

Tesla 기업 윤리 강령



TESLA

Tesla가 전 세계에서 비즈니스를 수행하는 방식

Tesla는 항상 정직하게 비즈니스를 수행하고 수행하는 지역의 모든 법률과 규정을 준수하기 위해 노력합니다. 이는 회사의 모든 영역에 걸쳐 모든 비즈니스 결정에 적용됩니다.

이를 달성하기 위한
Tesla의 기본원칙을 아래와
같이 소개합니다.

신중하게 생각한 후 행동하세요
일상 업무에서 신뢰를 보여주세요.

모든 사람을 존중해 주세요
존중심과 포용성을 갖춘 직장 문화를 만들고 지켜주세요.

Tesla의 정보 및 자산을 보호하세요
책임 있고 투명한 데이터 처리 관행을 지켜주세요.

정직하게 비즈니스를 수행하세요
누가 보고 있든, 힘들 때에도 옳은 일을 선택해 주세요.



신중하게 생각한 후 행동하세요

기업 윤리 강령이 있는 이유

Tesla는 옳은 일을 하는 기업, 즉 귀하와 귀하의 가족이 자랑스러워 할 일을 하는 기업이 되기를 열망해 왔고, 지금도 이를 위해 계속 노력하고 있습니다. 지속 가능한 에너지로의 전 세계적 전환을 가속화하려는 Tesla의 사명 자체가 옳은 일을 하고자 하는 의지에 기반을 두고 있습니다. Tesla는 전 세계가 화석 연료에 대한 의존을 줄이고 배출가스 없는 미래로 한 발 더 빠르게 나아갈수록 모두에게 유익하다는 것을 믿고 있습니다.

우리가 마주하는 선택이 항상 쉬운 것은 아닙니다. 세상을 바꾸고 초대형 기업과 맞서는 과정에서 우리는 때때로 결정하기 어려운 선택의 기로에 놓일 때가 있습니다.

이러한 이유로 본 윤리 강령이 마련되었습니다. 본 강령은 발생 가능한 모든 윤리적 문제를 다룰 수는 없지만, 직원들이 지켜야 하는 기본 원칙을 확립하는 동시에 개인 및 업무에 적용되는 법률, 규정 및 회사 정책의 개요를 제공합니다. 또한 본 강령을 통해 Tesla가 사업을 운영하는 모든 곳에서 법률을 준수하기 위해 최선을 다하고 있음을 강조하는 메시지를 전달 드립니다.

직원 가이드북, 회사 정책, 기타 업무 규칙과 더불어 본 기업 윤리 강령을 검토해 주세요. 모든 자료는 윤리적 또는 준법 사안에 직면하거나 특정 상황에서 취해야 할 행동에 의문이 생길 경우 참고할 수 있습니다.

기업 윤리 강령은 Tesla의 모든 임직원에게 적용됩니다. 본 강령을 위반하는 경우 경중에 따라 해고까지의 중징계가 이루어질 수 있습니다.

옳은 일을 해야 할 책임

Tesla의 미션은 모든 Tesla 직원이 일상의 업무에서 신뢰를 보여주는 것입니다. 이것은 누가 보고 있든, 일이 얼마나 힘들건 상관없이 항상 옳은 일을 한다는 것을 뜻합니다. 직원 서로 간의 신뢰, 고객과 회사 이해관계자 간의 신뢰가 구축되어야 비로서 Tesla가 세상을 변화시키는 데 필요한 수준의 신뢰를 형성할 수 있습니다.

신뢰하는 사람이라고 해서 주변에 발생하는 모든 윤리적 문제에 대한 답을 알고 있다는 것은 아닙니다. 그 누구도 모든 상황에 대한 답을 가지고 있지는 않습니다. 그러나 어려운 결정에 직면하여 어떻게 대처해야 할지 모르는 경우, 먼저 직원 여러분 각자에게 주어진 본 연의 역할과 책임을 생각해 보시고 나에게 주어진 지시 사항들을 무엇인지를 다시 한번 생각해 보세요. 그런 후 스스로에게 다음의 질문들을 하십시오.

- 이 결정이 합법적인지?
- 이 결정이 본 강령과 Tesla의 정책 및 기대에 일치하는지?
- 이 결정이 Tesla의 최선의 이익을 위한 것인지?

귀하는 행동에 앞서 설명을 원하거나 설명이 필요할 수 있습니다. 특정 상황에서 무엇이 옳은 일인지 확신이 없을 경우 직속 관리자, HR 또는 준법 감시팀 Compliance@tesla.com 에 도움을 요청하세요.

Tesla에서 직원을 관리하는 관리자의 역할은 옳은 일을 하는 데 있어 특히나 중요합니다. 관리자는 다음사항을 준수해야 합니다.

- 팀에 본 강령과 일치하는 기대치를 설정합니다.
- 궁금한 점에 대해 질문하거나 우려 사항을 제기하는 직원의 의견을 경청합니다.
- 절차나 원칙을 무시하는 행위는 지양해야 합니다.
- 위법 행위에 대한 우려를 심각하게 받아들이고 그러한 우려를 적절하게 처리하십시오.

내부 신고

우리는 Tesla의 신뢰와 평판을 유지하고 보호할 책임이 있습니다. 본 강령, 회사 정책 또는 법률 위반 사항을 발견할 경우 이를 직속 관리자, HR 파트너, Compliance 부서 또는 Internal Audit 부서에 신고해야 합니다.

