

Code Ethique des Affaires de Tesla



De quelle manière exerçons-nous nos activités dans le monde ?

Tesla s'efforce toujours de mener ses activités avec intégrité et dans le respect de toutes les lois et réglementations en vigueur dans les régions dans lesquelles nous opérons. Cela s'applique à toutes les décisions commerciales dans tous les domaines de l'entreprise.

Nous y parvenons grâce à nos principes directeurs :

Nos actions sont réfléchies

Faire preuve de confiance dans notre travail au quotidien.

Nous traitons les personnes avec respect

Créer et maintenir un environnement de travail respectueux et inclusif.

Nous protégeons les informations et les actifs de Tesla

Respecter les pratiques de transparence et de traitement responsable des données.

Nous exerçons nos activités avec intégrité

Faire ce qui est juste, peu importe qui regarde et même quand cela est difficile.



Nos actions sont réfléchies

Pourquoi disposons-nous d'un code d'éthique professionnelle ?

Tesla a été, est et aspire toujours à être une entreprise où l'on fait ce qui est juste, c'est-à-dire où chacun adopte un comportement dont nous et nos proches sommes fiers. La mission de Tesla d'accélérer la transition mondiale vers une énergie durable est elle-même ancrée dans l'objectif de faire ce qui est juste. Nous sommes convaincus qu'au plus vite l'humanité s'affranchira des énergies fossiles au profit d'énergies renouvelables, au mieux le monde se portera.

Les choix auxquels nous sommes confrontés ne sont pas toujours faciles. Changer le monde et se confronter aux géants peut parfois entraîner des décisions qui semblent faire partie d'une zone grise.

C'est pourquoi nous avons rédigé le présent Code. Celui-ci ne couvre pas toutes les questions éthiques qui peuvent se présenter à nous. Il énonce plutôt des principes de base et donne un aperçu des lois, réglementations et politiques d'entreprise qui s'appliquent à nous et à nos activités. Le présent Code confirme l'engagement de Tesla envers le respect des lois partout où nous opérons.

Vous devez prendre connaissance de ce Code, ainsi que du Guide de l'employé, des politiques de l'entreprise et des autres règles applicables à vos activités. Tous ces documents sont destinés à vous servir de références lorsque vous rencontrez des problèmes d'éthique ou de conformité ou lorsque vous avez des questions sur la conduite à tenir dans des situations spécifiques.

Le Code s'applique à tous les administrateurs, dirigeants et employés de Tesla. Toute personne qui enfreint ce Code peut faire l'objet de mesures disciplinaires, lesquelles peuvent aller jusqu'au licenciement.

Votre responsabilité de faire ce qui est juste

Notre mission commence par la démonstration de l'intégrité de chacun des employés de Tesla dans leurs activités quotidiennes. En d'autres termes, cela signifie faire ce qui est juste, peu importe qui regarde et même quand cela est difficile. Ce n'est qu'en nous tenant à cette conduite que nous pourrions créer le niveau de confiance nécessaire pour que Tesla change le monde ; une confiance que l'on peut avoir les uns envers les autres, pour nos clients, mais aussi pour les autres parties prenantes.

Être digne de confiance ne signifie pas connaître la réponse à chaque problème éthique qui se pose. Personne n'en est capable. Mais si vous faites face à une décision difficile et que vous ne savez pas quoi faire, commencez par demander des précisions sur votre rôle et sur ce que l'on vous demande de faire. Posez-vous ensuite ces questions :

- Est-ce légal ?
- Est-ce conforme au présent Code et aux politiques et attentes de Tesla ?
- Est-ce dans l'intérêt de Tesla ?

Il se peut que vous souhaitiez ou que vous deviez demander des précisions avant d'agir. Si vous avez des doutes sur ce que « Faire ce qui est juste » signifie dans une situation donnée, il vous suffit de demander de l'aide à votre responsable, aux Ressources humaines ou à l'équipe Conformité à l'adresse Compliance@tesla.com.

Chez Tesla, les personnes responsables d'une équipe ont un rôle particulièrement important à jouer lorsqu'il s'agit de faire ce qui est juste. Elles doivent :

- Définir des attentes pour leurs équipes en cohérence avec le présent Code.
- Être disponibles et écouter les employés qui ont des questions ou qui font part de leurs préoccupations.
- Éviter d'inciter leurs équipes à prendre des raccourcis.
- Prendre au sérieux les problèmes liés aux comportements inappropriés et veiller à ce que ces problèmes soient correctement traités.

Prendre la parole

Chacun de nous a la responsabilité de préserver la confiance et de protéger la réputation de Tesla. Vous devez signaler les violations du présent Code, de la politique de l'entreprise ou de la loi à votre responsable, à votre partenaire RH, à l'équipe Conformité ou à l'équipe d'Audit interne.

Si vous préférez effectuer un signalement par un autre biais, la ligne Integrity est disponible 24 heures sur 24, 7 jours sur 7 pour vous permettre de signaler des problèmes de manière anonyme, lorsque la loi l'autorise, sans crainte d'éventuelles représailles. Vous pouvez accéder à la ligne Integrity depuis le centre de ressources Inside Tesla.

N'oubliez pas qu'il n'est pas nécessaire d'avoir la certitude qu'une violation a eu lieu. Avoir une préoccupation de bonne foi ou se poser des questions sur la conformité est suffisant. Il est fortement encouragé de se manifester dans une telle situation.

