

Pravilnik poslovne etike društva Tesla



TESLA

Način na koji poslujemo širom svijeta

Tesla uvijek nastoji poslovati s integritetom i u skladu sa svim važećim zakonima i propisima u zemljama u kojima posluje. To se odnosi na sve poslovne odluke i svaki segment kompanije.

To postićemo prateći naša vodeća načela:

Razmišljamo prije nego što djelujemo

Iskazujemo povjerenje u svakodnevni rad.

Prema svima se odnosimo s poštovanjem

Stvaramo i održavamo inkluzivno radno okruženje u kojem vlada međusobno poštovanje.

Štitimo Tesline podatke i imovinu

Pridržavamo se prakse odgovornog rukovanja podacima i transparentnosti.

Poslujemo uz čuvanje integriteta

Činimo pravu stvar, bez obzira na to tko gleda, čak i kad je to teško.



Razmišljamo prije nego što djelujemo

Zašto imamo kodeks poslovnje etike

Tesla oduvijek jest i uvijek će nastojati biti kompanija koja čini pravu stvar, drugim riječima, kompanija koja potiče da se ponašate na način na koji ćete vi i vaša obitelj biti ponosni. Misija kompanije Tesla jest ubrzati prelazak svijeta na održivu energiju, a temelji se na tome da uvijek treba činiti pravu stvar. Vjerujemo da, što se brže svijet prestane oslanjati na fosilna goriva i okrene ka budućnosti i nultim štetnim emisijama, to će svima biti bolje.

Izbori s kojima se suočavamo nisu uvijek laki. Promjena svijeta i preuzimanje vodeće pozicije ispred divova ponekad znači donošenje odluka za koje se čini da ulaze u sivo područje.

Zbog toga smo napisali ovaj pravilnik. Ovaj pravilnik ne pokriva sva etička pitanja koja se mogu pojaviti. On predstavlja temeljna načela i donosi pregled zakona, propisa i pravilnika društava koja se odnose na nas i naše poslovanje. Pravilnik dodatno naglašava koliko je kompanija Tesla predana u tome da se pridržava važećih zakona u svim zemljama u kojima posluje.

Trebali biste pročitati ovaj pravilnik, zajedno s našim priručnikom za zaposlenike, pravilnicima kompanije i ostalim poslovnim pravilnicima. Ti bi dokumenti trebali poslužiti kao resursi za traženje pomoći kad ste suočeni s nekim etičkim problemom, problemom usklađenosti ili ako imate pitanja i niste sigurni kako u pojedinim situacijama postupiti.

Pravilnik je primjenjiv na sve direktore, službenike i zaposlenike kompanije Tesla. Svi koji krše pravilnik podliježu disciplinskoj kazni, uz moguć prekid radnog odnosa.

Vi ste odgovorni za pravilno postupanje

Naša misija započinje sa svakim Teslinim zaposlenikom koji pokazuje pouzdanost u svom svakodnevnom radu. To znači da radi što je ispravno, bez obzira na to tko gleda, pa čak i kad je to teško. To je jedini način za stvaranje potrebne razine povjerenja da Tesla može promijeniti svijet — povjerenjem koje pokazujemo jedni prema drugima, povjerenjem prema našim kupcima i ostalim dioničarima.

Ako ste pouzdani, to ne znači da znate odgovor na svako etičko pitanje koje se pojavi. Nitko to ne zna. Ali ako ste suočeni s teškom odlukom i niste sigurni što učiniti, za početak razjasnite svoju ulogu i što se od vas traži. Zatim si postavite sljedeća pitanja:

- Je li to legalno?
- Je li u skladu s ovim pravilnikom i Teslinim pravilnicima i očekivanjima?
- Je li to u Teslinom najboljem interesu?

Možda ćete htjeti ili trebati zatražiti pojašnjenje prije poduzimanja neke radnje ili postupanja. Možda ćete htjeti ili trebati potražiti pojašnjenje prije poduzimanja neke radnje ili postupanja. Ako niste sigurni što učiniti u nekoj određenoj situaciji, slobodno zatražite pomoć. Pomoć možete zatražiti od svog rukovoditelja, odjela za ljudske resurse ili odjela za usklađenost e-mailom, slanjem poruke na adresu Compliance@tesla.com.

U kompaniji Tesla oni koji upravljaju ostalim zaposlenicima igraju posebno važnu ulogu kada je u pitanju potreba da se učini prava stvar. Oni moraju sljedeće:

- Postaviti očekivanja za svoje timove koji su u skladu s ovim pravilnikom.
- Biti dostupni i slušati zaposlenike koji imaju pitanja ili žele izraziti svoju zabrinutost.
- Izbjegavati poticanje timova da koriste prečace do ciljeva.
- Ozbiljno shvatite svako potencijalno nepropisno ponašanje te osigurajte ispravno rješenje za takve probleme.

Istupanje

Svatko od nas odgovoran je za zadržavanje povjerenja i zaštitu Teslina ugleda. Morate prijaviti sva kršenja ovog pravilnika, pravilnika tvrtke ili zakona, svom rukovoditelju (nadređenoj osobi), partneru u ljudskim resursima, uredu za usklađenost ili internom revizoru.

Ako prijavu želite izvršiti na drugačiji način, dostupna je dežurna linija za anonimnu prijavu putem koje sve oko čega ste zabrinuti možete anonimno prijaviti ako je to dopušteno zakonom te bez straha od odmazde. Liniji za pomoć možete pristupiti putem internog centra za resurse Inside Tesla.

Upamtite, ne morate biti sigurni da je došlo do kršenja. Dovoljno je da ste zabrinuti ili samo imate pitanje o usklađenosti. Potičemo da nam se javite za pomoć u takvim okolnostima.

