

Teslas etiske retningslinjer for bedrifter



TESLA

Måten vi driver forretning verden over

Tesla streber alltid etter å drive forretning med integritet og i samsvar med alle lover og forskrifter der vi opererer. Dette gjelder alle forretningsvedtak i alle deler av selskapet.

Vi oppnår dette gjennom vårt verdigrunnlag:

Vi tenker før vi handler

Viser tillit i det daglige arbeidet.

Vi behandler alle med respekt

Skaper og opprettholder en respektfull og inkluderende arbeidsplass.

Vi beskytter Tesla-informasjon og -ressurser

Overholder ansvarlige metoder og åpenhet i håndtering av data.

Vi driver forretninger med integritet

Gjør de riktige tingene, uansett hvem som ser på, og selv når det er vanskelig.



Vi tenker før vi handler

Hvorfor vi har retningslinjer for god forretningsskikk

Tesla har vært, er og streber alltid etter å være et selskap som gjør de riktige tingene – med andre ord, engasjerer seg i adferd som du og din familie kan være stolt av. Teslas misjon om å akselerere verdens overgang til bærekraftig energi er i seg selv basert på å gjøre de riktige tingene. Tesla mener at jo raskere verden slutter å være avhengig av fossilt brensel og beveger seg mot en fremtid uten utslipp, desto bedre.

Valgene vi står overfor er ikke alltid enkle. Å forandre verden og utfordre gigantene kan noen ganger presentere avgjørelser som kan synes å falle i et grått område.

Derfor skrev vi disse retningslinjene. Disse retningslinjene dekker ikke alle etiske spørsmål som måtte oppstå. De setter snarere opp grunnleggende prinsipper og gir en oversikt over lover, forskrifter og selskapets retningslinjer som gjelder for oss og arbeidet vårt. Disse retningslinjene forsterker Teslas forpliktelse til å følge lovene overalt hvor vi opererer.

Du må lese gjennom disse Retningslinjene i tillegg til Employee Guidebook, selskapets retningslinjer og andre arbeidsregler. De er alle ment å fungere som ressurser når du står overfor problemer når det gjelder etikk eller overholdelse, eller har spørsmål om hva du skal gjøre i spesifikke situasjoner.

Retningslinjene gjelder for alle styremedlemmer, ledende ansatte og medarbeidere i Tesla. Enhver som bryter disse retningslinjene, kan ilegges disiplinærreaksjon, til og med oppsigelse.

Din Forpliktelse til å Do The Right Thing

Vår misjon begynner med at alle Tesla-ansatte viser pålitelighet i det daglige arbeidet. Dette betyr å gjøre de riktige tingene, uansett hvem som ser på, og selv når det er vanskelig. Det er bare på denne måten at vi kan skape det nødvendige tillitsnivået for at Tesla skal kunne forandre verden – tillit til hverandre, våre kunder og andre interessenter.

Å være pålitelig betyr ikke at du vet svaret på ethvert etisk spørsmål som oppstår. Ingen gjør det. Men hvis du står overfor en vanskelig avgjørelse og ikke er sikker på hva du skal gjøre, begynn med å avklare din rolle og hva du blir bedt om å gjøre. Still deretter disse spørsmålene:

- Er det lovlig?
- Er det i samsvar med disse retningslinjene og Teslas retningslinjer og forventninger?
- Er det til beste for Tesla?

Det kan hende du ønsker eller trenger å søke avklaring før du handler. Hvis du noen gang er usikker på hva det vil si å Do The Right Thing i en bestemt situasjon, er det bare å be om hjelp – fra din leder, HR-avdelingen eller Compliance-avdelingen på Compliance@tesla.com.

Hos Tesla har de som leder andre ansatte en spesielt viktig rolle å spille når det gjelder å gjøre de riktige tingene. De må:

- Sette forventninger til teamene sine som er i samsvar med disse retningslinjene.
- Være tilgjengelige og lytte til medarbeidere som har spørsmål eller bekymringer.
- Unngå å motivere teamene sine til å kutte hjørner.
- Ta bekymringer om uakseptabel oppførsel på alvor og påse at slike bekymringer håndteres forsvarlig.

Hver av oss har et ansvar for å opprettholde tillit og beskytte Teslas omdømme. Du må rapportere brudd på disse retningslinjene, selskapets retningslinjer eller loven til din leder, HR-partner, Compliance eller internkontrollen.

Hvis du foretrekker å rapportere en annen måte, er Integrity Line tilgjengelig 24 timer i døgnet, 7 dager i uken, slik at du kan rapportere bekymringer anonymt, der loven tillater det, og uten frykt for gjengjeldelse. Du har tilgang til Integrity Line fra Inside Tesla Resource Hub.

Husk at du ikke trenger å være sikker på at det har skjedd et brudd. Det er nok å ha en bekymring i god tro eller til og med å bare ha et spørsmål om om noe er i overensstemmelse. Du oppfordres i høy grad til å ta kontakt under slike omstendigheter.