Toutes les questions font l'objet d'une enquête appropriée et les résultats ne sont communiqués qu'en cas de nécessité absolue, afin de protéger la confidentialité et le bon déroulement du processus d'enquête.

Tesla ne tolère aucune forme de représailles à l'encontre des employés qui, de bonne foi, signalent des inquiétudes ou participent à des enquêtes. En revanche, le signalement intentionnel de fausses informations est contraire aux valeurs de Tesla et au présent Code et entraînera des mesures disciplinaires.

Reconnaître et éviter les conflits d'intérêts

En tant qu'employé de Tesla, vous devez consacrer vos heures de travail aux activités de l'entreprise. Vous devez éviter les conflits d'intérêts. Un conflit d'intérêts peut survenir lorsque vos intérêts personnels interfèrent ou semblent interférer avec les intérêts de Tesla.

Voici des exemples de conflits d'intérêts les plus courants :

- Emploi extérieur ; travailler pour un concurrent, un fournisseur ou un client. De même, un emploi extérieur avec des tiers peut constituer un conflit s'il vous empêche de travailler au meilleur de vos performances chez Tesla.
- Intérêts commerciaux externes : utiliser votre position chez Tesla pour promouvoir une activité secondaire ou rechercher des opportunités qui devraient autrement être attribuées en priorité à Tesla.
- Inventions : développer ou aider à développer des inventions extérieures liées à des produits Tesla existants ou futurs ou à votre travail chez Tesla.
- Investissements financiers : avoir un intérêt significatif dans un concurrent ou investir dans une autre société si vous avez le pouvoir d'influencer la relation de Tesla avec cette société.
- Relations avec les fournisseurs : accepter plus que de modestes cadeaux ou marques d'hospitalité (voir la section Cadeaux, marques d'hospitalité et dons ci-dessous) ou influencer la relation de Tesla avec un fournisseur où travaille un parent, un conjoint ou un partenaire conjugal.
- Relations avec les employés : être le superviseur d'un parent, d'un conjoint ou d'un partenaire conjugal.

Apprendre à reconnaître les conflits d'intérêts potentiels peut vous aider à en éviter un. Vous devez demander conseil immédiatement à votre responsable, à votre partenaire RH ou à l'équipe Conformité si vous vous trouvez confronté à une situation semblable à celles présentées ci-dessus. Ces ressources travailleront avec vous pour déterminer s'il existe un conflit et, le cas échéant, vous expliquer comment l'éliminer. Dans certains cas, même d'un conflit d'intérêts apparent peut être aussi préjudiciable à la réputation de Tesla qu'un conflit d'intérêts avéré.

N'oubliez pas que le fait de ne pas signaler un conflit d'intérêts est plus grave qu'un conflit se produisant réellement. Le signalement n'est pas facultatif.

Nous traitons les personnes avec respect

Absence de harcèlement et de discrimination

Toutes les personnes travaillant pour Tesla doivent être traitées avec respect et dignité. Il est donc de notre responsabilité collective de créer et de maintenir un lieu de travail respectueux et inclusif, conforme à la loi et promouvant le travail en équipe dans le cadre de notre mission et nos projets importants. Nous ne tolérons le harcèlement (qu'il soit physique, verbal ou visuel) à aucun niveau de l'organisation.

C'est avec fierté que nous employons des personnes issues de tous les horizons qui possèdent l'énergie et la volonté nécessaires pour accélérer notre vision. Dans le prolongement de notre vision quant à l'intégrité des personnes, il est essentiel de recruter des personnes visant l'excellence, quelles que soient leur origine, leur apparence ou leurs convictions, pour réaliser la mission de Tesla. Nous ne discriminons personne, quelles que soient les circonstances.

Nous offrons l'égalité des chances sans égard à la race, la couleur de peau, la religion, la situation matrimoniale, l'âge, la nationalité, l'ascendance, le handicap physique ou mental, l'état de santé, la grossesse (y compris l'accouchement, l'allaitement ou les conditions médicales liées), les informations génétiques, le sexe, l'orientation sexuelle, l'identité ou l'expression de genre, le statut d'ancien combattant ou tout autre statut protégé.

Pour en savoir plus, veuillez consulter la Politique contre la discrimination et le harcèlement sur le lieu de travail dans la Bibliothèque des politiques et consulter le Guide de l'employé disponible sur le centre de ressources Inside Tesla.

Pratiques de travail équitables

L'atout le plus précieux de Tesla est son personnel. Nous nous engageons à offrir des salaires, des avantages sociaux et d'autres conditions de travail justes et équitables, toujours en conformité avec les lois applicables des pays dans lesquels nous opérons. Nous payons correctement les employés, y compris pour les heures supplémentaires le cas échéant, et les responsables sont tenus de s'assurer que les heures de travail sont correctement consignées.

Nous n'autorisons ni le travail forcé ni le recours à des travailleurs mineurs dans nos installations. Nous nous engageons à respecter les exigences en matière d'autorisation de travail applicables des pays dans lesquels nous opérons.

Un lieu de travail sûr

Chaque employé Tesla a le droit de rentrer chez lui rejoindre sa famille en toute sécurité chaque jour. Nous nous engageons à fournir un lieu de travail sûr et sécurisé et nous ne compromettons pas la sécurité à des fins de production ou de profit.

