

Código de Ética Empresarial da Tesla



A forma como fazemos negócios em todo o mundo

A Tesla esforça-se sempre por realizar negócios com integridade e em conformidade com todas as legislações e os regulamentos dos locais onde opera. Tal aplica-se a todas as decisões empresariais em todas as áreas da empresa.

Conseguimos alcançar isto através dos nossos princípios orientadores:

Pensamos antes de agirmos

Demonstrar confiança no trabalho diário.

Tratamos todos com respeito

Criar e manter um local de trabalho respeitador e inclusivo.

Protegemos as informações e os ativos da Tesla

Manter práticas responsáveis de tratamento de dados e transparência.

Fazemos negócios com integridade

Fazer o que está certo, independentemente de quem está a ver, mesmo quando é difícil.



Pensamos antes de agirmos

Porque temos um Código de ética empresarial

A Tesla foi, é e aspira sempre a ser uma empresa do tipo Fazer o que está certo; por outras palavras, procura ter uma conduta da qual você e a sua família se orgulhariam. A missão da Tesla de acelerar a transição do mundo para a energia sustentável é, por si só, uma atitude Fazer o que está certo. Acreditamos que quanto mais rapidamente o mundo deixar de depender de combustíveis fósseis e passar para um futuro de zero emissões, melhor.

As escolhas que enfrentamos nem sempre são fáceis. Mudar o mundo e enfrentar os gigantes pode, por vezes, incluir decisões que podem parecer cair numa área cinzenta.

É por isso que redigimos o presente Código. O presente Código não abrange todas as questões éticas que possam surgir. Em vez disso, estabelece princípios básicos e fornece uma visão geral das legislações, regulamentos e políticas da empresa que se aplicam a nós e ao nosso trabalho. O presente Código reforça o compromisso da Tesla em seguir a legislação em todos os locais onde operamos.

Deve rever o presente Código, juntamente com o nosso Guia do funcionário, as políticas da empresa e outras regras de trabalho. Todos se destinam a funcionar como recursos quando se depara com problemas éticos ou de conformidade, ou quando tem dúvidas sobre o que fazer em situações específicas.

O Código aplica-se a todos os diretores, gestores e funcionários da Tesla. Qualquer pessoa que viole o presente Código pode estar sujeita a ações disciplinares, até mesmo a demissão.

A sua responsabilidade de fazer o que está certo

A nossa missão começa com a demonstração de confiança em cada funcionário da Tesla no seu trabalho diário. Isto significa fazer o que está certo, independentemente de quem está a ver, mesmo quando é difícil. Só assim podemos criar o nível de confiança necessário para a Tesla mudar o mundo; confiar uns nos outros, nos nossos clientes e noutras partes interessadas.

Ser confiável não significa que sabe a resposta para todas as questões éticas que surgem. Ninguém sabe. Porém, se enfrentar uma decisão difícil e não tiver a certeza do que fazer, comece por esclarecer a sua função e o que lhe está a ser pedido. Em seguida, faça as seguintes perguntas:

- É legal?
- É consistente com o presente Código e as políticas e expectativas da Tesla?
- É do melhor interesse da Tesla?

Pode querer ou precisar de obter esclarecimentos antes de agir. Se alguma vez tiver dúvidas sobre o que significa fazer o que está certo numa situação específica, peça ajuda ao seu gestor, ao departamento de recursos humanos ou ao departamento de conformidade através do e-mail Compliance@tesla.com.

Na Tesla, aqueles que gerem outros funcionários têm um papel especialmente importante a desempenhar quando se trata de Fazer o que está certo. Devem:

- Estabelecer expectativas para as suas equipas que sejam consistentes com o presente Código.
- Estar acessíveis e ouvir os funcionários que têm dúvidas ou apresentem preocupações.
- Evitar incentivar as suas equipas a facilitar.
- Levar as preocupações relativas a má conduta a sério e certificar-se de que estas preocupações são tratadas de forma adequada.

Manifeste-se

Cada um de nós tem a responsabilidade de manter a confiança e proteger a reputação da Tesla. Deve comunicar quaisquer violações do presente Código, da política da empresa ou da legislação ao seu gestor, parceiro de RH, departamento de conformidade ou auditoria interna.

Caso prefira comunicar de outra forma, a Linha de Integridade está disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana, permitindo-lhe comunicar problemas de forma anónima, sempre que permitido por lei, e sem receio de retaliação. Pode aceder à Linha de Integridade a partir do centro de recursos Inside Tesla.

Lembre-se de que não é necessário ter a certeza de que ocorreu uma violação. Ter uma preocupação de boa fé ou até mesmo uma dúvida sobre conformidade é suficiente. Entrar em contacto nestas circunstâncias é altamente encorajado.

Todos os assuntos são investigados de forma adequada e os resultados são partilhados na base do princípio da "necessidade de conhecer", para proteger a confidencialidade e a integridade do processo de investigação.