Alle saker undersøkes på hensiktsmessig måte, og resultatene deles kun med de som har «behov for å vite». På denne måten ivaretas undersøkelsens konfidensialitet og integritet.

Tesla tolererer ikke represalier i noen form mot ansatte som i god tro rapporterer om bekymringer eller deltar i undersøkelser. På den annen side er det å bevisst rapportere falsk informasjon i strid med Teslas verdier og disse retningslinjene, og vil være gjenstand for disiplinære tiltak.

Å anerkjenne og unngå interessekonflikter

Som Tesla-ansatt forventes det at du bruker arbeidstiden til å arbeide for selskapet. Du må unngå interessekonflikter. En interessekonflikt kan oppstå når dine personlige interesser forstyrrer eller ser ut til å forstyrre Teslas interesser.

Her er noen av de vanligste eksemplene:

- Ekstrajobb – i arbeid for en konkurrent, leverandør eller kunde. Selv en ekstrajobb for andre kan være en konflikt hvis den forhindrer deg fra å yte ditt beste hos Tesla.
- Utenforliggende forretningsinteresser – ved å bruke din posisjon hos Tesla til å markedsføre en sidevirksomhet eller lete etter muligheter som ellers burde ha begunstiget Tesla.
- Oppfinnelser – det å utvikle eller bidra til å utvikle oppfinnelser eksternt som relaterer seg til eksisterende eller fremtidige Tesla-produkter eller jobben din hos Tesla.
- Finansielle investeringer – det å ha en betydelig interesse i en konkurrent eller å investere i et annet selskap hvis du kan påvirke Teslas relasjon til dette selskapet.
- Leverandørforhold – det å akseptere mer enn beskjedne gaver eller bevertning (se gaver, bevertning og donasjoner nedenfor) eller påvirke Teslas forhold til en leverandør der en slektning, ektefelle eller romantisk partner jobber.
- Forhold til ansatte – det å ha en slektning, ektefelle eller romantisk partner som underordnet.

Å lære å gjenkjenne potensielle interessekonflikter kan hjelpe deg å unngå en. Du må umiddelbart søke råd fra din leder, HR-partner eller Compliance hvis du står overfor en situasjon som de ovennevnte. Disse ressurspersonene vil hjelpe deg med å avgjøre om det er en konflikt, og i så fall hvordan den kan fjernes. I noen tilfeller kan selv en tilsynelatende interessekonflikt være like skadelig for Teslas omdømme som en faktisk.

Husk at det å unnlate å redegjøre for en konflikt er verre enn å ha en i utgangspunktet. En slik redegjørelse er ikke valgfritt.

Vi behandler alle med respekt

Ingen Trakassering eller Diskriminering

Vi forventer at alle hos Tesla blir behandlet med respekt og verdighet. Vi må derfor samles om å skape og opprettholde en respektfull og inkluderende arbeidsplass som overholder arbeidsmiljøloven og fremmer lagarbeid for våre viktige oppdrag og prosjekter. Vi tolererer ikke mobbing på noe nivå i organisasjonen (fysisk, verbalt eller visuelt).

Vi er stolte av at mennesker fra enhver bakgrunn som har energi og driv til å akselerere vår visjon fremover, jobber hos oss. I likhet med pålitelighet er det å ansette folk som er forpliktet til fortreffelighet – uansett hvor de kommer fra, hvordan de ser ut eller hva de tror på – avgjørende for å nå Teslas mål. Vi diskriminerer ingen.

Vi gir like muligheter til alle uten hensyn til rase, farge, religion, sivilstand, alder, nasjonal opprinnelse, avstamning, fysisk eller psykisk uferhet, medisinsk tilstand, graviditet (inkludert fødsel, amming eller relaterte medisinske tilstander), genetisk informasjon, kjønn, seksuell legning, kjønnsidentitet eller -uttrykk, veteranstatus eller annen beskyttet status.

For å finne ut mer kan du lese gjennom Policy Against Discrimination & Harassment på Workplace i Policy Library, og se Employee Guidebook som er tilgjengelig på Inside Tesla Resource Hub.

Rimelige arbeidsbetingelser

Mennesker er Teslas mest verdifulle ressurs. Vi er ansvarlig for å tilby rimelig og rettferdig lønn, goder og andre ansettelsesvilkår – alltid i samsvar med de relevante lovene i landene hvor vi opererer. Vi betaler våre ansatte ordentlig, inkludert overtid der dette er aktuelt, og holder de overordnede ansvarlig for å sikre at arbeidstiden registreres riktig.

Vi tillater ikke tvangsarbeid eller mindreårige arbeidstakere på noen av våre anlegg. Vi er ansvarlig for å overholde relevante krav til arbeidstillatelse i landene hvor vi opererer.

Et trygt sted å arbeide

Hver Tesla-ansatt har rett til å returnere trygt hjem til sin familie hver dag. Vi er ansvarlig for å tilby et trygt og sikkert sted å arbeide og vil ikke gå på akkord med sikkerhet av hensyn til produksjon eller fortjeneste.

