

Kodeks etyki i postępowania biznesowego w Tesli



TESLA

Sposób, w jaki prowadzimy działalność na całym świecie

Tesla zawsze stara się prowadzić działalność w sposób uczciwy i zgodny ze wszystkimi przepisami prawa obowiązującymi w państwach, w których jest obecna. Dotyczy to każdej decyzji biznesowej w każdym obszarze firmy.

Osiągamy to dzięki naszym zasadom przewodnim:

Myślimy przed podjęciem działań

Wykazujemy zaufanie w codziennej pracy.

Traktujemy wszystkich z szacunkiem

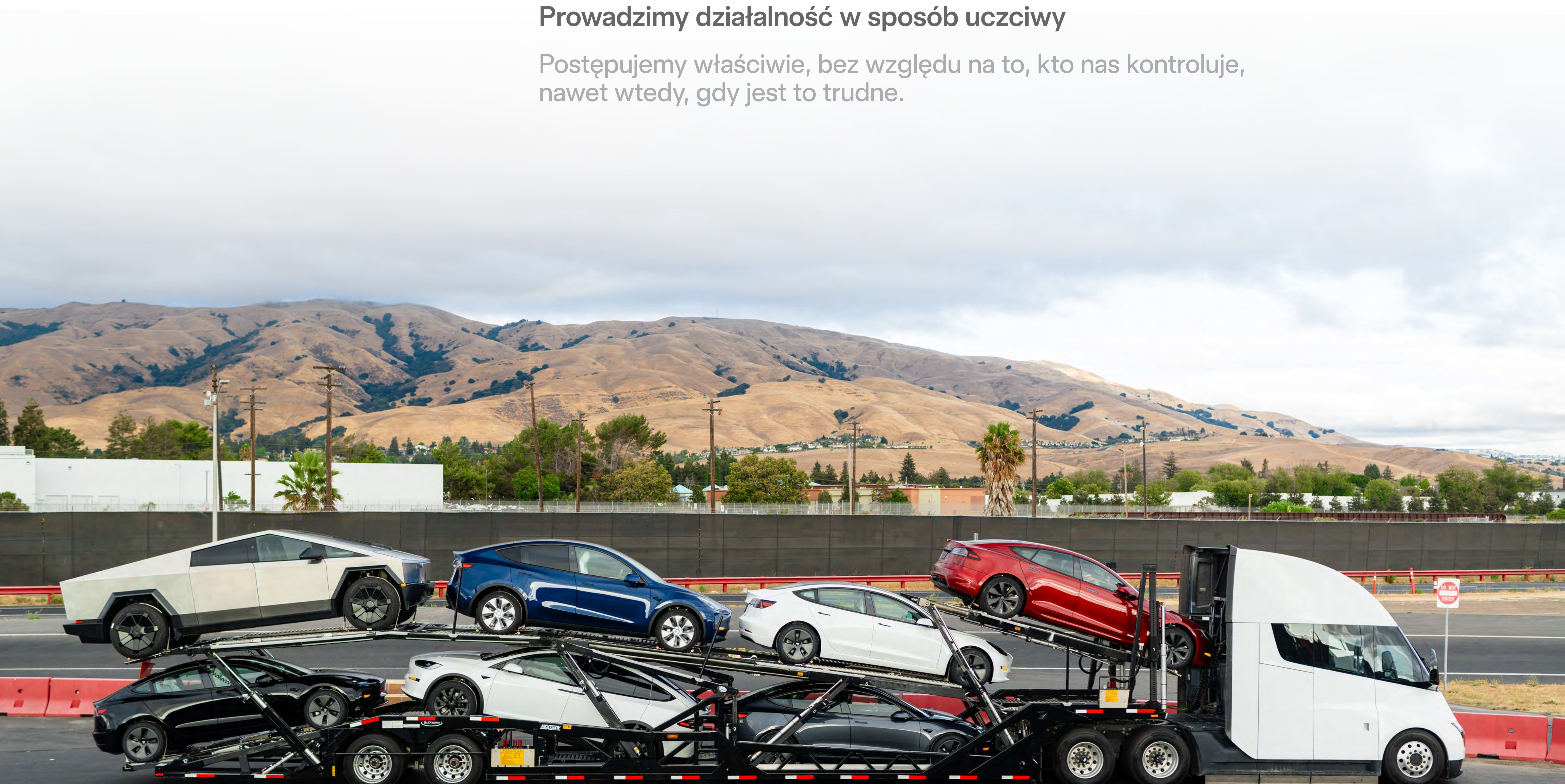
Tworzymy i utrzymujemy miejsca pracy oparte na szacunku i inkluzywności.

Chronimy informacje i zasoby Tesli

Przestrzegamy praktyk odpowiedzialnego przetwarzania danych i ich przejrzystości.

Prowadzimy działalność w sposób uczciwy

Postępujemy właściwie, bez względu na to, kto nas kontroluje, nawet wtedy, gdy jest to trudne.



Myślimy przed podjęciem działań

Dlaczego mamy Kodeks etyki w biznesie?

Tesla była, jest i zawsze będzie firmą aspirującą do bycia firmą „postępującą właściwie” — innymi słowy, angażuje się w postępowanie, z którego Ty i Twoja rodzina bylibyście dumni. Misja Tesli, polegająca na przyspieszeniu przejścia świata na zrównoważoną energię, opiera się w istocie na właściwym postępowaniu. W naszej działalności zakładamy, że im szybciej świat odchodzi od paliw kopalnych i zmierza do bezemisyjnej przyszłości, tym lepiej.

Wybory, przed którymi stoimy, nie zawsze są łatwe. Zmiany na świecie i mierzenie się z gigantami mogą przyczyniać się do podejmowania przez firmy decyzji niejednoznacznych z punktu widzenia etyki.

To dlatego napisaliśmy ten Kodeks. Niniejszy Kodeks nie obejmuje wszystkich problemów etycznych, które mogą się pojawić. Przedstawiono w nim podstawowe zasady i zawarto przegląd praw, przepisów i zasad firmy, które mają zastosowanie do nas i naszej pracy. Kodeks ten potwierdza, że Tesla zobowiązuje się do przestrzegania prawa wszędzie tam, gdzie prowadzimy działalność.