Sve se stvari na odgovarajući način istražuju, a rezultati se dijele isključivo s „onima koji te podatke trebaju znati” kako bi se zaštitila povjerljivost i integritet istražnog postupka.

Tesla ne tolerira odmazde ni u kakvom obliku prema zaposlenicima koji u dobroj vjeri prijave zabrinutost ili sudjeluju u nekoj istrazi. S druge strane, namjerno prijavljivanje lažnih podataka protivno je Teslinim vrijednostima i ovom pravilniku i podliježe disciplinskim mjerama.

Od vas se, kao od Teslina zaposlenika, očekuje da svoje radno vrijeme posvetite obavljanju poslova i poslovanju kompanije. Morate izbjegavati sukobe interesa. Sukob interesa može nastati u svakoj prilici u kojoj dođe do uplitanja vaših osobnih interesa ili kad se čini da je ono što radite protivno Teslinim interesima.

Evo nekoliko najčešćih primjera:

- Drugi posao izvan kompanije – rad za konkurente, dobavljače ili kupce. Čak i drugi posao izvan kompanije može predstavljati sukob interesa ako vas sprječava da izvrsno radite u Tesli.
- Interesi izvan kompanije – korištenje pozicije u Tesli za promoviranje dodatnog posla ili traženje prilika prvenstveno namijenjenih Tesli.
- Izumi – razvoj ili pomoć pri razvoju izuma koji se odnose na postojeće ili buduće Tesline proizvode ili na vaš posao u Tesli.
- Financijska ulaganja – pokazivanje značajnog interesa za konkurenciju ili ulaganje u drugu kompaniju dok istovremeno možete utjecati na Teslin odnos s tom kompanijom.
- Odnosi s dobavljačima – prihvatanje više od skromnih poklona ili ugošćavanje poslovnih partnera (pogledajte odjeljak Darovi, ugošćavanje poslovnih partnera i donacije u nastavku) ili utjecaj na Tesline odnose s dobavljačima kod kojih radi vaš rođak, supružnik ili romantični partner.
- Odnosi između zaposlenika – nadređena pozicija rođaku, supružniku ili romantičnom partneru.

Ako naučite prepoznati potencijalne sukobe interesa, lakše ćete ih izbjeći. Odmah morate zatražiti savjet svog rukovoditelja, partnera iz ljudskih resursa ili odjela za usklađenost ako se nađete u nekoj od gore navedenih situacija. Uz njihovu pomoć lakše ćete utvrditi postoji li sukob interesa i, ako postoji, kako ga ukloniti. U nekim slučajevima već i sama sumnja na sukob interesa može naškoditi Teslinoj reputaciji u jednakoj mjeri kao i kad sukob interesa postoji.

Imajte na umu da je neotkrivanje sukoba interesa gore nego kad do njega dođe. Potrebno je poduzeti sve potrebne korake za njegovo otkrivanje.

Prepoznavanje i izbjegavanje sukoba interesa

Prema svima se odnosimo s poštovanjem

Ne dopuštamo nikakav oblik uznemiravanja ni diskriminacije

Očekujemo da ponašanje prema svima u Tesli bude s poštovanjem i dostojanstveno. Dakle, zadaća je svih nas stvoriti i održavati osjećaj inkluzivnosti i poštovanja na radnom mjestu u skladu sa zakonom te promicati timski rad u okviru ispunjavanja važnih misija i na projektima. Ne toleriramo zlostavljanje ni na kojoj razini unutar organizacije (fizičko, verbalno ni vizualno).

Ponosno zapošljavamo ljude koji posjeduju energiju i žele ubrzati tijek i primjenu naše vizije za budućnost neovisno o njihovu porijeklu. Jednako kao zapošljavanje pouzdanih osoba od povjerenja, zapošljavanje osoba predanih izvrsnosti, neovisno o tome odakle dolaze, kako izgledaju i koja uvjerenja imaju, od ključnog je značaja za ostvarivanje Tesline misije. Nikoga ni u kojem trenutku ne diskriminiramo.

Pružamo jednake mogućnosti svima bez obzira na rasu, boju kože, vjeru, bračni status, dob, nacionalno podrijetlo, podrijetlo, tjelesni ili mentalni invaliditet, zdravstveno stanje, trudnoću (uključujući porod, dojenje ili povezana zdravstvena stanja), genetske predispozicije, spol, seksualnu orijentaciju, rodni identitet ili izričaj, braniteljski status ili bilo koji drugi zaštićeni status.

Kako biste saznali više, pogledajte naša pravila protiv diskriminacije i uznemiravanja na radnom mjestu koja su dostupna u medijateci pravila te priručnik za zaposlenike koji je dostupan u internom centru za resurse Inside Tesla.

Korektni radni odnosi

Ljudi su Teslina najdragocjenija imovina. Posvećeni smo pružanju poštenih i pravednih plaća, naknada i ostalih uvjeta prilikom zapošljavanja — uvijek u skladu s važećim zakonima zemalja u kojima poslujemo. Korektno plaćamo zaposlenike, uključujući prekovremene sate te rukovoditelje smatramo odgovornima za osiguranje da se radno vrijeme zaposlenika pravilno evidentira.

Ne dopuštamo prisilni rad niti rad maloljetnika ni u kojem od naših objekata. Nastojimo se pridržavati uvjeta propisanih za dopuštenja za rad u skladu sa važećim zakonima zemalja u kojima poslujemo.

Sigurno mjesto za rad

Svaki zaposlenik kompanije Tesla ima pravo svakoga dana sigurno se vratiti svojoj obitelji. Posvećeni smo pružanju sigurnog mjesta za rad i ni u kojem trenutku nećemo ugroziti sigurnost radi proizvodnje ili profita.