Ansatte og andre som besøker anleggene våre, må derfor følge alle sikkerhetskrav.

Ansatte må møte på jobb og fortsette sine skift uten å være påvirket av ulovlige stoffer eller alkohol. Ingen unntak.

Ansatte har fullmakt til å stoppe enhver arbeidsoppgave hvis forholdene er usikre. Hvis du ser noe som kan sette en persons helse eller sikkerhet i fare, må du rapportere det umiddelbart til overordnede og iverksette tiltak for å beskytte deg selv og andre. Rapporter alltid alle personskader, sykdommer, skader på eiendom og nestenulykker via MyEHS på Inside Tesla. Bruk vår globale Take Charge-prosess i MyEHS for å sende inn forslag og forbedringer angående SPARC (Safety, People, Accuracy, Rate, Cost = Sikkerhet, Mennesker, Nøyaktighet, Produktivitet og Kostnad). Take Charge-meldinger kan sendes inn anonymt.

Vi tolererer ikke vold eller truende atferd. Tesla forbyr eller begrenser bruken av våpen i alle selskapets lokaler, alltid i henhold til lokal lovgivning.

Du finner mer i Teslas retningslinjer for Helse, Miljø og Sikkerhet (HMS), som er tilgjengelig i Policy Library. Du kan også kontakte EHS@tesla.com med spørsmål.

Miljø og bærekraftighet

Vi bryr oss om samfunnet vårt og anerkjenner vår rolle for å beskytte miljøet i den daglige driften. Vi er forpliktet til å redusere forurensninger av alle slag – enten det er i luften, vannet eller på land. Det å finne innovative måter å håndtere avfallsstrømmene våre på og resirkulere materialer som batterier, er kjernen i bærekraftstrategien vår.

Som vist i vår årlige Impact Report, tilgjengelig i Policy Library, streber vi etter å være best på alle målinger som er relevante for oppdraget vårt om å akselerere verdens overgang til bærekraftig energi. Vi streber også etter å være en netto bidragsyter til generering av fornybar energi. Teslas mål er at alle energibehov i produksjonen til slutt skal dekkes med fornybare kilder, så sant det er mulig.

Våre ansatte er lidenskapelige opptatt av bærekraft, og vi oppfordrer dem aktivt til å komme med nye ideer for å redusere miljøpåvirkningen ytterligere.

Vi beskytter Tesla- informasjon og -ressurser

Proprietær informasjon og immateriell eiendom

Tesla samler inn, skaper og oppbevarer en stor mengde proprietær informasjon. Noe av denne informasjonen er svært sensitiv. Annen proprietær informasjon kan virke mindre sensitiv, men den må også holdes hemmelig fordi eventuelle lekkasjer på et eller annet nivå kunne undergrave Teslas forretningssuksess. Teslas konfidensielle eller proprietære informasjon inkluderer åndsverk (som for eksempel inkluderer forretningshemmeligheter og kildekode til programvare), upublisert informasjon om produkter og tjenester, teknologi, priser, kundeinformasjon, leverandører, ikke-offentlig økonomisk informasjon, planer og strategier samt produktlanseringer (til sammen kalt «Tesla Business Information»), som alt er skapt, anskaffet og/eller kompilert av Tesla med stor innsats og høye kostnader, og må beskyttes mot utlevering av legitime årsaker og vesentlige forretningsmessige grunner. Teslas Forretningsinformasjon inkluderer ikke ansettelsesrelatert informasjon tilgjengelig for ansatte, slik som lønn, goder og ansettelsesvilkår, som ikke er underlagt begrensning i utlevering i henhold til selskapets retningslinjer.

Uautorisert deling av Teslas Forretningsinformasjon skader Teslas evne til å konkurrere, og undergraver vårt oppdrag. Du må ikke dele Teslas Forretningsinformasjon med noen utenfor Tesla med mindre din overordnede er gjort oppmerksom på dette, og at det foreligger en taushetserklæring (NDA) med den eksterne parten. Tesla har en sterk preferanse for ikke å dele Teslas Forretningsinformasjon – selv med forretningspartnere – med mindre det er absolutt nødvendig.

Selv innenfor Tesla skal alt av Teslas Forretningsinformasjon kun deles dersom det er behov for det. For mer informasjon om hvordan du håndterer proprietær informasjon, se Global Data Classification Policy i Policy Library. Du bør også med jevne mellomrom gjennomgå taushetserklæringen du signerte da du begynte i Tesla. Kontakt den Juridiske Avdeling med eventuelle spørsmål. Husk at din forpliktelse til å beskytte proprietær informasjon fortsetter selv etter at forholdet ditt til Tesla er avsluttet.

Av disse grunnene, og også for å forhindre avbrudd i arbeidet, skal du aldri ta bilder eller video inne på Teslas anlegg som kan eksponere Teslas Forretningsinformasjon til utenforstående som definert ovenfor, med mindre det er nødvendig for å utføre jobben din og det er godkjent av overordnede.