다른 방법으로 보고하기를 원할 경우에는 연중 무휴로 운영되는 Integrity Line을 이용할 수 있습니다. Integrity Line을 이용하면 (법률이 허용하는 경우) 익명으로 그리고 보복에 대한 걱정 없이 우려 사항을 보고할 수 있습니다. Integrity Line은 Inside Tesla 리소스 허브를 통해 액세스할 수 있습니다.

의심되는 위반사항들이 확실하지 않아도 괜찮습니다. 경각심을 가지고 우려 및 의심되는 사항들이 발견되는 대로 신고하는 것을 권장합니다.

조사 과정의 기밀성과 무결성을 보호하기 위해 "알아야 할 필요"를 기준으로 조사의 결과를 공유하게 됩니다.

Tesla는 신고자나 조사에 협조하는 직원에 대한 어떠한 형태의 보복도 용납하지 않습니다. 반면, 의도적으로 허위 사실 및 정보를 신고하는 행위는 Tesla의 가치 및 본 강령에 위배되어 그에 상응하는 징계 조치를 받을 수 있습니다.

이해 상충에 대한 인지 와 방지

Tesla 직원으로서, 근무 시간에는 회사 업무에 집중해야 하며 이해 상충을 피해야 합니다. 이해 상충은 개인적 이익이 Tesla의 이익을 방해하거나 방해하는 것처럼 보일 때 발생할 수 있습니다.

다음은 이해 상충과 관련된 가장 일반적인 예입니다.

- 겸직 – 경쟁사, 납품업체 또는 고객을 위해 근무하는 경우. 외부에서 타인에게 고용되는 것도 Tesla에서 온전하게 일하는 데 방해가 될 경우 이해 상충이 될 수 있음.
- 겸업 – Tesla 직위를 사용하여 개인의 부업을 홍보하거나 Tesla에게 먼저 주어져야 할 기회를 중간에서 가로채는 경우
- 발명품 – 기존 또는 미래의 Tesla 제품 또는 Tesla에서의 업무와 관련된 외부 발명품을 개발하거나 개발하는 것을 도우는 경우
- 금융 투자 – 경쟁사에 대한 상당한 지분을 소유하거나 직원 개인이 Tesla와의 관계에 영향을 줄 수 있는 다른 회사에 투자하는 경우
- 공급업체 관계 – 평범한 선물이나 접대(아래의 선물, 접대 및 기부 섹션 참조)를 받거나 친인척, 배우자 또는 연인이 근무하는 공급업체와 Tesla의 관계에 영향을 미치는 행위를 하는 경우
- 직원 관계 – 친인척, 배우자 또는 연인을 감독하는 경우

잠재적 이해 상충의 상황을 의심하는 것이 사건을 방지하는 방법이 되기도 합니다. 위와 같은 상황이 발생하는 경우 직속 관리자, HR 파트너 또는 Compliance 부서에 즉시 조언을 구해야 합니다. 이들과 함께 이해 상충 여부를 판단하고, 만약 이해 상충이 발견되는 경우 이를 제거하는 방법을 찾을 수 있습니다. 경우에 따라 사실유무와 관계없이 이해 상충으로 보이는 것 만으로도 Tesla의 평판을 손상시킬 수 있습니다.

이해 상충의 상황을 직면하고도 신고하지 않는 것은 이를 행하는 행위보다도 더 부적절하다는 것을 명심해 주시기 바랍니다. 신고는 선택이 아닌 필수입니다.

모든 사람을 존중해 주세요

괴롭힘 또는 차별 금지

Tesla는 모든 직원이 존엄하게 존중 받기를 원합니다. 따라서 Tesla는 법을 준수하고 중요한 사명과 프로젝트를 위해 팀워크를 장려하는, 존중과 포용의 직장을 만들고 유지해야 합니다. Tesla는 사내에서 신체, 언어, 또는 외모와 관련된 괴롭힘을 용납하지 않습니다.

Tesla는 우리의 비전 달성을 가속화할 수 있는 에너지와 추진력을 가진 다양한 배경의 사람들을 고용하는 것에 자부심을 느낍니다. 신뢰를 구축하는 것과 같이, 개인이 가진 출신, 외모, 신념에 관계없이 “탁월함”을 추구하는 사람을 고용하는 것은 Tesla의 미션을 달성하는 데 필수적입니다. Tesla는 어느 누구도 차별하지 않습니다.

Tesla는 인종, 피부색, 종교, 결혼 여부, 나이, 국적, 혈통, 신체적 또는 정신적 장애, 건강 상태, 임신(출산, 수유 또는 그와 관련된 의학적 상태), 유전 정보, 성별, 성적 지향, 성 정체성 또는 표현, 군 복무 여부 또는 기타 보호받아야 하는 신분 상태 등과 관계없이 모든 사람에게 동등한 기회를 제공합니다.

자세한 내용은 정책 라이브러리의 직장 내 차별 및 괴롭힘 방지 정책을 검토하거나 Inside Tesla 리소스 허브의 직원 가이드북을 참조하세요.

공정한 노동 관행

직원은 Tesla의 가장 소중한 자산입니다. Tesla는 사업을 운영하는 국가의 관련 법률에 따라 공정하고 공평한 임금, 복리 후생, 기타 고용 조건을 제공하기 위해 항상 노력합니다. Tesla는 초과 근무 수당(해당하는 경우)을 포함하여 정당한 급여를 직원에게 지급하며, 관리자에게 직원의 근무 시간을 적절하게 기록할 책임을 부여합니다.

Tesla는 당사 시설 내에서 강제 노동 또는 미성년자 노동을 허용하지 않습니다. Tesla는 사업을 운영하는 국가의 관련 근로 허가 요건을 준수하기 위해 최선을 다합니다.