Zapoznaj się z niniejszym Kodeksem, a także z naszym Przewodnikiem dla pracowników, zasadami firmy i innymi zasadami pracy. Wszystkie te dokumenty mają służyć jako zasoby, gdy napotkasz problemy etyczne lub związane z przestrzeganiem przepisów albo masz pytania dotyczące postępowania w określonych sytuacjach.

Kodeks obowiązuje wszystkich członków zarządu, przedstawicieli i pracowników Tesli. Każdy, kto naruszy niniejszy Kodeks, może podlegać karze dyscyplinarnej, a nawet zwolnieniu.

Odpowiedzialność za właściwe postępowanie

Nasza misja zaczyna się od wykazania przez każdego pracownika Tesli wiarygodności w codziennej pracy. Oznacza to właściwe postępowanie bez względu na to, kto nas kontroluje, nawet wtedy, gdy jest to trudne. Tylko w ten sposób możemy stworzyć firmie Tesla niezbędny poziom przekonania o tym, że możemy zmienić świat — zaufanie do siebie nawzajem, naszych klientów i innych interesariuszy.

Bycie godnym zaufania nie oznacza, że znasz odpowiedź na każdą pojawiającą się kwestię etyczną. Nikt nie ma takiej wiedzy. Ale jeśli staniesz przed trudną decyzją i nie masz pewności, co zrobić, zacznij od wyjaśnienia swojej roli i tego, czego się od Ciebie wymaga. Następnie zadaj sobie poniższe pytania:

- Czy to jest legalne?
- Czy jest to zgodne z niniejszym Kodeksem oraz zasadami i oczekiwaniami Tesli?
- Czy leży to w najlepszym interesie Tesli?

Może zaistnieć potrzeba uzyskania wyjaśnień przed podjęciem działań. Jeśli kiedykolwiek nie masz pewności, jak postąpić właściwie w danej sytuacji, poproś o pomoc swojego przełożonego, dział kadr lub dział ds. zgodności z przepisami na stronie Compliance@tesla.com.

W firmie Tesla osoby zarządzające innymi pracownikami mają do odegrania szczególnie ważną rolę, jeśli chodzi o postępowanie we właściwy sposób. Muszą:

- Ustalać dla swoich zespołów oczekiwania zgodne z niniejszym Kodeksem.
- Umożliwiać pracownikom kontakt i słuchać pracowników, którzy mają pytania lub zgłaszają wątpliwości.
- Unikać motywowania swoich zespołów do chodzenia na skróty.
- Poważnie traktować obawy dotyczące niewłaściwego postępowania i dbać o to, by były one odpowiednio rozpatrywane.

Wypowiedz się

Utrzymywanie zaufania i ochrona wizerunku Tesli to nasz wspólny obowiązek. Naruszenia niniejszego Kodeksu, zasad firmy lub prawa należy zgłaszać swojemu przełożonemu, pracownikowi działu kadr, działu ds. zgodności lub działowi audytu wewnętrznego.

Jeśli wolisz zgłosić sprawę w inny sposób, infolinia ds. etyki jest dostępna 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, umożliwiając anonimowe zgłaszanie wątpliwości bez obawy przed odwetem i o ile jest to dozwolone przez prawo

Pamiętaj, że nie musisz mieć pewności, że doszło do naruszenia. Wystarczą do tego obawy wyrażone w dobrej wierze lub nawet pytanie o zgodność. Zachęcamy do sięgania po pomoc w takich okolicznościach.

Wszystkie sprawy są odpowiednio badane, a wyniki są udostępniane na zasadzie „w miarę potrzeb”, aby chronić poufność i integralność procesu dochodzeniowego.

Tesla nie toleruje żadnych działań odwetowych wobec pracowników, którzy w dobrej wierze zgłaszają wątpliwości lub uczestniczą w dochodzeniach. Z drugiej strony, celowe zgłaszanie fałszywych informacji jest sprzeczne z wartościami Tesli i niniejszym Kodeksem, a jako takie będzie podlegać postępowaniu dyscyplinarnemu.

Rozpoznawanie i unikanie konfliktów interesów

Od pracownika Tesli oczekuje się, że będzie poświęcać swój czas pracy działaniu na rzecz firmy. Musisz unikać konfliktów interesów. Konflikt interesów może powstać, gdy Twoje osobiste interesy kolidują lub wydają się kolidować z interesami Tesli.

Oto niektóre z najczęstszych przykładów:

- Zatrudnienie zewnętrzne — praca dla konkurencji, dostawcy lub klienta. Nawet zatrudnienie poza firmą może stanowić konflikt, jeśli uniemożliwia Ci pracę w firmie Tesla na najwyższym poziomie.
- Zewnętrzne interesy biznesowe, — wykorzystanie swojej pozycji w Tesli do promowania innej firmy lub szukanie okazji, które w innym przypadku powinny najpierw zostać przedstawione Tesli.
- Wynalazki — opracowywanie lub pomoc w opracowywaniu zewnętrznych wynalazków, które dotyczą istniejących lub przyszłych produktów Tesli lub Twojej pracy w Tesli.
- Inwestycje finansowe — posiadanie znacznego udziału w konkurencyjnej firmie lub inwestowanie w nią, jeśli możesz wpływać na relacje Tesli z tą firmą.
- Relacje z dostawcami, — przyjmowanie więcej niż skromnych prezentów lub przejawów gościnności (patrz sekcja Podarunki, formy gościnności i darowizny poniżej) lub wpływanie na relacje Tesli z dostawcą, u którego pracuje krewny, małżonek lub partner.
- Relacje pracownicze — nadzorowanie krewnego, małżonka lub partnera.

Nauczenie się rozpoznawania potencjalnych konfliktów interesów może pomóc w ich uniknięciu. Jeśli pojawi się taka sytuacja, jak opisane powyżej, musisz natychmiast zwrócić się o poradę do swojego przełożonego, partnera HR lub działu ds. zgodności. Współpraca z nimi pozwoli Ci ustalić, czy istnieje konflikt, a jeśli tak, w jaki sposób można go usunąć. W niektórych przypadkach nawet pozorny konflikt interesów może być równie szkodliwy dla wizerunku Tesli, jak faktyczny.

Pamiętaj, że nieujawnienie konfliktu jest gorsze, niż samo uczestniczenie w aktywności powodującej konflikt. Ujawnienie jest obligatoryjne..

