

Tesla 企業倫理規範



世界でビジネスを展開するTeslaの理念

Teslaは誠実なビジネスを展開するべく、すべての法律や規制を遵守して事業を遂行するよう全力で努めます。これは、会社のあらゆる分野におけるビジネス上の決定すべてに適用されます。

私たちはこれを以下の指針となる原則に従って達成します。

私たちは考えてから行動します
日常業務で信頼関係を築きます。

私たちは敬意を持って人と接します
敬意のある包摂的な職場を作り、それを維持します。

私たちはTeslaの企業情報および資産を守ります
責任あるデータの取り扱いの実践とその透明性を維持します。

私たちは誠実なビジネスを励行します
誰に見られていようとも、実践が困難な場合であっても、常に正しい行動をします。



私たちは考えてから行動します

企業倫理規範がある理由

Teslaはこれまでも、そしてこれからも常に「Do the Right Thing（正しい行いをする）」の企業を目指しています。言い換えれば、あなたとあなたの家族が誇りに思えるような行動をとるということです。世界の持続可能なエネルギーへの移行を加速するというTeslaのミッションそれ自体も「Doing the Right Thing（正しい行いをする）」精神が根底にあります。私たちは世界の化石燃料の依存からの脱出と、ゼロエミッションの未来への移行を加速させることで、より良い社会になると信じています。

私たちが直面する選択は必ずしも容易なものではありません。世界を変え、巨大企業に立ち向かう場合、時として白黒がはっきりしない決定をせざる得ない場面に直面することがあります。

これが、私たちがこの企業倫理規範を作成した理由です。本規範は、発生する可能性のあるすべての倫理的問題を網羅するものではありません。むしろ、これは基本原則を定め、私たちと私たちの仕事に適用される法律、規制、および会社のポリシーの概要を示します。本規範は、Teslaが事業を展開するあらゆる状況下で法律を遵守することを強化します。

本規範は、従業員ガイドブック、会社のポリシー、およびその他の就業規則と併せてご確認ください。これらはすべて、倫理的問題やコンプライアンスに関する問題に直面した場合や、特定の状況で何をすべきか疑問を感じた場合の参考資料として役立ちます。

本規範は、Teslaのすべての取締役、役員、および従業員に適用されます。本規範に違反した者は、解雇を含む懲戒処分の対象になりえます。

正しい行いをするのはあなたの責任

私たちのミッションは、Tesla全従業員が日々の業務において信頼されるよう努めることから始まります。それは、誰が見ていようとも、そして実践が困難な場合であっても、常に正しい行いをするということです。そうすることで初めてTeslaが世界を変えるために必要な信頼を築くことができます。つまり、私たちがお互いに、お客様と、そして他のステークホルダーの方々と信頼関係を築くことができるということです。

あなたが信頼される存在であるということは、あなたがあらゆる倫理的問題に対する答えを知っているということ并不意味着。おそらく誰も答えを知らないでしょう。しかし、あなたが難しい決断に直面し、何をすべきかわからない場合は、まず自分の役割と何をすることが要求されているのかを明確にすることから始めましょう。そして自分に問いかけます。

- これは合法か？
- これは本規範、Teslaのポリシーおよび期待される行動と一致しているか？
- これはTeslaにとって最大の利益となるか？

作業を実施する前は明確にその内容を確認する必要があります。特定の状況下でそれが正しいかどうか分からない場合は、上司、人事部、またはコンプライアンス担当部署Compliance@tesla.comにお問い合わせください。

Teslaでは、管理職に就く社員は「Doing the Right Thing（正しい行いをする）」ことに関して特に重要な役割を担っています。管理職の従業員は以下の事項を実践しなければなりません。

- 本規範に沿った期待される行動をチームに伝えて明確にすること。
- 身近な存在となるよう努め、質問や懸念事項がある社員の声に耳を傾けること。
- チームに手抜きを奨励するような言動を避けること。
- 不正行為の懸念を真剣に受け止め、当該懸念が適切に処理されるようにすること。

ルール違反の報告

私たち一人ひとりに、Teslaの信頼を維持し、それを守る責任があります。あなたは、本規範、会社のポリシー、または法律の違反を、直属のマネージャー、HRパートナー、コンプライアンス部門または内部監査部門に報告しなければなりません。

別の方法で報告したい場合、インテグリティ ラインを利用すれば、24時間365日いつでも、法律で認められる場合は匿名で、報復を恐れることなく、問題を報告することが可能です。インテグリティ ラインにはInside Teslaのリソース ハブからアクセスできます。

