

Code voor Zakelijk Gedrag en Ethiek van Tesla



De manier waarop wij wereldwijd zaken doen

Tesla streeft er altijd naar om op integere wijze zaken te doen in overeenstemming met de wet- en regelgeving van het land waar wij actief zijn. Dit geldt voor elke zakelijke beslissing op elk gebied van het bedrijf.

Wij bereiken dit door middel van onze leidende principes:

Wij denken na voordat wij handelen

In het dagelijkse werk vertrouwen opwekken.

Wij behandelen iedereen respectvol

Een respectvolle en inclusieve werkplek creëren en behouden.

Wij beschermen de informatie en middelen van Tesla

Op verantwoorde en transparante wijze omgaan met gegevens.

Wij doen op integere wijze zaken

Het juiste doen, ongeacht wie er kijkt en zelfs als het moeilijk is.



Wij denken na voordat wij handelen

Waarom wij een Code voor Zakelijk Gedrag en Ethiek hebben

Tesla is vanaf het begin een bedrijf geweest waarin wordt gestreefd om het "juiste te doen", dat wil zeggen dat het bedrijf zich gedraagt op een manier waar u en uw gezin trots op kunnen zijn. Ook in de toekomst zal dit ons streven blijven. Tesla's missie om de wereldwijde transitie naar duurzame energie te versnellen is gebaseerd op dit streven om het "juiste te doen". Wij geloven dat hoe sneller de wereld overstapt van fossiele brandstoffen naar een toekomst zonder CO₂-uitstoot, hoe beter.

De keuzes waar wij voor staan zijn niet altijd gemakkelijk. Het veranderen van de wereld en het opnemen tegen de reuzen in de sector kan soms leiden tot beslissingen die in een grijs gebied lijken te vallen.

Daarom hebben wij deze code geschreven. Deze code dekt niet alle ethische kwesties die zich kunnen voordoen. In plaats daarvan worden de basisprincipes uiteengezet en wordt een overzicht gegeven van de wet- en regelgeving en het bedrijfsbeleid die op ons en ons werk van toepassing zijn. Deze code benadrukt dat Tesla zich ertoe verbindt de wet na te leven, overal waar Tesla actief is.

U dient deze code samen met ons Werknemershandboek, het bedrijfsbeleid en andere werkregels door te nemen. Ze zijn allemaal bedoeld als hulpmiddel wanneer u te maken krijgt met ethische problemen of nalevingsproblemen, of als u vragen hebt over wat u in een specifieke situatie moet doen.

De code is van toepassing op alle directeuren, leidinggevenden en werknemers van Tesla. Iedereen die deze code schendt, kan disciplinaire maatregelen worden opgelegd of zelfs ontslag krijgen.

Uw verantwoordelijkheid om het juiste te doen

Onze missie begint met het feit dat elke Tesla-medewerker betrouwbaar moet zijn in de uitoefening van zijn of haar dagelijkse taken. Dit betekent dat u het juiste doet, ongeacht wie er kijkt en zelfs wanneer het moeilijk is. Alleen door dit te doen, kunnen wij het benodigde vertrouwen creëren zodat Tesla de wereld kan veranderen: vertrouwen in elkaar, onze klanten en andere belanghebbenden.

Betrouwbaar zijn betekent niet dat u het antwoord weet op elk ethisch probleem dat zich voordoet. Niemand kan dat. Maar als u voor een moeilijke beslissing staat en u niet zeker weet wat u moet doen, begin dan met het verduidelijken van uw rol en van wat er van u wordt gevraagd. Stel uzelf dan deze vragen:

- Is het legaal?
- Is het in overeenstemming met deze code en het beleid en de verwachtingen van Tesla?
- Is het in het belang van Tesla?

Mogelijk wilt of moet u meer duidelijkheid hebben voordat u handelt. Als u ooit niet zeker weet wat het betekent om het juiste te doen in een bepaalde situatie, vraag dan om hulp van uw manager, de afdeling Human Resources of de afdeling Compliance via Compliance@tesla.com.

Bij Tesla spelen degenen die andere werknemers aansturen een bijzonder belangrijke rol als het gaat om het juiste doen. Ze moeten:

- Ervoor zorgen dat hun verwachtingen voor wat betreft de teams overeenstemmen met deze code.
- Toegankelijk zijn en luisteren naar medewerkers die vragen hebben of zorgen uiten.
- Voorkomen dat ze hun teams aanzetten tot het afraffelen van hun taken.
- Zorgen over wangedrag serieus nemen en ervoor zorgen dat dergelijke zaken op de juiste manier worden afgehandeld.

Laat u horen

Leder van ons heeft de verantwoordelijkheid om het vertrouwen op peil te houden en de reputatie van Tesla te beschermen. U moet schendingen van deze code, het bedrijfsbeleid of de wet melden bij uw manager, HR-partner, de afdeling Compliance of de afdeling Interne audit.

Als u liever op een andere manier een dergelijke melding doet, kunt u 24 uur per dag en 7 dagen per week gebruikmaken van de Integriteitslijn. U kunt dan, indien wettelijk toegestaan, zaken anoniem melden zonder bang te hoeven zijn voor represailles. U hebt toegang tot de Integriteitslijn via de Inside Tesla Resource Hub.

Onthoud dat u er niet zeker van hoeft te zijn dat er sprake is van een schending. Als u zich te goeder trouw ergens zorgen over maakt of alleen maar een vraag hebt over de naleving, mag u al contact opnemen. Wij moedigen sterk aan om in dergelijke gevallen van zich te doen horen.