Les employés et les tiers qui visitent nos sites doivent donc respecter toutes les exigences en matière de sécurité et de santé. Les employés doivent se présenter au travail et effectuer leur journée de travail sans être sous l'emprise d'alcool ou de drogues illicites. Aucune exception ne sera faite.

Les employés sont autorisés à arrêter n'importe quelle tâche si les conditions sont dangereuses. Si vous voyez quelque chose qui pourrait mettre en danger la santé ou la sécurité d'un collaborateur, signalez-le immédiatement à votre responsable et prenez des mesures pour assurer votre sécurité et celle des autres. Signalez toujours toutes les blessures, maladies, dommages matériels et quasi-incidents via MyEHS sur Inside Tesla. Utilisez notre processus mondial Take Charge dans MyEHS pour soumettre des suggestions et des améliorations SPARC (sécurité, personnes, précision, productivité et coût). Les suggestions Take Charge peuvent être soumises de manière anonyme.

Nous ne tolérons ni la violence ni les comportements menaçants. Tesla interdit ou restreint l'utilisation d'armes dans tous les locaux de l'entreprise, conformément à la législation locale.

Pour en savoir plus, veuillez consulter les politiques de Tesla en matière de santé et de sécurité disponibles dans la Bibliothèque des politiques. Vous pouvez également écrire à EHS@tesla.com en cas de question.

Environnement et durabilité

Nous nous soucions de nos communautés et reconnaissons notre rôle dans la protection de l'environnement dans le cadre de nos activités quotidiennes. Nous nous engageons à réduire la pollution sous toutes ses formes, qu'il s'agisse de la pollution de l'air, de l'eau ou des sols. La recherche de moyens innovants pour gérer nos flux de déchets et de recycler les matériaux tels que les batteries est au cœur de notre stratégie de développement durable.

Comme indiqué dans notre Rapport d'impact annuel, disponible dans la Bibliothèque des politiques, nous nous efforçons d'être les meilleurs dans tous les indicateurs pertinents pour notre mission visant à accélérer la transition mondiale vers une énergie durable. Nous nous efforçons également de continuer à être un contributeur net de la production d'énergie renouvelable. L'objectif de Tesla est de satisfaire tous les besoins énergétiques de la fabrication par le biais de sources d'énergies renouvelables, lorsque cela est possible.

Nos employés sont passionnés par le développement durable et nous les encourageons activement à proposer de nouvelles idées pour réduire davantage notre impact environnemental.

Nous protégeons les informations et les actifs de Tesla

Informations exclusives et propriété intellectuelle

Tesla recueille, crée et stocke une grande variété d'informations exclusives. Certaines de ces informations sont extrêmement sensibles. D'autres informations exclusives peuvent sembler moins sensibles, mais elles doivent également rester confidentielles, car elles pourraient nuire dans une certaine mesure au succès commercial de Tesla en cas de divulgation. Les informations confidentielles ou exclusives de Tesla incluent la propriété intellectuelle (y compris, par exemple, les secrets commerciaux et le code source de logiciels), les informations non annoncées sur les produits et services, la technologie, les tarifs, les informations client, les fournisseurs, les informations financières non publiques, les plans et stratégies et lancements de produits (collectivement, les « Informations commerciales de Tesla »). Elles ont été créées, acquises et/ou compilées par Tesla au prix de nombreux efforts et de dépenses importantes et doivent être protégées contre toute divulgation pour des raisons commerciales légitimes et importantes. Les informations commerciales de Tesla n'incluent pas les informations relatives à l'emploi accessibles aux employés, telles que les salaires, les avantages sociaux et les conditions d'emploi, dont la divulgation n'est pas limitée par la politique de l'entreprise.

Le partage non autorisé d'informations commerciales de Tesla nuit à la compétitivité de Tesla et porte atteinte à notre mission. Vous ne devez partager les informations commerciales de Tesla avec personne en dehors de Tesla, sauf si votre responsable en a été informé au préalable et qu'un accord de confidentialité (NDA) a été mis en place avec la partie extérieure. Toutefois, Tesla préfère ne pas partager d'informations commerciales, même avec nos partenaires commerciaux, à moins que cela ne soit absolument nécessaire.

Même au sein de Tesla, toutes les informations commerciales de Tesla ne doivent être partagées qu'en cas de nécessité absolue. Pour plus d'informations sur le traitement des informations exclusives, veuillez consulter la Politique mondiale de classification des données dans la Bibliothèque des politiques. Vous devez également consulter régulièrement l'accord de confidentialité que vous avez signé lorsque vous avez rejoint Tesla. Pour toute question, contactez le service juridique. N'oubliez pas que votre obligation de protéger les informations exclusives subsiste même après la fin de votre relation avec Tesla.

Pour ces raisons et afin d'éviter toute interruption des activités, vous ne devez jamais prendre de photos ou filmer des images à l'intérieur des installations de Tesla qui pourraient exposer au public les informations commerciales de Tesla telles que définies ci-dessus, à moins que cela ne soit nécessaire dans le cadre de vos fonctions et approuvé par votre responsable.

Les droits de propriété intellectuelle de Tesla (notamment les marques de commerce, marques de service, logos, droits d'auteur, secrets commerciaux, noms de domaine et brevets) font partie de ses actifs les plus précieux. Dans la mesure où la législation locale l'autorise, tout ce que vous créez dans le cadre de votre travail, y compris les inventions, découvertes, idées et améliorations, est la propriété de Tesla et restera la propriété de Tesla lorsque vous quitterez l'entreprise. Vous devez immédiatement signaler toute utilisation abusive des droits de propriété intellectuelle de Tesla.