Stoga se zaposlenici i svi drugi koji posjete naše stranice moraju pridržavati svih pravila za sigurnost i zaštitu zdravlja na radnom mjestu. Zaposlenici kad dolaze na posao ili nastavljaju smjenu ne smiju biti pod utjecajem ilegalnih supstanci ni alkohola. Za ovo pravilo ne postoji iznimka.

Zaposlenici mogu prestati s radom ako uvjeti nisu sigurni. Ako primijetite nešto što bi moglo ugroziti nečije zdravlje ili sigurnost, odmah to prijavite svom rukovoditelju i poduzmite potrebne mjere kako biste zaštitili sebe i druge. Sve ozljede, bolesti, materijalnu štetu, kao i situacije koje su umalo dovele do ozljeda, bolesti ili materijalne štete, uvijek prijavite putem platforme MyEHS u internom sustavu Inside Tesla. Koristite se našim globalnim procesom Take Charge i putem interne platforme MyEHS nam pošaljite sve eventualne prijedloge i poboljšanja koji se odnose na sigurnost, zaposlenike, točnost, produktivnost i troškove, odnosno SPARC (eng. Safety, People, Accuracy, Rate and Cost). Zahtjeve u okviru procesa Take Charge možete slati anonimno.

Ne toleriramo nasilje ni prijetnje. Tesla ne dopušta ili ograničava unos i držanje oružja u prostorijama kompanije, uvijek u skladu s lokalnim zakonom.

Ako želite saznati više, pogledajte Teslina pravila o sigurnosti i za zaštitu zdravlja koja su dostupna u medijateci pravila. Ako imate nekih pitanja, uvijek nam se možete obratiti e-mailom na adresu EHS@tesla.com.

Zaštita okoliša i održivost

Stalo nam je do naših zajednica i svjesni smo da nam je dužnost zaštititi okoliš pri svakodnevnom radu. Zalažemo se za smanjenje svih vrsta onečišćenja, zraka, vode ili tla. Temelj naše strategije za održivost jest pronalazak inovativnih načina za upravljanje otpadom i recikliranje materijala kao što su baterije.

Kao što je prikazano u našem godišnjem izvješću o učinku i održivosti, koje je dostupno u medijateci pravila, želimo ostvariti najbolje rezultate u svim područjima koja su važna za našu misiju ubrzavanja prelaska svijeta na održivu energiju. Također nastojimo ostati jedan od glavnih doprinositelja generiranja obnovljive energije. Teslin cilj jest s vremenom osigurati sve energetske potrebe za proizvodnju iz obnovljivih izvora, kad god je to moguće.

Naši zaposlenici strastveno se bave održivošću i aktivno ih potičemo da nam predstave sve nove ideje za daljnje smanjenje negativnog utjecaja na okoliš.

Štitimo Tesline podatke i imovinu

Povjerljivi podaci i intelektualno vlasništvo

Tesla prikuplja, kreira i pohranjuje velik broj povjerljivih podataka. Neki od tih podataka iznimno su osjetljivi. Drugi povjerljivi podaci mogu se činiti manje osjetljivima, ali također je važno da ostanu tajni jer u određenoj mjeri, ako se otkriju, mogu negativno utjecati na Teslin poslovni uspjeh. Teslini povjerljivi ili zaštićeni podaci uključuju podatke o intelektualnom vlasništvu (uključujući, primjerice poslovne tajne i izvorni kod softvera), neobjavljene podatke o proizvodima i uslugama, tehnologiji, cijenama, podatke o kupcima, dobavljačima, financijske podatke koji nisu javni, planove i strategije kao i podatke o plasiranju novih proizvoda na tržište (jednim imenom „Teslini poslovni podaci”), a koje je sve stvorila, pribavila i/ili sakupila kompanija Tesla uz velike napore i troškove te ih se mora zaštititi i držati u tajnosti zbog legitimnih i važnih poslovnih razloga. Teslini poslovni podaci ne uključuju podatke koji su povezani sa zaposlenjem i dostupni zaposlenicima, primjerice, plaće, pogodnosti te odredbe/uvjete zapošljavanja, a čije otkrivanje nije ograničeno pravilima kompanije.

Neovlašteno otkrivanje Teslinih poslovnih podataka šteti Teslinoj konkurentnosti i onemogućava ostvarivanje naše misije. Tesline poslovne podatke ne smijete prosljeđivati nikome izvan Tesle, osim ako prethodno o tome obavijestite svog rukovoditelja i ako postoji ugovor o povjerljivosti (NDA) s vanjskom stranom. Jako nam je važno da povjerljivi podaci ostanu zaštićeni i ne prosljeđujemo ih drugima, čak ni poslovnim partnerima, osim ako je to prijeko potrebno.

Čak i unutar Tesle, Teslini poslovni podaci smiju se otkrivati drugima isključivo prema načelu „otkrivanje onima koji moraju znati”. Više informacija o tome kako se ponašati u vezi s povjerljivim podacima potražite u pravilima za globalnu klasifikaciju podataka u medijateci pravila. Također, povremeno biste trebali provjeriti ugovor o povjerljivosti podataka (NDA) koji ste potpisali prilikom zapošljavanja u Tesli. Ako imate pitanja, javite se pravnoj službi kompanije. Napominjemo da ste povjerljive podatke dužni čuvati u tajnosti čak i nakon raskida ugovorne obveze s Teslom.

Iz tih razloga, kao i da bi se spriječilo svako ometanje pri radu ili prekid rada, zabranjeno je fotografiranje i snimanje fotografija na Teslinim lokacijama ako pritom može doći do otkrivanja Teslinih poslovnih podataka koji su gore definirani, osim ako je to nužno za obavljanje vašeg posla i ako to odobri vaš rukovoditelj.