Alle zaken worden naar behoren onderzocht en de resultaten worden alleen gedeeld met de personen die ervan op de hoogte moeten worden gesteld ("need to know") om de vertrouwelijkheid en de integriteit van het onderzoeksproces te beschermen.

Tesla tolereert geen enkele vorm van represailles tegen werknemers die te goeder trouw zorgelijke zaken melden of deelnemen aan onderzoeken. Aan de andere kant is het opzettelijk melden van valse informatie in strijd met de waarden van Tesla en deze code. Dit zal dan ook tot disciplinaire maatregelen leiden.

Belangenverstremgeling herkennen en voorkomen

Als werknemer van Tesla wordt van u verwacht dat u uw werkuren besteedt aan zaken die het bedrijf betreffen. U moet belangenverstremgeling voorkomen. Er kan belangenverstremgeling ontstaan wanneer uw persoonlijke belangen botsen of zouden kunnen botsen met de belangen van Tesla.

Hieronder enkele gangbare voorbeelden:

- Extern dienstverband – werken voor een concurrent, leverancier of klant. Zelfs een extern dienstverband bij een andere organisatie kan een probleem zijn als u hierdoor niet optimaal kunt werken bij Tesla.
- Externe zakelijke belangen – uw positie bij Tesla gebruiken om een ander bedrijf waar u bij bent betrokken te promoten of om mogelijkheden te zoeken die anders eerst naar Tesla zouden gaan.
- Uitvindingen – het ontwikkelen of helpen ontwikkelen van uitvindingen buiten Tesla om die betrekking hebben op bestaande of toekomstige Tesla-producten of uw baan bij Tesla.
- Financiële investeringen – een substantieel belang hebben in een concurrent of investeren in een ander bedrijf als u de relatie van Tesla met dat bedrijf kunt beïnvloeden.
- Relaties met leveranciers – het accepteren van meer dan bescheiden geschenken of maaltijden en entertainment (zie het gedeelte Geschenken, maaltijden en entertainment en donaties hieronder) of het beïnvloeden van de relatie van Tesla met een leverancier waar een familielid, echtgenoot of geliefde werkt.
- Werknemersrelaties – leidinggevende zijn van een familielid, echtgenoot of geliefde.

Door potentiële belangenverstremgeling te leren herkennen, kunt u belangenverstremgeling voorkomen. U moet onmiddellijk advies inwinnen bij uw manager, HR-partner of de afdeling Compliance als u te maken krijgt met een situatie die vergelijkbaar is met een van de hierboven geschetste situaties. Ze zullen met u samenwerken om te bepalen of er sprake is van belangenverstremgeling en, zo ja, hoe dit kan worden opgelost. In sommige gevallen kan zelfs de schijn van belangenverstremgeling al net zo schadelijk zijn voor de reputatie van Tesla als een werkelijke belangenverstremgeling.

Onthoud dat het niet melden van een geval van belangenverstremgeling erger is dan de belangenverstremgeling zelf. Melden is niet een optie maar een verplichting.

Wij behandelen iedereen respectvol

Geen pesterijen of discriminatie

Wij verwachten dat iedereen bij Tesla respectvol en waardig wordt behandeld. Wij moeten dus allemaal een respectvolle en inclusieve werkplek creëren en in stand houden die voldoet aan de wet en die teamwork voor onze belangrijke missie en projecten bevordert. Wij tolereren geen pesten, op welk niveau in de organisatie dan ook (fysiek, verbaal of visueel).

Wij zijn er trots op mensen van alle achtergronden in dienst te hebben die over de energie en drive beschikken om bij te dragen aan onze visie. Net als geldt voor betrouwbaarheid, is het van essentieel belang om mensen in dienst te hebben met een uitstekende inzet, ongeacht hun afkomst, uiterlijk of geloofsovertuiging, om zo de missie van Tesla te kunnen verwezenlijken. Wij discrimineren nooit iemand.

Wij bieden iedereen gelijke kansen, ongeacht ras, huidskleur, religie, burgerlijke staat, leeftijd, nationaliteit, afkomst, lichamelijke of geestelijke beperking, medische toestand, zwangerschap (inclusief bevalling, borstvoeding of gerelateerde medische toestand), genetische informatie, geslacht, seksuele geaardheid, genderidentiteit of -uitdrukking, veteranenstatus of enige andere beschermde status.

Raadpleeg voor meer informatie het Beleid tegen discriminatie en pesten op de werkplek in de Beleidsbibliotheek en het Werknemershandboek dat beschikbaar is op de Inside Tesla Resource Hub.

Eerlijke arbeidspraktijken

Mensen zijn Tesla's meest waardevolle goed. Wij verplichten ons eerlijke en billijke lonen, secundaire arbeidsvoorwaarden en andere arbeidsvoorwaarden te bieden die altijd in overeenstemming zijn met de wetten van de landen waarin wij actief zijn. Wij betalen onze werknemers correct, in voorkomende gevallen ook de overuren, en houden managers verantwoordelijk voor het correct registreren van de arbeidstijden.

Wij staan geen dwangarbeid of minderjarige werknemers toe in onze faciliteiten. Wij verplichten ons te voldoen aan de vereisten voor werkvergunningen in de landen waarin wij actief zijn.

Een veilige werkplek

Elke Tesla-medewerker heeft het recht om elke dag veilig naar huis en zijn of haar familie te gaan. Wij verplichten ons om een veilige werkplek te bieden en zullen de veiligheid niet in gevaar brengen om de productie of winst te verhogen.

Medewerkers en anderen die onze locaties bezoeken moeten daarom alle veiligheids- en gezondheidseisen naleven. Werknemers dienen zich op het werk te melden en hun dienst te draaien zonder onder invloed te zijn van verboden drugs of alcohol. Hiervoor gelden geen uitzonderingen.