A Tesla não tolera retaliações de qualquer forma contra funcionários que, de boa fé, comunicam preocupações ou participam em investigações. Por outro lado, comunicar informações falsas intencionalmente é contrário aos valores da Tesla e ao presente Código e estará sujeito a ações disciplinares

Reconhecer e evitar conflitos de interesse

Como funcionário da Tesla, espera-se que dedique as suas horas de trabalho aos negócios da empresa. Deve evitar conflitos de interesse. Pode surgir um conflito de interesses sempre que os seus interesses pessoais interferirem, ou parecerem interferir, com os interesses da Tesla.

Aqui estão alguns dos exemplos mais comuns:

- Emprego externo – trabalhar para um concorrente, fornecedor ou cliente. Até mesmo o emprego externo com outros pode ser um conflito, se isso o impedir de trabalhar com excelência na Tesla.
- Interesses comerciais externos – utilizar o seu cargo na Tesla para promover um negócio paralelo ou procurar oportunidades que, de outra forma, deveriam ser atribuídas primeiro à Tesla.
- Invenções – desenvolver ou ajudar a desenvolver invenções externas relacionadas com produtos da Tesla existentes ou futuros ou com o seu cargo na Tesla.
- Investimentos financeiros – ter um interesse substancial num concorrente ou investir noutra empresa se puder influenciar a relação da Tesla com essa empresa.
- Relacionamentos com fornecedores – aceitar mais do que presentes modestos ou hospitalidade (consulte a secção Presentes, hospitalidade e doações abaixo) ou influenciar a relação da Tesla com um fornecedor onde trabalha um familiar, cônjuge ou parceiro amoroso.
- Relações com os funcionários – supervisionar um parente, cônjuge ou parceiro amoroso.

Aprender a reconhecer potenciais conflitos de interesse pode ajudá-lo a evitar um. Deve consultar imediatamente o seu gestor, parceiro de RH ou departamento de conformidade se se deparar com uma situação como as indicadas acima. Estes recursos irão trabalhar consigo para determinar se existe um conflito e, em caso afirmativo, como este pode ser eliminado. Em alguns casos, até a possibilidade de um conflito de interesses pode ser tão prejudicial para a reputação da Tesla quanto a existência de um conflito real.

Lembre-se de que a não divulgação de um conflito é pior do que ter um. A divulgação não é opcional.

Tratamos todos com respeito

Sem assédio nem discriminação

Esperamos que todos na Tesla sejam tratados com respeito e dignidade. Assim, todos temos criar e manter um local de trabalho respeitador e inclusivo, que cumpra a legislação e promova o trabalho em equipa em prol dos nossos importantes projetos e missão. Não toleramos bullying em qualquer nível da organização (seja físico, verbal ou visual).

Orgulhamo-nos em empregar pessoas de todas as origens que possuem a energia e a iniciativa para acelerar a nossa visão para futuro. Tal como acontece com a confiança, a contratação de pessoas comprometidas com a excelência, independentemente da sua origem, aparência ou crenças, é essencial para cumprir a missão da Tesla. Não discriminamos ninguém, em momento algum.

Oferecemos oportunidades iguais para todos, independentemente da raça, cor, religião, estado civil, idade, nacionalidade, ascendência, deficiência física ou mental, condição de saúde, gravidez (incluindo parto, lactação ou condições de saúde relacionadas), informações genéticas, género, orientação sexual, identidade ou expressão de género, estatuto de veterano ou qualquer outro estatuto protegido.

Para saber mais, leia a Política contra discriminação e assédio no local de trabalho na Biblioteca de políticas e consulte o Guia do funcionário, disponível no centro de recursos Inside Tesla.

Práticas de trabalho justas

As pessoas são o ativo mais valioso da Tesla. Estamos empenhados em fornecer salários, benefícios e outras condições de emprego justos e equitativos, sempre em conformidade com as legislações aplicáveis dos países onde operamos. Pagamos aos funcionários um salário adequado, incluindo horas extraordinárias, se aplicável, e responsabilizamos os gestores para garantir que o tempo dos funcionários é devidamente registado.

Não permitimos o trabalho forçado ou o trabalho de menores de idade em nenhuma das nossas instalações. Estamos empenhados em cumprir os requisitos de autorização de trabalho aplicáveis nos países onde operamos.

Um lugar seguro para trabalhar

Cada funcionário da Tesla tem o direito de regressar a casa em segurança para a sua família todos os dias. Estamos empenhados em proporcionar um local de trabalho seguro e protegido, e não comprometemos a segurança em nome da produção ou do lucro.

Assim, os funcionários e outras pessoas que visitem as nossas instalações têm de seguir todos os requisitos de segurança e saúde. Os funcionários têm de comparecer ao trabalho e continuar os respetivos turnos sem estar sob a influência de drogas ilegais ou álcool. Sem exceções.