ここで留意しておきたいことは、違反が実際に発生したかどうかを自分で確認する必要はないということです。誠意を持って懸念を報告したり、コンプライアンスについて質問したりするだけで十分です。もしそういった状況にあるならば、報告することを強く推奨します。

報告されたものはすべて適切に調査され、調査プロセスの機密性と完全性を保護するために、その結果は「必要に応じて」共有されます。

Teslaは、誠意を持って報告した従業員または調査に関わる従業員に対するあらゆる報復を一切容認しません。これに対し、意図的に虚偽の情報を報告することはTeslaの価値観および本規範に反するため、懲戒処分の対象となります。

利益相反の認識と回避

Teslaの従業員として、勤務時間中は会社の業務に集中することが求められます。利益相反は回避しなければなりません。あなたの個人的な利益がTeslaの利益に抵触する、または抵触するように見える場合は、利益相反が生じている可能性があります。

以下に最も一般的な例を示します。

- ・ 社外での雇用-競合他社、サプライヤー、または顧客のために働いていること。社外での雇用がTeslaの業務に支障をきたす場合も、利益相反となる可能性があります。
- ・ 社外での事業上の利益-Teslaでの役職を利用して自分の副業を宣伝したり、Teslaで享受すべき機会を自分のために探したりすること。
- ・ 発明-既存または将来のTesla製品や、あなたのTeslaでの職務に関連する発明の開発または支援を外部で行うこと。
- ・ 金融投資-競合他社に実質的な利害関係を持つことや、あなたがTeslaと他社との関係に影響を与えることができる場合に当該他社に投資すること。
- ・ サプライヤーとの関係-ささやかな贈り物や接待の範疇を超えるものを受け取ること（下記の「贈答品、接待、寄付」のセクションを参照）、または親族、配偶者、または交際相手が働くサプライヤーとTeslaとの関係に影響を与えること。
- ・ 従業員同士の関係-親族、配偶者、または交際相手を監督すること。

潜在的な利益相反を認識する方法を学ぶことで、利益相反を回避することができます。上記のような状況に遭遇した場合は、上司、HRパートナー、またはコンプライアンス部門に速やかにアドバイスを求めてください。これらの方々はあなたと協力して、利害関係があるかどうかを判断し、ある場合はどのように対処すべきかを決定します。場合によっては、利益相反の外観のみであっても、実際の利益相反と同様にTeslaの評判を傷つける場合もあります。場合によっては、利益相反の外観のみであっても、実際の利益相反と同様にTeslaの評判を傷つける場合もあります。

利害関係を開示しないことは、利害関係を持つことよりも悪いことだと考えてください。利害関係の開示は任意ではなく義務です。

私たちは敬意を持って人と接します

ハラスメントや差別行為の禁止

私たちは、Teslaで働くすべての人が尊敬と尊厳を持って扱われることを期待しています。このため、私たちは法律を遵守し、かつ、私たちの重要なミッションやプロジェクトの実現に向けたチームワークを促進する、敬意のある包摂的な職場作りを励行してそれを維持しなければなりません。私たちは、組織のどのレベルにおいてもいじめ（物理的なものか、口頭によるものか、あるいは視覚によるものか等形態を問わない）を容認しません。

私たちは、誇りを持って、私たちのビジョンを加速させてくれるような様々な経歴を持つ活力ある人々を採用しています。Teslaのミッションを達成するためには、信頼性と同様に、出身地や見た目、信念などに関わらず、優秀な人材の採用することが必要不可欠です。私たちは、いかなる場合でも誰に対しても差別をすることはありません。

私たちは、人種、肌の色、宗教、結婚歴、年齢、出身国、祖先、身体的または精神的障害、病状、妊娠（出産、授乳、または関連する医学的状態を含む）、遺伝情報、性別、性的指向、性同一性またはそれに関する表現、退役軍人の地位、またはその他の保護されている地位を問わず、すべての人々に平等な機会を提供します。

詳細については、ポリシー ライブラリーでPolicy Against Discrimination & Harassmentを確認し、Inside Teslaのリソース ハブで入手できる従業員ガイドブックをご参照ください。

公正な労働慣行

人がTeslaの最も価値ある資産です。私たちは、公正で公平な賃金、福利厚生、およびその他の雇用条件を提供すること、また、事業を展開する国々の該当する法律を遵守することを約束します。私たちは、必要な場合は残業時間も含めて正しく給料を支払い、マネージャーは従業員の労働時間を適切に記録する責任を負います。