Werknemers zijn gemachtigd om elke taak te stoppen als de omstandigheden onveilig zijn. Als u iets ziet dat iemands gezondheid of veiligheid in gevaar kan brengen, meld dit dan onmiddellijk aan uw manager en onderneem actie om uzelf en anderen te beschermen. Meld altijd alle verwondingen, ziektes, materiële schade en bijna-ongevallen via MyEHS op Inside Tesla. Gebruik ons wereldwijde Take Charge-proces in MyEHS om SPARC-suggesties en -verbeteringen in te dienen (SPARC: Safety, People, Accuracy, Rate and Cost (Veiligheid, Mensen, Nauwkeurigheid, Tempo en Kosten)). Take Charge-meldingen kunnen anoniem worden ingediend.

Wij tolereren geen geweld of bedreigend gedrag. Tesla verbiedt of beperkt de aanwezigheid van wapens bij alle vestigingen van het bedrijf, altijd in overeenstemming met de lokale wetgeving.

Raadpleeg voor meer informatie het Gezondheids-, veiligheids- en beveiligingsbeleid van Tesla dat beschikbaar is in de Beleidsbibliotheek. Voor vragen kunt u ook altijd contact opnemen via EHS@tesla.com.

Milieu en duurzaamheid

Wij geven om onze gemeenschappen en erkennen onze rol bij de bescherming van het milieu bij onze dagelijkse werkzaamheden. Wij zetten ons in om alle vormen van vervuiling, van lucht, water of land, te beperken. Het vinden van innovatieve manieren om onze afvalstromen te beheren en materialen zoals batterijen te recyclen, vormt de kern van onze duurzaamheidsstrategie.

Zoals blijkt uit onze jaarlijkse Impactrapportage, die beschikbaar is in de Beleidsbibliotheek, streven wij er naar om de beste te zijn op elk gebied dat relevant is voor onze missie om de wereldwijde transitie naar duurzame energie te versnellen. Wij streven er naar om ook in de toekomst netto meer hernieuwbare energie op te wekken dan te gebruiken. Het is het doel van Tesla om uiteindelijk, waar mogelijk, in alle energiebehoeften voor de productie te voorzien door middel van hernieuwbare bronnen.

Onze medewerkers hebben passie voor duurzaamheid en wij moedigen hen actief aan om met nieuwe ideeën te komen om onze impact op het milieu verder te beperken.

Wij beschermen de informatie en middelen van Tesla

Bedrijfseigen informatie en intellectueel eigendom

Tesla verzamelt, creëert en bewaart een breed scala aan bedrijfseigen informatie. Een deel van deze informatie is zeer gevoelig. Andere bedrijfseigen informatie lijkt misschien minder gevoelig, maar moet ook vertrouwelijk worden gehouden. Het uitlekken ervan zou namelijk het zakelijke succes van Tesla kunnen schaden. De vertrouwelijke of bedrijfseigen informatie van Tesla omvat intellectueel eigendom (waaronder bijvoorbeeld handelsgeheimen en broncodes van software), onaangekondigde informatie over producten en diensten, technologie, prijzen, klantinformatie, leveranciers, niet-openbare financiële informatie, plannen en strategieën, en productintroductions, (gezamenlijk de "Bedrijfsinformatie van Tesla"), die allemaal door Tesla met veel moeite en kosten zijn gemaakt, verkregen en/of samengesteld en die om legitieme en zwaarwegende zakelijke redenen tegen openbaarmaking moeten worden beschermd. Tot Bedrijfsinformatie van Tesla behoort niet arbeidsgerelateerde informatie die toegankelijk is voor werknemers, zoals lonen, secundaire arbeidsvoorwaarden en andere arbeidsvoorwaarden. De openbaarmaking van deze informatie is niet beperkt op grond van het bedrijfsbeleid.

Het ongeoorloofd delen van Bedrijfsinformatie van Tesla heeft een nadelig effect op het concurrentievermogen van Tesla en ondermijnt onze missie. U mag Bedrijfsinformatie van Tesla niet delen met personen buiten Tesla, tenzij uw manager er vooraf van op de hoogte is gebracht en er een geheimhoudingsverklaring (NDA) is gesloten met de externe partij. Tesla heeft een sterke voorkeur om geen Tesla Bedrijfsinformatie te delen, zelfs niet met zakenpartners, tenzij dit absoluut noodzakelijk is.

Zelfs binnen Tesla mag Bedrijfsinformatie van Tesla alleen worden gedeeld met personen die de informatie moeten hebben ("need to know"). Raadpleeg voor meer informatie over het omgaan met bedrijfseigen informatie het wereldwijd geldende beleid voor gegevensclassificatie (Global Data Classification Policy) in de Beleidsbibliotheek. Controleer ook regelmatig de geheimhoudingsverklaring die u hebt ondertekend toen u in dienst trad bij Tesla. Neem bij vragen contact op met de juridische afdeling. Houd er rekening mee dat de verplichting om bedrijfseigen informatie te beschermen ook na de beëindiging van uw relatie met Tesla blijft bestaan.

Om deze redenen, en ook om verstoring van het werk te voorkomen, mag u nooit foto's of beelden maken binnen Tesla-faciliteiten waardoor Bedrijfsinformatie van Tesla, zoals hierboven gedefinieerd, openbaar zou kunnen worden gemaakt tenzij dit noodzakelijk is om uw werk uit te voeren en goedgekeurd is door uw manager.