Teslas rettigheter til immateriell eiendom (deriblant varemerker, servicemerker, logoer, opphavsrettigheter, forretningshemmeligheter, domenenavn og patenter) er blant selskapets mest verdifulle eiendeler. I den grad relevante lover tillater det, er alt du skaper som en del av jobben din – inkludert oppfinnelser, oppdagelser, ideer og forbedringer – Teslas eiendom, og de forblir Teslas eiendom når du forlater selskapet. Du må umiddelbart melde fra om misbruk av Teslas immaterielle eiendom.

Akkurat som vi forventer at du ivaretar Teslas eiendeler, må vi respektere andres rettigheter til proprietær informasjon og immateriell eiendom. Upassende bruk eller utlevering av slikt materiale som tilhører andre, kan utsette Tesla og deg for søksmål og skade på omdømmet. Rådfør deg med den Juridiske Avdeling før du ber om, godtar, utleverer eller bruker proprietær informasjon som kan tilhøre andre personer eller selskaper.

Intet i denne delen er ment å hindre eller avskrekke deg fra å delta i aktiviteter som er beskyttet eller påkrevd etter lov der du jobber.

Ivareta eiendom

Tesla gir ansatte eiendeler som tilhører selskapet – bærbare gjenstander som for eksempel datamaskiner, smarttelefoner, verktøy og sikkerhetsutstyr, ja til og med Teslaer – for at de skal kunne gjøre jobben sin. Vi har alle en plikt til å beskytte disse eiendelene mot misbruk, tap, skade eller tyveri. Du må aldri bruke selskapets eiendeler til uautoriserte formål som en sidevirksomhet eller personlige aktiviteter, bortsett fra i visse tilfeller der bruken er tilfeldig (for eksempel å bruke datamaskinen til å sjekke personlig e-post i en pause). Du må returnere selskapets eiendel i sin opprinnelige tilstand når du er ferdig med den.

Å være en god forvalter av Teslas eiendom omfatter hvordan vi bruker penger. Du må alltid innhente behørige godkjenninger og sørge for at midlene brukes til de tiltenkte formål. Sløsing og misbruk har en negativ påvirkning på Teslas suksess og evne til å konkurrere. Rapportert slike overtredelser umiddelbart.

Ekstern kommunikasjon

Når du publiserer på nett eller sosiale medier, må du aldri inkludere Teslas Forretningsinformasjon som definert i disse Retningslinjene (se avsnittet om Proprietary Information and Intellectual Property ovenfor) eller gjøre gjeldende (eller gi inntrykk av) at du snakker på vegne av Tesla – med mindre, selvfølgelig, du har fullmakt til dette. Det samme gjelder for kommunikasjon med media. Ta kontakt med overordnet før du tar på deg å holde tale på vegne av selskapet. Se How We Present Tesla to the World i Policy Library for mer informasjon.

Unngå å diskutere Teslas Forretningsinformasjon på offentlige steder. Vær også oppmerksom i situasjoner der andre kan være i stand til å se dataskjermen din eller avlytte samtaler. Husk at omverdenen er svært interessert – og i noen tilfeller på grensen av besatt – med det vi gjør hos Tesla.

Personvern

Våre kunder og ansatte stoler på at vi tar vare på deres personopplysninger. Vi ivaretar denne tilliten ved å håndtere personopplysninger ansvarlig og etisk.

Våre retningslinjer som setter personvernet først, sikrer at du har hånd om personopplysningene dine, slik at du kan bestemme hvilken informasjon du vil dele – og når. For eksempel kan kunder fritt velge om de vil dele visse kjøretøydata samlet inn av bilene deres, med Tesla. Vi bruker dataene kun på de måtene vi nevnte, da vi samlet dem inn. Hvis vi ønsker å bruke dem til et nytt formål, ber vi om fornyet tillatelse. Vi samler inn og bruker kun dataene vi trenger av de grunnene vi sier, og oppbevarer dem bare hvis vi må. Og vi selger eller leier aldri ut personopplysninger til andre, uansett formål.

Vi deler bare personopplysninger utenfor Tesla med andre som deler vår forpliktelse til å håndtere slike data ansvarlig og etisk, og med passende skriftlige avtaler på plass. Vi følger alle relevante lover om personvern og sikkerhet i landene hvor vi driver virksomhet. Du må alltid følge Teslas retningslinjer når du håndterer personopplysninger, da unnlatelse av å gjøre dette kan føre til alvorlige konsekvenser, inkludert skadet omdømme. Ta kontakt med Privacy Team på Privacy@tesla.com for å få svar på spørsmål.

Vi driver forretninger med integritet

Produktsikkerhet

Vi mener at teknologi kan bidra til å forbedre sikkerheten. Derfor er Teslaer konstruert for å være de tryggeste bilene i verden. Vi mener at den unike kombinasjonen av passiv sikkerhet, aktiv sikkerhet og automatisert førerassistanse er avgjørende for å holde ikke bare Tesla-førere og deres passasjerer trygge, men alle som ferdes på veien. Denne forestillingen ligger bak enhver beslutning vi tar – fra utformingen av bilene våre til programvaren vi introduserer og til funksjonene vi tilbyr alle Tesla-eiere.

