

# Código de ética empresarial de Tesla





La forma en que hacemos negocios en todo el mundo

Tesla siempre se esfuerza por realizar negocios con integridad y en conformidad con todas las leyes y reglamentos de los lugares donde operamos. Esto se aplica a todas las decisiones comerciales en todas las áreas de la empresa.

Logramos esto a través de nuestros principios rectores:

**Pensamos antes de actuar**

Demostrar confianza en el trabajo diario.

**Tratamos a todos con respeto**

Crear y mantener un lugar de trabajo respetuoso e inclusivo.

**Protegemos la información y los activos de Tesla**

Mantener prácticas de manejo responsable de datos y transparencia.

**Hacemos negocios con integridad**

Hacer lo correcto, sin importar quién esté mirando e incluso cuando sea difícil.





## Pensamos antes de actuar

### Por qué tenemos un Código de Ética Empresarial

Tesla ha sido, es y siempre aspira a ser una empresa que hace lo correcto—en otras palabras, adoptar una conducta de la que usted y su familia se enorgullezcan. La misión de Tesla de acelerar la transición del mundo hacia la energía sustentable se basa en hacer lo correcto. Creemos que cuanto más rápido el mundo deje de depender de los combustibles fósiles y avance hacia un futuro de cero emisiones, mejor.

Las opciones que enfrentamos no siempre son fáciles. Cambiar el mundo y enfrentarse a los gigantes a veces puede presentar decisiones que pueden parecer caer en un área gris.

Es por eso que escribimos este Código. Este Código no cubre todos los problemas éticos que puedan surgir. Más bien, establece principios básicos y proporciona una descripción general de las leyes, los reglamentos y las políticas de la empresa que se aplican a nosotros y a nuestro trabajo. Este Código refuerza el compromiso de Tesla de cumplir con la ley en todos los lugares donde operamos.

Debes revisar este Código, junto con nuestro Manual del empleado, las políticas de la empresa y otras reglas laborales. Todos están destinados a servir como recursos cuando te enfrentas a problemas éticos o de cumplimiento o tienes preguntas sobre qué hacer en situaciones específicas.

El Código se aplica a todos los directores, ejecutivos y empleados de Tesla. Cualquiera que viole este Código puede ser sujeto a medidas disciplinarias, incluso despido.

### Tu responsabilidad de hacer lo correcto

Nuestra misión comienza con que cada empleado de Tesla demuestre confiabilidad en su trabajo diario. Esto significa hacer lo correcto, sin importar quién esté mirando e incluso cuando sea difícil. Solo haciendo esto podremos crear el nivel de confianza necesario para que Tesla cambie el mundo—confianza entre nosotros, nuestros clientes y otras partes interesadas.

Ser confiable no significa que sepa la respuesta a cada problema ético que surja. Nadie lo hace. Pero si se enfrenta a una decisión difícil y no está seguro de qué hacer, comience por aclarar su función y lo que se le pide que haga. Entonces hágase estas preguntas:

- ¿Es legal?
- ¿Es compatible con este Código y con las políticas y expectativas de Tesla?
- ¿Es lo mejor para Tesla?

Es posible que desees o necesites aclarar algo antes de actuar. Si alguna vez no estás seguro de lo que significa "Hacer lo correcto" en una situación particular, simplemente pide ayuda a tu gerente, a Recursos Humanos o al Departamento de Cumplimiento enviando un correo a [Compliance@tesla.com](mailto:Compliance@tesla.com).

En Tesla, quienes dirigen a otros empleados tienen un papel especialmente importante que desempeñar cuando se trata de hacer lo correcto. Deben:

- Establecer expectativas para sus equipos que sean consistentes con este Código.
- Sea accesible y escuche a los empleados que tienen preguntas o plantean inquietudes.
- Evite incentivar a sus equipos a tomar atajos.
- Toma en serio las inquietudes de mala conducta y asegúrate de que se manejen adecuadamente.



## Dígalo

Cada uno de nosotros tiene la responsabilidad de mantener la confianza y proteger la reputación de Tesla. Debe informar las infracciones de este Código, la política de la empresa o la ley a su gerente, socio de Recursos Humanos, Cumplimiento o Auditoría Interna.

Si prefieres denunciar de otra manera, está disponible la Línea de integridad las 24 horas del día, los 7 días de la semana, que te permite denunciar inquietudes de forma anónima, donde lo permita la ley, y sin temor a represalias. Puedes acceder a la Línea de integridad desde dentro del Centro de recursos de Inside Tesla.

Recuerde, no tiene que estar seguro de que se haya producido una infracción. Tener una inquietud de buena fe o incluso una pregunta sobre el cumplimiento es suficiente. Se recomienda encarecidamente ponerse en contacto en tales circunstancias.