De intellectuele eigendomsrechten (inclusief handelsmerken, servicemerken, logo's, auteursrechten, handelsgeheimen, domeinnamen en patenten) van Tesla behoren tot de meest waardevolle bezittingen van het bedrijf. Voor zover toegestaan door de toepasselijke wetgeving is alles wat u creëert in het kader van uw werk - inclusief uitvindingen, ontdekkingen, ideeën en verbeteringen - eigendom van Tesla en blijft ook eigendom van Tesla wanneer u het bedrijf verlaat. U dient misbruik van Tesla's intellectuele eigendomsrechten onmiddellijk te melden.

Net zoals wij ervan uitgaan dat de middelen van Tesla worden beschermd, moeten wij de bedrijfseigen informatie en intellectuele eigendomsrechten van anderen respecteren. Onjuist gebruik of openbaarmaking van dergelijk materiaal dat eigendom van anderen is, kan Tesla en u blootstellen aan rechtszaken en tot reputatieschade leiden. Win advies in bij de juridische afdeling voordat u vraagt om bedrijfseigen informatie die eigendom kan zijn van een andere persoon of een ander bedrijf, of deze informatie accepteert, openbaar maakt of gebruikt.

Niets in dit gedeelte is bedoeld om u te beletten of te ontmoedigen om deel te nemen aan activiteiten die worden beschermd of zijn vereist door de wetgeving waar u werkt.

Zorgen voor eigendommen

Tesla stelt elke werknemer eigendommen van het bedrijf ter beschikking, zoals laptops, smartphones, gereedschap, veiligheidsuitrusting en zelfs Tesla-voertuigen, waarmee ze hun werk kunnen doen. Wij hebben allemaal de plicht deze voorwerpen te beschermen tegen misbruik, verlies, beschadiging of diefstal. Gebruik bedrijfseigendommen nooit voor ongeoorloofde doeleinden, zoals een bijverdienste of persoonlijke activiteiten, behalve in bepaalde gevallen van incidenteel gebruik (zoals tijdens een pauze uw pc gebruiken om persoonlijke e-mails te bekijken). U dient eigendommen van het bedrijf in hun oorspronkelijke staat in te leveren zodra u ze niet meer gebruikt.

Het als goed huisvader omgaan met de eigendommen van Tesla strekt zich ook uit tot de manier waarop wij geld uitgeven. U dient altijd de juiste goedkeuringen te verkrijgen en ervoor te zorgen dat het geld wordt besteed aan het beoogde doel. Verspilling en misbruik hebben een negatieve invloed op het succes en de concurrentiepositie van Tesla. Meld dergelijk misbruik onmiddellijk.

Externe communicatie

Als u online of op sociale media berichten plaatst, mag u daarin nooit Bedrijfsinformatie van Tesla zoals gedefinieerd in deze code (zie het gedeelte bedrijfseigen informatie en intellectueel eigendom hierboven) opnemen, Tesla vertegenwoordigen of de indruk wekken dat u namens Tesla spreekt, tenzij u hiertoe natuurlijk bevoegd bent. Hetzelfde geldt voor communicatie met de media. Overleg met uw manager voordat u accepteert om naar buiten toe namens het bedrijf te spreken. Raadpleeg voor meer informatie het document "Hoe wij Tesla aan de wereld presenteren" in de Beleidsbibliotheek.

Bespreek geen Bedrijfsinformatie van Tesla op openbare plaatsen. Houd ook rekening met situaties waarin anderen uw computerscherm kunnen zien of gesprekken kunnen afluisteren. Vergeet niet dat de buitenwereld sterk, soms bijna obsessief, geïnteresseerd is in wat wij bij Tesla doen.

Gegevensprivacy

Onze klanten en medewerkers vertrouwen ons hun persoonsgegevens toe. Wij behouden dat vertrouwen door persoonsgegevens op een verantwoordelijke en ethische manier te beheren.

Bij ons beleid staat uw privacy centraal. Uw hebt zelf de controle over uw persoonsgegevens, zodat u kunt beslissen welke informatie u wilt delen en wanneer. Klanten kunnen bijvoorbeeld vrij kiezen of ze bepaalde voertuiggegevens die door hun auto worden verzameld willen delen met Tesla. Wij gebruiken gegevens alleen op de manieren die we hebben genoemd bij het verzamelen ervan. Als wij ze voor een nieuw doel willen gebruiken, vragen wij om een nieuwe toestemming. Wij verzamelen en gebruiken alleen de gegevens die wij nodig hebben voor de redenen die wij noemen en bewaren ze alleen als dat nodig is. En wij verkopen of verhuren nooit persoonsgegevens aan anderen, voor welk doel dan ook.

Wij delen persoonsgegevens buiten Tesla alleen met anderen die ons streven delen om dergelijke gegevens op verantwoorde en ethische wijze te beheren, en alleen met toepasselijke schriftelijke overeenkomsten. Wij houden ons aan alle toepasselijke wetten inzake gegevensbescherming en beveiliging in de landen waar wij zakendoen. U dient altijd het beleid van Tesla te volgen bij het verwerken van persoonsgegevens. Doet u dit niet, dan kan dat ernstige gevolgen hebben, waaronder reputatieschade. Neem bij vragen contact op met het Privacyteam via Privacy@tesla.com.

Wij doen op integere wijze zaken

Productveiligheid

Wij geloven dat technologie kan bijdragen aan het verbeteren van de veiligheid. Daarom zijn de voertuigen van Tesla ontworpen om de veiligste ter wereld te zijn. Wij geloven dat de unieke combinatie van passieve veiligheid, actieve veiligheid en geautomatiseerde Driver Assistance-functionaliteiten cruciaal is om niet alleen Tesla-bestuurders en -passagiers te beschermen, maar ook alle andere weggebruikers. Deze gedachte vormt de basis van elke beslissing die wij nemen, van het ontwerp van onze auto's tot de software die wij introduceren en de functies die wij elke Tesla-eigenaar bieden.