Traktujemy wszystkich z szacunkiem

Zakaz nękania i dyskryminacji

Oczekujemy, że każdy w firmie Tesla będzie traktowany z szacunkiem i godnością. Dlatego wszyscy musimy tworzyć i utrzymywać pełne szacunku i integracyjne miejsce pracy, które jest zgodne z prawem i promuje pracę zespołową na rzecz naszej ważnej misji i projektów. Nie tolerujemy nękania na żadnym poziomie organizacji (fizycznego, werbalnego ani wizualnego).

Z dumą zatrudniamy ludzi z różnych środowisk, którzy mają energię i dążą do przyspieszenia rozwoju naszej wizji. Podobnie jak w przypadku wiarygodności, zatrudnianie osób, które dążą do doskonałości — bez względu na to, skąd pochodzą, jak wyglądają i jakie są ich przekonania — jest niezbędne do realizacji misji Tesli. Nigdy nikogo nie dyskryminujemy.

Zapewniamy równe szanse wszystkim bez względu na pochodzenie etniczne, kolor skóry, wyznanie, stan cywilny, wiek, narodowość, pochodzenie, niepełnosprawność fizyczną lub umysłową, stan zdrowia, ciążę (w tym poród, karmienie piersią lub związane z tym uwarunkowania medyczne), informacje genetyczne, płeć, orientację seksualną, tożsamość lub ekspresję płciową, status weterana lub jakiegokolwiek inny chroniony status.

Aby dowiedzieć się więcej, zapoznaj się z Zasadami przeciwdziałania dyskryminacji i molestowaniu w miejscu pracy w Bibliotece zasad i zapoznaj się z Przewodnikiem dla pracowników dostępnym w Inside Tesla.

Uczciwe praktyki pracy

Najcenniejszym zasobem firmy Tesla są ludzie. Zależy nam na zapewnieniu uczciwych i sprawiedliwych wynagrodzeń, świadczeń i innych warunków zatrudnienia — zawsze zgodnie z obowiązującymi przepisami krajów, w których prowadzimy działalność. Odpowiednio wynagradzamy naszych pracowników, w tym w stosownych przypadkach za nadgodziny, i rozliczamy kierowników z tego, czy czas pracowników jest prawidłowo rejestrowany.

W żadnym z naszych zakładów nie zezwalamy na pracę przymusową ani zatrudnianie nieletnich. Dokładamy wszelkich starań, aby przestrzegać obowiązujących wymogów dotyczących zezwoleń na pracę w krajach, w których prowadzimy działalność.

Bezpieczne miejsce pracy

Każdy pracownik firmy Tesla ma prawo do bezpiecznego powrotu do domu, do swojej rodziny każdego dnia. Naszym celem jest zapewnienie bezpiecznego miejsca pracy i nie będziemy narażać bezpieczeństwa dla produkcji lub zysku.

Pracownicy i inne osoby odwiedzające nasze zakłady muszą zatem przestrzegać wszystkich wymogów bezpieczeństwa i higieny pracy. Pracownicy muszą stawiać się do pracy i rozpoczynać zmianę nie będąc pod wpływem narkotyków lub alkoholu. Bez wyjątków.

Pracownicy są uprawnieni do przerywania każdego zadania, jeśli warunki są niebezpieczne. Jeśli zauważysz coś, co może zagrażać zdrowiu lub bezpieczeństwu, natychmiast zgłoś to swojemu przełożonemu i podejmij działania, aby zapewnić bezpieczeństwo sobie i innym. Zawsze zgłaszaj wszelkie urazy, choroby, uszkodzenia mienia i zdarzenia potencjalnie wypadkowe za pośrednictwem MyEHS w Inside Tesla. Korzystaj z naszego globalnego procesu Take Charge w MyEHS, aby przesyłać sugestie i ulepszenia w zakresie SPARC (ang. Safety, People, Accuracy, Rate, and Cost). Zgłoszenia Take Charge można przesyłać anonimowo.

Nie tolerujemy przemocy ani gróźb. Firma Tesla zabrania wnoszenia broni lub ogranicza tę możliwość we wszystkich obiektach należących do firmy, zawsze zgodnie z lokalnym prawem.

Aby dowiedzieć się więcej, zapoznaj się z zasadami firmy Tesla dotyczącymi zdrowia, bezpieczeństwa i ochrony dostępnymi w Bibliotece zasad. W razie pytań zawsze możesz skontaktować się pod adresem EHS@tesla.com.

Środowisko i zrównoważony rozwój

Dbamy o nasze społeczności i uznajemy znaczenie naszej roli w ochronie środowiska podczas codziennego działania. Dążymy do ograniczenia wszelkich form zanieczyszczenia powietrza, wody i ziemi. Znajdowanie innowacyjnych sposobów zarządzania naszymi strumieniami odpadów i recyklingu materiałów takich jak akumulatory jest podstawą naszej strategii zrównoważonego rozwoju.

Jak wynika z naszego rocznego Raportu Wpływu, dostępnego w Bibliotece Zasad, staramy się być najlepsi pod każdym względem, aby realizować naszą misję przyspieszenia przejścia świata na zrównoważoną energię. Staramy się również generować więcej energii odnawialnej niż zużywamy. Celem firmy Tesla jest zaspokojenie wszystkich potrzeb energetycznych produkcji ze źródeł odnawialnych, gdzie tylko jest to możliwe.

Nasi pracownicy są pasjonatami zrównoważonego rozwoju i aktywnie zachęcamy ich do zgłaszania nowych pomysłów, aby jeszcze bardziej zmniejszyć nasz wpływ na środowisko.

Chronimy informacje i zasoby Tesli

Informacje zastrzeżone i własność intelektualna

Firma Tesla gromadzi, tworzy i przechowuje wiele różnych informacji zastrzeżonych. Niektóre z tych informacji są bardzo wrażliwe. Inne informacje zastrzeżone mogą wydawać się mniej wrażliwe, ale również muszą być poufne, ponieważ na pewnym poziomie, jeśli wyciekną, mogą podważyć sukces biznesowy firmy Tesla. Poufne lub zastrzeżone informacje firmy Tesla obejmują własność intelektualną (w tym na przykład tajemnice handlowe i kod źródłowy oprogramowania), niezapowiedziane informacje o produktach i usługach, technologię, ceny, informacje o klientach, dostawców, niepubliczne informacje finansowe, plany i strategie oraz premiery produktów (łącznie „Informacje biznesowe firmy Tesla”), z których wszystkie zostały stworzone, nabyte i/lub skompilowane przez firmę Tesla przy dużym wysiłku i kosztach i muszą być chronione przed ujawnieniem z uzasadnionych i istotnych powodów biznesowych. Informacje biznesowe firmy Tesla nie obejmują informacji związanych z zatrudnieniem dostępnych dla pracowników, takich jak wynagrodzenia, świadczenia oraz warunki zatrudnienia, których ujawnianie nie jest ograniczone zasadami firmy.

