

Codice etico aziendale Tesla



Il modo in cui operiamo in tutto il mondo

Tesla si impegna sempre a condurre i propri affari con integrità e nel rispetto di tutte le leggi e le normative vigenti nei paesi in cui opera. Questo vale per tutte le decisioni aziendali in ogni area dell'azienda.

Raggiungiamo questo obiettivo attraverso i nostri principi guida:

Pensiamo prima di agire

Dimostrando fiducia nel lavoro quotidiano.

Trattiamo tutti con rispetto

Creando e mantenendo un ambiente di lavoro rispettoso e inclusivo.

Proteggiamo le informazioni e le risorse di Tesla

Sostenendo pratiche di trattamento dei dati responsabili e trasparenza.

Operiamo con integrità

Facendo la cosa giusta, indipendentemente da chi ci osserva e anche se si tratta di una scelta difficile.



Pensiamo prima di agire

Perché abbiamo un codice etico aziendale

Tesla è stata, è ed aspira da sempre ad essere un'azienda che "Fa la cosa giusta"; in altre parole, adotta un comportamento di cui ogni dipendente e la relativa famiglia andrebbero orgogliosi. La missione di Tesla per accelerare la transizione a livello mondiale verso l'energia sostenibile è di per sé fondata sul fare la cosa giusta. Noi crediamo che prima si smetterà di contare sui combustibili fossili e si procederà verso un futuro a emissioni zero, meglio sarà.

Le scelte che dobbiamo affrontare non sono sempre facili. Cambiare il mondo e affrontare i giganti a volte può portare a decisioni che potrebbero sembrar ricadere in una zona grigia.

Ecco perché abbiamo redatto questo Codice. Il Codice non copre tutte le questioni etiche che potrebbero sorgere. Esso fissa piuttosto i principi di base e fornisce una panoramica delle leggi, dei regolamenti e delle politiche aziendali che si applicano ai dipendenti e al loro lavoro. Il Codice va a rafforzare la politica in base alla quale Tesla si impegna a rispettare la legge ovunque essa operi.

Il Codice dev'essere studiato, unitamente alla Guida per gli impiegati, alle politiche aziendali e alle altre regole lavorative. Tutti devono servire da risorsa quando si affrontano problemi etici o di conformità o si hanno domande sul comportamento da tenere in situazioni specifiche.

Il Codice si applica a tutti i Direttori, funzionari e dipendenti di Tesla. Chiunque violi il presente Codice potrebbe essere soggetto a provvedimenti disciplinari e persino al licenziamento.

La responsabilità individuale nel fare la cosa giusta

La nostra missione inizia con la dimostrazione di affidabilità offerta da ogni dipendente Tesla nel proprio lavoro quotidiano. Ciò si traduce nel fare ciò che è giusto, indipendentemente da chi sta guardando e anche quando si deve operare una scelta difficile. Solo in questo modo possiamo creare il livello di fiducia necessario affinché Tesla possa cambiare il mondo: fidandoci reciprocamente, con i nostri clienti e con le altre parti interessate.

Essere affidabili non significa conoscere la risposta a tutti i problemi etici che si presentano. Nessuno è in grado di farlo. Tuttavia, se ci si trova di fronte a una decisione difficile e non si è certi del comportamento da tenere, cominciare chiarendo il proprio ruolo e quanto viene chiesto di fare. Quindi porsi le seguenti domande:

- È legale?
- È coerente con questo Codice e con le politiche e le aspettative di Tesla?
- È nel migliore interesse di Tesla?

Si potrebbe volere o dover chiedere chiarimenti prima di agire. Se si nutrono dei dubbi sul giusto comportamento da tenere in una particolare situazione, chiedere aiuto al proprio Manager, alle Risorse umane o al team della Conformità all'indirizzo Compliance@tesla.com.

In Tesla, coloro che gestiscono altri dipendenti ricoprono un ruolo particolarmente importante sotto il profilo del giusto comportamento da tenere. Essi devono:

- Stabilire per i loro team aspettative coerenti con questo Codice.
- Essere disponibili e ascoltare i dipendenti che pongono domande o sollevano dubbi.
- Evitare di incentivare i propri team a prendere delle scorciatoie.
- Prendere sul serio i problemi di comportamento scorretto e assicurarsi che tali problemi siano gestiti correttamente.

Non tacere

Ognuno di noi ha la responsabilità di mantenere la fiducia e proteggere la reputazione di Tesla. È fatto obbligo di segnalare le violazioni del presente Codice, della politica aziendale o della legge al proprio Manager, al partner delle Risorse umane, alla Conformità o all'Audit interno.

Se si preferisce riferire la violazione in altro modo, è disponibile 24 ore su 24, 7 giorni su 7 una Integrity Line che permette di segnalare eventuali problematiche in modo anonimo, ove consentito dalla legge, e senza timore di ritorsioni. È possibile accedere alla Integrity Line dall'Hub risorse di Inside Tesla.

Tenere presente che non è necessario esser certi che si sia verificata una violazione. È sufficiente nutrire un timore in buona fede o anche solo avere un quesito relativo alla conformità. In tali circostanze, consigliamo vivamente di mettersi in contatto con i referenti indicati.

Tutte le questioni vengono esaminate in modo adeguato, con risultati condivisi in base alle esigenze, per proteggere la riservatezza e l'integrità del processo investigativo.