私たちは、私たちのいかなる施設においても、強制労働や未成年者の労働を許可していません。私たちは、事業を展開する国々の該当する労働許可要件を遵守することを約束します。

安全な職場

Tesla従業員一人ひとりが、毎日家族のもとに安全に帰宅する権利を有します。私たちは、安全が確保された職場を提供することを約束し、生産または利益を優先させて安全性を妥協することはありません。

そのため、従業員を含め当社の拠点を訪れる人は、労働安全に関わるすべての要件を遵守しなければなりません。従業員は、違法な薬物やアルコールの影響がない状態で出勤し、勤務を継続しなければなりません。これに例外はありません。

状況が安全でない場合、従業員はあらゆる作業を中止することができます。人の健康や安全を脅かす可能性のある何かを見つけた場合は、すぐに上司に報告し、自分や他の人の安全を守るための措置を講じてください。怪我、病気、物的損害、ニアミスは必ずInside TeslaのMy EHSから報告してください。MyEHSのグローバルで定められたTake Chargeプロセスを利用して、SPARC（安全、ピープル、精度、レート、およびコスト）の提案や改善を提出してください。Take Chargeは匿名で提出できます。

私たちは暴力や脅迫行為を許しません。Teslaは、現地の法律に従い、会社の敷地内で武器の持ち込みを禁止または制限しています。

詳細については、ポリシー ライブラリーでご覧いただけるTeslaの健康、安全、セキュリティに関するポリシーをご参照ください。ご質問がある場合は、お気軽にEHS@tesla.comまでご連絡ください。

環境問題とサステナビリティ

私たちはコミュニティを大切にし、日常業務で環境を保護するという我々の役割を認識しています。私たちは、空気、水、土壌を問わず、あらゆる形態の汚染物質の削減に取り組んでいます。廃棄物の流れを管理したり、バッテリーなどの材料をリサイクルしたりするための革新的な方法を見つけることは、当社のサステナビリティ戦略の中心にあります。

ポリシー ライブラリーでアクセス可能な年次インパクト レポートに示すように、当社は、持続可能なエネルギーへの世界の移行を加速するという私たちのミッションに関連するすべての指標で最高となるよう努めています。当社は、再生可能エネルギー発電のネット貢献者であり続けるよう努めています。最終的には、再生可能エネルギーですべての製造エネルギー需要を可能な場合、再生可能エネルギーでまかなうことがTeslaの目標です。

私たちの従業員はサステナビリティに情熱を持って取り組んでおり、私たちは環境への負担をさらに削減するための新しいアイデアを積極的に提案することを奨励しています。

私たちはTeslaの企業情報 および資産を守ります

専有情報と知的財産

Teslaは、多種多様な専有情報を収集、作成、保存します。これらの情報の一部は、機密情報です。その他の専有情報は機密性が低いように思われるかもしれませんが、ある程度の範囲でも情報が漏洩してしまうとTeslaの事業に悪影響を及ぼす恐れがあるため機密情報として保持する必要があります。Teslaの機密情報または専有情報には、知的財産（これには、企業秘密やソフトウェア ソースコードを含む）、製品およびサービス、テクノロジー、価格、顧客情報、サプライヤー、非公開の財務情報、計画と戦略、および製品発表に関する未発表情報（総称して、「Teslaビジネス情報」という）が含まれます。これらの情報はすべて、Teslaが多大な努力と費用を使って作成、取得、または編集したものであり、正当で実質的なビジネス上の理由により開示から保護されなければなりません。Teslaビジネス情報には、従業員がアクセスできる雇用関連情報、例えば、賃金、福利厚生、雇用条件など、会社の方針によって制限されていない雇用関連情報は含まれていません。

専有情報の不正な共有は、Teslaの競争力を損ない、私たちのミッションの達成を妨げることとなります。直属の上司から事前に了解を得て、かつ、外部の第三者と秘密保持契約（NDA）が締結されている場合を除き、Teslaビジネス情報は、Tesla外の第三者と共有しないでください。特別な必要性がある場合を除き、私たちはたとえビジネス パートナーであってもTeslaビジネス情報を共有することは絶対にありません。

たとえTesla社内であっても、すべてのTeslaビジネス情報は「知る必要がある」場合にのみ共有してください。専有情報の取り扱いに関する詳細は、ポリシーライブラリーのGlobal Data Classification Policyをご参照ください。また、Teslaとの入社時に署名したNDAを定期的に確認する必要があります。ご不明な点は法務部までお問い合わせください。専有情報を保護する義務は、Teslaとの関係が終了した後も継続されます。