Todos los asuntos se investigan adecuadamente y los resultados se comparten "según sea necesario", para proteger la confidencialidad y la integridad del proceso de investigación.

Tesla no tolera represalias de ninguna forma contra empleados que de buena fe denuncien inquietudes o participen en investigaciones. Por otro lado, informar intencionalmente información falsa es contrario a los valores de Tesla y a este Código y estará sujeto a medidas disciplinarias.

## Reconocimiento y prevención de conflictos de intereses

Como empleado de Tesla, se espera que dedique sus horas de trabajo a los negocios de la empresa. Debe evitar conflictos de intereses. Puede surgir un conflicto de intereses siempre que sus intereses personales interfieran o parezcan interferir con los intereses de Tesla.

Estos son algunos de los ejemplos más comunes:

- Empleo externo – trabajando para un competidor, proveedor o cliente. Incluso el empleo externo con otras personas puede ser un conflicto si esto le impide trabajar con excelencia en Tesla.
- Intereses comerciales externos – usar su puesto en Tesla para promover un negocio paralelo o buscar oportunidades que, de otro modo, deberían ir primero a Tesla.
- Invenciones – desarrollo o ayuda para desarrollar invenciones externas que se relacionen con productos Tesla existentes o futuros o con su trabajo en Tesla.
- Inversiones financieras – tener un interés sustancial en un competidor o invertir en otra empresa si puede influir en la relación de Tesla con esa empresa.
- Relaciones con proveedores – aceptar más que obsequios u hospitalidades modestos (consulte la sección de Obsequios, hospitalidades y donaciones a continuación) o influir en la relación de Tesla con un proveedor donde trabaje un pariente, cónyuge o pareja sentimental.
- Relaciones con los empleados – supervisión de un familiar, cónyuge o pareja sentimental.

Aprender a reconocer posibles conflictos de intereses puede ayudarlo a evitar uno. Debe buscar el consejo de inmediato de su gerente, socio de Recursos Humanos o de Cumplimiento si se le presenta una situación como las anteriores. Estos recursos trabajarán con usted para determinar si hay un conflicto y, de ser así, cómo se puede remover. En algunos casos, incluso la apariencia de un conflicto de intereses puede ser tan dañino para la reputación de Tesla como uno real.

Recuerde que no revelar un conflicto es peor que tenerlo en primer lugar. La divulgación no es opcional.



## Tratamos a todos con respeto

### Cero acoso y discriminación

Esperamos que todos en Tesla sean tratados con respeto y dignidad. Por lo tanto, todos debemos crear y mantener un lugar de trabajo respetuoso e inclusivo que cumpla con la ley y promueva el trabajo en equipo para nuestra importante misión y proyectos. No toleramos el bullying en ningún nivel de la organización (ya sea físico, verbal o visual).

Con orgullo empleamos a personas de todos los orígenes que poseen la energía y el impulso para acelerar nuestra visión. Al igual que con la confiabilidad, contratar a personas comprometidas con la excelencia—sin importar de dónde vengan, se vean o las creencias que tengan—es esencial para lograr la misión de Tesla. No discriminamos a nadie, en ningún momento.

Brindamos igualdad de oportunidades para todos sin distinción de raza, color, religión, estado civil, edad, origen nacional, ascendencia, discapacidad física o mental, afección médica, embarazo (incluido el parto, la lactancia o afecciones médicas relacionadas), información genética, género, orientación sexual, identidad o expresión de género, condición de veterano o cualquier otra condición protegida.

Para obtener más información, revisa la Política contra la discriminación y el acoso en el lugar de trabajo en la Biblioteca de políticas y consulta el Manual del empleado disponible en el Centro de recursos de Inside Tesla.

### Prácticas laborales justas

Las personas son el activo más valioso de Tesla. Estamos comprometidos a proporcionar salarios, beneficios y otras condiciones de empleo justos y equitativos, siempre en conformidad con las leyes vigentes de los países donde operamos. Pagamos correctamente a nuestros empleados, incluidas las horas extraordinarias, y hacemos responsables a los gerentes de asegurar que el tiempo del empleado se registre correctamente.

No permitimos trabajos forzados ni trabajadores menores de edad en ninguna de nuestras instalaciones. Estamos comprometidos con el cumplimiento de los requisitos vigentes sobre autorización de trabajo en los países donde operamos.

### Un lugar seguro para trabajar

Cada empleado de Tesla tiene derecho a regresar a casa de manera segura con su familia todos los días. Estamos comprometidos con proporcionar un lugar de trabajo seguro y no pondremos en juego la seguridad para lograr una mayor producción o más ganancias.

Por lo tanto, los empleados y otras personas que visiten nuestros sitios deben seguir todos los requisitos de seguridad y salud. Los empleados tienen la obligación de presentarse a trabajar y continuar su turno sin estar bajo la influencia de drogas ilegales o alcohol. Sin excepciones.