Os funcionários têm autonomia para interromper qualquer tarefa se as condições forem inseguras. Se detetar algo que possa colocar a saúde ou a segurança de alguém em risco, comunique imediatamente ao seu gestor e tome medidas para se manter a si e a outras pessoas em segurança. Comunique sempre todos os ferimentos, doenças, danos materiais e quase acidentes através do MyEHS no Inside Tesla. Utilize o nosso processo global Take Charge no MyEHS para enviar sugestões e melhorias relativas a Segurança, Pessoas, Precisão, Velocidade e Custo (SPARC). As Take Charges podem ser enviadas de forma anónima.

Não toleramos comportamentos violentos ou ameaçadores. A Tesla proíbe ou restringe armas em todas as instalações da empresa, sempre em conformidade com a legislação local.

Para saber mais, consulte as políticas de Saúde e Segurança da Tesla, disponíveis na Biblioteca de políticas. Além disso, se tiver dúvidas, também pode sempre entrar em contacto através do e-mail EHS@tesla.com.

Ambiente e sustentabilidade

Preocupamo-nos com as nossas comunidades e reconhecemos o nosso papel na proteção do ambiente nas operações do dia a dia. Estamos empenhados em reduzir a poluição sob todas as formas, seja no ar, na água ou em terra. Encontrar formas inovadoras de gerir os nossos fluxos de resíduos e reciclar materiais, como as baterias, estão no centro da nossa estratégia de sustentabilidade.

Conforme demonstrado no nosso Relatório de Impacto anual, disponível na Biblioteca de políticas, esforçamo-nos para sermos os melhores em todas as métricas relevantes para a nossa missão de acelerar a transição do mundo para a energia sustentável. Também nos esforçamos para continuarmos a ser um contribuinte líquido para a geração de energia renovável. O objetivo da Tesla é, eventualmente, ter todas as necessidades de produção de energia satisfeitas através de fontes renováveis, sempre que possível.

Os nossos funcionários são entusiastas da sustentabilidade e incentivamo-los ativamente a apresentar novas ideias para reduzir ainda mais o nosso impacto ambiental.

Protegemos as informações e os ativos da Tesla

Informações confidenciais e propriedade intelectual

A Tesla recolhe, cria e armazena uma ampla variedade de informações confidenciais. Algumas destas informações são altamente sensíveis. Outras informações confidenciais podem parecer menos sensíveis, mas também têm de ser mantidas confidenciais porque, a um determinado nível, se forem divulgadas, podem prejudicar o sucesso comercial da Tesla. As informações confidenciais ou exclusivas da Tesla incluem propriedade intelectual (incluindo, por exemplo, segredos comerciais e código-fonte de software), informações não anunciadas sobre produtos e serviços, tecnologia, preços, informações de clientes, fornecedores, informações financeiras não públicas, planos e estratégias, e lançamentos de produtos, (doravante, "Informações comerciais da Tesla"), as quais foram criadas, adquiridas e/ou compiladas pela Tesla com grande esforço e despesa, e têm de ser protegidas da divulgação por razões comerciais legítimas e substanciais. As Informações comerciais da Tesla não incluem informações relacionadas com o emprego acessíveis aos funcionários, tais como salários, benefícios e termos/condições de emprego, que não estão restringidos à divulgação pela política da empresa.

A partilha não autorizada de Informações comerciais da Tesla prejudica em grande escala a capacidade de a Tesla concorrer e compromete a nossa missão. Não deve partilhar as Informações comerciais da Tesla com ninguém exterior à Tesla, a menos que o seu gestor seja informado em primeiro lugar e haja um acordo de confidencialidade (NDA) em vigor com o terceiro. A Tesla tem uma marcada preferência pela não partilha de Informações comerciais da Tesla, mesmo com parceiros de negócios, a menos que seja absolutamente necessário.

Mesmo na Tesla, todas as Informações comerciais da Tesla devem ser partilhadas apenas com base no princípio da "necessidade de saber". Para obter mais informações sobre como tratar informações confidenciais, consulte a Política global de classificação de dados na biblioteca de políticas. Deve também rever periodicamente o NDA que assinou aquando da sua entrada na Tesla. Se tiver dúvidas, contacte o departamento jurídico. Lembre-se de que a sua obrigação de proteger as informações confidenciais continua mesmo após o fim da sua relação com a Tesla.

Por estes motivos e também para evitar interrupções no trabalho, nunca deve tirar fotografias ou gravar imagens no interior das instalações da Tesla que possam expor publicamente as Informações comerciais da Tesla conforme definidas acima, a menos que tal seja necessário para realizar o seu trabalho e aprovado pelo seu gestor.

Os direitos de propriedade intelectual da Tesla (incluindo marcas comerciais, marcas de serviço, logótipos, direitos de autor, segredos comerciais, nomes de domínios e patentes) estão entre os seus ativos mais valiosos. Na medida do permitido pela legislação aplicável, tudo o que criar enquanto parte do seu cargo, incluindo invenções, descobertas, ideias e melhorias, é propriedade da Tesla e permanece propriedade da Tesla quando sai da empresa. Deve comunicar imediatamente qualquer utilização indevida dos direitos de propriedade intelectual da Tesla.