U kunt trots zijn op de kwaliteit en veiligheid van onze producten. Let op details. Meld het wanneer u een kwaliteitsprobleem ziet en onderneem stappen om dit op te lossen. Raffel uw werk niet af.

Tesla streeft naar volledige transparantie voor wat betreft ongevallen- en incidentgegevens. Dit geldt niet alleen voor de voertuigen die wij produceren, maar ook voor onze activiteiten op het gebied van energieopwekking en -opslag. Het waarborgen van de veiligheid van klanten en de kwaliteit van onze producten en diensten vormt de kern van onze missie.

Nauwkeurige administratie

Ieder van ons is verantwoordelijk voor het bijhouden van volledige, duidelijke en nauwkeurige gegevens met betrekking tot ons werk bij Tesla. Wij kunnen geen goede beslissingen nemen op basis van slechte gegevens.

U dient uiteraard nooit gegevens of rapporten te vervalsen. Meld het bij uw manager of via de Integriteitslijn als u informatie tegenkomt die onjuist of onvolledig is. Zorg ervoor dat de gegevens worden gecorrigeerd. Niemand mag anderen onder druk zetten om de waarheid te verdoezelen.

Onze gegevens, en de manier waarop we deze bijhouden, zijn voor de buitenwereld een teken van de gezondheid van Tesla. Als beursgenoteerd bedrijf is Tesla wettelijk verplicht om nauwkeurige financiële resultaten te rapporteren. Meld eventuele zorgen met betrekking tot de juistheid van financiële gegevens of tekortkomingen in onze interne controles onmiddellijk aan de afdeling Compliance of Interne audit, of via de Integriteitslijn.

U dient het beleid voor het bewaren van gegevens van Tesla, beschikbaar in de Beleidsbibliotheek, te volgen om ervoor te zorgen dat de gegevens op de juiste manier en gedurende de juiste tijd worden bewaard. Ten slotte moet u als Tesla-medewerker volledige medewerking geven aan eventuele audits of onderzoeken die betrekking hebben op zaken die onder uw verantwoordelijkheid vallen.

Geen steekpenningen of corruptie

Tesla verwacht te slagen omdat wij de beste producten en diensten leveren. Wij maken geen misbruik van het systeem om er zelf beter van te worden. Omkoping of corruptie mag in ons bedrijf niet voorkomen.

Bied nooit iemand om welke reden dan ook steekpenningen aan. Vergeet niet dat onder steekpenningen niet alleen contant geld valt. Steekpenningen kunnen ook bestaan uit geschenken, reizen, maaltijden, onderdak, entertainment, het geven van een baan aan iemands familielid of goede vriend, of bijdragen aan goede doelen die bedoeld zijn om invloed uit te oefenen.

Wij moeten allemaal voldoen aan wetten zoals de in de VS geldende Foreign Corrupt Practices Act (FCPA), die het geven van steekpenningen aan overheidsfunctionarissen uit landen buiten de VS in ruil voor gunsten verbiedt. Hoewel wetten zoals de FCPA onderscheid maken tussen het omkopen van overheidsfunctionarissen en niet-overheidsfunctionarissen, maakt Tesla dit onderscheid niet. Omkoping is altijd verkeerd, ongeacht wie erbij betrokken is.

Wij verbieden ook faciliterende betalingen (of "smeergeld"), die in sommige landen gelijk worden gesteld aan steekpenningen. Dit zijn betalingen, meestal in contanten, aan overheidsfunctionarissen in ruil voor een snellere afhandeling (bijv. bij inklaring of immigratie) of, in andere gevallen, voor slechts het uitvoeren van hun werk. Deze betalingen zijn volgens de regels niet toegestaan. Doe dergelijke betalingen niet.

Wij verwachten van onze leveranciers en andere zakenpartners dat zij dezelfde houding ten opzichte van corruptie en eerlijke handel hebben als wij. Voordat u een partij inschakelt die Tesla of haar belangen bij overheidsfunctionarissen zou kunnen gaan vertegenwoordigen, moet u contact opnemen met de afdeling Compliance om u te helpen bij het toepassen van de gepaste zorgvuldigheid. Neem altijd contact op als u verontrustende signalen (of rode vlaggen) ziet die erop wijzen dat iemand mogelijk overheidsfunctionarissen omkoopt ten behoeve van Tesla. Raadpleeg voor meer informatie de due diligence-anticorruptieprocedures van Tesla in de Beleidsbibliotheek.

Tesla-medewerkers mogen geen steekpenningen, smeergeld of gunsten accepteren. Iedereen die dit doet, zegt in feite dat zijn eigen belangen belangrijker zijn dan de missie van Tesla. Het accepteren van gunsten van derden, zoals leveranciers en andere zakenpartners, verhoogt op de lange termijn de kosten voor Tesla wat een negatief effect heeft op onze concurrentiepositie. Het kan ook ten koste gaan van de kwaliteit.

Raadpleeg voor meer informatie het Anticorruptiebeleid van Tesla in de Beleidsbibliotheek. Neem bij twijfels of als u vragen hebt contact op met de afdeling Compliance.

Geschenken, maaltijden en entertainment, en donaties

De uitwisseling van geschenken en maaltijden en entertainment waarbij personen buiten Tesla betrokken zijn (zoals leveranciers en klanten), is alleen toegestaan als het dient om goodwill te kweken en uit zakelijke beleefdheid. Het mag nooit worden gedaan om een gevoel te creëren dat een wederdienst verwacht wordt.