Tout comme nous exigeons que les actifs de Tesla soient protégés, nous devons respecter les informations exclusives et les droits de propriété intellectuelle d'autrui. L'utilisation inappropriée ou la divulgation d'informations appartenant à des tiers peut vous exposer, ainsi que Tesla, à des poursuites judiciaires et porter atteinte à notre réputation. Veuillez demander conseil au service juridique avant de solliciter, d'accepter, de divulguer ou d'utiliser des informations exclusives appartenant à toute autre personne ou société.

Rien de ce qui est énoncé dans la présente section n'a pour but de vous empêcher ou de vous dissuader de vous livrer à des activités protégées ou requises par les lois de la région où vous travaillez.

Prendre soin de la propriété

Tesla fournit à chaque employé des biens appartenant à l'entreprise tels que des ordinateurs portables, des smartphones, des outils, des équipements de sécurité et même des véhicules Tesla, pour leur permettre d'accomplir leurs tâches. Nous avons tous le devoir de protéger ces éléments contre la mauvaise utilisation, la perte, les dommages ou le vol. N'utilisez jamais la propriété de l'entreprise à des fins non autorisées, telles que des activités commerciales annexes ou personnelles, sauf dans certains cas où l'utilisation est fortuite (par exemple, l'utilisation de votre ordinateur pour consulter vos e-mails personnels pendant votre pause). Vous devez restituer les objets appartenant à l'entreprise dans leur état d'origine une fois que vous avez terminé de les utiliser.

Être un bon intendant de la propriété de Tesla s'étend également à la façon dont nous gérons les dépenses. Vous devez toujours obtenir les autorisations nécessaires et vous assurer que les fonds sont dépensés aux fins prévues. Le gaspillage et la mauvaise utilisation affectent négativement le succès de Tesla et sa capacité à maintenir sa compétitivité. Signalez immédiatement tout abus de ce type.

Communications externes

Lorsque vous publiez en ligne ou sur les réseaux sociaux, n'incluez jamais les informations commerciales de Tesla telles que définies dans le présent Code (voir la section Informations exclusives et propriété intellectuelle ci-dessus) et n'indiquez pas (ou ne donnez pas l'impression) que vous parlez au nom de Tesla, à moins, bien entendu, d'y être autorisé. Il en va de même pour les communications avec les médias. Vérifiez auprès de votre responsable avant d'accepter tout engagement à l'extérieur pour le compte de l'entreprise. Pour plus d'informations, veuillez consulter la page Comment nous présentons Tesla au monde dans la Bibliothèque des politiques.

Évitez d'aborder les informations commerciales de Tesla dans les lieux publics. Restez également vigilant dans les situations dans lesquelles des tiers pourraient voir l'écran de votre ordinateur ou écouter vos conversations. N'oubliez pas que le monde extérieur est très intéressé, parfois à la limite de l'obsession, par ce qu'il se passe chez Tesla.

Confidentialité des données

Nos clients et employés nous confient leurs données à caractère personnel en toute confiance. Nous maintenons cette confiance en gérant les données à caractère personnel de manière responsable et éthique.

Nos politiques de confidentialité garantissent que vos données personnelles vous appartiennent pleinement, vous laissant la possibilité de décider quelles informations vous souhaitez partager et quand. Par exemple, les clients peuvent choisir librement de partager avec Tesla certaines données sur les véhicules collectées par leur véhicule. Nous utilisons les données uniquement de la manière mentionnée lors de leur collecte. Dans l'éventualité où nous voudrions utiliser les données à de nouvelles fins, nous obtenons une nouvelle autorisation. Nous recueillons et utilisons uniquement les données dont nous avons besoin pour les raisons que nous énonçons et ne les conservons que si nous en avons besoin. Et nous ne vendons et ne louons jamais de données à caractère personnel à des tiers à quelque fin que ce soit.

Nous ne partageons des données à caractère personnel en dehors de Tesla qu'avec des tiers qui partagent notre engagement à gérer ces données de manière responsable et éthique et avec des accords écrits appropriés en place. Nous respectons toutes les lois applicables en matière de protection des données et de sécurité dans les pays dans lesquels nous opérons. Vous devez toujours suivre les politiques de Tesla lorsque vous traitez des données à caractère personnel, car le non-respect de cette consigne peut entraîner des conséquences graves, y compris une atteinte à la réputation. Pour toute question, veuillez contacter l'équipe chargée de la confidentialité à l'adresse Privacy@tesla.com.

Nous exerçons nos activités avec intégrité

Sécurité des produits

Nous pensons que la technologie peut contribuer à améliorer la sécurité. C'est pourquoi les véhicules Tesla sont conçus pour être les plus sûrs au monde. Nous pensons que la combinaison unique de sécurité passive, de sécurité active et d'assistance conducteur automatisée est essentielle pour assurer la sécurité non seulement des conducteurs et des passagers de Tesla, mais aussi de tous les conducteurs sur la route. Cette vision est à la base de toutes les décisions que nous prenons, de la conception de nos véhicules aux logiciels que nous intégrons, en passant par les fonctionnalités que nous offrons à chaque propriétaire de Tesla.