Da mesma forma que esperamos que os ativos da Tesla sejam protegidos, temos de respeitar as informações confidenciais e os direitos de propriedade intelectual de terceiros. A utilização ou divulgação inadequada do material em questão pertencente a terceiros pode expor a Tesla e o leitor a processos judiciais e danos à reputação. Consulte o departamento jurídico antes de solicitar, aceitar, divulgar ou utilizar informações confidenciais que possam pertencer a qualquer outra pessoa ou empresa.

Nada na presente secção se destina a impedi-lo ou dissuadi-lo a envolver-se em atividades protegidas ou exigidas pelas legislações onde trabalha.

Cuidar da propriedade

A Tesla disponibiliza propriedade da empresa a todos os funcionários, artigos como computadores portáteis, smartphones, ferramentas, equipamento de segurança e até veículos da Tesla, que lhes permite realizar o seu trabalho. Todos temos o dever de proteger estes artigos contra utilização indevida, perda, danos ou roubo. Nunca utilize propriedade da empresa para fins não autorizados, como negócios paralelos ou atividades pessoais, exceto em determinados casos em que a utilização é acidental (como utilizar o seu computador para verificar o e-mail pessoal durante um intervalo). Deve devolver a propriedade da empresa na sua condição original assim que já não precisar mais desta.

Ser um bom administrador da propriedade da Tesla inclui a forma como gastamos fundos. Deve sempre obter as aprovações adequadas e garantir que os fundos são gastos para os fins a que se destinam. O desperdício e a utilização indevida afetam de forma negativa o sucesso da Tesla e a sua capacidade para concorrer. Comunique qualquer tipo de abuso imediatamente.

Comunicações externas

Ao publicar online ou nas redes sociais, nunca inclua Informações comerciais da Tesla conforme definido no presente Código (consulte a secção Informações confidenciais e propriedade intelectual acima) nem declare (ou dê a impressão de) que está a falar em nome da Tesla, a menos que tenha autorização para tal. O mesmo se aplica às comunicações com os meios de comunicação social. Verifique com o seu gestor antes de aceitar qualquer palestra externa em nome da empresa. Consulte "Como apresentamos a Tesla ao mundo" na Biblioteca de políticas para obter mais informações.

Evite discutir Informações comerciais da Tesla em locais públicos. Além disso, preste atenção a situações em que outras pessoas possam ver o ecrã do seu computador ou ouvir as suas conversas. Lembre-se de que o mundo exterior está muito interessado e, em alguns casos, quase obcecado, com o que fazemos na Tesla.

Privacidade de dados

Os nossos clientes e funcionários confiam-nos os seus dados pessoais. Mantemos essa confiança ao gerir os dados pessoais de forma responsável e ética.

As nossas políticas de privacidade garantem que seus dados pessoais estão sob o seu controlo, permitindo-lhe que decida quais as informações que deseja partilhar e em que momento. Por exemplo, os clientes podem escolher livremente se querem partilhar com a Tesla determinados dados do veículo recolhidos pelos seus automóveis. Apenas utilizamos os dados das formas mencionadas aquando da recolha. Se quisermos utilizá-los para um novo fim, obtemos uma nova permissão. Recolhemos e utilizamos apenas os dados de que necessitamos pelos motivos indicados e guardamo-los apenas se necessário. Além disso, nunca vendemos nem alugamos dados pessoais a terceiros para qualquer fim.

Apenas partilhamos dados pessoais fora da Tesla com outras pessoas que partilhem o nosso compromisso de gerir tais dados de forma responsável e ética e com acordos por escrito adequados em vigor. Seguimos todas as leis de proteção de dados e segurança aplicáveis nos países onde fazemos negócios. Deve seguir sempre as políticas da Tesla ao tratar dados pessoais, uma vez que o incumprimento pode ter consequências graves, incluindo danos na sua reputação. Se tiver dúvidas, contacte a Equipa de Privacidade em Privacy@tesla.com.

Fazemos negócios com integridade

Segurança do produto

Acreditamos que a tecnologia pode ajudar a melhorar a segurança. É por isso que os veículos Tesla são concebidos para serem os mais seguros do mundo. Acreditamos que a combinação única de segurança passiva, segurança ativa e assistência ao condutor automática é crucial para manter a segurança não apenas dos condutores e passageiros da Tesla, mas também de todos os condutores na estrada. Esta noção fundamenta todas as decisões que tomamos, do design dos nossos automóveis ao software que apresentamos e às funcionalidades que oferecemos a cada proprietário Tesla.

Deve orgulhar-se da qualidade e da segurança dos nossos produtos. Preste atenção aos detalhes. Manifeste-se se encontrar um problema de qualidade e tome medidas para o corrigir. Não facilite.