このような理由から、また業務上の混乱を防ぐために、Tesla施設内で写真や動画を撮影しないでください。上記に定義されるTeslaビジネス情報を公表する可能性があるTesla施設内で写真や動画を撮影しないでください。ただし、業務に関連する必要があるため、かつ、直属の上司から承認された場合はこの限りではありません。

Teslaの知的財産権（商標、サービスマーク、ロゴ、著作権、企業秘密、および特許を含む）は、最も価値のある資産の1つです。該当する法律で認められている範囲内で、発明、発見、アイデア、改善策を含む職務の一環として作成したものはTeslaの資産であり、退職後もTeslaの資産です。Teslaの知的財産権の誤用を見つけた場合は直ちに報告してください。

Teslaの資産を保護することと同様に、私たちは他者の専有情報と知的財産権を尊重しなければなりません。他者の専有情報や知的財産を不適切に使用または公開すると、Teslaやあなたが訴訟を提起されたり、評判が傷ついたりしてしまう恐れがあります。他の個人または企業に属する可能性のある専有情報を要求、承認、公開または使用する前に、法務部にアドバイスを求めてください。

このセクションの内容は、あなたが勤務する地域の法律で保護され、または要求される活動に従事することを不可能にしたりまたは禁止したりすることを意図したものではありません。

財産の管理

Teslaは、従業員が業務を遂行するために必要な資産を提供します。これには、ノートパソコン、スマートフォン、工具、安全装置、さらにはTeslaの車両などが挙げられます。私たちには、これらの会社の資産の誤用、紛失、破損、盗難を防ぐ義務があります。個人のメールを休憩時間中にチェックするなど付随的な使用の場合を除き、会社の財産を副業や個人的な活動などの許可されていない目的で使用しないでください。会社の資産は、使い終わったら元の状態で返却しなければなりません。

Teslaの資産を守ることは、私たちの資金の使い方にまで及びます。資金は必ず承認を得てから使い、それが意図した目的のために使われなければなりません。無駄遣いや誤用はTeslaの成功と競争力に悪影響を及ぼします。無駄遣いや誤用を見かけたらすぐに報告してください。

社外でのコミュニケーション

オンラインまたはソーシャルメディアに投稿する場合、本規範に定義されるTeslaビジネス情報（上記の専有情報および知的財産のセクションを参照）、または、あなたがあらかじめ承認を受けていない限り、Teslaに代わって話しをしていると表明したり、またはそのような印象を与えたりしてはなりません。メディアとのコミュニケーションについても同様です。会社を代表して社外での講演を引き受ける前に、上司に確認してください。詳細については、ポリシーライブラリーで「Teslaを世界に発信する方法（How We Present Tesla to the World）」をご参照ください。

公共の場所でTeslaビジネス情報について話し合うことは避けてください。また、他の人があなたのコンピュータの画面を見たり、会話を盗み聞きする可能性がある状況にも注意してください。私たちがTeslaでやっていることは常に世界から注目され、中には「熱烈なファン」も多くいるということを忘れないでください。

データ プライバシー

私たちのお客様と従業員は、彼らの個人情報の取り扱いについて私たちを信頼しています。私たちは責任を持って倫理的に個人情報を管理することでその信頼を維持します。

当社のプライバシー保護第一主義のポリシーでは、お客様は自身の個人データを自分で管理できるようにすることを確実にし、いつ、どの情報を共有したいかをお客様が自分で決められるようにしています。例えば、お客様は車で収集した特定の車両データをTeslaと共有するかどうかを自由に選択することができます。私たちは、収集時に説明した目的のみでデータを使用します。新しい目的で使用したい場合は、新しい許可を取得します。私たちは、自分たちが特定した目的のためにのみ必要なデータを収集して使用し、必要がある場合のみ保持します。また、いかなる目的であっても、個人情報を他者に販売または貸与することは一切ありません。

Teslaの外での個人情報は、責任を持って倫理的に管理するという当社の取り組みを共有する他者と、適切な書面による契約を締結した上で共有するものとし、私たちは、事業を展開する国々で適用されるすべて該当するデータ保護およびセキュリティ法に従います。個人データを取り扱う場合は、Teslaのポリシーに常に従う必要があります。個人データを取り扱うことによって、評判が傷ついたり、厳しい結果につながる可能性があります。ご質問については、Privacy@tesla.comのプライバシー チームまでお問い合わせください。