La qualité et la sécurité offertes par nos produits doivent vous rendre fier. Prêtez attention aux détails. Manifestez-vous si vous constatez un problème de qualité et prenez les mesures nécessaires pour le corriger. Ne prenez pas de raccourcis.

Tesla s'engage à une transparence totale en ce qui concerne les données sur les accidents et les incidents. Cela vaut non seulement pour les véhicules que nous produisons, mais également pour nos activités de production et de stockage d'énergie. Assurer la sécurité de nos clients et la qualité des produits et services est au cœur de notre mission.

Tenue de registres précis

Chacun de nous est responsable de la tenue de registres complets, clairs et précis à propos de nos activités au sein de Tesla. Nous ne pouvons pas prendre de bonnes décisions avec de mauvaises données.

Vous ne devez évidemment jamais falsifier de quelconques registres ou rapports. Manifestez-vous auprès de votre responsable ou via la ligne Integrity Line si vous constatez que des informations sont inexactes ou incomplètes. Assurez-vous que les corrections sont effectuées. Personne ne doit subir de pression de ses pairs pour dissimuler la vérité.

Nos dossiers, et la façon dont nous les conservons, sont un signe de la santé de Tesla pour le monde extérieur. En tant que société ouverte, Tesla est légalement tenue de publier des résultats financiers exacts. Signalez immédiatement toute préoccupation concernant l'exactitude des registres financiers ou les manquements de nos contrôles internes à l'équipe Conformité, à l'Audit interne ou via la ligne Integrity Line.

Vous devez suivre la Politique de conservation des dossiers de Tesla, disponible dans la Bibliothèque des politiques, pour vous assurer que les dossiers sont conservés de la bonne manière et pendant la durée appropriée. Enfin, en tant qu'employé de Tesla, vous devez coopérer pleinement à tout audit ou toute enquête organisé(e) dans votre domaine de responsabilité.

Absence de pots-de-vin et de corruption

Tesla s'attend à réussir car nous fournissons les produits et les services les plus performants. Nous n'abusons pas du système. Les pots-de-vin et la corruption n'ont pas leur place dans notre entreprise.

N'offrez aucun pot-de-vin à qui que ce soit, en aucune circonstance et pour quelque raison que ce soit. N'oubliez pas que les pots-de-vin ne se limitent pas à de l'argent. Les pots-de-vin peuvent également prendre la forme de cadeaux, de frais de voyage, de repas, de marques d'hospitalité, d'une offre de travail à un proche ou à un ami proche d'un tiers, ou encore de contributions de bienfaisance dans le but d'influencer des décisions.

Nous devons tous nous conformer aux lois telles que la Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) des États-Unis, qui interdit de verser des pots-de-vin à des représentants gouvernementaux non américains en échange de faveurs. Alors que des lois comme la FCPA font la distinction entre la corruption de représentants gouvernementaux et non gouvernementaux, Tesla ne fait pas une telle distinction. La corruption est toujours une mauvaise pratique, peu importe qui elle implique.

Nous interdisons également les paiements de facilitation (ou versements incitatifs), qui sont considérés dans certains pays comme s'apparentant à des pots-de-vin. Il s'agit de paiements, généralement en espèces, versés à des représentants gouvernementaux en échange de l'accélération de procédures (par exemple, pour le dédouanement ou l'immigration), ou dans d'autres cas, simplement en contrepartie de leur travail, dans des situations où aucune règle ne le permet. N'effectuez en aucun cas ce type de versement.

Nous attendons le même engagement en matière de lutte contre la corruption et de traitement équitable de la part de nos fournisseurs et autres partenaires commerciaux. Avant d'engager une partie susceptible de représenter Tesla ou ses intérêts auprès des représentants gouvernementaux, vous devez contacter l'équipe Conformité pour vous aider à mener une procédure de diligence raisonnable. Contactez toujours les personnes compétentes si vous remarquez des signes inquiétants (ou des signaux d'alarme) indiquant qu'une personne est susceptible de soudoyer des représentants gouvernementaux au profit de Tesla. Pour plus d'informations, veuillez consulter les Procédures de diligence raisonnable de Tesla en matière de lutte contre la corruption dans la Bibliothèque des politiques.

Les employés de Tesla ne sont pas autorisés à accepter des pots-de-vin, des commissions occultes ou des faveurs. Quiconque s'adonne à de telles pratiques indique que ses propres intérêts sont plus importants que la mission de Tesla. L'acceptation d'avantages de la part de tiers tels que des fournisseurs et d'autres partenaires commerciaux fait grimper les coûts de Tesla à long terme et complique le maintien de notre compétitivité. Cela peut aussi entraîner le sacrifice de la qualité.

Veuillez consulter la Politique de Tesla en matière de lutte contre la corruption dans la Bibliothèque des politiques pour plus d'informations. Contactez l'équipe Conformité en cas de doute ou si vous avez des questions.

Cadeaux, marques d'hospitalité et dons

Le recours aux échanges de cadeaux et de marques d'hospitalité impliquant des personnes extérieures à Tesla (comme des fournisseurs et des clients) n'est autorisé que lorsque l'objectif est de créer un climat de bonne volonté et de faire preuve de courtoisie commerciale. Cette pratique ne doit jamais être appliquée pour créer un sentiment d'obligation de contrepartie.