Du bør være stolt av kvaliteten og sikkerheten til produktene våre. Vær oppmerksom på detaljer. Si ifra hvis du ser et kvalitetsproblem og gjør noe for å korrigere det. Ikke ta snarveier.

Tesla er forpliktet til full åpenhet med hensyn til ulykkes- og hendelsesdata. Dette gjelder ikke bare kjøretøyene vi lager, men også produktene våre for generering og lagring av energi. Det å ivareta kundenes sikkerhet og kvaliteten på produkter og tjenester er kjernen i oppdraget vårt.

Nøyaktig bokføring

Hver og en av oss er ansvarlig for å nedtegne arbeidet vårt hos Tesla på en fullstendig, tydelig og nøyaktig måte. Vi kan ikke ta gode avgjørelser med et dårlig datagrunnlag.

Du skal selvfølgelig aldri forfalske journaler eller rapporter. Si fra til dine overordnede eller via Integrity Line hvis du ser informasjon som er unøyaktig eller ufullstendig. Sørg for at feil blir korrigert. Ingen skal noensinne legge press på andre for å skjule sannheten.

Registrene våre, og hvordan vi vedlikeholder dem, er et tegn til omverdenen på Teslas sunnhet. Tesla er et børsnotert aksjeselskap som har en juridisk forpliktelse til å rapportere sine økonomiske resultater nøyaktig. Du må umiddelbart rapportere eventuelle bekymringer angående regnskapenes nøyaktighet eller svikt i interne kontroller til Compliance, internkontrollen eller via Integrity Line.

Du må følge Tesla's Records Retention Policy, som du finner i Policy Library, for å sikre at regnskapene oppbevares på riktig måte og i lang nok tid. Til slutt, som Tesla-ansatt, må du fullt ut samarbeide med eventuelle revisjoner eller etterforskninger i ditt ansvarsområde.

Ingen bestikkelser eller korrupsjon

Tesla forventer å lykkes fordi vi leverer de beste produktene og tjenestene. Vi utnytter ikke systemet. Det er ikke rom for bestikkelser eller korrupsjon i selskapet vårt.

Du må overhodet ikke gi bestikkelser til noen, uansett tid og leilighet, uansett grunn. Husk at bestikkelse ikke er begrenset til kontanter. Bestikkelse kan også være gaver, reiseutgifter, måltider, bevertning, å gi en jobb til noens slektning eller nær venn, eller veldedighetsbidrag med sikte på å påvirke.

Vi må overholde alle lover, som for eksempel den amerikanske loven mot korrupsjon i fremmede land (US Foreign Corrupt Practices Act, FCPA), som forbyr bestikkelse til offentlige funksjonærer (utenfor USA) i bytte mot tjenester. Selv om lover, som for eksempel FCPA, skiller mellom bestikkelse av offentlige funksjonærer og andre funksjonærer, har ikke Tesla et slikt skille. Bestikkelse er alltid feil, uansett hvem det gjelder.

Vi forbyr også tilretteleggende betalinger (eller «smøring»), som i enkelte land anses å være ekvivalent med bestikkelser. Dette er betalinger, vanligvis i kontanter, gitt til offentlige funksjonærer i bytte mot å komme foran i køen (f.eks. for fortolling eller innvandring), eller i andre tilfeller bare for å gjøre jobben sin, der det ikke finnes regler som regulerer dette. Ikke utfør slike betalinger.

Vi forventer den samme forpliktelsen til å bekjempe korrupsjon og fremme rettfærdig handel fra våre leverandører og andre forretningspartnere. Før du involverer parter som kan tenkes å representere Tesla eller selskapets interesser overfor offentlige funksjonærer, må du kontakte Compliance og be dem hjelpe deg med å utføre en grundig aktsomhetsvurdering. Ta alltid kontakt hvis du ser urovekkende tegn (eller røde flagg) som tyder på at noen kan tenkes å bestikke offentlige funksjonærer til fordel for Tesla. Se Tesla's Anti-Corruption Due Diligence Procedures i Policy Library for mer informasjon.

Teslas ansatte kan ikke motta bestikkelser, returprovisjon eller begunstigelse. Alle som gjør dette sier egentlig at deres egne interesser er viktigere enn Teslas formål. Det å godta begunstigelse fra tredjeparter, som for eksempel leverandører og andre forretningspartnere, øker Teslas kostnader på lang sikt og gjør det vanskeligere for selskapet å konkurrere. Det kan også gå på bekostning av kvalitet.

Se Tesla Anti-Corruption Policy i Policy Library for mer informasjon. Kontakt Compliance hvis du noen gang er i tvil eller har spørsmål.

Utteksling av gaver og bevertning som involverer andre enn Tesla-ansatte (for eksempel leverandører og kunder), kan bare gjøres når formålet er å skape goodwill og som en forretningsmessig oppmerksomhet. Det skal aldri gjøres for å skape en følelse av forpliktelse til å yte gjengjeld.