Los empleados tienen la facultad de detener cualquier tarea si las condiciones no son seguras. Si ves algo que pudiera poner en riesgo la salud o seguridad de alguien, infórmalo de inmediato a tu gerente y toma medidas para mantenerte a salvo a tí mismo y a los demás. Siempre informa todas las lesiones, enfermedades, daños a la propiedad y cuasi accidentes a través de mi EHS en Inside Tesla. Utiliza nuestro proceso global de Take Charge en MyEHS para enviar sugerencias y mejoras sobre SPARC (Seguridad, Personas, Exactitud, Tasa y Costo). Los mensajes a Take Charge se pueden enviar de forma anónima.

No toleramos la violencia ni el comportamiento amenazante. Tesla prohíbe o restringe las armas en todas las instalaciones de la empresa, siempre en conformidad con las leyes locales.



Para obtener más información, consulta las políticas de Salud, seguridad y protección de Tesla disponibles en la Biblioteca de políticas. También puedes enviar un correo en cualquier momento a [EHS@tesla.com](mailto:EHS@tesla.com) si tienes preguntas.

## Medioambiente y sustentabilidad

Nos preocupamos por nuestras comunidades y reconocemos nuestro papel para proteger el medio ambiente en las operaciones diarias. Estamos comprometidos a reducir la contaminación en todas sus formas—ya sea en el aire, en el agua o en la tierra. Encontrar formas innovadoras de gestionar nuestros flujos de residuos y reciclar materiales como las baterías es el núcleo de nuestra estrategia de sustentabilidad.

Como se muestra en nuestro Reporte de impacto anual, disponible en la Biblioteca de políticas, nos esforzamos por ser los mejores en todas las métricas relevantes para nuestra misión de acelerar la transición del mundo hacia la energía sustentable. También nos esforzamos por seguir siendo un contribuyente neto a la generación de energía renovable. El objetivo final de Tesla es que toda la energía necesaria para fabricación provenga de fuentes renovables, siempre que sea posible.

A nuestros empleados les apasiona la sustentabilidad y los alentamos activamente a que presenten nuevas ideas para reducir aún más nuestro impacto ambiental.



# Protegemos la información y los activos de Tesla

## Información patentada y propiedad intelectual

Tesla recopila, crea y almacena una amplia variedad de información de propiedad exclusiva. Parte de esta información es altamente confidencial. Puede que otra información de propiedad exclusiva pueda parecer menos sensible, pero también debe mantenerse confidencial porque si, en cierto grado se filtrara, podría perjudicar el éxito comercial de Tesla. La información confidencial o de propiedad exclusiva de Tesla incluye propiedad intelectual (como, por ejemplo, secretos comerciales y código fuente del software), información no anunciada sobre productos y servicios, tecnología, precios, información de clientes, proveedores, información financiera no pública, planes y estrategias y lanzamientos de productos (en conjunto, "Información Comercial de Tesla"), los cuales han sido creados, adquiridos o compilados por Tesla con un gran esfuerzo y costo, y deben protegerse contra su divulgación por razones comerciales legítimas y sustanciales. La Información Comercial de Tesla no incluye información relacionada con empleos a la que puedan acceder los empleados, como salarios, beneficios y términos/condiciones de empleo, cuya divulgación no esté restringida por la política de la empresa.

El intercambio no autorizado de Información Comercial de Tesla daña la capacidad de Tesla para competir y perjudica nuestra misión. No debes compartir Información Comercial de Tesla con nadie fuera de Tesla, a menos que primero se informe a tu gerente y exista un acuerdo de confidencialidad (NDA) con la parte externa. Tenemos la clara preferencia de no compartir Información Comercial de Tesla (incluso con socios comerciales), a menos que sea absolutamente necesario.

Incluso dentro de Tesla, toda la Información Comercial de Tesla solo debe compartirse cuando haya "necesidad de saberla". Para obtener más información sobre cómo manejar información de propiedad exclusiva, consulta la Política global de clasificación de datos en la Biblioteca de políticas. También debes revisar periódicamente el Acuerdo de confidencialidad que firmaste cuando te uniste a Tesla. Ponte en contacto con el Departamento Legal si tienes alguna pregunta. Recuerda que tu obligación de proteger la información de propiedad exclusiva continúa incluso después de que finaliza tu relación con Tesla.

Por estos motivos, y también para evitar interrupciones en el trabajo, nunca debes tomar fotos o grabar imágenes dentro de las instalaciones de Tesla que puedan exponer públicamente Información Comercial de Tesla, según se define anteriormente, a menos que sea necesario para realizar tu trabajo y lo apruebe tu gerente.