Voici les circonstances dans lesquelles l'échange de cadeaux et de marques d'hospitalité n'est jamais autorisé :

1. L'échange implique de l'argent liquide ou des équivalents, comme des cartes cadeaux.
2. Le cadeau ou la marque d'hospitalité n'est pas habituel(e) ou de bon goût.
3. L'échange pourrait être considéré comme un pot-de-vin ou une tentative d'obtention d'une influence induite.
4. L'échange enfreint une politique ou une règle de Tesla ou de l'organisation de l'autre partie.
5. la valeur est excessive.

Comment savoir si la valeur est excessive ? La valeur doit être modeste, raisonnable et proportionnelle à l'activité en question. Avant de donner quoi que ce soit d'une valeur supérieure à 50 \$ à une partie extérieure, vous devez obtenir l'approbation préalable écrite du vice-président en charge de l'unité commerciale concernée (ou, à défaut, du directeur ou du responsable le plus expérimenté), ainsi que de l'équipe Conformité. Les vice-présidents et autres directeurs ou responsables en charge d'unités commerciales ayant l'intention de donner des éléments d'une valeur supérieure à 50 \$ à une partie extérieure doivent obtenir l'accord préalable écrit de leurs responsables et de l'équipe Conformité.

Les mêmes règles s'appliquent à la réception de quoi que ce soit d'une valeur supérieure à 50 \$ d'une partie extérieure à Tesla (comme un fournisseur). Si vous recevez un cadeau d'un fournisseur que vous savez que vous n'êtes pas autorisé à accepter, retournez-le poliment et expliquez notre politique.

Les règles ci-dessus s'appliquent à une personne à une occasion unique. Cependant, les échanges récurrents ou fréquents de cadeaux ou de marques d'hospitalité peuvent nécessiter une approbation.

Nos exigences sont plus strictes lorsqu'il s'agit de représentants gouvernementaux. Une approbation préalable écrite de l'équipe Conformité et du vice-président en charge de l'unité commerciale concernée (ou, à défaut, du directeur ou du responsable le plus expérimenté) est nécessaire avant d'offrir quoi que ce soit de valeur, quel que soit le montant, à un représentant gouvernemental. Pour plus d'informations, veuillez consulter la Politique de Tesla en matière de lutte contre la corruption dans la Bibliothèque des politiques.

Nous devons également nous assurer que les contributions de bienfaisance sont faites dans le cadre des activités officielles de Tesla et jamais dans le but d'obtenir un avantage indu. Votre responsable doit fournir une approbation préalable par écrit dans le cadre de toute contribution de bienfaisance effectuée au nom de Tesla ou avec les fonds de Tesla, même si elle est remboursée. Toute contribution de bienfaisance supérieure à 250 \$, en espèces ou en nature, doit être approuvée au préalable par écrit par le vice-président en charge de l'unité commerciale concernée (ou, à défaut, par le directeur ou le responsable le plus expérimenté), et une copie doit être transmise à l'équipe Conformité.

Le cas échéant, les contributions politiques doivent être approuvées par le responsable des politiques et des relations avec les gouvernements et par le Département juridique. Toutes les contributions politiques doivent être approuvées par le responsable des politiques et des relations avec les gouvernements, en consultation avec l'équipe Conformité.

	Quand une approbation est-elle requise ?	(*) Qui doit donner son approbation ?
Recevoir des cadeaux, des marques d'hospitalité et d'autres avantages de la part de parties extérieures à Tesla	> 50 \$	Vice-président de l'unité opérationnelle et équipe Conformité
Offrir des cadeaux, des marques d'hospitalité et d'autres avantages à des parties extérieures à Tesla	Représentants gouvernementaux : quel que soit le montant Tous les autres bénéficiaires > 50 \$	Le Vice-président de l'unité commerciale et l'équipe Conformité doivent donner leur approbation préalable par écrit
Dons de bienfaisance	Tous les dons Dons > 250 \$	Le responsable doit donner son autorisation préalable par écrit Le Vice-président de l'unité commerciale doit donner son autorisation préalable par écrit, avec une copie transmise à l'équipe Conformité
Dons politiques	Tous les dons	Responsable des politiques et des relations avec les gouvernements ainsi que le Département juridique

* Lorsque aucun Vice-président n'est en charge d'une unité commerciale, le directeur ou le responsable le plus expérimenté doit donner son approbation. Les Vice-présidents et autres personnes responsables des unités commerciales qui souhaitent offrir ou recevoir des cadeaux ou des marques d'hospitalité doivent obtenir l'approbation de leur propre responsable, avec une copie transmise à l'équipe Conformité.

Concurrence et traitement équitable

Tesla est une entreprise très compétitive mais elle respecte toujours les règles. Nous croyons en une concurrence libre et ouverte encourageant l'innovation qui anime notre mission.

Lorsqu'il s'agit de traiter avec des concurrents, nous évitons tout type d'accord ou d'entente qui pourrait limiter la concurrence, y compris la fixation des prix, le truquage des offres, la répartition du marché et les accords visant à restreindre l'offre. Nous ne partageons pas de plans d'affaires ou de stratégies avec nos concurrents, même dans le cadre de conversations informelles.

Si vous n'êtes pas certain qu'il soit acceptable d'avoir une conversation ou de conclure un accord avec un concurrent ou une autre partie extérieure, veuillez contacter le Département juridique.