A Tesla está comprometida com a transparência total em relação aos dados de acidentes e incidentes. Isto é verdade não só para os veículos que fabricamos, mas também para o nosso negócio de energia, incluindo produção e armazenamento. Garantir a segurança do cliente e a qualidade dos produtos e serviços é fundamental para a nossa missão.

Manutenção precisa de registos

Cada um de nós é responsável por manter registos completos, claros e precisos relacionados com o nosso trabalho na Tesla. Não podemos tomar boas decisões com dados incorretos.

Obviamente, nunca deve falsificar qualquer registo ou relatório. Fale com o seu gestor ou através da Integrity Line se encontrar informações imprecisas ou incompletas. Certifique-se de que as correções são feitas. Ninguém deve pressionar os outros a esconderem a verdade.

Os nossos registos e a forma como os tratamos são um sinal de boa saúde da Tesla para o mundo exterior. Enquanto empresa pública, a Tesla tem a obrigação legal de comunicar resultados financeiros precisos. Comunique imediatamente quaisquer preocupações relativas à precisão dos registos financeiros ou falhas dos nossos controlos internos ao departamento de conformidade, auditoria interna ou através da Integrity Line.

Deve seguir a Política de retenção de registos da Tesla, disponível na Biblioteca de políticas, para garantir que os registos são mantidos de forma correta e durante o período de tempo adequado. Por fim, enquanto funcionário da Tesla, tem de cooperar totalmente com quaisquer auditorias ou investigações na sua área de responsabilidade.

Sem subornos nem corrupção

A Tesla espera ter sucesso porque oferecemos os melhores produtos e serviços. Não enganamos o sistema. Não há lugar para subornos ou corrupção na nossa empresa.

Não ofereça subornos a ninguém, em qualquer momento, por qualquer motivo. Lembre-se de que os subornos não se limitam a dinheiro. Os subornos também podem ser presentes, despesas de viagem, refeições, hospitalidade, dar um emprego a um familiar ou amigo próximo, ou contribuições de caridade destinadas a influenciar.

Todos devemos cumprir legislações como a Lei de Práticas de Corrupção no Exterior (FCPA, Foreign Corrupt Practices Act) dos EUA, que proíbe a oferta de subornos a funcionários que não sejam do governo em troca de favores. Embora legislações como a FCPA façam distinção entre o suborno de funcionários do governo e funcionários que não são do governo, a Tesla não faz essa distinção. O suborno é sempre errado, independentemente de quem está envolvido.

Também proibimos pagamentos de facilitação, que em alguns países são considerados como equivalentes a subornos. Estes são pagamentos, geralmente em dinheiro, a funcionários do governo em troca de serem colocados em primeiro lugar (por exemplo, para desalfandegamento ou imigração) ou noutros casos apenas para fazer o seu trabalho, onde não existem regras que o permitam. Não faça este tipo de pagamentos.

Esperamos o mesmo compromisso de anticorrupção e práticas comerciais leais por parte dos nossos fornecedores e outros parceiros comerciais. Antes de envolver qualquer parte que possa representar a Tesla ou os seus interesses perante funcionários do governo, deve contactar o departamento de conformidade para o ajudar a realizar as devidas diligências. Entre em contacto connosco sempre que encontrar sinais preocupantes (ou sinais de alerta) de que alguém pode subornar funcionários do governo para beneficiar a Tesla. Consulte os procedimentos de devida diligência anticorrupção da Tesla na Biblioteca de políticas para obter mais informações.

Os funcionários da Tesla não podem aceitar subornos, retornos ou favores. Qualquer pessoa que o faça, basicamente, expressa que os seus próprios interesses são mais importantes do que a missão da Tesla. Aceitar favores de terceiros, como fornecedores e outros parceiros de negócios, aumenta os custos da Tesla a longo prazo e dificulta a nossa capacidade para concorrer. Também pode sacrificar a qualidade.

Consulte a Política anticorrupção da Tesla na Biblioteca de políticas para obter mais informações. Contacte o departamento de conformidade se tiver dúvidas ou perguntas.

Presentes, hospitalidade e doações

A troca de presentes e a hospitalidade que envolva pessoas externas à Tesla (como fornecedores e clientes) apenas pode acontecer quando o objetivo é criar boa vontade e como cortesia comercial. Nunca deve ser feito para criar uma sensação de obrigação de retorno.

Seguem-se algumas circunstâncias em que a troca de presentes e a hospitalidade nunca é permitida:

1. Envolve dinheiro ou um equivalente de dinheiro, como um cartão de oferta,
2. O presente ou a hospitalidade não é habitual ou de bom gosto,
3. Pode ser visto como um suborno ou tentativa de assegurar uma influência inadequada,
4. Viola uma política ou regra da Tesla ou da organização da outra parte, ou
5. o valor é excessivo.