안전한 직장

모든 Tesla 직원은 매일 안전하게 가족들의 품으로 귀가할 권리가 있습니다. Tesla는 안전한 일터를 제공하기 위해 최선을 다하며 생산성이나 이익 창출을 위해 안전을 경시하지 않을 것입니다.

따라서 직원 및 Tesla의 사업장을 방문하는 기타 사람은 모든 안전 및 보건 요건을 준수해야 합니다. 직원은 불법 약물을 복용하거나 음주하지 않은 상태에서 근무 시간을 보고하고 교대 근무를 계속해야 합니다. 이에 대한 예외는 없습니다.

상황이 안전하지 않은 경우, 직원은 작업을 중지할 권한이 있습니다. 타인의 건강이나 안전을 위험에 빠뜨릴 수 있는 요소를 발견하는 경우 직속 상사에게 즉시 보고하고 자신과 다른 사람의 안전을 지킬 수 있는 조치를 취해야 합니다. 항상 Inside Tesla의 MyEHS를 통해 모든 부상, 질병, 재산 피해, 아차 사고를 보고하시기 바랍니다. MyEHS의 글로벌 Take Charge 프로세스를 사용하면 SPARC(안전, 인사, 정확도, 속도, 비용) 제안 및 개선 사항을 제출할 수 있습니다. Take Charge에서는 익명 제출이 가능합니다.

Tesla는 폭력이나 위협적인 행동을 용납하지 않습니다. Tesla는 항상 각 국가별 현지 법률에 따라 회사의 모든 사업장에서의 무기 반입을 금지하거나 제한합니다.

자세한 내용은 정책 라이브러리의 Tesla 건강, 안전 및 보안 정책을 참조하세요. 궁금한 사항이 있다면 언제든지 EHS@tesla.com으로 연락하세요.

환경 및 지속 가능성

Tesla는 지역 사회를 소중히 여기며 일상에서 환경을 보호하는 우리의 역할을 알고 있습니다. Tesla는 대기, 수질 및 토지 오염을 포함한 모든 형태의 오염을 줄이기 위해 노력하고 있습니다. 폐기물 흐름을 관리하고 배터리와 같은 물질을 재활용하는 혁신적인 방법을 찾는 것이 우리의 지속 가능성 전략의 핵심입니다.

정책 라이브러리에 있는 Tesla 연간 영향 보고서에서 볼 수 있듯이, Tesla는 지속 가능한 에너지로의 전 세계적 전환을 가속화한다는 회사 사명과 관련된 모든 지표에서 최고가 되기 위해 노력합니다. 또한 Tesla는 재생 가능 에너지 생산에 기여하는 기업이 되기 위해 노력합니다. Tesla의 궁극적인 목표는 모든 제조 에너지 수요를 가급적 재생 가능한 에너지원을 통해 충족하는 것입니다.

Tesla는 직원 여러분들이 지속 가능성에 대한 열정을 가지고 환경에 긍정적 영향을 주기 위한 새로운 아이디어를 제시할 것을 적극적으로 권장합니다.

Tesla의 정보 및 자산을 보호하세요

비밀 정보 및 지적 재산권 보호

Tesla는 다양한 독점 정보를 수집, 생성, 저장합니다. 이들 중 일부 정보는 매우 민감합니다. 기타 독점 정보는 덜 민감해 보일 수 있지만, 이러한 정보 역시 Tesla의 비즈니스 성공을 저해하지 않도록 기밀로 유지해야 합니다. Tesla의 기밀 정보 또는 독점 정보에는 지적 재산(예: 영업 비밀, 소프트웨어 소스 코드), 제품 및 서비스, 기술, 가격, 고객 정보, 공급업체, 비공개 재무 정보, 계획 및 전략, 제품 출시에 대한 미발표 정보(통칭하여 "Tesla 비즈니스 정보")가 포함됩니다. 이들 모두는 Tesla가 상당한 노력과 비용을 들여 생성, 획득 및/또는 편찬한 것이며, 정당하고 실질적인 비즈니스 사유를 위해 이들 정보가 공개되지 않도록 보호해야 합니다. 급여, 복리 후생, 고용 약관/조건 등 직원이 열람할 수 있는 고용 관련 정보는 Tesla 비즈니스 정보에 포함되지 않으며, 이러한 정보는 회사 방침에 따라 공개가 제한되지 않습니다.

Tesla 비즈니스 정보를 무단으로 공유하면 Tesla의 경쟁력이 크게 약화되고 Tesla의 사명이 저해됩니다. 본인의 직속 상사가 사전에 인지하고 비밀유지계약(NDA)이 외부 당사자와 체결된 경우를 제외하고 Tesla 비즈니스 정보는 Tesla 외부의 누구와도 공유해서는 안 됩니다. Tesla는 절대적으로 필요한 경우를 제외하고는 Tesla 비즈니스 정보를 비즈니스 파트너와도 공유하지 않기를 강력히 권장합니다.

Tesla 내에서도 모든 Tesla 비즈니스 정보는 "알 필요성의 원칙"에 따라 공유해야 합니다. 독점 정보 취급 방법에 대한 자세한 내용은 정책 라이브러리의 글로벌 데이터 분류 정책을 참조하세요. 또한 Tesla에 입사할 때 서명한 NDA를 정기적으로 검토해야 합니다. 질문이 있다면 법무 부서에 문의하세요. Tesla와의 관계가 종료된 후에도 독점 정보 보호 의무는 존속합니다.

이러한 이유로 그리고 업무 중단을 방지하기 위해, 업무상 필요하고 직속 상사의 승인을 받은 경우를 제외하고는 Tesla 비즈니스 정보(위에서 정의함)가 공개될 수 있는 Tesla 시설 내부에서 사진을 촬영하거나 상황을 녹화하지 말아야 합니다.