私たちは誠実なビジネスを 励行します

製品の安全性

私たちは安全性はテクノロジーで改善できると考えています。そのため、Teslaの自動車は世界で最も安全な自動車になるよう設計されています。私たちは、パッシブセーフティーとアクティブセーフティー、そして自動ドライバーアシスト機能は、Teslaのドライバーと同乗者のみならず道路上のすべてのドライバーを安全な状態にするために極めて重要であると考えています。車両のデザインから導入するソフトウェアあるいはすべてのTeslaオーナーに提供する機能に至るまで、この考えがすべての決定の基礎となっています。

私たちの製品の品質と安全性に誇りを持ってください。細かいところにも注意を向けてください。品質に問題がある場合はそれを指摘し修正するための手順を実行してください。手抜きは禁物です。

Teslaは事故および事件データに関して完全な透明性を確保するよう努めます。これは、私たちが製造する車両だけでなく、エネルギーの生成および保管の事業にも適用されます。お客様の安全および製品とサービスの質の確保は、私たちのミッションの中核です。

正確な記録管理

Teslaでの業務に関連する完全、明確、正確な記録を保持することは、各従業員の責任です。粗悪なデータでは正しい判断はできません。

いかなる記録やレポートも偽造してはいけないことは言うまでもありません。情報が不正確または不完全な場合は、直属の上司または「インテグリティライン (Integrity Line)」に相談し、是正がなされるようにしてください。いかなる者も他者に対して真実を隠す行為を強要してはいけません。

私たちの記録やその管理方法は、社外の人たちから見ればTeslaのヘルスマーターです。Teslaには公開会社として、正確な財務結果を報告する法的義務があります。財務記録の正確性や内部統制の機能不全といった懸念がある場合は、コンプライアンス部門、内部監査部門、または「インテグリティライン (Integrity Line)」まで速やかに報告してください。

ポリシーライブラリーにあるTeslaの記録保持ポリシーに従って、記録が正しい方法で適切な期間保存されるようにしてください。最後に、Tesla従業員として、あなたは自分の職務範囲に関わる監査や内部調査に全面的に協力しなければなりません。

賄賂や汚職の禁止

Teslaは最高の製品とサービスを提供することで成功すると信じています。私たちは制度を悪用しません。私たちには賄賂や腐敗が入り込む余地はありません。

いかなる場合であっても、理由の如何を問わず、いかなる人とも贈収賄があってはなりません。賄賂の形態は現金以外に限らないことに十分注意してください。賄賂には、贈答品、旅費、食事、接待、親戚や親しい友人への仕事の提供、影響を及ぼすための寄付などが含まれます。

私たちは、連邦海外腐敗行為防止法 (FCPA) など、外国政府職員に便宜を図ってもらう目的で賄賂の贈与を禁止するようなすべての法律を遵守しなければなりません。FCPAのような法律を見てみると、政府職員に関する贈収賄と非政府職員に関する贈収賄を区別していますが、Teslaはそのような区別はしません。贈収賄は関わる人が誰であろうと常に誤った行動です。

また、私たちはFacilitating Payment (またはGrease Payment) も禁止していません。一部の国では贈収賄とみなされます。これらは通常、現金で支払われ、通関手続や入国審査などの手続を優先してもらうために政府職員に支払われるお金で、場合によっては、単に職務を遂行してもらうために支払われたりしますが、それらを許すような規則はありません。そのような支払いは行わないでください。

私たちは、サプライヤーや他のビジネスパートナーにも腐敗防止と公正な取引への同様の取り組みを期待します。政府職員に対してTeslaまたはTeslaの利益を代表するかもしれない第三者と契約する場合は、その前にコンプライアンス部門に連絡して、適切なデューデリジェンスを実施する必要があります。Teslaが利益を得るための贈収賄が政府職員に対してあったことを示唆する兆候が見られた場合は、速やかに通報してください。詳細については、ポリシー ライブラリーでTeslaの汚職防止デューデリジェンス手順を参照してください。

Teslaの従業員は、リベート、またはいかなるえこひいきも受けてはいけません。贈収賄する人は、基本的にTeslaのミッションよりも自分の利益の方が重要だと言っているに等しいです。サプライヤーや他のビジネスパートナーなどの第三者からのえこひいきを受け入れると、Teslaのコストが長期的に上昇し、競争力の確保が難しくなります。また、品質が低下する原因にもなります。

詳細については、ポリシー ライブラリーでTesla汚職防止ポリシーをご参照ください。不明な点や質問がある場合は、コンプライアンス部門まで連絡してください。

贈答品、接待、寄付

Teslaの外の者（サプライヤーや顧客など）との間の贈答品や接待の授受は、友好を深めたり、ビジネス上の礼儀として行われたりする場合のみ可能です。お返しをする必要があると感じさせないように注意しなければなりません。