Intelektualno vlasništvo (uključujući zaštitne znakove, žigove, logotipove, autorska prava, poslovne tajne, nazive domena i patente) spada u Teslinu najvredniju imovinu. U mjeri u kojoj je to dopušteno važećim zakonom, sve što kreirate u okviru svog posla, uključujući izume, otkrića, ideje i poboljšanja, Teslino je vlasništvo i ostaje u Teslinom vlasništvu i nakon što napustite kompaniju. Svaku zlouporabu Teslinih prava intelektualnog vlasništva odmah morate prijaviti.

Jednako kao što očekujemo da Teslina imovina ostane zaštićena, dužni smo poštivati prava intelektualnog vlasništva i čuvati povjerljivost podataka drugih. Neprimjerenom upotrebom ili otkrivanjem takvih materijala koji su u tuđem vlasništvu, Teslu i sebe osobno možete izložiti sudskim tužbama i to može naškoditi vašem osobnom ugledu i ugledu kompanije. Zatražite savjet od pravne službe prije nego što zatražite, prihvatite, proslijedite i otkrijete ili upotrijebite povjerljive podatke koji pripadaju nekoj drugoj osobi ili kompaniji.

Ništa iz ovog odjeljka nije namijenjeno da vas spriječi ili odvraća od provođenja aktivnosti koje su zakonom zaštićene ili propisane u području vašeg djelovanja.

Briga o vlasništvu

Tesla svojim zaposlenicima pruža sredstva za rad, predmete kao što su prijenosna računala, pametni telefoni, razni alati, zaštitna oprema, pa čak i vozila Tesla, a koji su im nužni za obavljanje posla. Dužnost je svih nas zaštititi te predmete od svake zloupotrebe, gubitka, oštećenja ili krađe. Upotreba predmeta u vlasništvu kompanije zabranjena je u neovlaštene svrhe, primjerice za obavljanje nekih poslova sa strane i izvan tvrtke i za osobne aktivnosti, osim u pojedinim slučajevima kad je takva upotreba nehotična (primjerice, kad putem računala u vlasništvu kompanije provjerite osobni e-mail za vrijeme stanke na poslu). Imovinu u vlasništvu kompanije morate vratiti u stanju u kakvom ste je primili prilikom razduživanja.

Pravilno upravljanje Teslinom imovinom vrijedi i za način na koji trošite novac kompanije. Uvijek trebate pribaviti odgovarajuća odobrenja i osigurati da se odobrena sredstva potroše za predviđenu namjenu. Rasipanje novca i zloupotreba sredstava negativno utječu na uspješnost Teslina poslovanja i konkurentnost kompanije. Svaku zloupotrebu odmah prijavite nadležnim osobama.

Komuniciranje izvan kompanije

Kad objavljujete na internetu ili društvenim mrežama, nikada nemojte navoditi Tesline poslovne podatke, kako je definirano u ovom pravilniku (pogledajte odjeljak o povjerljivim podacima i intelektualnom vlasništvu u odjeljku iznad), niti davati naznake (ili ostavljati dojam) da govorite u ime kompanije Tesla, osim ako ste za to ovlašteni. Isto se odnosi i na komunikaciju s medijima. Provjerite sa svojim rukovoditeljem prije nego što prihvatite bilo kakav angažman držanja govora u ime kompanije. Dodatne informacije potražite u medijateci pravila, u dijelu koji se odnosi na to kako se Tesla prezentira i na koji se način daju izjave u njezino ime.

Izbjegavajte rasprave o Teslinim poslovnim podacima na javnim mjestima. Imajte na umu i situacije u kojima drugi mogu vidjeti zaslon vašeg računala ili slučajno čuti vaše razgovore. Imajte na umu da je vanjski svijet vrlo zainteresiran, a u nekim slučajevima i pomalo opsjednut, onim što radimo u Tesli.

Privatnost podataka

Naši kupci i zaposlenici s povjerenjem nam otkrivaju svoje osobne podatke. To povjerenje nastojimo opravdati tako što osobnim podacima rukujemo odgovorno i na etički prihvatljiv način.

Naša pravila, u skladu s kojima je zaštita privatnosti na prvom mjestu, jamče da vi uvijek imate potpunu kontrolu nad svojim osobnim podacima i odlučujete što ćete podijeliti s drugima—i kada. Primjerice, kupci mogu slobodno odabrati hoće li s Teslom podijeliti određene podatke o vozilu koje njihovi automobili prikupljaju. Podatke upotrebljavamo isključivo na načine koje navedemo kao svrhu dok podatke prikupljamo. Ako ih želimo upotrijebiti u neke druge svrhe, tražimo novo dopuštenje. Prikupljamo i upotrebljavamo isključivo one podatke koji su nam potrebni zbog razloga koje navedemo, a čuvamo ih samo ako je to nužno. Osobne podatke ni u koju svrhu ne prodajemo niti iznajmljujemo trećim stranama.

Osobne podatke izvan kompanije Tesla dijelimo s drugima samo kad oni na jednako predan način, odgovorno i etički, upravljaju takvim podacima te ako postoje odgovarajući pisani ugovori. Pridržavamo se svih važećih zakona o zaštiti podataka i sigurnosti u zemljama u kojima poslujemo. Uvijek se trebate pridržavati Teslinih pravila za rukovanje osobnim podacima jer u protivnom može doći do ozbiljnih posljedica, uključujući narušavanje ugleda vas samih ili kompanije. Ako imate pitanja, obratite se timu za zaštitu privatnosti e-mailom na adresu Privacy@tesla.com.