Tesla의 지적 재산권(예: 상표, 로고, 저작권, 영업 비밀, 도메인 이름, 특허)은 가장 소중한 자산입니다. 관련 법에서 허용하는 범위 내에서, 귀하가 발명, 발견, 아이디어, 개량 등 업무의 일환으로서 생성한 것은 Tesla의 자산이며 퇴사 시에도 Tesla의 자산으로 남습니다. Tesla의 지적 재산권 오용 사례는 즉시 보고해야 합니다.

Tesla 자산을 보호하는 것과 마찬가지로 우리는 타인의 독점 정보 및 지적 재산권을 존중해야 합니다. 타인에게 속하는 자료를 부적절하게 사용하거나 공개하는 경우 Tesla와 직원 개인을 상대로 소송이 제기되고 평판이 손상될 수 있습니다. 타인이나 다른 회사의 독점 정보를 요청, 수령, 공개, 사용하기 전 법무팀의 조언을 구하세요.

이 섹션의 어떠한 내용도 직원이 근무하는 지역 및 국가에서의 법률적 보호받거나 정당히 요구하는 활동에 참여하는 것을 저지하거나 반하려는 의도는 없습니다.

자산 관리

Tesla는 모든 직원에게 업무를 수행할 수 있도록 노트북 컴퓨터, 스마트폰, 도구, 안전 장비, 또는 Tesla 차량 등의 자산을 제공합니다. 우리 모두는 이러한 품목의 오용, 분실, 손상 또는 도난을 방지할 의무가 있습니다. 부수적인 특정한 경우(예: 휴식 시간 동안 컴퓨터를 사용하여 개인 이메일 확인)를 제외하고 부업 또는 개인 활동과 같은 승인되지 않은 목적으로 회사 자산을 사용하지 마십시오. 회사 소유 자산은 사용이 완료되면 원래 상태로 되돌려야 합니다.

Tesla 자산의 훌륭한 관리인이 되는 것은 우리가 비용을 지출하는 방법까지 연장됩니다. 관리자로부터 항상 적절한 승인을 받아야 하며 자금이 의도한 목적에 맞게 사용되도록 해야 합니다. 낭비와 오용은 Tesla의 성공과 경쟁력에 부정적인 영향을 미칩니다. 그러한 악용 사례가 있으면 즉시 보고하십시오.

외부 커뮤니케이션

온라인이나 소셜 미디어에 게시할 때에는 절대로 본 강령에 정의된 Tesla 비즈니스 정보(위의 독점 정보 및 지적 재산 섹션 참조)를 포함시키거나 귀하가 Tesla의 대리인으로서 발언하지 않아야 합니다(또는 그러한 인상을 주지 않아야 합니다). 물론 그렇게 할 권한이 있는 경우는 예외입니다. 이는 언론과의 커뮤니케이션에서도 마찬가지입니다.

회사를 대신하는 외부 연설을 수락하기에 앞서 귀하의 직속 상사와 상의하시기 바랍니다. 자세한 내용은 정책 라이브러리의 Tesla를 전 세계에 소개하는 방법을 참조하세요.

공공 장소에서는 Tesla 비즈니스 정보를 언급하지 마세요. 또한 다른 사람이 당신의 컴퓨터 화면을 보거나 대화를 엿들 수 있는 상황에 유의하세요. 외부 사람은 Tesla의 비즈니스에 매우 관심이 많은 편이고, 지나치게 관심을 갖는 경우도 간혹 있습니다.

데이터 프라이버시
(개인 정보 보호)

Tesla의 고객과 직원은 자신의 개인 정보를 Tesla에게 믿고 맡깁니다. 우리는 책임감 있고 윤리적으로 개인 정보를 관리함으로써 이러한 신뢰를 유지합니다.

Tesla의 개인정보 우선 정책을 통해 여러분은 공유할 정보와—시기를 결정하여 개인정보를 안전하게 관리할 수 있습니다. 예를 들어, 고객은 차량에서 수집한 특정 차량 정보를 Tesla와 공유할지 여부를 자유롭게 선택할 수 있습니다. Tesla는 정보 수집 및 이용 용도에 동의한 내용에 대해서만 정보를 사용합니다. 이용 목적이 변경될 시에는 개인으로부터 재동의를 받습니다. Tesla는 언급한 개인 정보의 이용 목적 및 용도에 한해서만 정보를 수집하고 사용하며, 필요한 경우에만 보관합니다. 또한, Tesla는 어떠한 목적으로도 개인 정보를 타인에게 판매 또는 제공하지 않습니다.

외부인의 경우 Tesla는 책임감 있고 윤리적으로 관리하겠다는 Tesla의 약속을 공유하고 적절한 서면 계약을 체결한 사람에게만 개인정보를 공유합니다. Tesla는 사업을 수행하는 국가의 모든 관련 데이터 보호 및 보안 법률을 준수합니다. 개인정보를 취급할 때에는 항상 Tesla의 정책들을 준수해야 합니다. 위반 시 평판 손상을 포함하여 심각한 결과를 초래할 수 있습니다. 질문이 있다면 개인정보 보호팀 Privacy@tesla.com에 연락하시기 바랍니다.