贈答品や接待の授受が一切認められない状況を以下に示します。

1. 現金またはギフトカードなどの現金同等物の授受がある場合
2. 贈答品または接待が習慣的なものでない、または上品なものでない場合
3. 賄賂とみなされる、または不適切な影響力を確保しようとする試みだとみなされる場合
4. Teslaまたは取引先の組織のいずれかのポリシーまたは規則に違反している場合
5. 金銭的価値が過大の場合

金銭的価値が過大かどうかはどのように判断すべきでしょうか。金銭的価値は控えめで合理的、対象となるビジネスと釣り合った価値でなければなりません。外部の第三者にUSD \$50を超える金銭的価値のあるものを与える前に、関連する事業部門を統括する担当するヴァイス・プレジデント（Vice President）（もし該当者が存在しない場合には、最もシニアのディレクターまたはマネージャー）およびコンプライアンス部門から事前の書面による承認を得なければなりません。事業部門を担当するヴァイス・プレジデント（Vice President）およびその他のディレクターまたはマネージャーは、USD \$50を超える金銭的価値のあるものを外部の第三者に渡す場合、直属の上司およびコンプライアンス部門から事前の書面による承認を得なければなりません。

Teslaの外の第三者（サプライヤーなど）からUSD \$50を超える価値のあるものを受け取る前にも、同じ規則が適用されます。受領できないと知っている贈答品をサプライヤーから受け取ってしまった場合は、礼儀正しく返却し、会社のポリシーを説明してください。

上記の規則は1人につき1回ごとに適用されます。ただし、頻繁又は定期的な贈答品や接待の授受の場合は、なお承認が必要な場合があります。

政府職員に対しては、より厳しい基準を設けています。政府職員に対して、金額に関わらず価値のあるものを提供する前に、コンプライアンス部門および関連する事業部門を担当するヴァイス・プレジデント（Vice President）（もし該当者が存在しない場合には、最もシニアのディレクターまたはマネージャー）の書面による事前の承認を得る必要があります。詳細については、ポリシー ライブラリーのTesla汚職防止ポリシーをご覧ください。

また、寄付はTeslaの公式の事業を促進するために行われる必要があります。不正な利益を確保する目的で行ってはなりません。Teslaの名義または資金を使って行われる寄付については、費用の払い戻しがあるとしても、直属の上司が書面による事前の承認をしなければなりません。US\$250を超える寄付は、現金であろうと現物であろうと、関連する事業部門を担当するヴァイス・プレジデント（Vice President）（もし該当者が存在しない場合には、最もシニアのディレクターまたはマネージャー）によるコンプライアンス部門を含めたうえでの書面による事前の承認がされる必要があります。

政治献金が行われた場合には、政策および政府関連に対応する部署（Policy and Government Relations）の責任者と法務部の承認を得る必要があります。すべての政治献金は、コンプライアンス部門と協議の上、政策および政府関連に対応する部署（Policy and Government Relations）の責任者の承認を得る必要があります。

	どのような場合に承認は必要ですか？	(*) 誰が承認する必要がありますか？
Teslaの外の他者からの贈答品、接待、その他の利益の受領	USD \$ 50を超える場合	事業部門を担当するヴァイス・プレジデント（Vice President）およびコンプライアンス部門
Teslaの外の他者への贈答品、接待、その他の利益の提供	政府職員の場合 - 金額を問わずその他のすべての受領者については、USD \$50を超える場合	事業部門を担当するヴァイス・プレジデント（Vice President）およびコンプライアンス部門が書面による事前の承認をする必要あり
寄付	すべての寄付 USD \$250を超える寄付	マネージャーが書面による事前の承認をする必要あり 事業部門を担当するヴァイス・プレジデント（Vice President）がコンプライアンス部門を含め、書面による事前の承認をする必要あり
政治献金	すべての寄付	政策および政府関連に対応する部署（Policy and Government Relations）および法務部の責任者

*事業部門を担当するヴァイス・プレジデント（Vice President）がいない場合は、最もシニアのディレクターまたはマネージャーが承認する必要があります。贈答品や接待の授受を希望する事業部門を担当するヴァイス・プレジデント（Vice President）やその他の担当者は、コンプライアンス部門を含め、直属の上司から承認を得る必要があります。

市場競争と公正取引

Teslaはハードに競争しますが、常にルールに従います。私たちは、自由でオープンな市場競争を信じ、それが私たちのミッションを推進するイノベーションを促進させます。