Her er omstendigheter der utteksling av gaver og bevertning aldri er tillatt:

1. det innebærer kontanter eller kontantekvivalenter, for eksempel et gavekort,
2. gaven eller bevertningen er ikke skikk og bruk eller i god smak,
3. det kan virke som en bestikkelse eller forsøk på å sikre upassende påvirkning,
4. det bryter med en policy eller regel, enten hos Tesla eller i den andre partens organisasjon, eller
5. verdien er for høy.

Hvordan vet du om verdien er for høy? Verdien skal være beskleden, rimelig og proporsjonal med den aktuelle forretningen. Før du gir noe av verdi over USD 50 til en ekstern part, må du innhente skriftlig forhåndsgodkjenning fra Visepresidenten med ansvar for den aktuelle forretningsenheten (eller, hvis ingen, den øverste direktøren eller lederen), samt Compliance. Visepresidenter og andre direktører eller ledere med ansvar for forretningsenheter som ønsker å gi noe til en større verdi enn USD 50 til en ekstern part, må innhente skriftlig forhåndsgodkjenning fra sine ledere og Compliance.

De samme reglene gjelder før du mottar noe av verdi over USD 50 fra en part utenfor Tesla (for eksempel en leverandør). Hvis du mottar en gave fra en leverandør som du vet at du ikke kan akseptere, må du returnere den på en høflig måte og forklare retningslinjene våre.

Ovennevnte regler gjelder per person ved en enkelt anledning. Imidlertid kan gjentatt eller hyppig gaveutveksling eller bevertning fortsatt kreve godkjenning.

Vi har strengere krav når det gjelder offentlige funksjonærer. Det kreves skriftlig forhåndsgodkjenning fra Compliance og Visepresidenten med ansvar for den aktuelle forretningsenheten (alternativt den øverste direktøren eller lederen) før du gir noe av verdi, uavhengig av beløp, til en offentlig funksjonær. Mer informasjon finner du i Tesla Anti-Corruption Policy i Policy Library.

Vi må også sørge for at veldedige bidrag ytes for å fremme Teslas offisielle virksomhet og aldri for å sikre en upassende fordel. Din overordnende må gi skriftlig forhåndsgodkjenning for ethvert veldedig bidrag som ytes i Teslas navn eller med Teslas midler, selv om det tilbakebetales. Eventuelle veldedighetsbidrag over USD 250, enten i kontanter eller naturalier, må forhåndsgodkjennes av Visepresidenten med ansvar for den aktuelle forretningsenheten (alternativt den øverste direktøren eller lederen), med en kopi til Compliance.

Gaver, bevertning og donasjoner

Eventuelle politiske bidrag må godkjennes av ansvarshavende for retningslinjer og myndighetsrelasjoner og den juridiske avdelingen. Alle politiske bidrag må være godkjent av ansvarshavende for retningslinjer og myndighetsrelasjoner i samråd med Compliance.

	Når er det nødvendig med Godkjenning?	(*) Hvem må godkjenne?
Motta gaver, bevertning og andre fordeler fra andre utenfor Tesla	> USD 50	Visepresident for forretningsenheten og Compliance
Gi gaver, bevertning og andre fordeler til andre utenfor Tesla	Offentlige Funksjonærer – for ethvert beløp Alle andre mottakere > USD 50	Visepresident for forretningsenheten og Compliance må gi skriftlig forhåndsgodkjenning
Veldedighetsdonasjoner	Alle donasjoner Donasjoner > USD 250	Overordnet må gi skriftlig forhåndsgodkjenning Visepresident for forretningsenheten må gi skriftlig forhåndsgodkjenning, med kopi til Compliance
Politiske donasjoner	Alle donasjoner	Ansvarshavende for retningslinjer og myndighetsrelasjoner og den juridiske avdelingen

*Hvis det ikke finnes en ansvarlig visepresident for en forretningsenhet, må den øverste direktøren eller lederen godkjenne. Visepresidenter og andre med ansvar for forretningsenheter som ønsker å gi eller motta gaver eller bevertning, må innhente godkjenning fra sine overordnede og sende kopi til Compliance.

Konkurransen og rettferdig forhandling

Tesla konkurrerer hardt, men følger alltid spillereglene. Vi tror på fri og åpen konkurranse som oppmuntrer til innovasjon, noe som driver prosjektet vårt fremover.

Når det gjelder å forhandle med konkurrenter, unngår vi enhver form for avtale eller forståelse som kan redusere konkurransen – inkludert prisfastsettelse, avtalt budgivning, markedsallokering og avtaler for å begrense tilbudet. Vi deler ikke forretningsplaner eller strategier med konkurrentene våre, selv ikke i uformelle samtaler.

Hvis du noen gang er usikker på om en samtale eller avtale med en konkurrent eller annen ekstern part er i orden, ber vi deg kontakte den juridiske avdelingen.