Tesla non tollera ritorsioni di alcun genere contro i dipendenti che in buona fede segnalano le loro preoccupazioni o partecipano a indagini. D'altro canto, la segnalazione intenzionale di false informazioni è contraria ai valori di Tesla e al presente Codice e sarà soggetta ad azioni disciplinari.

Riconoscere ed evitare i conflitti di interesse

Come dipendenti Tesla, si è tenuti a dedicare il proprio orario di lavoro all'attività aziendale. Si devono evitare conflitti di interesse. Un conflitto di interessi può sorgere ogni volta che i propri interessi personali interferiscono, o sembrano interferire, con gli interessi di Tesla.

Di seguito sono riportati alcuni degli esempi più comuni:

- Impiego esterno: lavoro per un concorrente, fornitore o cliente. Anche un impiego esterno con altri soggetti può costituire un conflitto qualora esso impedisca di lavorare con eccellenza in Tesla.
- Interessi esterni all'azienda: utilizzare la propria posizione in Tesla per promuovere un'attività secondaria o cercare opportunità che altrimenti dovrebbero essere destinate in primo luogo a Tesla.
- Invenzioni: sviluppare o aiutare a sviluppare invenzioni esterne legate a prodotti Tesla esistenti o futuri o al proprio lavoro in Tesla.
- Investimenti finanziari: avere un interesse sostanziale in un'azienda concorrente o investire in un'altra azienda se in tal modo si potrebbe influenzare il rapporto di Tesla con tale azienda.
- Rapporti con i fornitori: accettare omaggi od ospitalità più che modesti (vedere la sezione "Omaggi, ospitalità e donazioni" di seguito) o influenzare il rapporto di Tesla con un fornitore presso il quale lavora un parente, il coniuge o il partner sentimentale.
- Rapporti con i dipendenti: supervisionare un parente, il coniuge o il partner.

Imparare a riconoscere potenziali conflitti di interesse può aiutare a evitarli. Qualora si verificasse una situazione come quelle sopra riportate, occorre chiedere immediatamente consiglio al proprio Manager, al Partner delle Risorse umane o al team della Conformità. Queste risorse collaboreranno con il singolo per stabilire se è presente un conflitto e, in tal caso, come può essere rimosso. In taluni casi, anche un conflitto di interessi apparente può essere dannoso per la reputazione di Tesla quanto uno reale.

Tenere a mente che non rivelare un conflitto di interessi è peggio che averne uno. La divulgazione non è facoltativa.

Trattiamo tutti con rispetto

Niente molestie o discriminazioni

Ci aspettiamo che tutti in Tesla siano trattati con rispetto e dignità. Per questo, dobbiamo tutti creare e mantenere un ambiente di lavoro rispettoso e inclusivo, che rispetti la legge e promuova il lavoro di squadra per la nostra missione e i nostri progetti di grande importanza. Non tolleriamo il bullismo (fisico, verbale o visivo) a nessun livello dell'organizzazione.

Assumiamo con orgoglio persone di ogni estrazione sociale che possiedono l'energia e la voglia di accelerare la nostra visione. Come per l'affidabilità, assumere persone impegnate a raggiungere l'eccellenza, indipendentemente dalla loro provenienza, aspetto o convinzioni, è essenziale per il raggiungimento della missione di Tesla. Non discriminiamo nessuno, mai.

Offriamo pari opportunità a tutti, indipendentemente da razza, colore, religione, stato civile, età, nazionalità di origine, ascendenza, disabilità fisica o mentale, condizioni mediche, gravidanza (inclusi parto, allattamento o condizioni mediche correlate), informazioni genetiche, sesso, orientamento sessuale, identità o espressione di genere, stato di reduce di guerra o qualsiasi altro status protetto.

Per saperne di più, consulta la Politica contro le discriminazioni e le molestie sul lavoro nella Libreria delle politiche e consulta la Guida per gli impiegati disponibile nell'Hub risorse di Inside Tesla.

Pratiche di lavoro eque

Le persone sono la risorsa più preziosa di Tesla. Ci impegniamo a fornire salari, benefit e altre condizioni di lavoro giuste ed eque, sempre nel rispetto delle leggi vigenti nei paesi in cui operiamo. Corrispondiamo ai nostri dipendenti una giusta retribuzione, straordinari compresi (ove applicabile), e riteniamo i Manager responsabili nel garantire che gli orari di lavoro dei dipendenti siano registrati correttamente.

Non è ammesso il lavoro forzato o minorile in nessuna delle nostre strutture. Ci impegniamo a garantire il rispetto dei requisiti di autorizzazione al lavoro vigenti nei paesi in cui operiamo.

Un posto di lavoro sicuro

Ogni dipendente Tesla ha il diritto di tornare a casa sano e salvo dalla propria famiglia ogni giorno. Ci impegniamo a offrire un luogo di lavoro sicuro e non comprometteremo la sicurezza a fini di produzione o di profitto.

I dipendenti e i soggetti che visitano i nostri siti devono pertanto attenersi a tutti i requisiti di sicurezza e salute. I dipendenti devono presentarsi al lavoro e continuare il proprio turno senza essere sotto l'influenza di droghe o alcol. Senza alcuna eccezione.