Los derechos de propiedad intelectual de Tesla (como marcas registradas, logotipos, derechos de autor, secretos comerciales, nombres de dominios y patentes) se encuentran entre los activos más valiosos de la empresa. En la medida en que lo permitan las leyes aplicables, cualquier cosa que crees como parte de tu trabajo (como, por ejemplo, invenciones, descubrimientos, ideas y mejoras) es propiedad de Tesla y sigue siendo propiedad de Tesla cuando dejes la empresa. Debes informar de inmediato cualquier uso indebido de los derechos de propiedad intelectual de Tesla.

Así como esperamos que se protejan los activos de Tesla, debemos respetar la información de propiedad exclusiva y los derechos de propiedad intelectual de otros. El uso inadecuado o divulgación de dicho material que pertenezca a otros puede exponer a Tesla, y a ti, a demandas y daños a la reputación. Consulta con el Departamento Legal antes de solicitar, aceptar, divulgar o utilizar información de propiedad exclusiva que pertenezca a otra persona o empresa.

Nada en esta sección tiene la intención de impedir o disuadirlo de participar en actividades protegidas o requeridas por las leyes donde trabaja.

## Cuidado de la propiedad

Tesla proporciona a todos los empleados propiedades de la empresa—como computadoras portátiles, teléfonos inteligentes, herramientas, equipos de seguridad e incluso vehículos Tesla—que les permiten realizar su trabajo. Todos tenemos el deber de protegernos contra el uso indebido, la pérdida, el daño o el robo de estos elementos.



Nunca use la propiedad de la empresa para fines no autorizados, como negocios paralelos o actividades personales, excepto en ciertos casos en los que el uso sea incidental (como usar su computadora para revisar el correo electrónico personal durante un receso). Debe devolver la propiedad de la empresa en su estado original una vez que haya terminado con ella.

Ser un buen administrador de la propiedad de Tesla se extiende a cómo gastamos el dinero. Siempre debe obtener las aprobaciones adecuadas y asegurarse de que los fondos se gasten para el propósito previsto. El desperdicio y el uso indebido afectan negativamente el éxito de Tesla y su capacidad para competir. Reporte cualquier abuso de este tipo inmediatamente.

## Comunicaciones externas

Al publicar contenido en internet o en las redes sociales, nunca incluyas Información Comercial de Tesla según se define en este Código (consulta la sección sobre información de propiedad exclusiva y propiedad intelectual más arriba) ni des la impresión de que estás hablando en nombre de Tesla, a menos, por supuesto, que estés autorizado a hacerlo. Lo mismo se aplica a la información intercambiada con los medios de comunicación. Consulta con tu gerente antes de aceptar cualquier compromiso de hablar externamente en nombre de la empresa. Para más información, consulta Cómo presentamos Tesla al mundo en la Biblioteca de políticas.

Evita hablar sobre Información Comercial de Tesla en lugares públicos. También, ten en cuenta situaciones en las que otras personas puedan ver la pantalla de tu computadora o escuchar conversaciones a escondidas. Recuerda que el mundo exterior está muy interesado y, en algunos casos casi obsesionado, con lo que hacemos en Tesla.

## Privacidad de datos

Nuestros clientes y empleados nos confían sus datos personales. Mantenemos esa confianza al administrar los datos personales de manera responsable y ética.

Nuestras políticas de privacidad como prioridad aseguran que usted tenga el control de sus datos personales, lo que le permite decidir qué información desea compartir, y cuándo. Por ejemplo, los clientes pueden elegir libremente si compartir con Tesla ciertos datos del vehículo recopilados por sus autos. Solo usamos los datos de la manera que mencionamos al recopilarlos. Si queremos usarlo para un nuevo propósito, obtenemos un nuevo permiso. Recopilamos y usamos solo los datos que necesitamos por los motivos que decimos y los conservamos solo si es necesario. Y nunca vendemos ni alquilamos datos personales a terceros para ningún propósito.

Solo compartimos datos personales fuera de Tesla con terceros que comparten nuestro compromiso de administrar dichos datos de manera responsable y ética y contando con los acuerdos por escrito apropiados vigentes. Cumplimos con todas las leyes aplicables de protección y seguridad de los datos en los países en los que hacemos negocios. Siempre debes seguir las políticas de Tesla al manejar datos personales, ya que, si no lo haces, podría haber graves consecuencias, incluido el daño a la reputación. Si tienes preguntas, ponte en contacto con el equipo de privacidad en [Privacy@tesla.com](mailto:Privacy@tesla.com).