Nieautoryzowane udostępnianie Informacji biznesowych firmy Tesla szkodzi zdolności firmy Tesla do konkutowania i podważa naszą misję. Nie należy udostępniać Informacji biznesowych firmy Tesla nikomu spoza firmy Tesla, chyba że przełożony zostanie o tym uprzednio poinformowany i zostanie zawarta umowa o zachowaniu poufności (NDA) ze stroną zewnętrzną. Firma Tesla zdecydowanie preferuje nieudostępnianie Informacji biznesowych firmy Tesla — nawet partnerom biznesowym — chyba że jest to absolutnie konieczne.

Nawet wewnątrz firmy Tesla wszystkie Informacje biznesowe firmy Tesla powinny być udostępniane wyłącznie na zasadzie „wiedzy koniecznej”. Więcej informacji na temat postępowania z informacjami zastrzeżonymi można znaleźć w Globalnych zasadach klasyfikacji danych w Bibliotece zasad. Warto również okresowo sprawdzać umowę o zachowaniu poufności, która została z Tobą zawarta w momencie zatrudnienia w firmie Tesla. Wszelkie pytania możesz kierować do działu prawnego. Pamiętaj, że obowiązek ochrony informacji zastrzeżonych pozostaje w mocy nawet po zakończeniu współpracy z firmą Tesla.

Z tych powodów, a także aby zapobiec zakłóceniom pracy, nie wolno robić zdjęć ani nagrywać filmów wewnątrz zakładów firmy Tesla, które mogłyby publicznie ujawnić Informacje biznesowe firmy Tesla zgodnie z powyższą definicją, chyba że jest to konieczne do wykonywania pracy i zostało zatwierdzone przez przełożonego.

Prawa własności intelektualnej firmy Tesla (w tym znaki towarowe, znaki usługowe, logo, prawa autorskie, tajemnice handlowe, nazwy domen i patenty) należą do jej najcenniejszych zasobów. W zakresie dozwolonym przez obowiązujące prawo, wszystko, co stworzysz w ramach swojej pracy — w tym wynalazki, odkrycia, pomysły i ulepszenia — jest własnością firmy Tesla i pozostaje jej własnością po odejściu z firmy. Natychmiast zgłaszaj wszelkie przypadki niewłaściwego wykorzystania praw własności intelektualnej firmy Tesla.

Tak jak oczekujemy ochrony zasobów firmy Tesla, musimy szanować informacje zastrzeżone i prawa własności intelektualnej innych osób. Niewłaściwe wykorzystanie lub ujawnienie takich materiałów należących do innych osób może narazić firmę Tesla i Ciebie na procesy sądowe i utratę reputacji. Przed pozyskaniem, przyjęciem, ujawnieniem lub wykorzystaniem informacji zastrzeżonych, które mogą należeć do jakiegokolwiek innej osoby lub spółki, zwróć się o poradę do działu prawnego.

Żadne z postanowień tej sekcji nie ma na celu uniemożliwienia Ci lub zniechęcenia Cię do podejmowania działań chronionych lub wymaganych przez prawo w miejscu pracy.

Dbanie o własność

Tesla udostępnia własność firmy każdemu pracownikowi — przedmioty takie jak laptopy, smartfony, narzędzia, sprzęt zabezpieczający, a nawet pojazdy Tesla — która umożliwiają im wykonywanie pracy. Wszyscy mamy obowiązek zapobiegać niewłaściwemu użyciu, utracie, uszkodzeniu lub kradzieży tych przedmiotów. Nigdy nie używaj majątku firmy do nieautoryzowanych celów, takich jak działalność biznesowa lub prywatna, z wyjątkiem niektórych przypadków, w których użycie ma charakter incydentalny (np. użycie komputera do sprawdzenia osobistej poczty e-mail podczas przerwy). Po zakończeniu prac należy zwrócić firmie jej własność w pierwotnym stanie.

Bycie dobrym zarządcą majątku Tesli obejmuje również sposób wydawania pieniędzy. Musisz zawsze uzyskać odpowiednie zgody i mieć pewność, że fundusze są wydawane zgodnie z ich przeznaczeniem. Marnotrawstwo i niewłaściwe użycie negatywnie wpływają na sukcesy i zdolności konkurencyjne Tesli. Natychmiast zgłaszaj takie nadużycia.

Komunikacja zewnętrzna

Publikując posty online lub w mediach społecznościowych, nie wolno zamieszczać Informacji biznesowych firmy Tesla określonych w niniejszym Kodeksie (patrz część Informacje zastrzeżone i własność intelektualna powyżej) ani oświadczać (lub sprawiać wrażenia), że wypowiadasz się w imieniu firmy Tesla – chyba że masz do tego upoważnienie. To samo dotyczy komunikacji z mediami. Zanim zgodzisz się na jakiegokolwiek zewnętrznego wystąpienie w imieniu firmy, skonsultuj się ze swoim przełożonym. Więcej informacji można znaleźć w części Prezentowanie firmy Tesla na świecie w Bibliotece zasad.

Unikaj omawiania Informacji biznesowych firmy Tesla w miejscach publicznych. Zwracaj również uwagę na sytuację, w których inne osoby mogą widzieć ekran komputera lub podsłuchiwać rozmowy. Pamiętaj, że świat zewnętrzny jest bardzo zainteresowany — a w niektórych przypadkach ma obsesję na punkcie tego, co robimy w firmie Tesla.

Poufność danych

Nasi klienci i pracownicy powierzają nam swoje dane osobowe. Utrzymujemy to zaufanie, zarządzając danymi osobowymi w sposób odpowiedzialny i etyczny.