I dipendenti hanno facoltà di interrompere qualsiasi attività in presenza di condizioni non sicure. Se si nota qualcosa che potrebbe mettere a rischio la salute o la sicurezza di qualcuno, segnalarla immediatamente al proprio superiore e agire per proteggere sé stessi e gli altri. Segnalare sempre tutti gli infortuni, le malattie, i danni alla proprietà e le situazioni a rischio tramite MyEHS su Inside Tesla. Utilizzare la nostra procedura Take Charge globale in MyEHS per inviare suggerimenti e miglioramenti relativi a sicurezza, persone, precisione, tassi di produzione e costi (SPARC). Le Take Charge possono essere inviate in forma anonima.

Non tolleriamo comportamenti violenti o minacciosi. Tesla vieta o limita l'uso di armi in tutti i locali dell'azienda, sempre in conformità con le leggi locali.

Per saperne di più, consultare le politiche di Tesla relative a salute e sicurezza, disponibili nella Libreria delle politiche. Per eventuali domande, è anche possibile contattare EHS@tesla.com in qualsiasi momento.

Ambiente e sostenibilità

Abbiamo a cuore le nostre comunità e riconosciamo il nostro ruolo nel proteggere l'ambiente nelle operazioni quotidiane. Ci impegniamo a ridurre l'inquinamento in tutte le sue forme, che si tratti di aria, acqua o suolo. Trovare modi innovativi per gestire i nostri flussi di rifiuti e riciclare materiali come le batterie è al centro della nostra strategia di sostenibilità.

Come mostrato nel nostro Report sull'impatto annuale, disponibile nella Libreria delle politiche, ci sforziamo di essere i migliori in ogni passo rilevante per la nostra missione di accelerare la transizione a livello globale verso l'energia sostenibile. Ci sforziamo anche di continuare a contribuire alla produzione di energia rinnovabile. L'obiettivo di Tesla è quello di arrivare a soddisfare tutte le esigenze energetiche di produzione attraverso fonti rinnovabili, ove possibile.

I nostri dipendenti sono fautori della sostenibilità e noi li incoraggiamo attivamente a proporre nuove idee per ridurre ulteriormente il nostro impatto ambientale.

Proteggiamo le informazioni e le risorse di Tesla

Informazioni proprietarie e proprietà intellettuale

Tesla raccoglie, crea e archivia un'ampia gamma di informazioni proprietarie, alcune delle quali altamente sensibili. Altre informazioni proprietarie potrebbero sembrare meno sensibili, ma devono essere comunque tenute riservate perché, in qualche misura, se venissero divulgate potrebbero danneggiare il successo aziendale di Tesla. Le informazioni riservate o proprietarie di Tesla includono la proprietà intellettuale (compresi, per esempio, segreti commerciali e codice sorgente del software), informazioni non annunciate su prodotti e servizi, tecnologia, prezzi, informazioni sui clienti, fornitori, informazioni finanziarie non di dominio pubblico, piani e strategie e lanci di prodotti, (collettivamente "Informazioni aziendali Tesla"), che sono state tutte create, acquisite e/o compilate da Tesla con grandi sforzi e spese e devono essere protette dalla divulgazione per motivi aziendali legittimi e sostanziali. Le informazioni aziendali Tesla non includono le informazioni relative all'impiego accessibili ai dipendenti, come stipendi, benefit e termini/condizioni di impiego, la cui divulgazione non è limitata dalla politica aziendale.

La condivisione non autorizzata di Informazioni aziendali Tesla danneggia la capacità di Tesla di competere e mina la nostra missione. Non è consentito condividere le Informazioni aziendali Tesla con soggetti esterni a Tesla, a meno che il proprio manager non venga informato e non sia stato stipulato un accordo di riservatezza (NDA) con la parte esterna. Tesla preferisce fortemente non condividere le proprie informazioni aziendali, anche con partner commerciali, a meno che non sia strettamente necessario.

Anche all'interno di Tesla, tutte le informazioni aziendali devono essere condivise solo in base alle esigenze. Per ulteriori informazioni su come gestire le informazioni proprietarie, consultare la Politica globale di classificazione dei dati nella Libreria delle politiche. È inoltre necessario rivedere periodicamente l'Accordo di riservatezza firmato al momento del proprio ingresso in Tesla. Contattare l'Ufficio legale per qualsiasi domanda a riguardo. Tenere presente che l'obbligo di proteggere le informazioni riservate prosegue anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro con Tesla.

Per questi motivi, oltre che per prevenire l'interruzione del lavoro, all'interno delle strutture Tesla è vietato scattare foto o registrare immagini che potrebbero esporre pubblicamente le Informazioni aziendali Tesla come definite sopra, a meno che ciò non sia necessario per svolgere il proprio lavoro e sia stato approvato dal proprio manager.

I diritti di proprietà intellettuale di Tesla (compresi marchi, marchi di servizio, loghi, copyright, segreti industriali, nomi di dominio e brevetti) sono tra le sue risorse più preziose. Nella misura consentita dalla legge vigente, tutto ciò che un dipendente crea nell'ambito del proprio lavoro, ivi comprese invenzioni, scoperte, idee e miglioramenti, è di proprietà di Tesla e rimane di proprietà di Tesla nel momento in cui questi lascia l'azienda. Si è tenuti a segnalare immediatamente qualsiasi uso improprio dei diritti di proprietà intellettuale di Tesla.