## Hacemos negocios con integridad

### Seguridad del producto

Creemos que la tecnología puede ayudar a mejorar la seguridad. Por lo que los vehículos Tesla están diseñados para ser los más seguros del mundo. Creemos que la combinación única de seguridad pasiva, seguridad activa y asistencia automatizada al conductor es crucial para mantener seguros no solo a los conductores y pasajeros de Tesla, sino a todos los conductores en el camino. Esta noción es la base de todas las decisiones que tomamos—desde el diseño de nuestros autos hasta el software que presentamos y las características que ofrecemos a cada propietario de Tesla.

Debe enorgullecerse de la calidad y seguridad de nuestros productos. Preste atención a los detalles. Diga algo si ve un problema de calidad y tome las medidas necesarias para corregirlo. No tome atajos.

Tesla está comprometida con la total transparencia con respecto a los datos de accidentes e incidentes. Esto es cierto no solo para los vehículos que fabricamos, sino también para nuestro negocio de generación y almacenamiento de energía. Garantizar la seguridad del cliente y la calidad de los productos y servicios es fundamental para nuestra misión.

### Mantenimiento de registros preciso

Cada uno de nosotros es responsable de mantener registros completos, claros y precisos relacionados con nuestro trabajo en Tesla. No podemos tomar buenas decisiones con datos incorrectos.

Obviamente, nunca debe falsificar ningún registro o informe. Hable con su gerente o a través de la Línea de integridad si ve información inexacta o incompleta. Asegúrese de que se hagan las correcciones. Nadie debe presionar a otros para que oculten la verdad.

Nuestros registros, y la forma en que los mantenemos, son una señal de la salud de Tesla para el mundo exterior. Como empresa pública, Tesla tiene la obligación legal de informar resultados financieros precisos. Informe de inmediato cualquier inquietud con respecto a la precisión de los registros financieros o fallas de nuestros controles internos a Cumplimiento, Auditoría Interna o a través de la Línea de Integridad.

Debes seguir la Política de conservación de registros de Tesla, disponible en la Biblioteca de políticas, para asegurarte de que los registros se mantengan de la manera correspondiente y durante el período correcto. Finalmente, como empleado de Tesla, debes cooperar plenamente con cualquier auditoría o investigación en tu área de responsabilidad.

### Sin sobornos ni corrupción

Tesla espera tener éxito porque ofrecemos los mejores productos y servicios. Nosotros no "jugamos" con el sistema. En nuestra empresa no hay lugar para el soborno o la corrupción.

No ofrezca ningún soborno a nadie, en ningún momento y por ningún motivo. Recuerde que los sobornos no se limitan a dinero en efectivo. Los sobornos también pueden ser obsequios, gastos de viaje, comidas, hospitalidad, dar un trabajo a un familiar o amigo cercano de alguien, o contribuciones de caridad diseñadas para influir.

Todos debemos cumplir con leyes como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero (FCPA, por sus siglas en inglés) de EE. UU., Que prohíbe dar sobornos a funcionarios gubernamentales que no sean de EE. UU., a cambio de favores. Si bien leyes como la FCPA distinguen entre sobornar a funcionarios gubernamentales y funcionarios no gubernamentales, Tesla no hace esa distinción. El soborno siempre está mal, sin importar a quién involucre.



También prohibimos los pagos de facilitación (o pagos de "grasa"), que en algunos países se consideran equivalentes a sobornos. Estos son pagos, generalmente en efectivo, que se entregan a funcionarios gubernamentales a cambio de trasladarlo al frente de la fila (p. Ej., Para despacho de aduanas o inmigración) o, en otros casos, solo por hacer su trabajo, donde no hay reglas que lo permitan. No realice estos pagos.

Esperamos el mismo compromiso con la lucha contra la corrupción y el trato justo de nuestros proveedores y otros socios comerciales. Antes de involucrar a cualquier parte que pueda representar a Tesla o sus intereses ante funcionarios gubernamentales, debes ponerte en contacto con Cumplimiento para que te ayude a realizar la debida diligencia. Siempre ponte en contacto si ves señales preocupantes (o alertas rojas) de que alguien puede sobornar a funcionarios del gobierno para beneficiar a Tesla. Para más información, consulta los Procedimientos de debida diligencia anticorrupción de Tesla en la Biblioteca de políticas.

Los empleados de Tesla no pueden aceptar sobornos, comisiones ilícitas ni favores. Cualquiera que haga esto básicamente dice que sus propios intereses son más importantes que la misión de Tesla. Aceptar favores de terceros, como proveedores y otros socios comerciales, eleva los costos de Tesla a largo plazo y nos dificulta competir. También puede sacrificar la calidad.

Para más información, consulta la Política anticorrupción de Tesla en la Biblioteca de políticas. Contacta a Cumplimiento si alguna vez tienes dudas o preguntas.

## Obsequios, hospitalidades y donaciones

El intercambio de obsequios y hospitalidades que involucran a personas ajenas a Tesla (como proveedores y clientes) solo se puede realizar cuando el propósito sea generar buena voluntad y como cortesía comercial. Nunca debe hacerse para crear un sentimiento de obligación de devolución.