Como saber se o valor é excessivo? O valor deve ser modesto, razoável e proporcional ao negócio em questão. Antes de doar qualquer artigo de valor acima de USD \$50 a um terceiro, tem de obter uma aprovação prévia por escrito do vice-presidente responsável pela unidade de negócios relevante (ou, se não existir, do diretor ou gestor com mais antiguidade) e também do departamento de conformidade. Os vice-presidentes e outros diretores ou gestores responsáveis por unidades de negócios que procurem doar qualquer artigo com um valor acima de USD \$50 a terceiros têm de obter uma aprovação prévia por escrito dos respetivos gestores e do departamento de conformidade.

As mesmas regras aplicam-se antes de receber qualquer coisa de valor acima de USD \$50 de terceiros (como um fornecedor). Se receber um presente de um fornecedor que sabe que não pode aceitar, devolva-o educadamente e explique a nossa política.

As regras acima aplicam-se por pessoa numa única ocasião. No entanto, as trocas recorrentes ou frequentes de presentes ou hospitalidade podem ainda assim necessitar de aprovação.

Temos requisitos mais rigorosos no que diz respeito a funcionários do governo. É necessária uma aprovação prévia por escrito do departamento de conformidade e do vice-presidente responsável pela unidade de negócios relevante (ou, se não existir, do diretor ou gestor com mais antiguidade), antes de fornecer alguma coisa de valor, independentemente da quantia, a um funcionário do governo.

Para obter mais informações, consulte a Política anticorrupção da Tesla na Biblioteca de políticas.

Também temos de garantir que as contribuições filantrópicas sejam feitas no cumprimento dos negócios oficiais da Tesla e nunca com o objetivo de garantir uma vantagem indevida. O seu gestor tem de fornecer uma aprovação prévia por escrito para qualquer contribuição filantrópica feita em nome da Tesla ou com fundos da Tesla, mesmo que seja reembolsada. Qualquer contribuição filantrópica acima de USD \$250, em dinheiro ou em bens materiais, tem de ser aprovada previamente por escrito pelo vice-presidente responsável pela unidade de negócios relevante (ou, se não existir, pelo diretor ou gestor com mais antiguidade), sendo uma cópia fornecida ao departamento de conformidade.

Quando efetuadas, as contribuições políticas têm de ser aprovadas pelo responsável pelas políticas e relações governamentais e pelo departamento jurídico. Todas as contribuições políticas têm de ser aprovadas pelo responsável pelas políticas e relações governamentais, em consulta com o departamento de conformidade.

	Quando é necessária a aprovação?	(*) Quem tem de aprovar?
Receber presentes, hospitalidade e outros benefícios de terceiros fora da Tesla	> USD \$50	Vice-presidente da unidade de negócios e departamento de conformidade
Oferecer presentes, hospitalidade e outros benefícios a terceiros fora da Tesla	Funcionários do governo – para qualquer quantia Todos os outros destinatários > USD \$50	O vice-presidente da unidade de negócios e o departamento de conformidade deve fornecer uma aprovação prévia por escrito
Doações filantrópicas	Todas as doações Doações > USD \$250	O gestor deve fornecer uma aprovação prévia por escrito O vice-presidente da unidade de negócios deve fornecer uma aprovação prévia por escrito, sendo uma cópia fornecida ao departamento de conformidade
Doações políticas	Todas as doações	Responsável pelas políticas e relações governamentais e departamento jurídico

* Quando não existir um vice-presidente responsável por uma unidade de negócios, deve ser aprovado pelo diretor ou gestor com mais antiguidade. Os vice-presidentes e outros responsáveis pelas unidades de negócio que pretendam oferecer ou receber presentes ou hospitalidade devem obter a aprovação do respetivo gestor, sendo uma cópia fornecida ao departamento de conformidade.

Concorrência e práticas comerciais leais

A Tesla tem uma forte concorrência, mas segue sempre as regras. Acreditamos na concorrência livre e aberta, que incentiva a inovação e que, por sua vez, impulsiona a nossa missão.

Quando se trata de lidar com a concorrência, evitamos qualquer tipo de acordo ou compromisso que possa reduzir a concorrência, incluindo fixação de preços, manipulação de licitações, distribuição de mercado e acordos para restringir o fornecimento. Não partilhamos planos ou estratégias de negócios com a concorrência, mesmo em conversas casuais.

Se alguma vez tiver dúvidas se uma conversa ou acordo com um concorrente ou outra parte externa é aceitável, contacte o departamento jurídico.

A Tesla não pratica comportamento abusivo ou manipulador. Tal aplica-se à forma como lidamos com todas as pessoas. Para os clientes, o nosso objetivo é cumprir ou ultrapassar as suas expectativas de transparência e justiça. Honramos as legislações de proteção ao consumidor nos locais onde operamos. Da mesma forma, procuramos desenvolver relações produtivas e de confiança com os nossos parceiros (tais como, fornecedores), baseadas no compromisso recíproco de cumprir as respetivas obrigações.