Così come ci aspettiamo che vengano salvaguardate le risorse di Tesla, dobbiamo rispettare le informazioni proprietarie e i diritti di proprietà intellettuale altrui. L'utilizzo o la divulgazione inappropriati di questo genere di materiale di proprietà altrui può esporre Tesla e sé stessi ad azioni legali e danni alla reputazione. Chiedere consiglio all'Ufficio legale prima di sollecitare, accettare, divulgare o utilizzare informazioni riservate che potrebbero appartenere a qualsiasi altro soggetto o azienda.

Nulla di quanto riportato in questa sezione ha lo scopo di impedire o dissuadere dall'intraprendere attività protette o richieste dalle leggi vigenti nel paese in cui si opera.

Cura della proprietà

Tesla fornisce a tutti i dipendenti beni aziendali quali computer portatili, smartphone, strumenti, attrezzature di sicurezza e persino veicoli Tesla, che consentono loro di svolgere il proprio lavoro.

Tutti noi abbiamo il dovere di prevenire un uso improprio, lo smarrimento, il danneggiamento o il furto di tali beni. Non utilizzare mai i beni aziendali per scopi non autorizzati, come ad esempio per attività commerciali o personali, tranne in alcuni casi in cui l'uso è incidentale (come l'utilizzo del computer per controllare la posta elettronica durante una pausa). È necessario restituire il bene dell'azienda nelle sue condizioni originali una volta terminato l'utilizzo.

La buona amministrazione della proprietà di Tesla si estende anche al modo in cui si spende il denaro dell'azienda. È necessario ottenere sempre le adeguate autorizzazioni e assicurarsi che i fondi vengano spesi per lo scopo previsto. Gli sprechi e l'uso improprio influiscono negativamente sul successo di Tesla e sulla sua capacità di competere. Segnalare immediatamente eventuali abusi di questo tipo.

Comunicazioni esterne

Quando si pubblicano post online o sui social media, non includere mai Informazioni aziendali Tesla come definite nel presente Codice (vedere la sezione Informazioni proprietarie e proprietà intellettuale di cui sopra) o non dichiarare (o dare l'impressione) di parlare a nome di Tesla, a meno che, ovviamente, non si sia autorizzati a farlo. Lo stesso vale per le comunicazioni con i media. Consultare il proprio manager prima di accettare qualsiasi incarico di intervento esterno a nome dell'azienda. Per maggiori informazioni, consultare Modalità di presentazione di Tesla al mondo nella Libreria delle politiche.

Evita di discutere delle Informazioni aziendali Tesla in luoghi pubblici. Prestare attenzione anche alle situazioni in cui altri potrebbero vedere lo schermo del proprio computer o ascoltare per caso le proprie conversazioni. Tenere a mente che il mondo esterno è molto interessato, e in alcuni casi quasi ossessionato, da ciò che facciamo in Tesla.

Privacy dei dati

I nostri clienti e dipendenti si fidano di noi affidandoci i loro dati personali. Manteniamo tale fiducia gestendo i dati personali in modo responsabile ed etico.

Le nostre politiche mettono al primo posto la privacy, per garantire che sia tu a custodire i tuoi dati personali, permettendoti di decidere quali informazioni condividere e quando. Ad esempio, i clienti possono scegliere liberamente se condividere con Tesla alcuni dati del veicolo raccolti dalle loro auto. Utilizziamo i dati solo nei modi indicati al momento in cui essi vengono raccolti. Se intendiamo utilizzarli per un nuovo scopo, richiediamo una nuova autorizzazione. Raccogliamo e utilizziamo solo i dati necessari per i motivi indicati e li conserviamo solo se necessario. Inoltre, non vendiamo o affittiamo mai dati personali ad altri per nessuno scopo.

Condividiamo i dati personali all'esterno di Tesla solo con altri soggetti che condividono il nostro impegno a gestirli in modo responsabile ed etico, nonché nel rispetto di appositi accordi scritti. Rispettiamo tutte le leggi sulla protezione e sicurezza dei dati vigenti nei paesi in cui operiamo. È necessario seguire sempre le politiche di Tesla quando si trattano i dati personali, in quanto la mancata osservanza di questa precauzione può comportare gravi conseguenze, tra cui danni alla reputazione. Per qualsiasi domanda, contattare il team addetto alla Privacy all'indirizzo Privacy@tesla.com.

Operiamo con integrità

Sicurezza del prodotto

Crediamo che la tecnologia possa contribuire a migliorare la sicurezza. Ecco perché i veicoli Tesla sono progettati per essere i più sicuri al mondo. Riteniamo che la combinazione unica di sicurezza passiva, sicurezza attiva e funzioni di Driver Assistance automatizzate sia fondamentale per mantenere al sicuro non solo i conducenti e i passeggeri Tesla, ma tutti i conducenti sulla strada. Questo concetto è alla base di ogni decisione che prendiamo: dal design delle nostre auto passando per il software che introduciamo, fino alle funzioni che offriamo a tutti i proprietari di Tesla.

Si deve andar fieri della qualità e della sicurezza dei nostri prodotti. Prestare attenzione ai dettagli. Se si rileva un problema di qualità, segnalarlo e intervenire per risolverlo. Non utilizzare scorciatoie.