Poslujemo uz čuvanje integriteta

Sigurnost proizvoda

Vjerujemo da tehnologija može poboljšati sigurnost. Automobili Tesla projektirani su kao najsigurniji automobili na svijetu. Vjerujemo da je jedinstvena kombinacija pasivne sigurnosti, aktivne sigurnosti i automatiziranih sustava za pomoć pri vožnji presudna ne samo za zaštitu Teslinih vozača i putnika već i svih ostalih vozača na cesti. Na toj tezi počivaju sve odluke koje donosimo, od dizajna naših automobila do softvera koji uvodimo i značajki koje pružamo svim vlasnicima vozila Tesla.

Trebali biste se ponositi kvalitetom i sigurnošću naših proizvoda. Obratite pozornost na detalje. Recite nam ako primijetite problem s kvalitetom i poduzmite korake kako bi se problem uklonio. Nemojte koristiti prečace.

Tesla se zalaže za potpunu transparentnost u pogledu podataka o nesrećama i incidentima. To vrijedi ne samo za vozila koja proizvodimo, već i za naše poslovanje povezano s proizvodnjom i skladištenjem energije. Sigurnost kupaca i osiguranje kvalitetnih proizvoda i pružanje kvalitetnih usluga temeljni su cilj i svrha naše misije.

Točno vođenje evidencije

Svatko od nas odgovoran je za vođenje kompletnih, jasnih i točnih evidencija u vezi s našim radom unutar kompanije Tesla. Ako baratamo lošim podacima, ne možemo donositi dobre odluke.

Jasno je da je krivotvorenje zapisa ili izvještaja strogo zabranjeno. Obratite se svom rukovoditelju ili putem dežurne linije za anonimnu prijavu prijavite uočene netočne ili nepotpune podatke. Pobrinite se da se podaci isprave. Nitko nikada ne bi smio vršiti pritisak na druge u svrhu prikrivanja istine.

Naši podaci i kako ih održavamo znak su zdravog Teslinog poslovanja i uzor vanjskom svijetu. Kao javno poduzeće, Tesla ima zakonsku obvezu podnošenja izvještaja s točnim financijskim rezultatima. Ako ste zabrinuti da financijske evidencije nisu točne ili smatrate da je došlo do propusta pri internoj kontroli usklađenosti ili internoj reviziji, odmah to prijavite rukovoditelju ili putem dežurne linije za anonimnu prijavu.

Trebali biste se pridržavati Teslinih pravila o vođenju evidencije, koja su dostupna u medijateci pravila, kako biste osigurali da se evidencija vodi na ispravan način i u zadanom roku. I konačno, kao zaposlenik ili zaposlenica kompanije Tesla dužni ste u potpunosti surađivati pri bilo kakvoj reviziji i tijekom bilo kakve istrage u području poslovanja za koje ste odgovorni.

Bez mita i korupcije

Tesla uvijek očekuje uspjeh jer isporučuje najbolje proizvode i usluge. Nama nije cilj izmanipulirati sustav. U našoj kompaniji nema tolerancije za primanje mita ni za korupciju.

Ne nudite mito nikome, ni u kojem trenutku i ni iz kojeg razloga. Napominjemo da mito nije samo novčana transakcija ili gotovina. Mito mogu biti i darovi, putni troškovi, obroci, ugošćavanje, zapošljavanje nečijeg rođaka ili bliskog prijatelja ili dobrotvorni prilozi čija je svrha utjecanje na nekoga.

Svi se moramo pridržavati zakona kao što je Američki zakon o korupciji u inozemstvu (FCPA) koji zabranjuje davanje mita neameričkim vladinim službenicima u zamjenu za usluge. Premda zakoni kao što su FCPA jasno razlikuju podmićivanje državnih službenika od nevladinih službenika, Tesla ne pravi takvu razliku. Mito je uvijek pogrešan, bez obzira na to o kome se radi.

Također zabranjujemo davanje novca javnim službenicima u svrhu ubrzavanja procesa (tzv. „podmazivanje” procesa), što se u nekim zemljama smatra mitom. Radi se o uplatama, obično u gotovini, koje se daju državnim službenicima u zamjenu za ubrzavanje nekog procesa (kod, primjerice, carinjenja ili postupka imigracije) ili u pojedinim slučajevima samo za obavljanje njihova posla, a nema pravila prema kojima bi to bilo dopušteno. Nemojte obavljati takva plaćanja.

Očekujemo istu razinu predanosti u borbi protiv korupcije i jednako pošteno poslovanje od svih naših dobavljača i poslovnih partnera. Prije angažiranja bilo koje strane da zastupa kompaniju Tesla ili njene interese pred državnim službenicima, obratite se službi za usklađenost kako bi se provela ispravna dubinska analiza i provjera. Uvijek zatražite pomoć kad uočite neke zabrinjavajuće znakove (ili znakove za uzbunu) koji ukazuju na to da netko želi podmititi državne službenike kako bi pogodovali Tesli. Više informacija potražite u Teslinim postupcima dubinske analize za borbu protiv korupcije koji su dostupni u medijateci pravila.

Teslini zaposlenici ne smiju primati mito, provizije ni usluge od drugih. Svatko tko to učini zapravo želi kazati da su mu vlastiti interesi važniji od Tesline misije. Prihvatanje usluga od trećih strana, primjerice dobavljača i drugih poslovnih partnera, dugoročno povećava Tesline troškove i čini kompaniju manje konkurentnom. A to ujedno može negativno utjecati na kvalitetu.

Dodatne informacije potražite u Teslinim pravilima za borbu protiv korupcije koja su dostupna u medijateci pravila. Ako imate nedoumica ili pitanja, obratite se odjelu za usklađenost.

Razmjena darova i ugošćavanje poslovnih partnera, uključujući one izvan Tesle (primjerice, dobavljače i kupce) dopuštena je samo kad je u svrhu pokazivanja dobre volje i iz poslovne uljudnosti. Ni u kojem slučaju nije dopušteno za stvaranje osjećaja obveze vraćanja usluge.

