departamentul de conformitate.

Aceleași reguli se aplică înainte de a primi orice cadouri cu o valoare mai mare de USD \$50 de la o parte din afara companiei Tesla (cum ar fi un furnizor). Dacă primiți un cadou de la un furnizor și vă dați seama că nu îl puteți accepta, returnați-l politicos și explicați-i acestuia politica noastră.

Regulile de mai sus se aplică pentru fiecare persoană o singură dată. Cu toate acestea, schimburile recurente sau frecvente de cadouri sau servicii de ospitalitate ar putea necesita în continuare aprobare.

Cadourile, serviciile de ospitalitate și donațiile

Avem cerințe mai stricte atunci când vine vorba de oficialii guvernamentali. Este necesară o aprobare prealabilă în scris din partea departamentului de conformitate și a vicepreședintelui responsabil cu unitatea operațională relevantă (sau, dacă nu există, a directorului sau managerului general) înainte de a oferi orice lucru de valoare, indiferent de sumă, unui oficial guvernamental. Pentru mai multe informații, consultați Politica Tesla anticorupție din Biblioteca de politici.

De asemenea, contribuțiile caritabile trebuie să fie aduse în sprijinul afacerilor oficiale Tesla și niciodată în scopul obținerii unui avantaj necorespunzător. Managerul dvs. trebuie să ofere o aprobare prealabilă în scris pentru orice contribuție caritabilă care se face în numele companiei Tesla sau din fondurile companiei Tesla, chiar dacă este rambursată. Orice contribuție caritabilă de peste 250 USD, în numerar sau în natură, necesită o aprobare prealabilă în scris de la vicepreședintele responsabil cu unitatea operațională relevantă (sau, dacă nu există, de la directorul sau managerul general), cu un exemplar trimis către departamentul de conformitate.

Acolo unde este cazul, contribuțiile politice trebuie aprobate de către șeful responsabil cu politica și relațiile guvernamentale și de departamentul juridic. Toate contribuțiile politice trebuie aprobate de către șeful responsabil cu politica și relațiile guvernamentale, pe baza consultărilor cu departamentul de conformitate.

	Când este necesară aprobarea?	(*) Cine trebuie să aprobe?
Primirea de cadouri, servicii de ospitalitate, alte beneficii de la alte persoane din afara companiei Tesla	> USD \$50	Vicepreședintele unității operaționale și departamentul de conformitate
Oferirea de cadouri, servicii de ospitalitate, alte beneficii altor persoane din afara companiei Tesla	Oficiali guvernamentali – pentru orice sumă Toți ceilalți destinatari > USD \$50	Vicepreședintele unității operaționale și departamentul de conformitate trebuie să acorde o aprobare prealabilă în scris
Donații în scopuri caritabile	Toate donațiile Donatii > USD \$250	Managerul trebuie să acorde o aprobare prealabilă în scris Vicepreședintele unității operaționale trebuie să acorde o aprobare prealabilă în scris, cu un exemplar către departamentul de conformitate
Donații politice	Toate donațiile	Șeful responsabil cu politica și relațiile guvernamentale și departamentul juridic

* În cazul în care nu există un vicepreședinte responsabil cu o unitate operațională, directorul sau managerul general trebuie să ofere aprobarea. Vicepreședinții și alți responsabili cu unitățile operaționale care doresc să primească sau să ofere cadouri sau servicii de ospitalitate trebuie să obțină aprobarea de la managerul lor, cu un exemplar către departamentul de conformitate.

Concurența loială și corectitudinea

Tesla își dă silința concurând cu alte întreprinderi, dar respectă întotdeauna regulile. Susținem competiția liberă și deschisă, încurajând inovația care ne reprezintă misiunea.

În ceea ce privește relațiile cu concurența, evităm orice tip de acord sau de înțelegere care ar putea reduce nivelul de concurență – inclusiv stabilirea prețurilor, fraudarea procedurilor de licitație, împărțirea pieței și acordurile de restricționare a aprovizionării. Nu partajăm planuri de afaceri sau strategii cu concurenții noștri, nici măcar în cadrul unor conversații banale.

Dacă nu sunteți vreodată sigur dacă o conversație sau un acord cu un concurent sau cu o altă parte din afara companiei este în regulă, contactați departamentul juridic.

Tesla nu încurajează comportamentul abuziv sau de manipulare. Acest lucru se aplică în cazul modului în care ne comportăm cu ceilalți. Pentru clienți, obiectivul nostru este să le îndeplinim sau să le depășim așteptările cu privire la transparentă și corectitudine. Respectăm legile privind protecția consumatorului în locurile în care ne desfășurăm activitatea. De asemenea, ne propunem să dezvoltăm relații productive și de încredere cu partenerii noștri (precum furnizorii), care se bazează pe angajamentul de a ne respecta reciproc obligațiile.