정직하게 비즈니스를 수행하세요

제품 안전성

Tesla는 기술이 안전성을 향상하고 개선하는데 기여할 수 있다고 생각합니다. 그렇기 때문에 Tesla 차량은 세계에서 가장 안전한 자동차로 설계됩니다. Tesla는 수동적 안전 시스템 (passive safety), 능동적 안전 시스템 (active safety), 자동화 운전자 지원 시스템 (automated driver assistance)의 고유한 조합이 Tesla 운전자와 승객 뿐만 아니라, 더 나아가 도로의 모든 운전자의 안전을 지키는 핵심적인 요소라고 생각합니다. 이러한 생각은 차량 디자인과 출시되는 소프트웨어부터 모든 Tesla 오너에게 제공되는 다양한 기능이 구현되기까지의 모든 의사결정의 근간이 됩니다.

우리 제품의 품질과 안전성에 자부심을 가지십시오. 세부적으로 꼼꼼히 살핀 후 품질 문제가 발견되면 이를 알리고 문제 해결을 위한 조치를 취하십시오. 원칙과 절차를 무시하지 마십시오.

Tesla는 사건 및 사고 데이터에 대한 완전한 투명성을 약속합니다. 이는 우리가 만드는 차량 뿐만 아니라 에너지 생성 및 저장 사업에도 해당됩니다. 고객의 안전과 제품 및 서비스의 품질을 보장하는 것은 우리 미션 실행의 핵심입니다.

정확한 기록 유지

우리는 모두 Tesla에서 업무 시 완전하고 명확하며 정확한 기록을 유지할 책임이 있습니다. 잘못 기록된 정보로 올바른 의사 결정을 내릴 수 없습니다.

기록이나 보고를 위조해서는 절대 안 됩니다. 부정확하거나 불완전한 정보를 발견하면 관리자 또는 Integrity Line을 통해 알리십시오. 또한, 신고한 정보가 제대로 수정되었는지도 확인해 주세요. 누구도 어떤 상황에서도 진실된 정보를 은폐하기 위한 압박을 가해서는 안 됩니다.

우리의 기록을 정확하게 유지하는 것은 Tesla 조직에 대한 건강 상태를 외부에 하나의 지표로 보여주는 것과 같습니다. 상장 기업으로서Tesla는 정확한 재무 결과를 보고할 법적 의무가 있습니다. 재무 기록의 정확성에 대한 의심이나 내부 통제 실패와 관련된 우려 사항들이 발견되는 경우 Compliance 부서, Internal Audit 부서 또는 Integrity Line을 통해 즉시 보고하십시오.

귀하는 Tesla의 기록 보관 정책(정책 라이브러리에서 확인 가능)에 따라 기록을 올바른 방법으로 적절한 기간 동안 보관해야 합니다. 마지막으로 Tesla 직원은 자신의 책임 범위에 대해 행해지는 감사 또는 조사에 전적으로 협조해야 합니다.

뇌물 또는 부패 방지

Tesla는 최고의 제품과 서비스를 제공하기 때문에 성공을 확신합니다. Tesla는 시스템을 조작하지 않습니다. 우리 회사에서는 뇌물 수수 또는 부패가 허용되지 않습니다.

어떤 이유로든 누구에게도 뇌물을 제공하지 마십시오. 뇌물은 현금에만 국한되지 않습니다. 선물, 여행 경비, 식사, 접대, 다른 사람의 친척 또는 가까운 친구에게 일자리를 제공하거나 영향을 미치기 위해 고안된 자선 기부도 뇌물로 간주될 수 있습니다.

우리 직원 모두는 미국 해외부패방지법(FCPA)과 같이 "청탁의 대가로 미국 밖 외부 정부 관계자에게 뇌물을 제공하는 것을 금지"하는 등의 법률을 준수해야 합니다. FCPA와 같은 법률은 정부 관계자에 대한 뇌물 공여와 비정부 관계자에 대한 뇌물 공여를 구분하지만 Tesla는 대상자의 구분 없이 모두 금지합니다. 뇌물 수수는 누가 관련되어 있는 항상 잘못된 것입니다.

또한 Tesla는 일부 국가에서는 뇌물과 동일한 것으로 간주되는 청탁금/급행료(또는 "윤회성" 금품)를 금지합니다. 이러한 금품은 최우선적 대우를 받는(예: 세관 통관 시 또는 출입국 심사를 앞당기는 등) 것에 대한 대가로 또는 단순히 본인의 업무를 수행하는 것에 대한 대가(대가 지불에 대한 규정에 없음에도 불구하고)로 정부관계자에게 제공됩니다. 이러한 금품은 제공하지 마세요.

Tesla는 공급업체 및 기타 비즈니스 파트너가 Tesla와 동일한 수준의 부패 방지 및 공정 거래를 실천할 것을 기대합니다. 공무원과 협조하는 데 있어 Tesla 또는 Tesla를 대변하는 당사자가 포함되는 경우 준법 감시팀에 사전 연락하여 귀하가 적절한 실사 작업을 수행할 수 있도록 도움을 받아야 합니다.

또한 Tesla의 이익을 위해 공무원에게 뇌물을 주는 행위 등 곤란한 징후(또는 위험 신호)를 보게 되는 경우 보고해 주시기 바랍니다. 자세한 내용은 정책 라이브러리의 Tesla 부패 방지 실사 절차를 참조하세요.

Tesla 직원은 뇌물 및 부정 청탁을 받아서는 안 됩니다. 뇌물 및 부정 청탁을 받는 사람은 Tesla의 미션보다 개인 자신의 이익을 더 우선시 여긴다는 것을 의미합니다. 공급업체 및 외부 비즈니스 파트너와 같은 제3자의 청탁을 받게 되면 장기적으로는 Tesla의 비용이 상승하여 경쟁력을 잃어가게 됩니다. 품질이 저하될 수도 있습니다.