Tesla si impegna a garantire la massima trasparenza per quanto concerne i dati relativi a incidenti e inconvenienti. Ciò vale non solo per i veicoli che produciamo, ma anche per la nostra attività di generazione e stoccaggio dell'energia. Garantire la sicurezza dei clienti e la qualità dei prodotti e dei servizi è fondamentale per la nostra missione.

Accuratezza nella tenuta dei registri

Ciascuno di noi ha la responsabilità di tenere nota in modo completo, chiaro e accurato del proprio lavoro in Tesla. Non possiamo prendere delle buone decisioni sulla base di dati errati.

Ovviamente, non si devono mai falsificare registri o rapporti. Rivolgersi al proprio Manager o alla Integrity Line qualora si notassero informazioni inesatte o incomplete. Assicurarsi che vengano apportate le opportune correzioni. Nessuno deve mai esercitare pressioni sugli altri per occultare la verità.

I nostri registri e il modo in cui li conserviamo rappresentano per il mondo esterno un segno della salute di Tesla. Essendo una società azionaria, Tesla ha l'obbligo legale di riportare i propri risultati finanziari con accuratezza. Segnalare immediatamente eventuali dubbi riguardanti l'accuratezza dei registri finanziari o carenze dei nostri controlli interni al team addetto alla Conformità, all'Audit interno o tramite l'Integrity Line.

È necessario osservare la Politica di conservazione dei registri di Tesla, disponibile nella Libreria delle politiche, per garantire che i registri siano conservati nel modo giusto e per il giusto periodo di tempo. Infine, come dipendenti Tesla, si è tenuti a prestare la massima collaborazione a qualsiasi verifica o indagine nella propria area di responsabilità.

Nessuna tangente o corruzione

Tesla si aspetta di avere successo perché fornisce i migliori prodotti e servizi. Noi non inganniamo il sistema. Non c'è spazio per tangenti o corruzione nella nostra azienda.

Non offrire tangenti a nessuno, in nessun momento e per nessun motivo. Si tenga presente che il termine "tangenti" non si limita al denaro contante. Possono essere considerati quali tangenti anche omaggi, spese di viaggio, pasti, ospitalità, offerte di lavoro a parenti o amici intimi o contributi di beneficenza che mirano a influenzare qualcuno.

Siamo tutti tenuti al rispetto delle leggi vigenti, come il Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) degli Stati Uniti, che proibisce di offrire tangenti ai Pubblici ufficiali di stati esteri in cambio di favori. Sebbene leggi come l'FCPA distinguano tra corruzione di Pubblico ufficiale e corruzione di funzionario non governativo, Tesla non opera tale distinzione. La corruzione è sempre sbagliata, indipendentemente da chi coinvolge.

Sono vietati inoltre anche i cosiddetti pagamenti di facilitazione (o pagamenti che servano a "ungere gli ingranaggi"), che in alcuni paesi sono considerati equivalenti alle tangenti.

Si tratta di somme di denaro, solitamente in contanti, consegnate a Pubblici ufficiali in cambio dell'avanzamento di una procedura (ad esempio, per lo sdoganamento o l'immigrazione) o in altri casi solo per svolgere il proprio lavoro, laddove non esistono regole che lo consentano. Tali pagamenti non devono essere effettuati.

Dai nostri fornitori e da altri partner commerciali ci aspettiamo lo stesso impegno nella lotta alla corruzione e nella correttezza. Prima di assumere un soggetto che potrebbe rappresentare Tesla o i suoi interessi di fronte a Pubblici ufficiali, è necessario contattare il team della Conformità che aiuterà a condurre un'adeguata verifica. Riferire sempre eventuali dubbi qualora si intravedano segnali preoccupanti (o di allarme) che qualcuno possa corrompere dei Pubblici ufficiali a beneficio di Tesla. Per maggiori informazioni, consultare le Procedure di adeguata verifica anticorruzione di Tesla nella Libreria delle politiche.

I dipendenti Tesla non possono accettare tangenti di ogni tipo o favori. Chiunque lo faccia afferma che i propri interessi sono più importanti della missione di Tesla. Accettare favori da terzi, come fornitori e altri partner commerciali, aumenta i costi di Tesla a lungo termine e rende più difficile per noi competere con la concorrenza. Tale comportamento potrebbe inoltre andare a detrimento della qualità.

Per ulteriori informazioni, consultare la Politica anti-corruzione di Tesla nella Libreria delle politiche. Contattare il team della Conformità in caso di dubbi o domande.

Omaggi, ospitalità e donazioni

Lo scambio di omaggi e ospitalità elargito a soggetti esterni a Tesla (quali fornitori e clienti) può essere effettuato solo laddove lo scopo sia quello di favorire lo sviluppo di buoni rapporti e come cortesia aziendale. Esso non deve mai essere svolto per suscitare la sensazione di un obbligo di contraccambio.

Di seguito sono riportate alcune circostanze in cui lo scambio di omaggi e ospitalità non è mai consentito:

1. Se esso consiste in denaro contante o equivalente, come nel caso di una carta regalo,
2. L'omaggio o l'ospitalità non sono consueti o di buon gusto,
3. Potrebbe essere considerato una tangente o un tentativo di assicurarsi un'influenza indebita,
4. Viola una politica o una regola di Tesla o dell'organizzazione della terza parte, oppure
5. il valore è eccessivo.