Tranzacțiile bazate pe informații confidențiale

S-ar putea să cunoașteți informații importante despre activitatea comercială a companiei Tesla, informații pe care publicul nu le cunoaște. Informațiile confidențiale – despre lucruri precum anunțurile viitoare cu privire la produse, rezultatele financiare sau numărul de vehicule produse și vândute într-un trimestru sau inovația – pot afecta prețul acțiunilor Tesla. Ar trebui să tranzacționați acțiuni Tesla numai atunci când vă bazați pe informații accesibile publicului. Nu tranzacționați niciodată acțiuni Tesla utilizând informații confidențiale. Nu furnizați informații confidențiale altor persoane din afara companiei Tesla, inclusiv membrilor familiei sau prietenilor dvs. – deoarece „a-i sfătui discret” pe ceilalți este la fel de ilegal ca implicarea în tranzacții bazate pe informații confidențiale.

Aceleași reguli se aplică în cazul în care aflați informații confidențiale despre alte companii (precum partenerii Tesla), având în vedere locul dvs. de muncă în cadrul companiei Tesla. Tranzacțiile bazate pe informații confidențiale sunt întotdeauna ilegale, indiferent dacă implică acțiuni ale companiei Tesla sau ale unei alte companii.

Rețineți că, în funcție de postul dvs. în cadrul companiei Tesla, puteți fi considerat(ă) automat drept persoană cu acces privilegiat la informații interne și vi se poate interzice tranzacționarea în anumite momente. Respectați toate directivele în acest sens. Pentru mai multe informații, consultați Politica privind tranzacțiile bazate pe informații interne privilegiate din Biblioteca de politici și contactați departamentul juridic dacă aveți întrebări.

Conformitatea comercială

Activitatea comercială a companiei Tesla implică circulația vehiculelor, a pieselor, a tehnologiei și a altor produse în întreaga lume. Ne angajăm să facem acest lucru în mod corect, ceea ce înseamnă că respectăm toate legile privind conformitatea comercială. În cazul în care funcția dvs. în cadrul companiei Tesla implică transporturi transfrontaliere, colaborați cu managerul dvs. și cu echipa de conformitate comercială pentru a vă asigura că toate cerințele sunt respectate.

Când importați produse, utilizați întotdeauna clasificări, valori și țara de origine exacte. Dacă sunteți contactat(ă) de funcționarii vamali sau aveți nevoie de asistență pentru a obține detalii exacte, contactați echipa de conformitate comercială la TradeManagement@tesla.com.

La exportul de bunuri sau tehnologie (inclusiv în Statele Unite ale Americii către cetățeni din țările din afara SUA), asigurați-vă că exportul respectiv este permis. Tesla nu desfășoară afaceri cu persoane sau entități sancționate și nu își desfășoară activitatea în țările sancționate. De asemenea, Tesla nu participă și nu promovează nicăieri în lume boicoturi pe care Statele Unite nu le susțin. Dacă luați cunoștință de o astfel de solicitare sau dacă aveți întrebări cu privire la sancțiuni sau boicoturi, contactați echipa de conformitate comercială la Export-Compliance@tesla.com.

Pentru mai multe informații, consultați Politica Tesla privind controlul exporturilor, sancțiunile comerciale și antiboicot, disponibilă în Biblioteca de politici.

Spălarea banilor

Spălarea banilor reprezintă ascunderea unor bani obținuți ilegal făcându-i să pară legitimi. Tesla se angajează să respecte toate legile aplicabile privind combaterea spălării banilor.

Ar trebui să raportați imediat orice tranzacții structurate într-un mod care ar putea fi considerat că ascunde fonduri obținute ilegal sau un comportament ilegal. Iată câteva exemple de activitate care poate fi considerată suspicioasă:

- tentative de a efectua plăți în numerar în cazul unor tranzacții mari;
- achiziția unui număr mare de vehicule sau a altor produse costisitoare care par să depășească mijloacele sau nevoile clientului;
- plăți efectuate în alte monede decât cele specificate în contract;
- cereri de plată care diferă de cerințele contractuale;
- plăți efectuate de o persoană care nu este parte contractantă.

Ar trebui să raportați orice astfel de tranzacții suspicioase către departamentul de conformitate, auditul intern sau prin intermediul Integrity Line.

Aprovizionarea responsabilă

În conformitate cu misiunea noastră, ne așteptăm ca furnizorii noștri să împărtășească angajamentul Tesla față de responsabilitatea socială, de mediu și conduita etică. Toți furnizorii sunt obligați să respecte Codul de conduită al furnizorilor Tesla, atât în activitățile lor, cât și în propriul lanț de aprovizionare. Furnizorii noștri trebuie să se angajeze să respecte drepturile lucrătorilor și să-i trateze cu demnitate și respect, în forma înțeleasă de comunitatea internațională. Luăm măsuri proactive pentru a ne asigura că aceste așteptări sunt atinse.

De asemenea, le cerem furnizorilor Tesla să depună eforturi rezonabile pentru a se asigura că piesele și produsele lor nu contribuie la conflicte armate, abuzuri ale drepturilor omului sau degradarea mediului, indiferent de locația de aprovizionare. Obiectivul nostru este de a crea un lanț valoric fără conflicte. În calitate de companie publică americană, depunem un raport anual care detaliază eforturile noastre de investigare preventivă pentru a înțelege originea mineralelor de conflict utilizate în produse și pașii pe care îi urmăm pentru a elimina orice beneficii din aprovizionarea cu aceste materiale către grupurile armate din Republica Democrată Congo și țările vecine.