Estas son las circunstancias en las que nunca se permite el intercambio de obsequios y hospitalidades:

1. Implica dinero en efectivo o equivalentes de efectivo, como una tarjeta de regalo,
2. El obsequio o la hospitalidad no es habitual ni de buen gusto,
3. Podría verse como un soborno o un intento de obtener una influencia indebida,
4. Viola una política o regla, ya sea de Tesla o de la organización de la otra parte, o
5. El valor es excesivo.

¿Cómo saber si el valor es excesivo? El valor debe ser moderado, razonable y proporcional al negocio en cuestión. Antes de dar algo de valor superior a USD \$50 a una parte externa, debes obtener la aprobación previa por escrito del vicepresidente a cargo de la unidad de negocios correspondiente (o, si no hay ninguno, del director o gerente más senior), y también de Cumplimiento. Los vicepresidentes y otros directores o gerentes a cargo de unidades de negocios que busquen dar algo de valor superior a USD \$50 a una parte externa deben obtener la aprobación previa por escrito de sus gerentes y de Cumplimiento.

Se aplican las mismas reglas antes de recibir algo de valor superior a USD \$50 de una parte que no sea de Tesla (como un proveedor). Si recibe un regalo de un proveedor que sabe que no puede aceptar, devuélvalo cortésmente y explique nuestra política.

Las reglas anteriores se aplican por persona en una sola ocasión. Sin embargo, los intercambios recurrentes o frecuentes de obsequios u hospitalidad aún pueden requerir aprobación.

Tenemos requisitos más estrictos cuando se trata de funcionarios gubernamentales. Se requiere la aprobación previa por escrito de Cumplimiento y del vicepresidente a cargo de la unidad de negocios correspondiente (o, si no hay ninguno, del director o gerente más senior) antes de proporcionar algo de valor a un funcionario gubernamental, independientemente del monto. Para más información, consulta la Política anticorrupción de Tesla en la Biblioteca de políticas.



También debemos asegurarnos de que las donaciones de caridad se hagan para promover los asuntos oficiales de Tesla y nunca con el fin de asegurar una ventaja indebida. Tu gerente debe proporcionar una aprobación previa por escrito para cualquier donación de caridad que se haga a nombre de Tesla o con fondos de Tesla, incluso si se reembolsa. Cualquier donación de caridad superior a USD \$250, ya sea en efectivo o en especies, debe ser aprobada previamente por escrito por el vicepresidente a cargo de la unidad de negocios correspondiente (o, si no hay ninguna, el director o gerente más senior), con una copia para Cumplimiento.

Cuando se hagan, las contribuciones políticas deben ser aprobadas por el jefe de política y relaciones gubernamentales y el Departamento Legal. Todas las contribuciones políticas deben ser aprobadas por el jefe de política y relaciones gubernamentales, en consulta con Cumplimiento.

	¿Cuándo se requiere una aprobación?	(*) ¿Quién debe aprobar?
Recibir obsequios, hospitalidad y otros beneficios de otros fuera de Tesla	> USD \$50	Vicepresidente de unidad de negocio y Cumplimiento
Dar obsequios, hospitalidad y otros beneficios a otros fuera de Tesla	Funcionarios gubernamentales: por cualquier monto Todos los demás destinatarios > USD \$50	El vicepresidente de la unidad de negocios y Cumplimiento debe dar una aprobación previa por escrito
Donaciones caritativas	Todas las donaciones Donaciones > USD \$250	El gerente debe dar una aprobación previa por escrito El vicepresidente de la unidad de negocios debe dar una aprobación previa por escrito, con copia a Cumplimiento
Donaciones políticas	Todas las donaciones	Jefe de Política y Relaciones Gubernamentales y Departamento Legal

\* Cuando no haya un vicepresidente a cargo de una unidad de negocios, el director o gerente más senior debe aprobarlo. Los vicepresidentes y otras personas a cargo de las unidades de negocios que deseen dar o recibir obsequios u hospitalidad deben obtener la aprobación de su gerente, con copia para Cumplimiento.

## Competencia y trato justo

Tesla compite duro pero siempre sigue las reglas. Creemos en la competencia libre y abierta, que fomenta la innovación que impulsa nuestra misión.

Cuando se trata de tratar con competidores, evitamos cualquier tipo de acuerdo o entendimiento que pueda reducir la competencia—incluida la fijación de precios, la manipulación de licitaciones, la asignación de mercados y los acuerdos para restringir el suministro. No compartimos planes o estrategias de negocios con nuestros competidores, ni siquiera en conversaciones casuales.

Si alguna vez no está seguro de si una conversación o acuerdo con un competidor u otra parte externa está bien, comuníquese con el Departamento Legal.