In che modo si stabilisce se il valore è eccessivo? Il valore dev'essere modesto, ragionevole e proporzionale all'attività in questione. Prima di elargire un qualunque oggetto che abbia un valore superiore a USD \$50 a un soggetto esterno, è necessario ottenere un'autorizzazione preliminare scritta dal Vicepresidente responsabile dell'unità aziendale in questione (o, in sua vece, dal Direttore o dal Manager più anziano) e anche dal team della Conformità. I Vicepresidenti e gli altri Direttori o Manager responsabili di unità aziendali che intendono offrire ad un soggetto esterno un oggetto di valore superiore a USD \$50, devono ottenere un'autorizzazione preliminare scritta dei rispettivi Manager e dal team della Conformità.

Le stesse regole si applicano prima di ricevere qualsiasi oggetto di valore superiore a USD \$50 da un soggetto non Tesla (come ad esempio un fornitore). Se si riceve da un fornitore un omaggio che si sa di non poter accettare, esso va cortesemente restituito, spiegando la nostra politica aziendale.

Le regole di cui sopra si applicano al singolo individuo in un'unica occasione. Tuttavia, gli scambi di omaggi o di ospitalità ricorrenti o frequenti potrebbero richiedere comunque un'autorizzazione.

I requisiti della nostra azienda sono più stringenti quando si tratta di Pubblici ufficiali. Prima di offrire un qualunque oggetto di valore, a prescindere dall'importo, a un Pubblico ufficiale, è necessario ottenere un'autorizzazione preliminare scritta da parte del team della Conformità e del Vicepresidente responsabile dell'unità aziendale pertinente (o, in sua vece, del Direttore o del Manager più anziano). Per ulteriori informazioni, consultare la Politica anti-corruzione di Tesla nella Libreria delle politiche.

Dobbiamo inoltre assicurarci che i contributi di beneficenza siano effettuati a sostegno dell'attività ufficiale di Tesla e mai allo scopo di garantire un vantaggio improprio. Il proprio Manager deve fornire un'autorizzazione preliminare scritta per qualsiasi contributo di beneficenza effettuato a nome di Tesla o con fondi Tesla, anche se rimborsato. Qualsiasi contributo di beneficenza del valore superiore a USD \$250, in contanti o in natura, dev'essere preautorizzato per iscritto dal Vicepresidente responsabile dell'unità aziendale pertinente (o, in sua vece, dal Direttore o dal Manager più anziano), con copia al team della Conformità.

Laddove effettuati, i contributi a forze politiche devono essere approvati dal Responsabile delle politiche e delle relazioni con il governo e dall'Ufficio legale. Tutti i contributi a forze politiche devono essere autorizzati dal Responsabile delle politiche e delle relazioni con il governo, consultando il team della Conformità.

	Quando è necessaria l'autorizzazione?	(*) Chi deve fornire l'autorizzazione?
Ricezione di omaggi, ospitalità e altri vantaggi da soggetti esterni a Tesla	> USD \$50	Vicepresidente dell'unità aziendale e Conformità
Elargizione di omaggi, ospitalità o altri vantaggi a soggetti esterni a Tesla	Pubblici ufficiali - per qualsiasi importo Tutti gli altri destinatari > USD \$50	Il Vicepresidente dell'unità aziendale e della Conformità devono fornire un'autorizzazione preliminare scritta
Donazioni per beneficenza	Tutte le donazioni Donazioni > USD \$250	Il Manager deve fornire un'autorizzazione preliminare scritta Il Vicepresidente dell'unità aziendale deve fornire un'autorizzazione preliminare scritta, inviandone copia alla Conformità
Donazioni a forze politiche	Tutte le donazioni	Responsabile delle Politiche e delle relazioni con il governo e Ufficio legale

* In assenza del Vicepresidente responsabile dell'unità aziendale, l'autorizzazione dev'essere fornita dal Direttore o dal Manager più anziano. I Vicepresidenti e gli altri responsabili delle unità aziendali che intendono offrire o ricevere omaggi od ospitalità devono ottenere l'autorizzazione del proprio Manager, con copia al team della Conformità.

Concorrenza e correttezza

Tesla compete con durezza, ma sempre nel rispetto delle regole. Crediamo nella concorrenza libera e aperta, che incoraggia l'innovazione che guida la nostra missione.

Nel trattare con i concorrenti, evitiamo qualsiasi tipo di accordo o intesa che possa limitare la concorrenza, ivi compresi la fissazione del prezzo, la turbativa d'asta, la ripartizione del mercato e accordi per limitare l'offerta. Non condividiamo piani o strategie aziendali con i nostri concorrenti, neanche durante una conversazione casuale.

Se si è in dubbio sull'ammissibilità di una conversazione o di un accordo con un concorrente o un altro soggetto esterno, contattare l'Ufficio legale. Tesla non assume comportamenti offensivi o manipolatori. Tale regola si applica al modo in cui trattiamo con tutti. Per i clienti, il nostro obiettivo è soddisfare o superare le loro aspettative di trasparenza e correttezza. Rispettiamo le leggi a tutela dei consumatori vigenti nei mercati in cui operiamo. Allo stesso modo, miriamo a sviluppare relazioni produttive e affidabili con i nostri partner (come ad esempio i fornitori), basate sull'impegno a rispettare gli obblighi reciproci.