Evo okolnosti u kojima razmjena darova i ugošćavanje poslovnih partnera nikako nisu dopušteni:

- 1. ako uključuju novac i novčane ekvivalente, primjerice darovne kartice
- 2. ako dar ili ugošćavanje nisu uobičajeni ni primjereni
- 3. ako se mogu smatrati mitom ili pokušajem osiguranja neprimjerenog utjecaja
- 4. ako su protivni pravilnicima ili pravilima, Teslinim ili neke druge organizacije ili
- 5. ako je njihova vrijednost prevelika.

Kako znati je li vrijednost prevelika? Vrijednost bi trebala biti skromna, razumna i proporcionalna predmetnom poslu. Prije darivanja u vrijednosti većoj od 50 USD nekoj trećoj strani potrebno vam je pisano odobrenje potpredsjednika zaduženog za odgovarajuću poslovnu jedinicu (ili, ako takvog nema, najviše rangiranog direktora i rukovoditelja), kao i odjela zaduženog za usklađenost. Potpredsjednici i drugi direktori ili rukovoditelji zaduženi za poslovne jedinice koji žele dati dar u vrijednosti većoj od 50 USD nekoj trećoj strani prethodno moraju zatražiti pisano odobrenje od svojih rukovoditelja i odjela zaduženog za usklađenost.

Ista pravila vrijede prije primanja bilo kakvog dara čija je vrijednost veća od 50USD od neke treće strane (primjerice dobavljača). Ako primite dar od dobavljača za koji znate da ga ne smijete prihvatiti, pristojno ga vratite i objasnite naša pravila.

Gore navedena pravila vrijede za sve osobe i u svim slučajevima. Međutim, povremene ili česte razmjene darova ili ugošćavanja poslovnih partnera ipak mogu zahtijevati odobrenje.

Zahtjevi su stroži kad su u pitanju vladini dužnosnici. Prije darovanja bilo čega vrijednog, bez obzira na iznos, državnom službeniku, potrebno je pisano odobrenje odjela za usklađenost i potpredsjednika zaduženog za odgovarajuću poslovnu jedinicu (ili, ako takvog nema, najviše rangiranog direktora ili rukovoditelja). Više informacija potražite u Teslinim pravilima za borbu protiv korupcije koja su dostupna u medijateci pravila.

**Darovi, troškovi
ugošćavanja poslovnih
partnera i donacije**

Također moramo osigurati da se dobrotvorni prilozi daju u skladu sa službenim poslovanjem kompanije Tesla i nikada u svrhu osiguranja neprikladne prednosti. Vaš rukovoditelj mora dati pisano odobrenje za sve dobrotvorne priloge koji se daju u Teslino ime i iz Teslinih sredstava, čak i ako će biti nadoknađeni. Sve dobrotvorne priloge u iznosima većim od 250 USD, neovisno o tome jesu li u gotovini ili u nekom drugom obliku, mora pisanim putem odobriti potpredsjednik zadužen za odgovarajuću poslovnu jedinicu (ili, ako takvog nema, najviše rangirani direktor ili rukovoditelj), a kopija se mora poslati odjelu za usklađenost.

Ako se daju, priloge za političke kampanje mora odobriti rukovoditelj službe za pravila i odnose s javnošću i pravni odjel. Sve priloge za političke kampanje mora odobriti rukovoditelj službe za pravila i odnose s javnošću, u dogovoru s odjelom za usklađenost.

	Kada je potrebno odobrenje?	(*) Tko to mora odobriti?
Primanje darova, ugošćavanje poslovnih partnera i druge pogodnosti za treće strane izvan Tesle	> 50USD	Potpredsjednik za poslovnu jedinicu i odjel za usklađenost
Darivanje, ugošćavanje poslovnih partnera i druge pogodnosti za treće strane izvan Tesle	Kad su u pitanju vladini dužnosnici, neovisno o iznosu Svi ostali primatelji > 50USD	Potpredsjednik za poslovnu jedinicu i odjel za usklađenost moraju prethodno dati pisano odobrenje
Dobrotvorne donacije	Sve donacije Donacije > 250USD	Potrebno je prethodno pisano odobrenje rukovoditelja Potpredsjednik za poslovnu jedinicu prethodno mora dati pisano odobrenje, a kopiju treba poslati odjelu za usklađenost
Političke donacije	Sve donacije	Rukovoditelj službe za pravila i Vladine odnose i pravni odjel

* Ako nema potpredsjednika koji je zadužen za poslovnu jedinicu, to bi trebao odobriti najviše rangirani direktor ili rukovoditelj. Potpredsjednici i ostali zaduženi za poslovne jedinice koje žele davati ili primati darove ili ugošćavati poslovne partnere trebaju odobrenje od svog rukovoditelja, a kopiju treba poslati odjelu za usklađenost.

Konkurentnost i pošteno poslovanje

Tesla je iznimno konkurentna kompanija, ali uvijek igra prema pravilima. Vjerujemo u slobodnu i otvorenu konkurentnost koja potiče inovacije koje pokreću našu misiju.

Što se tiče odnosa s konkurentima, izbjegavamo bilo kakvu vrstu dogovora ili sporazuma koji bi mogli smanjiti konkurentnost, uključujući fiksiranje cijena, namještanje ponuda, alokacija tržišta i ugovori za ograničavanje dobave. Poslovne planove i strategije ne otkrivamo konkurentima, čak ni u neobaveznom razgovoru.

Ako niste sigurni je li neki razgovor ili dogovor s konkurentom ili nekom drugom trećom stranom u redu, obratite se pravnom odjelu.