자세한 내용은 정책 라이브러리의 Tesla 부패 방지 정책을 참조하세요. 의심스러운 상황이 나 질문이 있는 경우에는 준법 감시팀에 문의하세요.

선물, 접대 및 기부

Tesla의 외부관계자(예: 공급업체 및 고객)와의 선물 및 접대의 교환은 대가성 없는 선의 나 비즈니스 예의를 표하는 경우에만 허용됩니다. 절대로 대가를 원한다는 기대 등의 의미를 내포하는 교환을 해서는 안 됩니다.

다음 상황에서는 선물 및 접대가 절대 허용되지 않습니다.

- 1. 현금 또는 기프트 카드와 같은 현금 등가물이 제공되는 경우
- 2. 선물이나 접대 내용이 관례적이지 않고 부적절할 경우,
- 3. 뇌물 또는 부적절한 영향력을 행사하려는 시도로 간주될 수 있는 경우,
- 4. Tesla 또는 상대 조직의 정책 또는 규칙을 위반한 경우,
- 5. 선물의 가치가 과도한 경우

선물의 가치가 과도한지 여부는 어떻게 알 수 있을까요? 선물의 가치는 해당 비즈니스에 비추어 봤을 때 적절하고 합리적이며 비례적이어야 합니다. 외부인에게 USD \$50 이상의 선물 및 접대를 제공하는 경우에는 해당 사업부의 부사장(없을 경우에는 최고위 이사 또는 관리자) 및 준법 감시팀의 사전 서면 승인을 받아야 합니다. 해당 사업부의 부사장, 기타 이사나 관리자가 외부인에게 USD \$50 이상의 선물 및 접대를 제공하려는 경우에는 자신의 직속 상사 및 준법 감시팀의 사전 서면 승인을 받아야 합니다.

외부 관계자(예: 공급업체)로부터 USD \$50 이상의 선물이나 접대를 받을 경우에도 동일한 규칙이 적용됩니다. 받을 수 없는 과도한 가치의 선물을 공급업체로부터 받게 되는 경우 정중히 거절하고 Tesla 정책을 설명해 주세요.

위의 규정 및 기준은 인당, 발생건당 적용이 됩니다. 다만, 혹시라도 반복적으로 또는 수시로 선물이나 접대가 이루어지는 경우에는 금액에 관계없이 상황에 따라 매번 검토 및 승인이 필요할 수 있습니다.

Tesla는 공무원과 관련해서는 더 엄격한 기준을 적용합니다. 금액과 상관없이 공무원에게 유가물을 제공하려는 경우에는 사전에 준법 감시팀 및 해당 사업부의 부사장(없을 경우에는 최고위 이사나 관리자)의 사전 서면 승인을 받아야 합니다. 자세한 내용은 정책 라이브러리의Tesla 부패 방지 정책을 참조하세요.

또한 Tesla는 자선 기부금이 부적절한 이익의 획득이 아닌 자사의 공식 비즈니스 추진을 위해 행해지도록 해야 합니다. 상환을 받는 경우라 하더라도 Tesla의 명의 또는 Tesla의 자금으로 행하는 자선 기부는 반드시 직속 상사의 사전 서면 승인을 받아야 합니다. 현금 이든 현물이든 USD \$250를 초과하는 자선 기부는 해당 사업부의 부사장(없을 경우에는 최고위 이사나 관리자)의 사전 서면 승인을 받은 후 그 사본 1부를 준법 감시팀에 제출해야 합니다.

모든 정치 기부는 Compliance 부서와의 상의 하에 정책 및 대정부 업무 책임자(Head of Policy and Government Relations)와 법무 부서의 승인을 받아야 합니다.

	언제 승인이 필요한가요?	(*) 누가 승인해야 하나요?
Tesla 외부관계자로부터 선물, 접대 및 기타 혜택 등을 수취	> USD \$50	소속 비즈니스의 Vice President 및 Compliance 부서
Tesla 외부관계자에게 선물, 접대 및 기타 혜택 등을 제공	공무원 - 일체의 금액 이외 외부관계자 > USD \$50	소속 비즈니스의 Vice President 및 Compliance 부서로부터의 사전 서면 승인
자선 기부	모든 기부 기부 > USD \$250	관리자로부터의 서면 사전 승인 소속 비즈니스의 Vice President로부터의 사전 서면 승인 후, 해당 내용은 Compliance 부서에 제출
정치 기부	모든 기부	정책 및 대정부 업무 책임자(Head of Policy and Government Relations) 및 법무 부서

* 소속 비즈니스의 Vice President가 부재중일 경우(또는 없을 경우), 조직의 최상위 Senior Director 또는 Manager 가 승인 합니다. 선물이나 접대를 주거나 받으려는 Vice President 및 조직의 최상위 Senior Director 또는 Manager의 경우에는 본인의 직속 관리 자로부터 승인을 받아야 하며, 해당 승인 내용은 Compliance 부서에 제출해야 합니다.

경쟁 및 공정 거래

Tesla는 열심히 경쟁하지만 항상 규칙을 준수합니다. Tesla는 우리의 미션을 이끌어주는 혁신의 원동력을 자유롭고 열린 경쟁으로부터 시작된다고 생각합니다.

경쟁사와 거래 시에는 가격 및 입찰 담합, 시장 할당, 공급 제한 계약 등 공정한 경쟁의 환경을 축소시킬 수 있는 어떠한 유형의 합의를 도출하거나 이해관계를 형성해서는 안 됩니다. 또한, 우리는 일상적인 대화에서도 사업 계획 또는 전략을 경쟁사와 공유하지 않습니다.