Nasze zasady dotyczące prywatności zapewniają, że Twoje dane osobowe są w Twoich rękach, pozwalając Ci decydować, jakie informacje chcesz udostępniać — i kiedy. Na przykład klienci mogą swobodnie decydować, czy udostępniać Tesli określone dane pojazdu, które są gromadzone przez ich samochody. Używamy danych wyłącznie w sposób przedstawiony podczas ich gromadzenia. Jeśli chcemy je wykorzystać w nowym celu, uzyskujemy nową zgodę. Gromadzimy i wykorzystujemy tylko te dane, których potrzebujemy, z powodów, o których mówimy, i przechowujemy je tylko wtedy, gdy jest to konieczne. Nigdy nie sprzedajemy ani nie wypożyczamy danych osobowych innym osobom w żadnym celu.

Udostępniamy dane osobowe poza firmą Tesla wyłącznie innym podmiotom, które dzielają nasze zobowiązanie do zarządzania takimi danymi w sposób odpowiedzialny i etyczny oraz na podstawie odpowiednich pisemnych umów. Przestrzegamy wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących ochrony i bezpieczeństwa danych w krajach, w których prowadzimy działalność. Podczas przetwarzania danych osobowych musisz zawsze przestrzegać zasad firmy Tesla, ponieważ ich nieprzestrzeganie może skutkować poważnymi konsekwencjami, w tym utratą reputacji. W przypadku pytań skontaktuj się z zespołem ds. prywatności pod adresem Privacy@tesla.com.

Prowadzimy działalność w sposób uczciwy

Bezpieczeństwo produktu

Wierzymy, że technologia może pomóc w podniesieniu poziomu bezpieczeństwa. Dlatego pojazdy Tesla są projektowane tak, aby były najbezpieczniejsze na świecie. Uważamy, że wyjątkowe połączenie bezpieczeństwa biernego i aktywnego oraz zautomatyzowanego wspomagania kierowcy ma kluczowe znaczenie nie tylko dla kierowców i pasażerów Tesli, ale także dla wszystkich kierowców na drodze. Ta koncepcja stanowi podstawę każdej decyzji, jaką podejmujemy — od projektu naszych samochodów, przez wprowadzane przez nas oprogramowanie, po funkcje, które oferujemy każdemu właścicielowi Tesli.

Pracownicy powinni być dumni z jakości i bezpieczeństwa naszych produktów. Zwróć uwagę na szczegóły. Powiedz coś, jeśli zauważysz problem z jakością, i podejmij kroki, aby go skorygować. Nie idź na skróty.

Tesla zobowiązuje się do pełnej przejrzystości w odniesieniu do danych dotyczących wypadków i incydentów. Dotyczy to nie tylko produkowanych przez nas pojazdów, ale także naszej działalności w zakresie wytwarzania i magazynowania energii. Zapewnienie bezpieczeństwa klientów oraz jakości produktów i usług jest podstawą naszej misji.

Dokładne prowadzenie dokumentacji

Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za prowadzenie pełnej, jasnej i dokładnej dokumentacji związanej z naszą pracą w Tesli. Nie możemy podejmować dobrych decyzji na podstawie złych danych.

Oczywiście nigdy nie należy fałszować żadnych zapisów ani raportów. Jeśli zauważysz informacje, które są niedokładne lub niekompletne, skontaktuj się ze swoim przełożonym lub zgłoś to przez Integrity Line. Upewnij się, że wprowadzono poprawki. Nikt nie powinien nigdy wywierać nacisku na innych, aby tuszowali prawdę.

Nasze dane i sposób, w jaki je obsługujemy, są dowodem właściwego podejścia Tesli dla wszystkich podmiotów zewnętrznych. Jako spółka publiczna, Tesla ma prawny obowiązek przedstawiania dokładnych wyników finansowych. Niezwłocznie zgłaszaj wszelkie wątpliwości dotyczące dokładności dokumentacji finansowej lub błędów naszych kontroli wewnętrznych do działu ds. zgodności, działu audytu wewnętrznego lub za pośrednictwem Integrity Line.

Postępuj zgodnie z zasadami przechowywania dokumentacji firmy Tesla, dostępnymi w Bibliotece zasad, aby upewnić się, że dokumentacja jest przechowywana we właściwy sposób i przez odpowiedni czas. Wreszcie, jako pracownik Tesli, masz obowiązek w pełni współpracować przy wszelkich audytach lub dochodzeniach w zakresie Twoich obowiązków.

Zero łapówek i korupcji

Tesla oczekuje sukcesu, ponieważ dostarczamy najlepsze produkty i usługi. Nie oszukujemy systemu. W naszej firmie nie ma miejsca na łapówkarstwo czy korupcję.

Nie oferuj łapówki nikomu, nigdy, z jakiegokolwiek powodu. Pamiętaj, że pojęcie łapówki nie ogranicza się do formy gotówkowej. Łapówkami mogą być również prezenty, pokrycie kosztów podróży, posiłki, formy gościnności, danie pracy czyimś krewnym lub bliskim znajomym lub darowizny na cele charytatywne, jeżeli mają na celu wywarcie wpływu.

Wszyscy musimy przestrzegać takich przepisów, jak amerykańska ustawa o zagranicznych praktykach korupcyjnych (FCPA), która zabrania wręczania łapówek urzędnikom państwowym spoza USA w zamian za przysługi. Przepisy takie, jak FCPA, rozróżniają przekupstwo wobec urzędników państwowych i pozarządowych, ale Tesla nie czyni takiego rozróżnienia. Przekupstwo jest zawsze złe, bez względu na to, kogo dotyczy.

Zabramiamy płatności przyspieszających bieg spraw (nazywanych także „posmarowaniem” lub „popchnięciem spraw”), które w niektórych krajach są uważane za odpowiednik łapówek. Są to płatności, zazwyczaj w gotówce, przekazywane urzędnikom państwowym w zamian za przeniesienie Cię na początek kolejki (np. w sytuacji odprawy celnej lub spraw imigracyjnych) lub w innych przypadkach tylko za wykonanie ich pracy, gdzie nie ma przepisów, które na to pozwalają. Nie dokonuj tych płatności.

Od naszych dostawców i innych partnerów biznesowych oczekujemy takiego samego zaangażowania w zwalczaniu korupcji i uczciwe postępowanie. Przed zaangażowaniem jakiegokolwiek strony, która może reprezentować firmę Tesla lub jej interesy przed urzędnikami państwowymi, należy skontaktować się z działem ds. zgodności, aby uzyskać pomoc w przeprowadzeniu odpowiedniego badania due diligence. Zawsze kontaktuj się, jeśli zauważysz niepokojące oznaki (lub sygnały ostrzegawcze) i podejrzewasz, że ktoś może przekupić urzędników państwowych w celu uzyskania korzyści dla firmy Tesla. Więcej informacji można znaleźć w Procedurach due diligence firmy Tesla w zakresie przeciwdziałania korupcji w Bibliotece zasad.