Tesla no se involucra en comportamientos abusivos o manipuladores. Esto se aplica a la forma en que tratamos a todos. Para los clientes, nuestro objetivo es cumplir o superar sus expectativas de transparencia y equidad. Respetamos las leyes de protección al consumidor en los lugares en los que operamos. Asimismo, nos esforzamos para desarrollar relaciones productivas y de confianza con nuestros socios (como los proveedores) que se basen en el compromiso de cumplir con las obligaciones del uno al otro.

## Tráfico de información privilegiada

Es posible que conozca información importante sobre el negocio de Tesla que el público no conoce. La información privilegiada—como los próximos anuncios de productos, los resultados financieros o la cantidad de vehículos producidos y vendidos en un trimestre, o la innovación—tiene el potencial de afectar el precio de las acciones de Tesla. Solo debe intercambiar acciones de Tesla cuando confíe en información disponible públicamente.



Nunca intercambie acciones de Tesla usando información privilegiada. No proporcione información privilegiada a otras personas ajenas a Tesla, incluidos familiares o amigos—ya que "dar información" a otros es tan ilegal como participar usted mismo en el uso de información privilegiada.

Las mismas reglas se aplican en los casos en que tenga conocimiento de información privilegiada sobre otras empresas (como socios de Tesla) debido a su trabajo en Tesla. El uso de información privilegiada siempre es ilegal, sin importar si se trata de acciones de Tesla o de otra empresa.

Recuerda que, dependiendo de tu trabajo en Tesla, es posible que se te considere automáticamente una persona con información privilegiada y se te prohíba hacer negocios en determinados momentos. Sigue todas las directivas al respecto. Consulta la Política sobre tráfico de información privilegiada en la Biblioteca de políticas para obtener más información y comunícate con el Departamento Legal si tienes alguna pregunta.

## Cumplimiento comercial

El negocio de Tesla incluye el movimiento de vehículos, piezas, tecnología y otros elementos en todo el mundo. Estamos comprometidos a hacer esto de la manera correcta, lo que significa cumplir con todas las leyes de cumplimiento comercial. Si su trabajo en Tesla implica envíos transfronterizos, trabaje con su gerente y el equipo de Cumplimiento Comercial para asegurarse de que se cumplan todos los requisitos.

Al importar artículos, siempre utiliza clasificaciones, valores y países de origen correctos. Si funcionarios de aduanas se ponen en contacto contigo o necesitan ayuda para obtener detalles precisos, ponte en contacto con el equipo de Cumplimiento Comercial en [TradeManagement@tesla.com](mailto:TradeManagement@tesla.com).

Al exportar bienes o tecnología (incluso en los Estados Unidos a ciudadanos fuera de los EE. UU.) , confirma que la exportación está permitida. Tesla no hace negocios con personas o entidades sancionadas ni opera en países sancionados. Tesla tampoco participa ni promueve boicots en ninguna parte del mundo que Estados Unidos no apoye. Si tienes conocimientos de dicha solicitud, o si tienes alguna pregunta sobre sanciones o boicots, ponte en contacto con el equipo de Cumplimiento Comercial enviando un correo a [Export-Compliance@tesla.com](mailto:Export-Compliance@tesla.com).

Para más información, revisa los Controles de exportación, las Sanciones comerciales y la Política anti boicot de Tesla disponibles en la Biblioteca de políticas.

## Lavado de dinero

El lavado de dinero consiste en ocultar dinero obtenido ilegalmente haciéndolo parecer legítimo. Tesla se compromete a cumplir con todas las leyes aplicables contra el lavado de dinero.

Debe informar de inmediato cualquier transacción que esté estructurada de manera que pueda considerarse que oculta fondos obtenidos ilegalmente o una conducta ilegal. A continuación, se muestran algunos ejemplos de actividades posiblemente sospechosas: Intentar hacer grandes pagos en efectivo.

- intentar hacer grandes pagos en efectivo.
- compras de un gran número de vehículos u otros productos costosos que parecen más allá de los medios o necesidades del cliente.
- pagos realizados en monedas distintas a las especificadas en el contrato.
- solicitudes de montos de pago que difieran de lo que se requiere en el contrato.
- pagos realizados por alguien que no es parte del contrato.

Debe informar cualquier transacción sospechosa de este tipo a Cumplimiento, Auditoría Interna o a través de la Línea de Integridad.



## Abastecimiento responsable

De acuerdo con nuestra misión, esperamos que nuestros proveedores compartan el compromiso de Tesla con la responsabilidad social, ambiental y la conducta ética. Todos los proveedores deben seguir el Código de conducta para proveedores de Tesla, tanto en sus operaciones como en su propia cadena de suministro. Nuestros proveedores deben comprometerse a defender los derechos humanos de los trabajadores y a tratarlos con dignidad y respeto tal como los entiende la comunidad internacional. Tomamos medidas proactivas para asegurar que se cumplan estas expectativas.