Informação privilegiada

É possível que tenha conhecimento de informações importantes sobre os negócios da Tesla que não sejam de conhecimento público. Informações privilegiadas — sobre temas como próximos anúncios de produtos, resultados financeiros ou o número de veículos produzidos e vendidos num trimestre, ou inovações; estes têm o potencial de afetar o preço das ações da Tesla. Apenas deve negociar ações da Tesla quando se basear em informações disponíveis publicamente. Nunca negocie ações da Tesla baseando-se em informações privilegiadas. Não forneça informações privilegiadas a terceiros fora da Tesla, incluindo familiares ou amigos — uma vez que "dar informações" a terceiros é tão ilegal quanto envolver-se no abuso de informações privilegiadas.

As mesmas regras aplicam-se nos casos em que toma conhecimento de informações privilegiadas sobre outras empresas (como parceiros da Tesla) devido ao seu cargo na Tesla. A utilização de informações privilegiadas é sempre ilegal, independentemente de envolver ações da Tesla ou de outra empresa.

Lembre-se de que, dependendo do seu cargo na Tesla, pode ser automaticamente considerado uma pessoa com informação privilegiada e estar proibido de negociar em determinadas alturas. Siga todas as diretrizes relativas a esta questão. Consulte a Política relativa ao abuso de informações privilegiadas na Biblioteca de políticas para obter mais informações e contacte o departamento jurídico se tiver alguma dúvida.

Conformidade comercial

Os negócios da Tesla envolvem a movimentação de veículos, peças, tecnologia e outros itens por todo o mundo. Estamos empenhados em fazê-lo da forma certa, o que significa cumprir todas as legislações de conformidade comercial. Se o seu cargo na Tesla envolver remessas transfronteiriças, trabalhe com o seu gestor e a equipa do departamento de conformidade comercial para garantir que todos os requisitos são seguidos.

Ao importar itens, utilize sempre informações sobre as classificações, os valores e o país de origem precisas. Se for contactado por funcionários aduaneiros ou necessitar de assistência para obter detalhes precisos, contacte a equipa do departamento de conformidade comercial através do e-mail TradeManagement@tesla.com.

Ao exportar bens ou tecnologia (incluindo nos Estados Unidos para cidadãos não norte-americanos), confirme se a exportação é permitida. A Tesla não faz negócios com pessoas ou entidades sujeitas a sanções, nem opera em países sujeitos a sanções. Além disso, a Tesla não participa nem promove boicotes em qualquer parte do mundo que não sejam suportados pelos Estados Unidos. Se tiver conhecimento de tal pedido ou se tiver alguma dúvida sobre sanções ou boicotes, contacte a equipa do departamento de conformidade comercial através do e-mail Export-Compliance@tesla.com.

Para obter mais informações, reveja os Controlos de exportação, as Sanções comerciais e a Política antiboicotes da Tesla, disponíveis na Biblioteca de políticas.

Branqueamento de capitais

O branqueamento de capitais corresponde à ocultação de dinheiro obtido ilegalmente, fazendo-o parecer legítimo. A Tesla está empenhada em cumprir todas as legislações aplicáveis contra o branqueamento de capitais.

Deve comunicar imediatamente quaisquer transações que sejam estruturadas de uma forma que possa ser considerada uma ocultação de fundos obtidos ilegalmente ou uma conduta ilegal. Seguem-se alguns exemplos de atividades possivelmente suspeitas:

- tentativas de efetuar pagamentos elevados em dinheiro.
- aquisições de um número elevado de veículos ou outros produtos dispendiosos que aparentem estar além dos meios ou necessidades do cliente.
- pagamentos efetuados em moedas diferentes das especificadas no contrato.

- pedidos de montantes de pagamento diferentes dos estipulados no contrato.
- pagamentos por parte de alguém que não esteja no contrato.

Deve comunicar quaisquer transações suspeitas ao departamento de conformidade, à auditoria interna ou através da Integrity Line.

Aquisição responsável de materiais

Consistente com a nossa missão, esperamos que os nossos fornecedores partilhem o compromisso da Tesla para com a responsabilidade social, ambiental e a conduta ética. Todos os fornecedores são obrigados a seguir o Código de conduta para fornecedores da Tesla, tanto nas suas operações como na sua própria cadeia de abastecimento. Os nossos fornecedores devem comprometer-se a defender os direitos humanos dos trabalhadores e a tratá-los com dignidade e respeito, conforme entendido pela comunidade internacional. Tomamos medidas proativas para garantir que essas expectativas são cumpridas.

Também requeremos que os fornecedores envidem esforços razoáveis para garantir que as suas peças e os seus produtos não contribuem para conflitos armados, abusos dos direitos humanos ou degradação do ambiente, independentemente do local de aquisição dos materiais. O nosso objetivo é criar uma cadeia de valor sem conflitos. Enquanto empresa pública nos EUA, comunicamos anualmente os nossos esforços de devida diligência no sentido de determinar a origem dos minerais de conflito utilizados nos produtos e os nossos esforços no sentido de eliminar quaisquer benefícios provenientes da aquisição desses materiais a grupos armados na República Democrática do Congo e países vizinhos.