Pracownicy Tesli nie mogą przyjmować łapówek, nielegalnych prowizji ani przysług. Każdy, kto to robi, zasadniczo wyraża przekonanie, że jego własne interesy są ważniejsze niż misja Tesli. Przyjmowanie przysług od stron trzecich, takich jak dostawcy i inni partnerzy biznesowi, podnosi koszty Tesli w perspektywie długoterminowej i utrudnia nam konkurowanie. Może to również powodować obniżenie jakości.

Więcej informacji można znaleźć w Zasadach antykorupcyjnych firmy Tesla w Bibliotece zasad. Jeśli masz jakiegokolwiek wątpliwości lub pytania, zawsze kontaktuj się z działem ds. zgodności.

Wymiany prezentów i przejawów gościnności z udziałem osób spoza Tesli (np. dostawców i klientów) można dokonać tylko wtedy, gdy celem jest wykazanie dobrej woli oraz w ramach uprzejmości biznesowej. Nigdy nie należy tego robić, aby wywołać poczucie obowiązku odwzajemnienia się.

Oto okoliczności, w których wymiana prezentów i gościnności nigdy nie jest dozwolona:

- 1. Obejmuje gotówkę lub jej ekwiwalenty, takie jak karta podarunkowa,
- 2. Prezent lub gościnność nie są przyjęte zwyczajowo ani gustowne,
- 3. Mogą być postrzegane jako łapówka lub próba uzyskania niewłaściwego wpływu,
- 4. Naruszają politykę lub zasady firmy Tesla lub drugiej strony lub
- 5. Wartość jest zbyt wysoka.

Skąd wiadomo, że wartość jest zbyt wysoka? Wartość powinna być skromna, rozsądna i proporcjonalna do prowadzonych działań biznesowych. Przed przekazaniem podmiotowi zewnętrznemu czegokolwiek, co ma wartość powyżej 50 USD, musisz uzyskać pisemną zgodę wiceprezesa odpowiedzialnego za daną jednostkę biznesową (lub, jeśli jest to niemożliwe, dyrektora lub przełożonego najwyższego szczebla), a także działu ds. zgodności. Wiceprezesi i inni dyrektorzy lub przełożeni odpowiedzialni za jednostki biznesowe, którzy chcą przekazać podmiotowi zewnętrznemu cokolwiek o wartości powyżej 50 USD, muszą wcześniej uzyskać pisemną zgodę swoich przełożonych oraz działu ds. zgodności.

Te same zasady obowiązują przed otrzymaniem czegokolwiek o wartości powyżej 50 USD od strony innej niż Tesla (np. dostawcy). Jeśli otrzymasz od dostawcy prezent, o którym wiesz, że nie możesz go przyjąć, grzecznie go zwróć i wyjaśnij nasze zasady.

Powyższe zasady odnoszą się do jednej osoby i jednej sytuacji. Jednak powtarzające się lub częste wymiany prezentów lub gościnności mogą nadal wymagać zgody.

Prezenty, przejawy gościnności i darowizny

W przypadku urzędników państwowych mamy bardziej rygorystyczne wymagania. Przed przekazaniem urzędnikowi państwowemu czegokolwiek wartościowego, niezależnie od kwoty, wymagana jest pisemna wstępna zgoda działu ds. zgodności i wiceprezesa odpowiedzialnego za daną jednostkę biznesową (lub, w przypadku jego braku, dyrektora lub przełożonego najwyższego szczebla). Więcej informacji można znaleźć w Zasadach antykorupcyjnych firmy Tesla w Bibliotece zasad.

Musimy również dopilnować, aby datki na cele charytatywne były przekazywane w celu wspierania oficjalnej działalności firmy Tesla, a nigdy w celu uzyskania niewłaściwej korzyści. Twój przełożony musi przedłożyć pisemną zgodę na każdą darowiznę na cele charytatywne, która jest przekazywana w imieniu firmy Tesla lub z jej funduszy, nawet w przypadku zwrotu takich kosztów. Wszelkie darowizny na cele charytatywne w wysokości powyżej 250 USD, w gotówce lub innych dobrach, muszą zostać uprzednio zatwierdzone na piśmie przez wiceprezesa odpowiedzialnego za daną jednostkę biznesową (lub, jeśli jest to niemożliwe, dyrektora lub przełożonego najwyższego szczebla), a dział ds. zgodności musi otrzymać kopię zatwierdzenia.

Jeśli mają zostać przekazane darowizny na cele polityczne, muszą zostać zatwierdzone przez szefa działu polityki i relacji z rządem oraz przez dział prawny. Wszelkie darowizny na cele polityczne muszą zostać zatwierdzone przez szefa działu polityki i relacji z rządem w porozumieniu z działem ds. zgodności.

	Kiedy wymagane jest zatwierdzenie?	(*) Kto musi zatwierdzić?
Otrzymywanie prezentów, przejawów gościnności i innych korzyści od osób spoza Tesli	> 50 USD	Wiceprezes odpowiedzialny za jednostkę biznesową i dział ds. zgodności
Przekazywanie prezentów, form gościnności i innych korzyści osobom spoza Tesli	Urzędnicy państwowi – na dowolną kwotę Wszyscy inni odbiorcy > 50 USD	Wiceprezes odpowiedzialny za jednostkę biznesową i dział ds. zgodności muszą wydać pisemną zgodę
Darowizny na cele charytatywne	Wszystkie darowizny Darowizny > 250 USD	Przełożony musi udzielić pisemnej zgody Wiceprezes odpowiedzialny za jednostkę biznesową musi udzielić pisemnej zgody, a dział ds. zgodności musi otrzymać kopię zgody
Darowizny na cele polityczne	Wszystkie darowizny	Szef działu ds. polityki i relacji z rządem oraz działu prawnego

* Jeżeli nie ma wiceprezesa odpowiedzialnego za jednostkę biznesową, konieczne jest zatwierdzenie przez najwyższego w hierarchii dyrektora lub przełożonego. Wiceprezesi i inne osoby odpowiedzialne za jednostki biznesowe, które chcą zaoferować lub zaakceptować prezenty lub przejawy gościnności, muszą uzyskać zgodę swojego przełożonego, a dział ds. zgodności musi otrzymać kopię zgody.