競合他社との駆け引きにおいて、価格協定、談合、市場分割、供給を制限するための合意など、競争を減らす可能性のあるいかなる取り決めや合意も避けます。たとえくだけた会話の中であっても、私たちはビジネスプランや戦略を競合他社と共有することはありません。

競合他社や外部の第三者との会話や取り決めが問題ないかどうか分からない場合は、法務部までお問い合わせください。

Teslaでは虐待行為や不正行為を行いません。これは、私たちの人との接し方に当てはめることができます。お客様に対する私たちの目標は、透明性と公平性に対するお客様の期待に応え、それを超えることです。私たちは、事業を展開する地域の消費者保護法を遵守します。また、お互いの義務を果たすことを約束するパートナー（サプライヤーなど）と生産的で信頼できる関係を築くことを目指しています。

インサイダー取引

あなたはTeslaの事業に関する未公表の重要な内部情報を知り得る場合があります。内部情報—今後の製品発表、決算や四半期の生産および販売台数、イノベーションなどに関する事項は、Teslaの株価に影響を与える可能性があります。Tesla株の取引は、公開されている情報に頼る場合にのみ行ってください。内部情報を使用してTesla株を取引しないでください。家族や友人など、Tesla以外の人に内部情報を提供しないでください。他人への「内部情報の漏洩」は、自分自身でインサイダー取引をすることと同様に違法です。

Teslaの業務の中で他の企業（Teslaパートナーなど）に関する内部情報を知った場合にも、同じルールが適用されます。インサイダー取引は、Tesla株式会社であるか他の会社の株式会社であるかにかかわらず違法です。

Teslaでの役職によっては自動的にインサイダーとみなされ、特定の期間に取引が禁止される場合があります。これに関するすべての指示に従ってください。詳細については、ポリシー ライブラリーにあるインサイダー取引ポリシーをご参照ください。不明な点がありましたら法務部まで問い合わせてください。

貿易コンプライアンス

Teslaの事業は、世界中での車両、部品、テクノロジー、その他の製品の輸送に関係しています。私たちは、これを正しい方法で行うことを約束し、すべての貿易コンプライアンスに関する法律を遵守します。Teslaでの職務で国際貨物輸送を行う場合は、要件が満たされていることを確認するため、直属の上司および貿易コンプライアンス チームに問い合わせてください。

アイテムをインポートする際は、常に正確な分類、金額、原産国を使用してください。税関当局から連絡があった場合、または正確な情報を取得する必要がある場合は、TradeManagement@tesla.comまで貿易コンプライアンス チームまでご連絡ください。

商品または技術を輸出する場合（米国内から米国外へを含む）、輸出が許可されていることを確認してください。Teslaは、制裁対象となる個人や法人との取引や、制裁対象国での事業はありません。また、Teslaは、米国が支援していない世界中の地域で、ボイコットに参加したり、それらを奨励したりすることはありません。このようなリクエストを知った場合、または制裁やボイコットに関するご質問がある場合は、貿易コンプライアンス チーム Export-Compliance@tesla.com までご連絡ください。

詳細については、ポリシー ライブラリーにあるTeslaの輸出管理、貿易制裁、反ボイコット ポリシーをご確認ください。

マネーロンダリング

マネーロンダリングとは、違法に入手されたお金を正当なものに見せることによって隠すことです。Teslaは、適用されるすべてのマネーロンダリングの防止に関する法律の遵守に努めます。

不正に取得した資金や違法行為を隠蔽しているとみなされる可能性のある方法で行われた取引があった場合は、速やかに報告してください。疑わしい取引の例を以下に示します。

- 現金での多額の支払いを試み。
- 顧客のニーズを超えていたり、普通ではないように見える、大量の車両やその他の高価な製品の購入。
- 契約で指定されている通貨以外の通貨で支払い。
- 契約にある金額と異なる金額の請求。
- 契約の当事者ではない第三者による支払い。

あなたはこのような取引を、コンプライアンス部門、内部監査部門、または「インテグリティ ライン (Integrity Line)」で報告する必要があります。

責任ある仕入れ調達

Teslaのミッションと一致させるべく、私たちはTeslaのサプライヤーにも、社会的及び環境的責任、倫理的行動に関するTeslaの取り組みを共有してもらいたいと考えています。すべてのサプライヤーは、彼らの事業活動とサプライチェーンの両方において、Teslaのサプライヤー行動規範に従う必要があります。サプライヤーは、労働者の人権を尊重し、国際社会で理解されているように尊厳と敬意を持って労働者に接しなければなりません。私たちは、これらが達成されるよう積極的な対策を講じています。