Consulte o Código de conduta para fornecedores e as políticas de aquisição responsável de materiais e de direitos humanos, todos disponíveis na Biblioteca de políticas, para obter mais informações.

Pedidos de renúncia

Em casos raros, pode ser adequado renunciar a uma parte do Código. Para solicitar uma renúncia, contacte o departamento de conformidade com antecedência relativamente à atividade para a qual pretende a renúncia. Quando os gestores executivos ou diretores requerem renúncias, apenas o Conselho de Administração da Tesla pode concedê-las, e a renúncia será divulgada publicamente conforme exigido pela legislação.

Código de ética para CEO e gestores financeiros seniores

O Código de ética empresarial acima aplica-se a todos os diretores e funcionários da Tesla. O CEO e todos os gestores financeiros seniores, incluindo o CFO e o principal contabilista, estão sujeitos às disposições estabelecidas no presente no que se refere à conduta ética, aos conflitos de interesse e à conformidade com a legislação aplicável. Além do Código de ética empresarial, o CEO e os gestores financeiros seniores estão sujeitos às seguintes políticas específicas adicionais:

1. O CEO e todos os gestores financeiros seniores são responsáveis pela divulgação completa, justa, precisa, oportuna e compreensível nos relatórios periódicos que a Tesla tem de apresentar à SEC. Consequentemente, é responsabilidade do CEO e de cada gestor financeiro sénior chamar imediatamente a atenção do Comité de Divulgação para qualquer informação relevante da qual tenham conhecimento e que afete as divulgações feitas pela Tesla nos seus registos públicos ou que de outra forma auxilie o Comité de Divulgação no cumprimento das suas responsabilidades, conforme especificado na Política de controlos e procedimentos de divulgação da Tesla.
2. O CEO e cada gestor financeiro sénior devem chamar imediatamente a atenção do Comité de divulgação e do Comité de auditoria para qualquer informação que possam ter sobre (a) anomalias significativas na conceção ou operação dos controlos internos que possam afetar de forma adversa a capacidade da Tesla de registar, processar, resumir e criar relatórios sobre dados financeiros ou (b) qualquer fraude, relevante ou não, que envolva a administração ou outros funcionários que tenham um papel significativo na criação de relatórios financeiros, nas divulgações ou nos controlos internos da Tesla.
3. O CEO e cada gestor financeiro sénior devem chamar imediatamente a atenção do Conselho geral, do departamento jurídico ou do CEO e do Comité de auditoria para qualquer informação que possam ter sobre qualquer violação do Código de ética empresarial da Tesla, incluindo quaisquer conflitos de interesse reais ou aparentes entre relações pessoais e profissionais, envolvendo qualquer pessoa num cargo de gestão ou outros funcionários que têm um papel significativo na criação de relatórios financeiros, nas divulgações ou nos controlos internos da Tesla.
4. O CEO e cada gestor financeiro sénior devem chamar imediatamente a atenção do Conselho geral, do departamento jurídico ou do CEO e do Comité de auditoria para qualquer informação que possam ter sobre provas de uma violação grave dos valores mobiliários ou outras legislações, regras ou regulamentos aplicáveis à Tesla e ao funcionamento dos seus negócios, por parte da Tesla ou dos respetivos agentes, ou de uma violação do Código de ética empresarial ou destes procedimentos adicionais.
5. O Conselho de Administração deve determinar, ou designar pessoas adequadas para determinar, as ações adequadas a serem tomadas em caso de violação do Código de ética empresarial ou destes procedimentos adicionais por parte do CEO e dos responsáveis financeiros seniores da Tesla. Tais ações devem ser razoavelmente concebidas para dissuadir irregularidades e promover a responsabilização pelo cumprimento do Código de ética empresarial e por estes procedimentos adicionais, e devem incluir avisos por escrito para o indivíduo envolvido de que o Conselho determinou que ocorreu violação, censura por parte do Conselho, despromoção ou renomeação do indivíduo envolvido, suspensão com ou sem remuneração ou benefícios (conforme determinado pelo Conselho) e rescisão do contrato de trabalho do indivíduo. Ao determinar qual é a ação adequada num determinado caso, o Conselho de Administração ou a pessoa designada deve ter em consideração todas as informações relevantes, incluindo a natureza e gravidade da violação, se a violação se tratou de uma ocorrência única ou repetida, se a violação parece ter sido intencional ou inadvertida, se a pessoa em questão foi avisada antes da violação quanto ao curso de ação adequado e se a pessoa em questão cometeu ou não outras violações no passado.

Código de Ética Empresarial da Tesla

Last revision: April 25, 2024