Insider trading

I dipendenti Tesla potrebbero conoscere informazioni importanti sull'attività di Tesla che non sono note al pubblico. Informazioni privilegiate, come l'annuncio del lancio imminente di nuovi prodotti, i risultati finanziari oppure il numero di veicoli prodotti e venduti in un trimestre o l'introduzione di innovazioni tecnologiche, possono influire sul prezzo delle azioni Tesla. Le azioni Tesla devono essere negoziate solo facendo affidamento sulle informazioni disponibili pubblicamente. Non negoziare mai azioni Tesla utilizzando informazioni privilegiate.

Non fornire informazioni privilegiate a soggetti esterni a Tesla, compresi familiari o amici, poiché il "tipping", ossia la comunicazione di informazioni privilegiate ad altri, è illegale tanto quanto intraprendere autonomamente un'azione di insider trading.

Le stesse regole si applicano nei casi in cui si venga a conoscenza di informazioni privilegiate su altre società (come i partner Tesla) in virtù del proprio lavoro in Tesla. L'insider trading è sempre illegale, indipendentemente dal fatto che coinvolga azioni di Tesla o di un'altra società.

Si tenga sempre presente che, in base al proprio ruolo in Tesla, si potrebbe essere considerati automaticamente un insider e in determinati momenti essere soggetti al divieto di negoziazione. Seguire tutte le direttive a riguardo. Consultare la Politica sull'insider trading nella Libreria delle politiche per maggiori informazioni e contattare l'Ufficio legale in caso di domande.

Conformità commerciale

L'attività di Tesla comporta lo spostamento di veicoli, componenti, tecnologia e altri oggetti in tutto il mondo. Ci impegniamo a farlo nel modo giusto, ossia rispettando tutte le leggi sulla Conformità commerciale. Se il proprio lavoro in Tesla prevede spedizioni transfrontaliere, collaborare con il proprio Manager e con il team della Conformità commerciale per garantire il rispetto di tutti i requisiti.

Quando si importano degli articoli, essere sempre precisi nell'indicazione delle classificazioni, dei valori e del paese di origine. Se si viene contattati dai funzionari della dogana o si necessita assistenza per ottenere dettagli precisi, contattare il team della Conformità commerciale all'indirizzo TradeManagement@tesla.com.

Quando si esportano beni o tecnologia (anche negli Stati Uniti a cittadini non statunitensi), verificare che l'esportazione sia consentita. Tesla non intrattiene rapporti d'affari con persone o enti soggetti a sanzioni, né opera in paesi soggetti a sanzioni. Tesla inoltre non partecipa o promuove boicottaggi, in nessuna parte del mondo, che non siano sostenuti dagli Stati Uniti. Se si viene a conoscenza di una richiesta di tale genere o in caso di quesiti su sanzioni o boicottaggi, contattare il team della Conformità commerciale all'indirizzo Export-Compliance@tesla.com.

Per ulteriori informazioni, consultare la Politica sui controlli delle esportazioni, le sanzioni commerciali e l'antiboicottaggio di Tesla, disponibile nella Libreria delle politiche.

Riciclaggio di denaro

Il riciclaggio di denaro consiste nell'occultamento di denaro ottenuto illegalmente facendolo apparire come legittimo. Tesla si impegna a rispettare tutte le leggi antiriciclaggio applicabili.

È necessario segnalare immediatamente qualsiasi transazione strutturata in modo tale da poter essere vista come un occultamento di fondi ottenuti illegalmente o condotta illegale. Di seguito sono riportati alcuni esempi di attività potenzialmente sospette:

- tentativi di effettuare pagamenti di grosse somme in contanti.
- acquisti di un gran numero di veicoli o di altri prodotti costosi che non siano conformi ai mezzi o alle esigenze del cliente.
- pagamenti effettuati in valute diverse da quelle specificate nel contratto.
- richieste di importi di pagamento diversi da quanto previsto dal contratto.
- pagamenti da parte di soggetti che non rientrano nel contratto.

Tali transazioni sospette devono essere segnalate al team della Conformità, all'Audit interno o tramite l'Integrity Line.

Approvvigionamento responsabile

Coerentemente con la nostra missione, ci aspettiamo che i nostri fornitori condividano l'impegno di Tesla nei confronti della responsabilità sociale, ambientale e della condotta etica. Tutti i fornitori sono tenuti a rispettare il Codice di condotta dei fornitori di Tesla, sia nelle operazioni che nella catena di approvvigionamento. I nostri fornitori devono impegnarsi a sostenere i diritti umani dei lavoratori e a trattarli con dignità e rispetto secondo quanto inteso dalla comunità internazionale. Adottiamo misure proattive per garantire che tali aspettative siano soddisfatte.

I fornitori sono tenuti a compiere ogni ragionevole sforzo per garantire che i componenti e i prodotti da loro forniti non contribuiscano a conflitti armati, violazioni dei diritti umani o degrado ambientale, a prescindere dal luogo di approvvigionamento. Il nostro obiettivo è creare una catena del valore priva di conflitti. Quale società per azioni statunitense, presentiamo un rapporto annuale sui nostri sforzi di due diligence per comprendere l'origine dei "minerali della guerra" utilizzati nei nostri prodotti e sulle misure da noi adottate per eliminare qualsiasi vantaggio derivante dal nostro approvvigionamento di tali materiali a favore di gruppi armati della Repubblica Democratica del Congo e dei paesi limitrofi paesi.