Tesla utøver ikke forulempende eller manipulerende oppførsel. Dette gjelder uansett hvem vi forhandler med. For kunder er målet vårt å innfri eller overgå deres forventninger om åpenhet og rettferdighet. Vi respekterer all lovgivning om forbrukerbeskyttelse der vi opererer. Vi tar også sikte på å utvikle produktive og pålitelige forhold til våre partnere (for eksempel leverandører) som er forankret i en forpliktelse til å innfri hverandres forpliktelser.

Innsidehandel

Du har kanskje viktig informasjon om Teslas virksomhet som ikke er kjent for allmennheten. Innsideinformasjon – om ting som kommende produktkunngjøringer, økonomiske resultater eller antall biler produsert og solgt i et kvartal, eller om innovasjon – har potensial til å påvirke Teslas aksjekurs. Du må kun handle Tesla-aksjer i tillit til offentlig tilgjengelig informasjon. Du må aldri handle med Tesla-aksjer på grunnlag av innsideinformasjon. Du må ikke gi innsideinformasjon til andre utenfor Tesla, inkludert familiemedlemmer eller venner – da det å «tipse» andre er like ulovlig som å drive med innsidehandel selv.

De samme reglene gjelder i tilfelle du blir kjent med innsideinformasjon om andre selskaper (for eksempel Tesla-partnere) på grunn av jobben din hos Tesla. Insiderhandel er alltid ulovlig, uansett om det involverer aksjene i Tesla eller et annet selskap.

Husk at, avhengig av jobben din i Tesla, kan du automatisk bli ansett som insider og ha forbud mot å handle på bestemte tidspunkter. Følg alle direktiver i denne forbindelse. Se Insider Trading Policy i Policy Library for mer informasjon, og ta kontakt med den Juridiske Avdeling hvis du har spørsmål.

Samsvar med handelsregler

Teslas virksomhet innebærer flytting av biler, deler, teknologi og andre gjenstander rundt om i verden. Vi er forpliktet til å gjøre dette på riktig måte, noe som betyr at vi overholder alle handelslover. Hvis jobben din hos Tesla involverer forsendelser på tvers av landegrenser, må du samarbeide med overordnede og Trade Compliance-teamet for å sikre at alle krav overholdes.

Ved import av varer må nøyaktige klassifiseringer, verdier og opprinnelsesland alltid oppgis. Hvis du blir kontaktet av tollmyndighetene eller trenger hjelp med å innhente nøyaktige opplysninger, kan du kontakte Trade Compliance-teamet på TradeManagement@tesla.com.

Ved eksport av varer eller teknologi (inkludert til utenlandske statsborgere i USA) må det bekreftes at eksporten er tillatt. Tesla har ikke forretningsforbindelse med sanksjonerte personer eller enheter, og opererer ikke i sanksjonerte land. Tesla deltar heller ikke i eller fremmer boikott som ikke støttes av USA, noe sted i verden. Hvis du blir kjent med en slik forespørsel, eller hvis du har spørsmål om sanksjoner eller boikotter, kan du kontakte Trade Compliance-teamet på Export-Compliance@tesla.com.

Du finner mer informasjon i Tesla's Export Controls, Trade Sanctions and Anti-Boycott Policy som er tilgjengelig i Policy Library.

Hvitvasking av penger

Hvitvasking av penger er å skjule penger som er skaffet på ulovlig måte, ved å få dem til å virke legitime. Tesla er forpliktet til å overholde alle gjeldende lover om hvitvasking av penger.

Du må umiddelbart rapportere alle transaksjoner som er strukturert slik at de kan gi inntrykk av å skjule ulovlig skaffede midler eller ulovlig adferd. Her er noen eksempler på aktivitet som muligens kan være mistenkelig:

- forsøk på å foreta store betalinger i kontanter
- kjøp av et stort antall biler eller andre dyre produkter som ser ut til å overskride kundens midler eller behov
- betalinger gjort i andre valutaer enn de som er spesifisert i kontrakten
- forespørsler om betalingsbeløp som avviker fra det som kreves i kontrakten
- betalinger utført av noen som ikke er nevnt i kontrakten

Du må rapportere slike mistenkelige transaksjoner til Compliance, internkontrollen eller via Integrity Line.

Ansvarlig for opprinnelse

I samsvar med vårt oppdrag, forventer vi at leverandørene våre deler Teslas forpliktelse til sosialt, miljømessig ansvar og etisk oppførsel. Alle leverandører er pålagt å følge Teslas etiske retningslinjer for leverandører, både i sin virksomhet og i sin egen forsyningskjede. Våre leverandører må forplikte seg til å ivareta arbeidernes menneskerettigheter og behandle dem med verdighet og respekt slik det forstås av det internasjonale samfunnet. Vi tar proaktive tiltak for å sikre at disse forventningene er oppfylt.

Vi pålegger også leverandørene å gjøre det de kan for å sikre at deres deler og produkter ikke bidrar til væpnet konflikt, overtredelser av menneskerettighetene eller forringelse av miljøet, uavhengig av opprinnelsessted. Vårt mål er å skape en konfliktfri verdikjede. Som et amerikansk offentlig selskap rapporterer vi hvert år om vår aktsomhetsinnsats for å forstå opprinnelsen til konfliktmineraler som brukes i produkter, og hvilke skritt vi tar for å eliminere eventuelle fordeler av våre innkjøp til væpnede grupper i Den demokratiske republikken Kongo og dets naboland.