만약 경쟁사 또는 외부관계자와의 허용가능한 대화의 범위나 내용의 정도가 불명확하거나 확실치 않을 경우, 법무 부서에 문의해 보시기 바랍니다.

Tesla는 권력을 남용하거나 조작적인 행위를 하지 않습니다. 이것은 우리가 모든 사람을 대하는 방식에 적용됩니다. 고객을 대할 때는 고객이 기대하는 수준 또는 그 이상의 투명성과 공정성에 제공해 주는 것이 우리의 목표이며, 각 국가별로는 그에 준하는 소비자 보호법을 준수할 것을 약속합니다. 또한 Tesla는 외부 파트너사(공급업체 등)와는 서로에 대한 의무를 다한다는 약속을 기반으로 생산적이고 신뢰할 수 있는 관계로의 발전을 추구합니다.

내부자 거래

직원 여러분들은 외부에 공개되지 않은 Tesla 사업에 대한 중요한 정보를 알고 있을 수 있습니다. 향후 제품 발표, 재무 결과, 분기 차량 생산 및 판매 대수, 혁신적인 내부 기술 등의 정보는 Tesla의 주가에 영향을 미칠 가능성이 있습니다. 내부 직원의 Tesla 주식 거래시에는 공개된 정부에 의해서만 이루어져야 합니다. 내부 정보를 바탕으로 Tesla 주식을 거래하지 마십시오. 가족이나 친구를 포함하여 Tesla 외부관계자에게 내부 정보를 제공하지 마십시오. 외부인에게 Tesla에 대한 "정보를 제공"하는 것은 직원 본인이 내부자 거래를 하는 것과 동일하게 간주되며, 이는 불법임을 유념해 주시기 바랍니다.

Tesla에서의 업무 중에 알게 된 타회사(예: Tesla 파트너사 또는 거래처)에 대한 내부 정보도 동일한 기준이 적용됩니다. 내부자 거래는Tesla 주식과 관련된 것이든 다른 회사의 주식과 관련된 것이든 모두 불법입니다.

Tesla에서 맡은 직무에 따라서는 귀하가 자동으로 내부자로 간주되고 일부 시점에 거래가 금지될 수 있습니다. 이와 관련된 모든 지침을 따라 주시기 바랍니다. 자세한 내용은 정책 라이브러리의 내부자 거래 정책을 참조하고 질문이 있는 경우에는 법무 팀에 문의하세요.

무역 규정 준수

Tesla의 사업은 차량, 부품, 기술 및 기타 품목의 국제적 이동 등의 무역 거래도 포함합니다. 우리는 모든 무역 법규를 준수하여 올바른 방법으로의 거래가 이루어질 수 있도록 최선을 다 하고 있습니다. 업무를 수행하는데 있어서 국가 간의 해외 배송이 필요한 경우, 직속 관리자 및 Trade Compliance 부서와 논의하여 필요한 절차 및 요청 사항에 준수할 수 있도록 확인해 주시기 바랍니다.

어떠한 물품을 수입할 때는 항상 정확한 분류, 가격, 원산지 정보를 사용하세요. 세관 직원으로부터 연락을 받거나 정확한 정보를 확인하는 데 도움이 필요한 경우에는 무역 준법 감시팀 Trademanagement@tesla.com에 연락하시기 바랍니다.

상품 또는 기술을 수출하는 경우(미국 내부에서 미국 이외 국가로의 수출 포함)에는 수출이 허용되는지 확인하세요. Tesla는 제재 대상 개인이나 단체와 거래하지 않으며, 제재 대상 국가에서 비즈니스를 운영하지도 않습니다. 또한 Tesla는 미국이 지지하지 않는 해외 보이콧 활동에 참여하거나 이를 조장하지 않습니다. 이러한 요청을 알게 되거나 제재 또는 보이콧에 대한 질문이 있는 경우에는 무역 준법 감시팀 Export-Compliance@tesla.com에 문의하세요.

자세한 내용은 Tesla 수출 통제, 무역 제재 및 보이콧 금지 정책(정책 라이브러리에서 확인 가능)을 참조하세요.

자금 세탁

자금 세탁은 불법적으로 획득한 자금을 합법적인 자금으로 위장하여 은폐하는 것입니다. Tesla는 모든 관련 자금 세탁 방지법을 준수하기 위해 노력하고 있습니다.

불법적으로 획득한 자금 또는 불법적으로 거래되는 행위 등을 발견하게 되는 경우 즉시 신고해 주시기 바랍니다. 다음은 의심스러운 행동의 몇 가지 예시입니다.

- 현금으로 거래를 지불하려는 시도
- 고객 개인의 이용 목적이나 필요 이상으로의 다수 차량 구매 또는 기타 고가 제품의 구매
- 계약서에 명시된 통화 이외의 다른 통화를 이용한 결제
- 계약서에 명시된 금액과 다른 결제 금액 요청
- 계약 당사자가 아닌 자로부터의 금액 결제

이러한 의심스러운 거래는 Compliance 부서, Internal Audit 부서 또는 Integrity Line을 통해 보고해 주시기 바랍니다.

책임감 있는 소싱

Tesla의 미션에 발맞춰 우리는 우리의 공급업체도 동일한 수준의 사회적 및 환경적 책임과 윤리 의식을 가지기를 기대합니다. 우리가 거래하는 모든 공급업체는 영업 활동 및 자체 공급망에 적용되는 Tesla 공급업체 행동 강령을 준수해야 합니다. Tesla의 공급업체는 노동자의 인권을 옹호하고 국제 사회의 수준에 상응하는 노동자에 대한 존엄성을 지켜주고 존중해 줄 것을 약속합니다. Tesla는 우리의 공급업체가 우리의 기대 수준을 충족 시킬 수 있도록 적극적이고 선제적인 방법들을 제시해 줍니다.