Pentru mai multe informații, consultați Codul de conduită pentru furnizori și politicile privind aprovizionarea responsabilă și drepturile omului, disponibile în Biblioteca de politici.

Cereri pentru derogare

În cazuri rare, nerespectarea unei părți din Cod ar putea fi oportună. Pentru a solicita o derogare, contactați departamentul de conformitate înainte de activitatea pentru care doriți derogarea. Atunci când directorii executivi sau administratorii solicită derogări, numai Consiliul de administrație al companiei Tesla le poate acorda, iar derogarea va fi făcută publică, conform dispozițiilor legale.

Codul de etică pentru directorul executiv și directorii financiari

Codul de etică în afaceri de mai sus se aplică tuturor directorilor și angajaților Tesla. Directorul executiv și toți administratorii financiari seniori, inclusiv directorul financiar și contabilul principal, sunt obligați să respecte dispozițiile stabilite în cod cu privire la conduita etică, conflictele de interese și respectarea legislației aplicabile. Pe lângă Codul de etică în afaceri, directorul executiv și administratorii financiari seniori au obligația de a respecta următoarele politici specifice suplimentare:

1. Directorul executiv și toți directorii financiari au responsabilitatea de a oferi o prezentare completă, corectă, exactă, promptă și inteligibilă a informațiilor din rapoartele periodice care trebuie depuse de Tesla la SEC. În consecință, este responsabilitatea directorului executiv și a fiecărui director financiar să aducă imediat în atenția Comitetului responsabil de comunicarea informațiilor orice informații semnificative despre care acesta poate afla că afectează informațiile comunicate de Tesla în documentele sale publice sau să ajute în alt mod Comitetul responsabil de comunicarea informațiilor să-și îndeplinească responsabilitățile, conform celor specificate în politica Tesla cu privire la procedurile și controlul comunicării informațiilor.
2. Directorul executiv și fiecare director financiar trebuie să aducă imediat în atenția Comitetului responsabil de comunicarea informațiilor și a Comitetului de audit orice informații pe care le poate deține cu privire la (a) deficiențele semnificative în proiectarea sau funcționarea controalelor interne care ar putea afecta negativ capacitatea companiei Tesla de a înregistra, prelucra, rezuma și raporta date financiare sau (b) orice fraudă, semnificativă sau nu, care implică administrarea sau alți angajați care au un rol semnificativ în raportarea financiară, comunicarea informațiilor sau controalele interne în cadrul companiei Tesla.
3. Directorul executiv și fiecare director financiar trebuie să aducă imediat în atenția consilierului juridic sau departamentului juridic sau directorului executiv și comitetului de audit orice informații pe care le poate deține cu privire la orice încălcare a Codului de etică în afaceri Tesla, inclusiv orice informații reale sau conflicte de interese aparente între relațiile personale și profesionale, care implică orice conducere sau alți angajați care au un rol semnificativ în raportarea financiară, comunicarea informațiilor sau controalele interne în cadrul companiei Tesla.
4. Directorul executiv și fiecare director financiar trebuie să aducă imediat în atenția consilierului juridic sau departamentului juridic sau directorului executiv și comitetului de audit orice informații pe care le poate deține acesta cu privire la dovada unei încălcări semnificative a legislației privind titlurile de valoare sau a altor legi, reguli sau reglementări aplicabile companiei Tesla și desfășurării activității sale, de către compania Tesla sau de către orice agent al acesteia sau a încălcării Codului de etică în afaceri sau a acestor proceduri suplimentare.
5. Consiliul de administrație decide sau desemnează persoane adecvate care să decidă măsurile corespunzătoare care trebuie luate în cazul încălcării Codului de etică în afaceri sau a acestor proceduri suplimentare de către directorul executiv și directorii financiari ai companiei Tesla. Astfel de măsuri vor fi concepute în mod rezonabil pentru a descuraja infracțiunile și pentru a promova responsabilitatea în ceea ce privește Codul de etică în afaceri și aceste proceduri suplimentare și vor include notificări scrise adresate persoanei implicate, conform cărora consiliul stabilește faptul că a avut loc o încălcare, dezaprobare din partea consiliului de administrație, retrogradarea sau reatribuirea persoanei implicate, suspendarea cu sau fără plată sau beneficii (după cum a fost stabilit de către consiliu) și încetarea contractului de muncă în cazul persoanei respective. Pentru a stabili măsura adecvată într-un anumit caz, consiliul de administrație sau un alt astfel de reprezentant trebuie să ia în considerare toate informațiile relevante, inclusiv natura și gravitatea încălcării, indiferent dacă încălcarea a avut loc o singură dată sau repetat, dacă încălcarea pare să fi fost intenționată sau involuntară, indiferent dacă persoana în cauză a fost informată, înainte de a comite încălcarea, cu privire la modul corect de a acționa și dacă persoana în cauză a comis sau nu și alte încălcări în trecut.

Codul de etică în afaceri Tesla

Last revision: April 25 , 2024