また、私たちはサプライヤーに対して、調達場所にかかわらず、サプライヤーの部品や製品が武力紛争、人権侵害、環境悪化に貢献することにならないよう合理的な努力を求めています。Teslaの目標は、紛争とは無縁のバリューチェーンを構築することにあります。米国の公開会社として、私たちは、製品に使用されている紛争鉱物の出所を把握するためのデューデリジェンスの取り組みと、私たちの調達によってコンゴ民主共和国およびその近隣諸国の武装勢力を利することがないようにしている手段を、毎年報告しています。

詳細については、ポリシー ライブラリーにあるサプライヤー行動規範および責任ある調達と人権に関するポリシーを参照してください。

不適用の要請

まれに、本規範の一部の不適用が適切な場合があります。不適用を依頼するには、当該不適用を希望する活動を行う前にコンプライアンス部門まで連絡してください。エグゼクティブ オフィサー (executive officer) またはディレクター (director) が不適用を求める場合、Teslaの取締役会のみがそれを許すことができ、当該不適用は法律に従って公表されます。

最高経営責任者 (CEO) および上級財務責任者のための倫理規範

上記の企業倫理規範は、Teslaのすべての役員および社員に適用されます。最高経営責任者 (CEO) および最高財務責任者 (CFO) や主任会計担当役員を含むすべての上級財務責任者は、そこで定められている倫理的行為、利益相反、およびコンプライアンスに関して該当する法律に準拠します。企業倫理規範に加え、CEO および上級財務責任者には、以下の具体的なポリシーが追加で適用されます。

1. CEOおよびすべての上級財務責任者は、TeslaがSECに提出する必要のある定期的な報告を、完全、公正、正確、適時に理解可能な形で開示する責任を負います。したがって、Teslaによる公開書類の中での開示に影響を与えると気づいた重要な情報を速やかに開示委員会に通知すること、または開示委員会がTeslaの開示管理と手続に関するポリシーで規定されている責任を果たすための支援をすることは、CEOおよび各上級財務担当役員の責任です。
2. CEOおよび各上級財務責任者は、開示委員会および監査委員会に対して、以下に関する情報を得た場合には速やかに通知するものとします。(a) 財務データを記録、処理、要約および報告するTeslaの能力に悪影響を与える可能性のある内部統制の設計または運営の重大な欠陥、または (b) 重大か否かにかかわらず、Teslaの財務報告、開示、または内部統制において重要な役割を果たしている経営陣または他の従業員が関与する不正行為。
3. CEOおよび各上級財務責任者は、Teslaの財務報告、開示または内部統制で重要な役割を果たす経営陣または他の従業員が関係している個人の立場と仕事上の立場との間での実際あるいは外観上の利益相反を含む、Teslaの企業倫理規範への違反に関する情報を察知した場合は、ジェネラル・カウンセルまたは法務部門またはCEOおよび監査委員会に対して速やかに通知するものとします。
4. CEOおよび各上級財務責任者は、Teslaまたはその代理人による、Teslaとその事業の運営に対して適用される証券等に関する法律や規則への重大な違反、または企業倫理規範への違反、またはこれらの追加的手続に関する違反の証拠に関する情報を察知した場合は、ジェネラル・カウンセルまたは法務部門またはCEOおよび監査委員会に対して速やかに通知するものとします。
5. 取締役会は、CEOまたは上級財務責任者による企業倫理規範またはこれらの追加的手続に違反が生じた場合にとられるべき適切な措置を決定し、またはそれを決定する適切な者を指名するものとします。当該措置は、不正行為を抑止し、企業倫理規範およびこれらの追加的手続の遵守に対する説明責任を促進するために合理的に設計されるものとし、対象となる個人に対して、違反があったと取締役会が判断したこと、取締役会からの罰則、当該個人の降格または移動、有給または無給 (取締役会により決定) での停職処分、および当該個人の雇用の終了などを書面にて通知することを含みます。特定の案件においていかなる措置が適切かを決定する際に、取締役会または被指名者は、違反の性質や重大性、違反が1度だけであったか複数回発生したか、違反が故意によるものかあるいは不注意によるものか、当該個人が違反をする前に適切な行動指針について助言を受けていたかどうか、および当該個人が過去に他の違反を犯したことがあるかどうかなど、すべての関連情報を考慮に入れなければなりません。

Tesla 企業倫理規範

Last revision: April 25, 2024