또한 Tesla는 공급업체에 그들의 부품 및 제품의 조달 지역과 상관없이 무력 충돌, 인권 침해, 환경 파괴에 기여하지 않도록 하기 위해 상당한 노력을 기울일 것을 요구합니다. Tesla의 목표는 분쟁 없는 밸류 체인을 만드는 것입니다. 미국 상장 기업으로서 Tesla는 제품에 사용된 분쟁 광물의 출처를 파악하기 위한 노력을 하고 있으며, 콩고 민주 공화국 및 인접 국가의 무장 단체에 어떠한 이익이 가지 않도록 조치를 취하는 등 관련 실사 보고를 매년 진행합니다.

자세한 내용은 공급업체 행동 강령과 책임감 있는 조달 및 인권 정책(모두 정책 라이브러리에서 확인 가능)을 참조하세요.

면제 요청

간혹 기업 윤리 강령의 일부 내용에 대한 면제 요청이 필요한 경우도 발생할 수 있습니다. 특정 항목에 대한 면제 요청이 필요한 경우, Compliance 부서에 사전 문의해 주시기 바랍니다. 임원 또는 Director가 면제를 요청하는 경우, Tesla 이사회(Board of Director)만이 이를 승인할 수 있으며, 해당 면제는 법률에서 요구하는 바에 따라 공개됩니다.

최고경영자 및 고위 재무 책임자를 위한 윤리 강령

위의 기업 윤리 강령은 Tesla 소속 전 임직원에게 적용됩니다. CEO 그리고 CFO, 수석 회계 책임자를 비롯한 모든 고위 재무 관계자는 본 강령에 명시된 윤리적 행위, 이해관계의 충돌, 해당 준법 관련 조항에 구속됩니다. 기업 윤리 강령 외에도 다음과 같은 추가 정책이 CEO 및 고위 재무 관계자에게 적용됩니다.

- 1. 최고경영자와 모든 고위재무임원은 Tesla가 증권거래위원회(SEC)에 제출해야 하는 정기 보고서에 완전하고 공정하며 정확하고 시기 적절하고 이해하기 쉬운 정보를 공개할 책임이 있습니다. 따라서 최고경영자와 각 고위재무임원은 Tesla의 공시에 영향을 미치는 것으로 알게 될 수 있는 일체의 중대한 정보를 공개 위원회에 신속히 알리거나 공개위원회가 Tesla의 “공시 관리 및 절차 방침”에 명시된 책임을 이행하는데 협조할 책임이 있습니다.
- 2. 최고경영자와 각 고위 재무 책임자는 (a) Tesla가 재무 데이터를 기록, 처리, 요약 및 보고할 수 있는 능력에 부정적인 영향을 미칠 수 있는 내부 통제 장치의 설계 또는 운영의 중대한 결함 또는 (b) Tesla의 재무 보고, 공시 또는 내부 통제에서 중요한 역할을 하는 경영진 또는 기타 직원과 관련된 모든 사기행위(중요 여부와 관계없이)와 관련하여 자신이 갖고 있을 수 있는 일체의 정보를 공시 위원회와 감사위원회에 신속히 알려야 합니다.
- 3. 최고경영자와 각 고위 재무 책임자는 Tesla의 재무 보고, 공시 또는 내부 관리 조치에서 중요한 역할을 하는 모든 경영진 또는 기타 직원과 관련된 개인적 관계와 업무적 관계 간의 실제 또는 명백한 이해 상충을 포함하여 Tesla의 기업 윤리 강령 위반에 관하여 자신이 알고 있는 일체의 정보를 법률 고문, 법무 부서 또는 최고경영자와 감사위원회에 신속히 알려야 합니다.
- 4. 최고경영자와 각 고위 재무 책임자는 Tesla 또는 그 대리인이 Tesla와 그 사업의 운영에 적용되는 증권 법률 또는 기타 법률, 규칙 또는 규정을 중대하게 위반하거나 기업 윤리 강령 또는 추가 절차를 위반한 증거에 관하여 자신이 알고 있는 일체의 정보를 법률 고문, 법무 부서 또는 최고경영자 및 감사위원회에 신속히 알려야 합니다.
- 5. 이사회는 최고경영자와 Tesla의 고위 재무 책임자가 기업 윤리 강령이나 추가 절차를 위반한 경우 적절한 조치를 결정하거나 이러한 결정을 할 적절한 책임자를 지정해야 합니다. 이러한 조치는 불법 행위를 방지하고 기업 윤리 강령과 이러한 추가 절차 준수에 대한 책임성을 증진시키기 위해 합리적으로 고안되어야 하며, 이사회가 위반 사실이 있다고 판단하였다는 사실, 이사회에 의한 견책, 관련 자에 대한 강등 또는 재배치, 급여 또는 복리후생이 포함 또는 제외된 업무정지(이사회가 결정함) 및 관련 자의 고용 종료에 대한 이사회의 결정을 관련 개인에게 서면 통지하는 것을 포함합니다. 특정 경우에서 어떤 조치가 적절한지 결정할 때 이사회 또는 피지명인은 위반의 성격 및 중대성, 위반이 일회성인지 반복되는지, 위반이 고의에 의한 것인지 또는 우연에 의한 것인지, 위반 당사자가 위반 전 적절한 행동 양식에 대해 조언을 받은 적이 있는지, 위반 당사자가 과거에 다른 위반을 저질렀는지 여부를 포함하는 모든 관련 정보를 고려하여야 합니다.