Se Supplier Code of Conduct and the Responsible Sourcing and Human Rights Policies som er tilgjengelige i Policy Library, for mer informasjon.

Forespørsler om dispensasjon

I sjeldne tilfeller kan det være aktuelt med dispensasjon fra en del av retningslinjene. Kontakt Compliance på forhånd for å be om fritak fra aktiviteten du ønsker dispensasjon for. Hvis ledende medarbeidere ønsker dispensasjon, kan dette kun innvilges av Teslas styre, og dispensasjonen vil bli offentliggjort slik det er pålagt ved lov.

Etiske retningslinjer for CEO og finansdirektører

Ovennevnte Code of Business Ethics gjelder for alle direktører og ansatte i Tesla. Administrerende direktør (CEO) og alle finansdirektører, inkludert CFO og regnskapssjef, er bundet av bestemmelsene som er utlagt der angående etisk adferd, interessekonflikter og overholdelse av relevante lover. I tillegg til Code of Business Ethics er CEO og finansdirektørene underlagt følgende spesifikke retningslinjer:

1. CEO og alle finansdirektørene er ansvarlige for full, rettferdig, nøyaktig, rettidig og forståelig offentliggjøring i de periodiske rapportene som Tesla må sende inn til SEC. Det er derfor CEOs og hver enkelt finansdirektørs ansvar å straks gjøre fremleggingskomiteen oppmerksom på all vesentlig informasjon som han eller hun kan bli kjent med som kan påvirke fremlegginger fra Tesla i selskapets offentlige innsendinger, eller på annen måte bistå fremleggingskomiteen i å oppfylle sine forpliktelser som spesifisert i Teslas retningslinjer for kontroller og prosedyrer vedrørende fremlegging (Disclosure Controls and Procedures Policy).
2. CEO og hver enkelt finansdirektør skal straks gjøre fremleggingskomiteen og kontrollkomiteen oppmerksom på enhver informasjon han eller hun måtte ha vedrørende (a) betydelige mangler ved utformingen eller driften av interne kontroller som kan svekke Teslas evne til å registrere, behandle, oppsummere og rapportere økonomiske data eller (b) ethvert bedrageri, uansett om det er vesentlig eller ikke, som involverer ledelse eller andre ansatte som har en betydelig rolle i Teslas økonomiske rapportering, fremlegging eller interne kontroller.
3. CEO og hver enkelt finansdirektør skal straks gjøre direktøren for den juridiske avdelingen, juridisk avdeling eller CEO samt kontrollkomiteen oppmerksom på enhver informasjon han eller hun måtte ha om brudd på Teslas retningslinjer for god forretningsskikk, inkludert virkelige eller tilsynelatende interessekonflikter mellom personlige og profesjonelle relasjoner som involverer personer i ledelsen eller andre ansatte som har en vesentlig rolle vedrørende Teslas finansrapportering, fremlegginger eller internkontroller.
4. CEO og hver enkelt finansdirektør skal straks gjøre direktøren for den juridiske avdelingen, juridisk avdeling eller CEO samt kontrollkomiteen oppmerksom på enhver informasjon han eller hun måtte ha om bevis på et vesentlig brudd på verdipapirlovene eller andre lover, regler eller forskrifter som gjelder for Tesla og driften av selskapets virksomhet, av Tesla eller en hvilken som helst av selskapets agenter, eller brudd på retningslinjene for god forretningsskikk eller disse tilleggsprosedyrene.
5. Styret skal bestemme, eller utpeke passende personer til å bestemme, passende tiltak som skal iverksettes i tilfelle brudd på retningslinjene for god forretningsskikk eller disse tilleggsprosedyrene av CEO og Teslas finansdirektører. Slike tiltak skal utformes forstandig for å avskrekke mislighet og for å fremme ansvarlighet for å etterleve retningslinjene for god forretningsskikk og disse tilleggsprosedyrene, og skal omfatte skriftlige varsler til den involverte personen om at styret har fastslått at det har forekommet en overtredelse, misbilligelse fra styret, degradering eller omplassering av den involverte personen, suspensjon med eller uten lønn og/eller andre goder (som bestemt av styret) og avskjedigelse av den involverte personen. Styret eller de utpekte personene skal under overveielser av passende tiltak i en bestemt sak, ta hensyn til all relevant informasjon, inkludert overtredelsens art og alvorlighetsgrad, om overtredelsen var en enkeltstående hendelse eller ble gjentatt, om overtredelsen ser ut til å ha vært forsettlig eller uforvarende, om vedkommende hadde blitt informert om riktig fremgangsmåte før overtredelsen, og om vedkommende hadde begått andre overtredelser tidligere eller ikke.

Tesla etiske retningslinjer for bedrifter

Last revision: April 25 , 2024