Tesla ne se livre pas à des comportements abusifs ou manipulateurs. Cela s'applique notamment à la façon dont nous traitons toutes les personnes. Quant à nos clients, notre objectif est d'atteindre ou de dépasser leurs attentes en matière de transparence et d'équité. Nous respectons les lois sur la protection des consommateurs en vigueur dans les pays où nous opérons. Nous visons également à développer des relations productives et de confiance avec nos partenaires (tels que les fournisseurs) qui reposent sur un engagement à respecter les obligations de chacun.

Délits d'initié

Vous avez peut-être connaissance d'informations importantes et confidentielles sur les activités de Tesla. Les informations privilégiées, telles que les annonces de produits à venir, les résultats financiers ou le nombre de véhicules produits et vendus au cours d'un trimestre, ou encore l'innovation, peuvent affecter le cours de l'action Tesla. Vous vous devez d'échanger des actions de Tesla sur la seule base des informations publiques disponibles. N'échangez jamais des actions Tesla en vous appuyant sur des informations privilégiées. Ne communiquez pas d'informations privilégiées à des tiers en dehors de Tesla, y compris à des membres de votre famille ou à des amis, car le fait de donner des conseils à des tiers est tout aussi illégal que de vous livrer à un délit d'initié.

Les mêmes règles s'appliquent dans les cas où vous avez connaissance d'informations privilégiées sur d'autres entreprises (telles que des partenaires Tesla) en raison de votre travail chez Tesla. Le délit d'initié est toujours illégal, que l'objet soit les actions de Tesla ou celles d'une autre société.

N'oubliez pas que, selon votre poste chez Tesla, il se peut que vous soyez automatiquement considéré comme un initié et qu'il vous soit interdit d'effectuer des opérations dans certaines circonstances. Veuillez suivre toutes les directives à cet égard. Veuillez consulter la Politique relative aux délits d'initiés dans la Bibliothèque des politiques pour plus d'informations et contactez le service juridique si vous avez des questions.

Conformité commerciale

Les activités de Tesla impliquent le transport de véhicules, de pièces, de technologies et d'autres éléments dans le monde entier. Nous nous engageons à exercer ces activités de manière appropriée, c'est-à-dire dans le respect de l'ensemble des lois en matière de conformité commerciale. Si votre poste chez Tesla implique des expéditions transfrontalières, rapprochez-vous de votre responsable et de l'équipe Conformité commerciale pour vous assurer que toutes les obligations sont respectées.

Lors de l'importation d'articles, faites toujours preuve de précision pour ce qui est des classifications, des valeurs et des informations sur le pays d'origine. Si des agents des douanes vous contactent ou si vous avez besoin d'aide pour obtenir des informations précises, contactez l'équipe Conformité commerciale à l'adresse TradeManagement@tesla.com.

Lors de l'exportation de biens ou de technologies (y compris des États-Unis vers des entités non américaines), vérifiez que l'exportation est autorisée. Tesla ne fait pas affaire avec des personnes ou des organisations sanctionnées et n'opère pas dans les pays concernés. Tesla ne participe pas ni ne promeut les boycotts dans le monde que les États-Unis ne soutiennent pas. Si vous avez connaissance d'une telle demande ou si vous avez des questions sur les sanctions ou les boycotts, contactez l'équipe Conformité commerciale à l'adresse Export-Compliance@tesla.com.

Pour plus d'informations, veuillez consulter la Politique de Tesla anti-boycott et sur les contrôles des exportations et les sanctions commerciales disponible dans la Bibliothèque des politiques.

Blanchiment d'argent

Le blanchiment d'argent consiste à dissimuler de l'argent obtenu illégalement en le faisant paraître légitime. Tesla s'engage à respecter toutes les lois anti-blanchiment d'argent en vigueur.

Vous devez immédiatement signaler toute transaction structurée d'une manière qui pourrait être vue comme visant à dissimuler des fonds obtenus illégalement ou une conduite illégale. Voici quelques exemples d'activités potentiellement suspectes :

- tentatives d'effectuer des paiements importants en espèces,
- les achats d'un grand nombre de véhicules ou d'autres produits coûteux qui semblent au-dessus des moyens ou des besoins du client,
- les paiements effectués dans des devises différentes de celles spécifiées dans le contrat,
- les demandes de paiement de montants qui diffèrent de ce qui est convenu dans le contrat,
- les paiements effectués par une personne qui n'est pas partie au contrat.

Vous devez signaler toute transaction suspecte à l'équipe Conformité, à l'Audit interne ou via la ligne Integrity Line.

Approvisionnement responsable

Conformément à notre mission, nous attendons de nos fournisseurs qu'ils partagent l'engagement de Tesla en matière de responsabilité sociale et environnementale ainsi que l'éthique. Tous les fournisseurs sont tenus de respecter le Code de conduite des fournisseurs de Tesla, à la fois dans leurs opérations et dans leur propre chaîne d'approvisionnement. Nos fournisseurs doivent s'engager à défendre les droits fondamentaux des travailleurs et à les traiter avec dignité et respect comme l'entend la communauté internationale. Nous prenons des mesures proactives pour nous assurer que ces attentes sont satisfaites.