Konkurencja i uczciwe postępowanie

Tesla jest mocnym konkurentem, ale zawsze przestrzega zasad. Wierzymy w wolną i otwartą konkurencję, która zachęca do innowacji napędzających naszą misję.

W kontaktach z konkurentami unikamy wszelkiego rodzaju umów lub porozumień, które mogłyby ograniczyć konkurencję — w tym ustalania cen, zmów przetargowych, alokacji rynku i porozumień ograniczających dostawy. Nie udostępniamy biznesplanów ani strategii naszym konkurentom, nawet w swobodnych rozmowach.

Jeśli nie masz pewności, czy rozmowa lub umowa z konkurentem lub inną stroną zewnętrzną są w porządku, skontaktuj się z działem prawnym.

Tesla nie angażuje się w obraźliwe lub manipulacyjne zachowania. Dotyczy to naszego postępowania wobec wszystkich. Naszym celem jest spełnienie lub przekroczenie oczekiwań klientów w zakresie przejrzystości i uczciwości. Przestrzegamy przepisów dotyczących ochrony konsumentów w miejscach, w których prowadzimy działalność. Naszym celem jest również rozwijanie produktywnych i godnych zaufania relacji z naszymi partnerami (takimi jak dostawcy), które opierają się na zobowiązaniu do wypełniania wzajemnych zobowiązań.

Wykorzystywanie informacji poufnych

Możesz znać ważne informacje o działalności Tesli, które nie są znane opinii publicznej. Informacje poufne — takie jak zapowiedzi wprowadzenia nowych produktów, wyniki finansowe lub liczba pojazdów wyprodukowanych i sprzedanych w ciągu kwartału, czy też innowacje — mogą wpłynąć na kurs akcji Tesli. Akcjami Tesli należy handlować wyłącznie w oparciu o publicznie dostępne informacje. Nigdy nie handluj akcjami Tesli z wykorzystaniem informacji poufnych. Nie podawaj informacji poufnych innym osobom spoza firmy Tesla, w tym członkom rodziny lub znajomym — udzielanie innym takich informacji jest tak samo nielegalne, jak samodzielne wykorzystywanie informacji poufnych.

Te same zasady obowiązują w przypadku, gdy w związku z pracą w Tesli poznasz informacje poufne innych firm (takich jak partnerzy Tesli). Wykorzystywanie informacji poufnych jest zawsze nielegalne, bez względu na to, czy dotyczą Tesli, czy innej firmy.

Pamiętaj, że w zależności od Twojego stanowiska w firmie Tesla, można automatycznie uznać Cię za osobę mającą dostęp do informacji poufnych i zakazać handlu w określonych momentach. Postępuj zgodnie ze wszystkimi wytycznymi w tym zakresie. Więcej informacji można znaleźć w Zasadach dotyczących wykorzystywania informacji poufnych w Bibliotece Zasad, a w razie jakichkolwiek pytań skontaktuj się z działem prawnym.

Zgodność handlowa

Działalność Tesli obejmuje przemieszczanie pojazdów, części, technologii i innych przedmiotów na całym świecie. Zobowiązujemy się robić to we właściwy sposób, co oznacza przestrzeganie wszystkich przepisów dotyczących zgodności handlowej. Jeśli Twoja praca w Tesli obejmuje przesyłki transgraniczne, skontaktuj się ze swoim przełożonym i Zespołem ds. Zgodności z przepisami handlowymi, aby upewnić się, że wszystkie wymagania są przestrzegane.

Podczas importowania produktów zawsze używaj dokładnych klasyfikacji, wartości i kraju pochodzenia. Jeśli skontaktują się z Tobą urzędnicy celni lub potrzebujesz pomocy w uzyskaniu dokładnych informacji, skontaktuj się z zespołem ds. zgodności z przepisami handlowymi pod adresem TradeManagement@tesla.com.

W przypadku eksportu towarów lub technologii (w tym w Stanach Zjednoczonych do obywateli spoza Stanów Zjednoczonych) upewnij się, że eksport jest dozwolony. Firma Tesla nie prowadzi interesów z osobami lub podmiotami objętymi sankcjami ani nie prowadzi działalności w krajach objętych sankcjami. Firma Tesla nie uczestniczy ani nie promuje bojkotów na całym świecie, których Stany Zjednoczone nie popierają. Jeśli dowiesz się o takim żądaniu lub jeśli masz jakiegokolwiek pytania dotyczące sankcji lub bojkotów, skontaktuj się z zespołem ds. zgodności z przepisami handlowymi pod adresem Export-Compliance@tesla.com.

Więcej informacji można znaleźć w Zasadach kontroli eksportu, sankcji handlowych i przeciwdziałania bojkotowi firmy Tesla, dostępnych w Bibliotece zasad.

Pranie pieniędzy

Pranie pieniędzy to ukrywanie nielegalnie uzyskanych pieniędzy poprzez sprawianie, że wydają się one legalnie pozyskane. Tesla zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących przeciwdziałania praniu pieniędzy.

Należy natychmiast zgłaszać wszelkie transakcje, które są skonstruowane w sposób, który mógłby być postrzegany jako ukrywanie nielegalnie uzyskanych funduszy lub nielegalnego postępowania. Oto kilka przykładów podejrzanych działań:

- próby dokonania dużych płatności gotówką.
- zakup dużej liczby pojazdów lub innych drogich produktów, które wykraczają poza możliwości lub potrzeby klienta.
- płatności dokonywane w walutach innych niż określone w umowie.

- Wszelkie takie podejrzane transakcje należy zgłaszać do działu ds. zgodności, działu audytu wewnętrznego lub za pośrednictwem Integrity Line.

Zgodnie z naszą misją oczekujemy, że nasi dostawcy podzielają zaangażowanie Tesli w zakresie odpowiedzialności społecznej, środowiskowej i etycznego postępowania. Wszyscy dostawcy są zobowiązani do przestrzegania Kodeksu postępowania dostawców Tesli, zarówno w zakresie swojej działalności, jak i własnego łańcucha dostaw. Nasi dostawcy muszą zobowiązać się do przestrzegania praw człowieka pracowników oraz do traktowania ich z godnością i szacunkiem w rozumieniu społeczności międzynarodowej. Podejmujemy proaktywne kroki, aby zapewnić spełnienie tych oczekiwań.