Tesla ne tolerira niti ne primjenjuje nasilno ili manipulativno ponašanje. Na jednak način postupamo prema svima. Kad su kupci u pitanju, cilj nam je ispuniti njihova očekivanja u pogledu transparentnosti i pravičnosti. Poštujemo zakone o zaštiti potrošača u zemljama u kojima poslujemo. Također, cilj nam je razviti produktivne i pouzdane odnose s partnerima (primjerice dobavljačima) koji se temelje na međusobno predanom ispunjavanju obaveza.

Zloupotrebu povlaštenih informacija

Možda znate važne informacije o Teslinom poslovanju koje javnosti nisu poznate. Povlaštene informacije, primjerice o novim proizvodima u najavi, financijskim rezultatima ili broju proizvedenih i prodanih vozila u kvartalu, kao i podaci o inovacijama, mogu utjecati na cijenu Teslinih dionica. Prilikom trgovanja Teslinim dionicama morate se pouzdati isključivo u javno dostupne informacije.

Nikad ne trgujte Teslinim dionicama rabeći povlaštene informacije. Povlaštene informacije nemojte otkrivati drugima izvan Tesle, čak ni članovima svoje obitelji i prijateljima, jer je takvo „odavanje podataka” nelegalno na jednak način kao kad biste trgovali dionicama koristeći se povlaštenim informacijama.

Ista pravila vrijede u slučajevima kad saznate neke povlaštene informacije o drugim kompanijama (primjerice Teslinim partnerima) zato što radite u Tesli. Trgovina zloupotrebom povlaštenih informacija uvijek je ilegalna, neovisno o tome radi li se o Teslinim dionicama ili dionicama neke druge kompanije.

Napominjemo da, ovisno o tome što radite u Tesli, ponekad automatski možete biti proglašeni osobom s pristupom povlaštenim informacijama i može vam biti zabranjeno trgovanje dionicama u određenim razdobljima. Pridržavajte se svih pravila koja za to vrijede. Pogledajte pravila trgovanja dionicama upotrebom povlaštenih informacija u medijateci pravila kako biste saznali više informacija i obratite se pravnom odjelu ako imate dodatnih pitanja.

Teslino poslovanje uključuje kretanje vozila, dijelova, tehnologije i drugih stavki širom svijeta. Želimo to činiti na ispravan način, što podrazumijeva pridržavanje svih zakona o trgovačkim aktivnostima. Ako vaš posao u Tesli uključuje slanje pošiljki u druge zemlje, surađujte sa svojim rukovoditeljem i timom za usklađenost u trgovačkom poslovanju kako biste bili sigurni da su ispunjeni svi uvjeti i propisi.

Pri uvozu uvijek upotrebljavajte točne klasifikacije, vrijednosti i državu podrijetla. Ako vam se javi carinski službenik ili se od vas zatraži pomoć i dodatni podaci, obratite se timu za usklađenost za trgovačko poslovanje na e-mail adresu TradeManagement@tesla.com.

Prilikom izvoza robe ili tehnologije (uključujući prodaju unutar Sjedinjenih Američkih Država osobama koje nisu američki državljani), provjerite je li izvoz dopušten. Tesla ne dopušta poslovanje s osobama ni poslovnim subjektima pod sankcijama ili koji posluju u državama za koje vrijede sankcije. Tesla također ne sudjeluje niti promovira bojkotiranje bilo gdje u svijetu ako to ne podržavaju Sjedinjene Američke Države. Ako saznate za neki takav zahtjev ili imate pitanja o sankcijama ili bojkotima, obratite se timu za usklađenost za trgovačko poslovanje na e-mail adresu Export-Compliance@tesla.com.

Više informacija potražite u Teslinim pravilima za trgovačke sankcije i zaštitu od bojkotiranja te regulaciju izvoza koja su dostupna u medijateci pravila.

Pranje novca je skrivanje ilegalno stečenog novca poduzimanjem radnji kojima se on naizgled pretvara u potpuno legitimno stečen novac. Tesla se zalaže za poštivanje svih važećih zakona protiv pranja novca.

Odmah morate prijaviti sve transakcije koje su strukturirane na način koji se može smatrati prikrivanjem nezakonito stečenih sredstava ili nezakonitim ponašanjem. Evo nekoliko primjera mogućih sumnjivih aktivnosti:

- Više pokušaja uplata većih iznosa u gotovini.
- Kupnja velikog broja vozila ili drugih skupih proizvoda očigledno izvan kupčevih mogućnosti ili potreba.
- Uplate izvršene u valutama koje nisu navedene u ugovoru.
- Zahtjevi s iznosima za plaćanje koji se razlikuju od onih traženih u skladu s ugovorom.
- Uplata od strane treće osobe koja nije ugovorna strana.

Sve takve sumnjive transakcije morate prijaviti internoj reviziji i odjelu za usklađenost ili putem dežurne linije za anonimne prijave.

Usklađenost pri trgovanju

Pranje novca

Odgovorna nabava

U skladu s našom misijom, očekujemo da naši dobavljači dijele Teslinu predanost društvenoj, ekološkoj odgovornosti i etičkom ponašanju. Svi se dobavljači moraju pridržavati Teslinog kodeksa ponašanja dobavljača, kako u svom poslovanju, tako i u vlastitom lancu opskrbe. Naši dobavljači moraju poštivati ​​ljudska prava radnika i prema radnicima se ponašati dostojanstveno i s poštovanjem kako to i očekuje međunarodna zajednica. Proaktivno poduzimamo razne korake kako bismo osigurali da se ta očekivanja ispune.