Nous exigeons aussi de nos fournisseurs qu'ils prennent les mesures raisonnables pour s'assurer que leurs pièces et autres produits ne contribuent pas à un conflit armé, à une violation des droits de l'homme ou à une dégradation de l'environnement, quel que soit le lieu d'approvisionnement. Notre objectif est de créer une chaîne de valeur sans conflit. En tant que société ouverte aux États-Unis, nous rendons compte chaque année de nos efforts de diligence raisonnable pour comprendre l'origine des minerais de conflit utilisés dans nos produits et des mesures que nous prenons pour éliminer tout avantage que les groupes armés en République démocratique du Congo et dans les pays voisins pourraient retirer suite à notre approvisionnement de tels matériaux.

Pour plus d'informations, veuillez consulter le Code de conduite des fournisseurs et les Politiques relatives à l'approvisionnement responsable et aux droits de l'homme, tous disponibles dans la Bibliothèque des politiques.

Demandes de dérogation

Dans de rares cas, il peut être approprié de déroger à une partie du Code. Pour demander une dérogation, contactez l'équipe Conformité avant de vous lancer l'activité pour laquelle vous souhaitez obtenir une dérogation. Lorsque les hauts dirigeants ou les administrateurs sollicitent des dérogations, seul le Conseil d'administration de Tesla peut les leur accorder, et cette dérogation sera rendue publique comme l'exige la loi.

Code de déontologie du PDG et des directeurs financiers

Le Code d'éthique professionnelle ci-dessus s'applique à tous les administrateurs et employés de Tesla. Le PDG et tous les directeurs financiers, y compris le directeur financier et l'agent comptable principal, sont liés par les dispositions qui sont énoncées dans les présentes en matière de déontologie, de conflits d'intérêts et de respect des lois applicables. En plus du Code d'éthique professionnelle, le PDG et les directeurs financiers sont soumis aux politiques spécifiques supplémentaires suivantes :

1. Le PDG et tous les directeurs financiers sont responsables de la divulgation complète, équitable, précise, opportune et compréhensible dans les rapports périodiques que Tesla doit déposer auprès de la SEC. En conséquence, il est de la responsabilité du PDG et de chaque directeur financier de porter sans délai à l'attention du Comité de divulgation toute information importante dont il ou elle pourrait avoir connaissance et qui affecte les divulgations faites par Tesla dans ses documents publics ou d'aider de toute autre manière le Comité de divulgation dans l'exercice de ses responsabilités telles que spécifiées dans la Politique sur les contrôles et procédures de divulgation de Tesla.
2. Le PDG et chaque directeur financier porteront sans délai à l'attention du Comité de divulgation et du Comité d'audit toute information qu'il ou elle pourrait détenir concernant (a) des lacunes importantes dans la conception ou la mise en œuvre des contrôles internes qui pourraient nuire à la capacité de Tesla à consigner, traiter, résumer et communiquer des données financières ou (b) toute fraude, qu'elle soit significative ou non, impliquant la direction ou d'autres employés ayant un rôle important dans la communication de l'information financière ou les contrôles internes de Tesla.
3. Le PDG et chaque directeur financier porteront sans délai à l'attention du chef du contentieux, du Département juridique ou du PDG et du Comité d'Audit toute information qu'il ou elle pourrait détenir concernant toute violation du Code d'éthique professionnelle de Tesla, y compris toute information concernant des conflits d'intérêts présumés ou avérés entre les relations personnelles et professionnelles, impliquant tout membre de la direction ou d'autres employés qui jouent un rôle important dans la communication de l'information financière, les divulgations ou les contrôles internes de Tesla.
4. Le PDG et chaque directeur financier porteront dans les plus brefs délais à l'attention du chef du contentieux, du Département juridique ou du PDG et du Comité d'Audit toute information qu'il ou elle pourrait détenir à propos d'une violation importante des lois, règles ou réglementations sur les valeurs mobilières, ou autre, applicables à Tesla et à l'exploitation de ses activités, par Tesla ou tout agent de celle-ci, ou en cas de violation du Code d'éthique professionnelle ou de ces procédures supplémentaires.
5. Le Conseil d'administration déterminera ou désignera les personnes compétentes pour déterminer les mesures appropriées à prendre en cas de violation du Code d'éthique professionnelle ou de ces procédures supplémentaires par le PDG et les directeurs financiers de Tesla. De telles actions doivent être raisonnablement pensées pour dissuader les actes répréhensibles et pour promouvoir la prise de responsabilité quant au respect du Code d'éthique professionnelle et de ces procédures supplémentaires. Ces actions doivent aussi inclure la remise de notifications écrites aux personnes concernées pour leur communiquer le fait que le Conseil a déterminé qu'une violation a eu lieu, que le Conseil a exprimé une censure, que la personne concernée fait l'objet d'une rétrogradation ou d'une réaffectation, ou qu'elle a été suspendue, avec ou sans salaire ou avantages sociaux (tel que déterminé par le Conseil) et que la personne concernée a été licenciée. Pour déterminer quelle mesure est appropriée dans un cas particulier, le Conseil d'administration ou son représentant doit prendre en compte toutes les informations pertinentes, y compris la nature et la gravité de la violation, si la violation était une occurrence unique ou répétée, si la violation semble intentionnelle ou si elle s'est produite par inadvertance, si la personne en question a déjà été informée avant la violation de la marche à suivre et si la personne en question avait commis d'autres violations dans le passé.

Code Ethique des Affaires de Tesla

Last revision: April 25 , 2024