In de volgende omstandigheden is het uitwisselen van geschenken en maaltijden en entertainment nooit toegestaan:

1. Het betreft contant geld of iets vergelijkbaars zoals een cadeaubon,
2. Het geschenk of de maaltijd/het entertainment is niet gebruikelijk of smaakvol,
3. Het kan worden opgevat als omkoping of een poging om ongeoorloofde invloed te verkrijgen,
4. Het is in strijd met het beleid of een regel van Tesla of de organisatie van de andere partij, of
5. de waarde is te hoog.

Hoe weet u of de waarde te hoog is? De waarde moet bescheiden en redelijk zijn, en in verhouding staan tot de zaak in kwestie. Voordat u iets met een waarde van meer dan USD \$ 50,- aan een externe partij schenkt, moet u vooraf schriftelijk toestemming krijgen van de Vice President die verantwoordelijk is voor de desbetreffende business unit (of, als deze functie niet wordt bekleed, de hoogste directeur of manager), en ook van de afdeling Compliance. Vice Presidents en andere directeurs of managers die verantwoordelijk zijn voor business units en die iets met een waarde van meer dan USD \$ 50,- aan een externe partij willen schenken, moeten vooraf schriftelijke toestemming krijgen van hun managers en de afdeling Compliance.

Dezelfde regels zijn van toepassing voordat u iets met een waarde van meer dan USD \$ 50,- aanneemt van een externe partij (zoals een leverancier). Als u een geschenk ontvangt van een leverancier waarvan u weet dat u het niet kunt accepteren, stuur het dan beleefd terug en leg uit wat ons beleid is.

Bovenstaande regels gelden per persoon bij één gelegenheid. Voor terugkerende of frequente uitwisselingen van geschenken of maaltijden en entertainment kan echter nog steeds goedkeuring nodig zijn.

Wij stellen strengere eisen als het gaat om overheidsfunctionarissen. Er is voorafgaande schriftelijke toestemming van de afdeling Compliance en de Vice President die verantwoordelijk is voor de desbetreffende business unit (of, als deze functie niet wordt bekleed, de hoogste directeur of manager) vereist voordat iets van waarde, ongeacht het bedrag, aan een overheidsfunctionaris wordt verstrekt. Raadpleeg voor meer informatie het Anticorruptiebeleid van Tesla in de Beleidsbibliotheek.

Wij moeten er ook op letten dat liefdadigheidsbijdragen worden gedaan om de officiële zaken van Tesla te bevorderen en niet om een ongepast voordeel te behalen. Uw manager moet vooraf schriftelijk toestemming geven voor elke liefdadigheidsbijdrage die in naam van Tesla of met middelen van Tesla wordt gedaan, zelfs als deze wordt terugbetaald. Elke liefdadigheidsbijdrage van meer dan USD \$ 250,-, hetzij in contanten hetzij in natura, moet vooraf schriftelijk worden goedgekeurd door de Vice President die verantwoordelijk is voor de desbetreffende business unit (of, als deze functie niet wordt bekleed, de hoogste directeur of manager). De afdeling Compliance moet een kopie ervan toegestuurd krijgen. Eventuele bijdragen aan politieke partijen moeten worden goedgekeurd door het hoofd Beleid en overheidsrelaties en de juridische afdeling. Alle politieke bijdragen moeten zijn goedgekeurd door het hoofd Beleid en overheidsrelaties, in overleg met de afdeling Compliance.

	Wanneer is goedkeuring vereist?	(*) Wie moet goedkeuring geven?
Ontvangen van geschenken, maaltijden en entertainment, en andere voordelen van personen buiten Tesla	> USD \$ 50,-	Vice President van de business unit en afdeling Compliance
Geven van geschenken, maaltijden en entertainment, en andere voordelen aan personen buiten Tesla	Overheidsfunctionarissen: voor elk bedrag Alle andere ontvangers > USD \$ 50,-	Vice President van de business unit en afdeling Compliance moeten vooraf schriftelijk toestemming geven
Donaties aan goede doelen	Alle donaties Donaties > USD \$ 250,-	Manager moet vooraf schriftelijk toestemming geven Vice President van de business unit moet vooraf schriftelijk toestemming geven, met kopie aan afdeling Compliance
Politieke giften	Alle donaties	Hoofd Beleid en overheidsrelaties en juridische afdeling

* Als er geen Vice President is die de leiding heeft over een business unit, moet de hoogste directeur of manager toestemming geven. Vice Presidents en anderen die verantwoordelijk zijn voor business units die geschenken of maaltijden/entertainment willen geven of aannemen, moeten daarvoor toestemming krijgen van hun manager, met kopie aan de afdeling Compliance.

Concurrentie en eerlijke handel

Tesla gaat de strijd met de concurrentie stevig aan, maar speelt altijd volgens de regels. Wij geloven in vrije en open concurrentie omdat die innovatie stimuleert waarmee onze missie dichterbij komt.

Bij het zaken doen met concurrenten vermijden wij elke vorm van overeenkomst of afspraak die de concurrentie zou kunnen beperken, zoals prijsafspraken, kartelafspraken bij het inkooptraject, marktverdeling en overeenkomsten om het aanbod te beperken. Wij delen geen bedrijfsplannen of strategieën met onze concurrenten, ook niet tijdens informele gesprekken.

Als u ooit twijfelt of een gesprek of overeenkomst met een concurrent of een andere externe partij wel in orde is, neem dan contact op met de juridische afdeling.