Teslini dobavljači također moraju, u razumnoj mjeri, nastojati osigurati da dijelovi i proizvodi koji se isporučuju Tesli ne pridonose oružanim sukobima, zloupotrebi ljudskih prava ni zagađenju okoliša, neovisno o lokaciji nabave. Naš je cilj stvoriti beskonfliktni lanac vrijednosti. Kao američka javna kompanija podnosimo godišnji izvještaj s rezultatima dubinske analize o provjeri podrijetla minerala koji se koriste u proizvodima te koracima koje poduzimamo kako bismo uklonili sve sumnje u eventualno stjecanje koristi od dobavljanja minerala od oružanih skupina iz Demokratske Republike Kongo i susjednih zemlja.

Dodatne informacije potražite u kodeksu ponašanja dobavljača i pravilima o odgovornoj nabavi i za ljudska prava, koji su dostupni u medijateci pravila.

Zahtjevi za odricanje od odgovornosti

U rijetkim slučajevima može biti prikladno odreći se dijela Kodeksa. Da biste zatražili odricanje od odgovornosti, obratite se odjelu za usklađenost i unaprijed ih izvijestite za koje aktivnosti potražujete odricanje od odgovornosti. Kad izvršni direktori ili direktori traže odricanje od odgovornosti, to može odobriti samo Teslin Upravni odbor, a odricanje od odgovornosti u tom se slučaju javno objavljuje u skladu sa zakonom.

Pravilnik ponašanja za izvršnog direktora i više financijske službenike

Gore navedeni kodeks poslovne etike odnosi se na sve direktore i zaposlenike kompanije Tesla. Izvršni direktor i svi viši financijski službenici, uključujući financijskog direktora i voditelja računovodstva, moraju se pridržavati propisa u pogledu etičnosti ponašanja, sukoba interesa i poštivanja važećih zakona. Osim kodeksa poslovne etike, izvršni direktor i viši financijski službenici moraju se pridržavati sljedećih dodatnih, posebnih pravila:

1. Izvršni direktor i svi viši financijski službenici odgovorni su za potpuno, pošteno, točno, pravovremeno i razumljivo otkrivanje podataka u redovnim izvještajima koje Tesla podnosi nadležnom tijelu SEC (Komisija za vrijednosnice i burzu). Sukladno tome, svaki je izvršni direktor i viši financijski službenik dužan je odmah ukazati Odboru za otkrivanje podataka ako sazna za neke podatke koji mogu utjecati na ono što Tesla objavljuje u svojim javnim podnescima te na svaki drugi način pomoći Odboru u ispunjavanju svojih zadaća u skladu s uputama iz Teslinih pravila za reguliranje otkrivanja podataka i postupaka općenito.
2. Izvršni direktor i svaki viši financijski službenik dužan je odmah skrenuti pozornost Odbora za otkrivanje podataka i Odbora za reviziju na sve podatke koje ima a koji se odnose na (a) značajne nedostatke u dizajnu ili radu unutarnjih kontrola, što može negativno utjecati na Teslinu sposobnost da evidentira, obrađuje, sažima i izvješćuje o financijskih podacima ili (b) na bilo kakvu prevaru, materijalnu ili nematerijalnu, a uključuje članove Uprave i zaposlenike koji igraju značajnu ulogu u Teslinim financijskim izvješćivanjima, otkrivanju podataka ili internim kontrolama.
3. Izvršni direktor i svaki viši financijski službenik dužan je odmah skrenuti pozornost glavnom savjetniku ili pravnom odjelu ili izvršnom direktoru i Odboru za reviziju na sve podatke koje može imati, a odnose se na kršenjem Teslinog kodeksa poslovne etike, uključujući sve stvarne ili očigledni sukobe interesa na osobnoj i profesionalnoj razini, uključujući sve članove Uprave i ostale zaposlenike koji igraju značajnu ulogu u Teslinom financijskom izvješćivanju, otkrivanju podataka ili internim kontrolama.
4. Izvršni direktor i svaki viši financijski službenik dužan je odmah skrenuti pozornost glavnom savjetniku ili pravnom odjelu ili izvršnom direktoru i Odboru za reviziju na sve podatke koje posjeduje, a koji mogu predstavljati dokaz o kršenju zakona o vrijednosnim papirima ili drugih zakona, pravilnika ili propisa primjenjivih unutar Tesle i na poslovanje kompanije, koje je propisala kompanija Tesla ili neki njen agent ili su protivni kodeksu poslovne etike ili nekom od navedenih dodatnih postupaka.
5. Upravljački odbor odredit će ili imenovati odgovarajuće osobe koje će odrediti koje su radnje prikladne za poduzimanje u slučaju kršenja kodeksa poslovne etike ili dodatnih postupaka koje propišu izvršni direktori ili Teslini viši financijski službenici. Takve radnje moraju se razumno osmisliti kako bi se spriječile nezakonite radnje i potaklo odgovorno ponašanje i pridržavanje pravila kodeksa poslovne etike i dodatnih postupaka, što uključuje slanje pisane obavijesti uključenim pojedincima o kršenju pravila, obavijesti o ukoru upravljačkog odbora, obavijest o degradaciji ili premještanju dotičnog pojedinca, njegovoj suspenziji sa ili bez plaće (ovisno o tome što odluči upravljački odbor) kao i obavijest o raskidu ugovora o radu. Prilikom određivanja koja je radnja prikladna u određenom slučaju, upravljački odbor ili imenovana osoba mora uzeti u obzir sve relevantne podatke, uključujući narav i ozbiljnost kršenja propisa, činjenicu je li do kršenja došlo samo jednom ili više puta, je li kršenje bilo nehotično ili namjerno, je li dotična osoba prije kršenja obaviještena o tome kako pravilno postupati te ima li već zabilježenih prekršaja u prošlosti.

Pravilnik poslovne etike društva Telsa