Consultare il Codice di condotta dei fornitori e le Politiche sull'approvvigionamento responsabile dei materiali e sui diritti umani, disponibili nella Libreria delle politiche, per maggiori informazioni.

Richieste di deroghe

In rari casi, potrebbe essere opportuno derogare a una parte del presente Codice. Per richiedere una deroga, contattare il team della Conformità prima dell'attività per la quale si intende richiedere la deroga. Nel caso in cui siano gli Amministratori Delegati o i Direttori a richiedere delle deroghe, solo il Consiglio di amministrazione di Tesla ha facoltà di concederle e la deroga sarà divulgata pubblicamente come richiesto dalla legge.

Codice Etico per Amministratore Delegato e Direttori finanziari Senior

Il suddetto Codice di etica aziendale si applica a tutti i Direttori e dipendenti Tesla. L'Amministratore Delegato e tutti i Direttori finanziari senior, compreso il CFO e il Responsabile della contabilità, sono vincolati dalle disposizioni ivi contenute relative alla condotta etica, ai conflitti di interesse e al rispetto della legge vigente. Oltre al Codice etico aziendale, l'Amministratore Delegato e i Direttori finanziari senior sono soggetti alle seguenti politiche specifiche aggiuntive:

1. L'Amministratore Delegato e tutti i Direttori finanziari senior sono responsabili della divulgazione completa, corretta, accurata, tempestiva e comprensibile delle relazioni periodiche che Tesla è tenuta a depositare presso la SEC. Di conseguenza, l'Amministratore Delegato e tutti i Direttori finanziari senior hanno la responsabilità di portare tempestivamente a conoscenza del Comitato di divulgazione qualsiasi informazione sostanziale di cui vengano a conoscenza che influisca sulle divulgazioni rese da Tesla nei suoi documenti pubblici o di assistere altrimenti il Comitato di divulgazione nell'adempimento delle proprie responsabilità, come specificato nella Politica sui controlli e sulle procedure di divulgazione di Tesla.
2. L'Amministratore Delegato e tutti i Direttori finanziari senior devono portare tempestivamente all'attenzione del Comitato di divulgazione e dell'Audit Committee tutte le informazioni di cui potrebbero essere in possesso concernenti (a) carenze significative nella progettazione o nel funzionamento dei controlli interni che potrebbero influire negativamente sulla capacità di Tesla di registrare, elaborare, riepilogare e segnalare i dati finanziari o (b) qualsiasi frode, sostanziale o meno, che coinvolga il management o altri dipendenti che ricoprono un ruolo significativo nella rendicontazione finanziaria, nelle divulgazioni o nei controlli interni di Tesla.
3. L'Amministratore Delegato e tutti i Direttori finanziari senior devono portare tempestivamente all'attenzione del Responsabile dell'Area legale o dell'Ufficio legale o dell'Amministratore Delegato e dell'Audit Committee qualsiasi informazione in loro possesso relativa a qualsiasi violazione del Codice etico aziendale di Tesla, compresi eventuali conflitti di interesse effettivi o apparenti tra rapporti personali e professionali, che coinvolga dirigenti o altri dipendenti che ricoprono un ruolo significativo nella rendicontazione finanziaria, nella divulgazione o nei controlli interni di Tesla.
4. L'Amministratore Delegato e tutti i Direttori finanziari senior devono portare tempestivamente all'attenzione del Responsabile dell'Area legale o dell'Ufficio legale o dell'Amministratore Delegato e dell'Audit Committee qualsiasi informazione in loro possesso relativa a prove di una violazione sostanziale dei valori mobiliari o di altre leggi, norme o regolamenti applicabili a Tesla e allo svolgimento della sua attività, da parte di Tesla o di un suo qualsiasi agente, o di una violazione del Codice etico aziendale o delle relative procedure aggiuntive.
5. Il Consiglio di Amministrazione stabilirà o designerà le persone idonee a stabilire le azioni appropriate da intraprendere in caso di violazioni del Codice etico aziendale o delle relative procedure aggiuntive da parte dell'Amministratore delegato e dei Dirigenti finanziari senior di Tesla. Tali misure devono essere ragionevolmente concepite per scoraggiare azioni illecite e promuovere il senso di responsabilità al rispetto del Codice etico aziendale e delle presenti procedure aggiuntive, e devono includere comunicazioni scritte al soggetto coinvolto in quella che il Consiglio ha stabilito essere stata una violazione, una censura da parte del Consiglio, il demansionamento o il trasferimento del soggetto interessato, la sospensione dall'attività lavorativa, con o senza retribuzione o benefit (secondo quanto stabilito dal Consiglio), e la cessazione del rapporto di lavoro. Nel determinare quale azione sia appropriata al caso particolare, il Consiglio di Amministrazione, o il soggetto da esso designato, deve tener conto di tutte le informazioni rilevanti, inclusa la natura e la gravità della violazione, se la violazione ha rappresentato un caso singolo o un evento ripetuto, se la violazione appare essere stata intenzionale o involontaria, se il soggetto in questione era stato informato prima della violazione in merito alla corretta linea di condotta e se questi aveva commesso altre violazioni in passato.

Codice etico aziendale Tesla

Last revision: April 25 , 2024