Tesla gedraagt zich nooit corrupt of manipulatief. Dit geldt voor de manier waarop wij met iedereen omgaan. Wij streven ernaar aan de verwachtingen van transparantie en eerlijkheid van onze klanten te voldoen of deze te overtreffen. Wij houden ons aan de wetgeving inzake consumentenbescherming in de landen waar wij actief zijn. Wij streven er eveneens naar om productieve en betrouwbare relaties met onze partners (zoals leveranciers) op te bouwen die gebaseerd zijn op een verbintenis om elkaars verplichtingen na te komen.

Handel met voorkennis

Mogelijk kent u belangrijke informatie over het bedrijf Tesla die niet bekend is bij het publiek. Voorkennis, over zaken als toekomstige productaankondigingen, financiële resultaten of het aantal geproduceerde en verkochte voertuigen in een kwartaal, of innovaties, kan van invloed zijn op de aandelenkoers van Tesla. U mag alleen Tesla-aandelen verhandelen op basis van openbaar beschikbare informatie. Handel nooit in aandelen van Tesla op basis van voorkennis. Verstrek geen voorkennis aan anderen buiten Tesla, waaronder familieleden of vrienden. Het op basis van voorkennis "tips geven" aan anderen is net zo illegaal als het zelf handelen met voorkennis.

Dezelfde regels zijn van toepassing wanneer u voorkennis krijgt over andere bedrijven (zoals partners van Tesla) vanwege uw baan bij Tesla. Handel met voorkennis is altijd illegaal, of het nu gaat om aandelen van Tesla of een ander bedrijf.

Houd er rekening mee dat u, afhankelijk van uw functie bij Tesla, automatisch als insider kunt worden beschouwd en dat u op bepaalde momenten geen handel mag drijven. Volg alle richtlijnen in dit verband. Raadpleeg voor meer informatie het Beleid inzake handel met voorkennis in de Beleidsbibliotheek en neem voor vragen contact op met de juridische afdeling.

Naleving handelswetten

Tesla houdt zich in het kader van zijn bedrijfsactiviteiten bezig met het verplaatsen van voertuigen, onderdelen, technologie en andere artikelen over de hele wereld. Wij doen er alles aan om dit op de juiste manier te doen, wat betekent dat wij ons aan alle handelswetten houden. Als grensoverschrijdende verzendingen tot uw taken bij Tesla behoren, werk dan samen met uw manager en het Trade Compliance-team om ervoor te zorgen dat aan alle vereisten wordt voldaan.

Gebruik bij het importeren van artikelen altijd nauwkeurige classificaties en waarden en vermeld het land van herkomst. Als douanebeambten contact met u opnemen of als u hulp nodig hebt voor het verkrijgen van de juiste gegevens, neem dan contact op met het Trade Compliance-team via TradeManagement@tesla.com.

Controleer bij export van goederen of technologie (inclusief binnen de Verenigde Staten naar personen die geen staatsburger van de Verenigde Staten zijn) of de export is toegestaan. Tesla doet geen zaken met personen of entiteiten waartegen sancties zijn ingesteld en is niet actief in landen waartegen sancties zijn ingesteld. Tesla neemt ook nergens ter wereld deel aan of bevordert boycots die niet door de Verenigde Staten worden gesteund. Als u op de hoogte bent van een dergelijk verzoek of als u vragen hebt over sancties of boycots, neem dan contact op met het Trade Compliance-team via Export-Compliance@tesla.com.

Raadpleeg voor meer informatie het beleid van Tesla met betrekking tot exportcontroles, handelssancties en boycots dat beschikbaar is in de Beleidsbibliotheek.

Witwassen van geld

Het witwassen van geld is het maskeren van de illegale herkomst van geld door het legitiem te doen lijken. Tesla verplicht zich om alle toepasselijke antiwitwaswetten na te leven.

U dient onmiddellijk elke transactie te melden die zodanig is opgezet dat deze kan worden beschouwd als het maskeren van illegaal verkregen middelen of onwettig gedrag. Hieronder ziet u enkele voorbeelden van mogelijk verdachte activiteiten:

- pogingen om grote betalingen in contanten te doen.
- aankopen van grote aantallen voertuigen of andere dure producten die de middelen of behoeften van de klant te boven lijken te gaan.
- betalingen gedaan in andere valuta's dan in het contract overeengekomen.
- betalingsverzoeken voor bedragen die afwijken van hetgeen in het contract is overeengekomen.
- betalingen door een persoon die geen contractpartij is.

U dient dergelijke verdachte transactie aan de afdelingen Compliance en Interne audit of via de Integriteitslijn te melden.

Verantwoord inkopen

In overeenstemming met onze missie verwachten wij van onze leveranciers dat zij de inzet van Tesla voor sociale verantwoordelijkheid, verantwoordelijkheid voor het milieu en ethisch gedrag delen. Alle leveranciers zijn verplicht om de Gedragscode voor Leveranciers van Tesla na te leven, zowel in hun eigen activiteiten als in hun toeleveringsketen. Onze leveranciers moeten zich inzetten voor de eerbiediging van de mensenrechten van werknemers en hen met waardigheid en respect behandelen, op de manier zoals dat door de internationale gemeenschap wordt opgevat. Wij zetten proactieve stappen om ervoor te zorgen dat aan deze verwachtingen wordt voldaan.

Wij eisen ook van de leveranciers dat zij alles in het werk stellen om ervoor te zorgen dat hun onderdelen en producten niet bijdragen aan gewapende conflicten, schendingen van mensenrechten of milieuschade, ongeacht de locatie waar deze worden betrokken. Ons doel is een conflictvrije waardeketen te creëren. Als in de Verenigde Staten gevestigde beursgenoteerde onderneming rapporteren wij jaarlijks over onze due diligence-inspanningen om de oorsprong te achterhalen van de conflictmineralen die worden gebruikt in producten en de stappen die wij zetten om eventuele voordelen van het betrekken van deze materialen voor gewapende groeperingen in de Democratische Republiek Congo en haar buurlanden uit te sluiten.