Oczekujemy również, że dostawcy dołożą uzasadnionych starań, aby dostarczane przez nich części i produkty nie przyczyniały się do konfliktów zbrojnych, naruszania praw człowieka lub degradacji środowiska, niezależnie od miejsca pochodzenia. Naszym celem jest stworzenie łańcucha wartości wolnego od konfliktów. Będąc spółką publiczną w USA, co roku informujemy o naszych działaniach w zakresie zachowania należytej staranności, aby znać pochodzenie minerałów konfliktowych używanych w produktach, a także o krokach, które podejmujemy, aby wyeliminować wszelkie korzyści grup zbrojnych w Demokratycznej Republice Konga i sąsiednich państwach pochodzące z naszego łańcucha dostaw.

Więcej informacji można znaleźć w Kodeksie postępowania dostawców oraz Zasadach odpowiedzialnego pozyskiwania i praw człowieka dostępnych w Bibliotece zasad.

Wnioski o zwolnienie

W rzadkich przypadkach może być właściwe odstępianie od części Kodeksu. Aby poprosić o zwolnienie, skontaktuj się z działem ds. zgodności przed podjęciem działania, którego dotyczy prośba o zwolnienie. Gdy członkowie zarządu lub dyrektorzy ubiegają się o zwolnienie, tylko Rada Dyrektorów Tesli może je przyznać, a zwolnienie to zostanie ujawnione publicznie zgodnie z wymogami prawa.

Kodeks etyki dla dyrektora generalnego i starszych dyrektorów finansowych

Powyższy Kodeks etyki biznesowej ma zastosowanie do wszystkich dyrektorów i pracowników firmy Tesla. Dyrektor generalny i wszyscy kierownicy finansowi wyższego szczebla, w tym dyrektor finansowy i główny księgowy, są związani postanowieniami zawartymi w tym dokumencie dotyczącymi etycznego postępowania, konfliktów interesów i zgodności z obowiązującymi przepisami prawa. Dyrektor generalny i dyrektorzy finansowi podlegają, oprócz Kodeksu etyki biznesowej, następującym dodatkowym zasadom:

1. Dyrektor generalny i wszyscy dyrektorzy finansowi wyższego szczebla są odpowiedzialni za pełne, rzetelne, dokładne, terminowe i zrozumiałe ujawnianie informacji w raportach okresowych, które Tesla musi składać w SEC. W związku z tym do obowiązków dyrektora generalnego i każdego dyrektora finansowego wyższego szczebla należy niezwłoczne przekazanie komitetowi ds. ujawnień wszelkich istotnych informacji, o których może się dowiedzieć, a które mają wpływ na ujawnienia dokonane przez firmę Tesla w jej publicznych dokumentach lub w inny sposób. Komisja ds. Ujawniania informacji wypełnia swoje obowiązki określone w Polityce Tesli dotyczącej kontroli i procedur ujawniania informacji.
2. Dyrektor generalny i każdy dyrektor finansowy wyższego szczebla niezwłocznie przedstawią komitetowi ds. ujawnień i komitetowi ds. audytu wszelkie informacje, które mogą posiadać, dotyczące (a) znaczących niedociągnięć w projekcie lub działaniu kontroli wewnętrznej, które mogą niekorzystnie wpłynąć na zdolność Tesli do rejestrowania przetwarzając, podsumowywać i zgłaszać dane finansowe lub (b) wszelkich oszustw, niezależnie od tego, czy są istotne, czy też nie, które dotyczą kierownictwa lub innych pracowników odgrywających znaczącą rolę w sprawozdawczości finansowej, ujawnieniach lub kontroli wewnętrznej Tesli.
3. Dyrektor generalny i każdy dyrektor finansowy wyższego szczebla bezzwłocznie powiadomią radcę prawnego lub dział prawny lub dyrektora generalnego oraz komitet ds. audytów o wszelkich informacjach, które może posiadać, dotyczących jakiegokolwiek naruszenia Kodeksu etyki w biznesie firmy Tesla, w tym wszelkich faktycznych lub pozornych konfliktach interesów w relacjach osobistych i zawodowych, z udziałem kierownictwa lub innych pracowników, którzy odgrywają znaczącą rolę w sprawozdawczości finansowej, ujawnieniach lub kontroli wewnętrznej Tesli.
4. Dyrektor generalny i każdy dyrektor finansowy wyższego szczebla niezwłocznie poinformują radcę prawnego, dział prawny lub dyrektora generalnego oraz komitet ds. audytów o wszelkich posiadanych przez siebie informacjach dotyczących dowodów istotnego naruszenia przepisów dotyczących papierów wartościowych lub innych praw, zasad lub przepisy mające zastosowanie do Tesli i prowadzenia jej działalności przez Teslę lub dowolnego jej przedstawiciela lub naruszenia Kodeksu etyki biznesowej lub tych dodatkowych procedur.
5. Rada Dyrektorów określi lub wyznaczy odpowiednie osoby w celu określenia odpowiednich działań, które należy podjąć w przypadku naruszenia Kodeksu etyki w biznesie lub dodatkowych procedur przez dyrektora generalnego i starszych dyrektorów finansowych Tesli. Takie działania mają na celu zapobieganie wykroczeniom i promowanie odpowiedzialności za przestrzeganie Kodeksu etyki w biznesie i tych dodatkowych procedur, a także powinny zawierać pisemne zawiadomienia skierowane do zaangażowanej osoby, że Zarząd ustalił, iż doszło do naruszenia; sankcjami mogą być degradacja lub przeniesienie danej osoby, zawieszenie z wynagrodzeniem lub bez wynagrodzenia (zgodnie z ustaleniami Zarządu) oraz rozwiązanie stosunku pracy. Określając, jakie działanie jest właściwe w konkretnym przypadku, Zarząd lub osoba wyznaczona weźmie pod uwagę wszystkie istotne informacje, w tym charakter i wagę naruszenia, niezależnie od tego, czy naruszenie było jednorazowe, czy też wielokrotne, czy naruszenie należy ocenić jako umyślne lub nieumyślne, niezależnie od tego, czy dana osoba została poinformowana przed naruszeniem co do właściwego sposobu postępowania, a także czy dana osoba popełniła w przeszłości inne naruszenia.

Kodeks etyki i postępowania biznesowego w Tesli

Last revision: April 25 , 2024