Raadpleeg voor meer informatie de Gedragscode voor leveranciers en het Beleid inzake verantwoorde inkoop en mensenrechten. Beide zijn beschikbaar in de Beleidsbibliotheek.

Ontheffingsverzoeken

In zeldzame gevallen kan het passend zijn om af te zien van een deel van de code. Als u een ontheffing wilt aanvragen, neem dan vóór de activiteit waarvoor u een ontheffing wilt aanvragen contact op met de afdeling Compliance. Wanneer leidinggevende functionarissen of directeuren om een ontheffing vragen, kan deze alleen door de Raad van Bestuur van Tesla worden verleend. De ontheffing zal overeenkomstig de wet openbaar worden gemaakt.

Ethische Code voor CEO en Senior Financial Officers

De bovenstaande Code voor Zakelijk Gedrag en Ethiek is van toepassing op alle leidinggevend en werknemers van Tesla. De CEO en alle Senior Financial Officers, inclusief de CFO en de hoofdaccountant, zijn gebonden aan de daarin uiteengezette bepalingen met betrekking tot ethisch gedrag, belangenverstremgeling en naleving van de toepasselijke wetten. Naast de Code voor Zakelijk Gedrag en Ethiek zijn de CEO en de Senior Financial Officers ook onderworpen aan het volgende aanvullende specifieke beleid:

1. De CEO en alle Senior Financial Officers zijn verantwoordelijk voor een volledige, eerlijke, nauwkeurige, tijdige en begrijpelijke informatievoorziening in de periodieke rapporten die door Tesla bij de SEC moeten worden ingediend. Dienovereenkomstig is het de verantwoordelijkheid van de CEO en elke Senior Financial Officer om alle belangrijke informatie waarvan hij of zij kennis kan nemen en die van invloed is op de informatie die door Tesla in de openbare documenten wordt gepubliceerd, onmiddellijk onder de aandacht van de Disclosure Committee te brengen of om de Disclosure Committee te assisteren bij het vervullen van haar verantwoordelijkheden zoals uiteengezet in het beleid van Tesla inzake de controles en procedures voor het publiceren van informatie.
2. De CEO en elke Senior Financial Officer brengen alle informatie die hij of zij hebben over (a) significante tekortkomingen in het ontwerp of de werking van interne controles die een negatieve invloed kunnen hebben op het vermogen van Tesla om financiële gegevens vast te leggen, te verwerken, samen te vatten en te rapporteren of (b) enige vorm van fraude, al dan niet van ernstige aard, waarbij het management of andere werknemers betrokken zijn die een belangrijke rol spelen in de financiële rapportage, publicatie van informatie of interne controles van Tesla, onder de aandacht van de Disclosure Committee en de Audit Committee.
3. De CEO en elke Senior Financial Officer zullen alle informatie die hij of zij hebben met betrekking tot een schending van de Code voor Zakelijk Gedrag en Ethiek van Tesla onmiddellijk onder de aandacht brengen van de General Counsel of de juridische afdeling, of de CEO en de Audit Committee, met inbegrip van feitelijke of ogenschijnlijke belangenverstremgeling tussen persoonlijke en professionele relaties, waarbij management of andere werknemers betrokken zijn die een belangrijke rol spelen in de financiële rapportage, de publicatie van informatie of de interne controles van Tesla.
4. De CEO en elke Senior Financial Officer zullen alle informatie die hij of zij hebben met betrekking tot bewijs van een materiële schending door Tesla of een vertegenwoordiger van Tesla van de regels met betrekking tot effecten of andere wetten, regels of regelgeving die van toepassing zijn op Tesla en de bedrijfsvoering van Tesla, of van de schending van de Code voor Zakelijk Gedrag en Ethiek of deze aanvullende procedures onmiddellijk onder de aandacht brengen van de General Counsel of de juridische afdeling of de CEO en de Audit Committee.
5. De Raad van Bestuur zal bepalen welke maatregelen moeten worden genomen in geval van schending van de Code voor Zakelijk Gedrag en Ethiek of van deze aanvullende procedures door de CEO en de Senior Financial Officers van Tesla. De Raad van Bestuur kan ook geschikte personen aanwijzen die de desbetreffende maatregelen moeten bepalen. Dergelijke maatregelen moeten redelijkerwijs zijn ontworpen om wangedrag af te schrikken en om de verantwoordelijkheid voor het naleven van de Code voor Zakelijk Gedrag en Ethiek en deze aanvullende procedures te bevorderen. Tot deze maatregelen behoren schriftelijke mededelingen aan de betrokken persoon waarin de Raad van Bestuur aangeeft dat de Raad een overtreding heeft vastgesteld, een berisping van de Raad van Bestuur, demotie of herplaatsing van de betrokken persoon, schorsing met of zonder doorbetaling van loon of voordelen (zoals bepaald door de Raad van Bestuur) en beëindiging van het dienstverband van de persoon. Om te bepalen welke actie in een bepaald geval passend is, houdt de Raad van Bestuur of een dergelijke aangewezen persoon rekening met alle relevante informatie, waaronder de aard en ernst van de overtreding, of de overtreding eenmalig of herhaaldelijk is geweest, of de overtreding opzettelijk of onopzettelijk is geweest, of de persoon in kwestie voorafgaand aan de overtreding was geïnformeerd over de juiste handelwijze en of de persoon in kwestie in het verleden al dan niet andere overtredingen heeft begaan.

Code voor Zakelijk Gedrag en Ethiek van Tesla

Last revision: April 25 , 2024