También exigimos a los proveedores que realicen esfuerzos razonables para garantizar que sus piezas y productos no contribuyan a conflictos armados, abusos de los derechos humanos o degradación ambiental, independientemente del lugar de origen. Nuestro objetivo es crear una cadena de valor libre de conflictos. Como empresa pública estadounidense, informamos anualmente sobre nuestros esfuerzos de diligencia debida para comprender el origen de los minerales de conflicto utilizados en los productos y los pasos que estamos tomando para eliminar cualquier beneficio de nuestro abastecimiento a los grupos armados en la República Democrática del Congo y sus países vecinos.

Para más información, consulta el Código de conducta para proveedores y las Políticas de abastecimiento responsable y derechos humanos, que están disponibles en la Biblioteca de políticas.



## Solicitudes de exenciones

En raras ocasiones, podría ser apropiado exentar una parte del Código. Para solicitar una exención, comuníquese con Cumplimiento antes de la actividad para la que desea la exención. Cuando los funcionarios ejecutivos o directores soliciten exenciones, solo la Junta Directiva de Tesla puede otorgarlas, y la exención se dará a conocer públicamente según lo requiera la ley.

## Código de Ética para CEO y Ejecutivos Financieros Senior

El Código de ética empresarial antes mencionado se aplica a todos los directores y empleados de Tesla. El CEO y todos los ejecutivos financieros sénior, incluido el CFO y el ejecutivo contable principal, están sujetos a las disposiciones allí establecidas en relación con la conducta ética, los conflictos de intereses y el cumplimiento de las leyes aplicables. Además del Código de ética empresarial, el CEO y los ejecutivos financieros sénior están sujetos a las siguientes políticas específicas adicionales:

1. El CEO y todos los oficiales financieros ejecutivos son responsables de la divulgación completa, justa, precisa, oportuna y comprensible en los informes periódicos que Tesla debe presentar ante la SEC. En consecuencia, es responsabilidad del CEO y de cada oficial financiero ejecutivo comunicar sin demora al Comité de Divulgación cualquier información importante de la que tenga conocimiento y que afecte las divulgaciones hechas por Tesla en sus presentaciones públicas o que de alguna otra manera ayude al Comité de Divulgación en el cumplimiento de sus responsabilidades según se especifica en la Política de Controles y Procedimientos de Divulgación de Tesla.
2. El CEO y cada oficial financiero ejecutivo deberán comunicar sin demora al Comité de Divulgación y al Comité de Auditoría cualquier información que puedan tener con respecto a (a) deficiencias significativas en el diseño u operación de los controles internos que podrían afectar negativamente la capacidad de Tesla para registrar, procesar, resumir y reportar datos financieros o (b) cualquier fraude, ya sea material o no, que involucre a la gerencia u otros empleados que tengan un papel significativo en los informes financieros, divulgaciones o controles internos de Tesla.
3. El CEO y cada oficial financiero ejecutivo deberán comunicar sin demora al asesor jurídico o al Departamento Legal o al CEO y al Comité de Auditoría cualquier información que tenga relacionada con cualquier infracción del Código de Ética Empresarial de Tesla, incluida cualquier situación real o aparentes conflictos de interés entre las relaciones personales y profesionales, que involucren a cualquier gerencia u otros empleados que tengan un papel significativo en los informes financieros, divulgaciones o controles internos de Tesla.
4. El CEO y cada oficial financiero ejecutivo deberán comunicar sin demora al asesor jurídico o al Departamento Legal o al CEO y al Comité de Auditoría cualquier información que pueda tener sobre evidencia de una infracción material de las seguridades u otras leyes o normas, o regulaciones aplicables a Tesla y la operación de su negocio, por Tesla o cualquier agente de la misma, o por violación del Código de Ética Empresarial o de estos procedimientos adicionales.
5. La Junta Directiva determinará, o designará a las personas apropiadas para determinar, las acciones apropiadas que se tomarán en caso de violaciones del Código de Ética Empresarial o de estos procedimientos adicionales por parte del CEO y de los oficiales financieros ejecutivos de Tesla. Dichas acciones deberán estar razonablemente diseñadas para disuadir las irregularidades y promover la responsabilidad por el cumplimiento del Código de Ética Empresarial y estos procedimientos adicionales, e incluirán notificaciones por escrito a la persona involucrada de que la Junta ha determinado que ha habido una infracción, censura por parte de la Junta, descenso o reasignación de la persona involucrada, suspensión con o sin paga o beneficios (según lo determine la Junta) y la terminación del empleo del individuo. Para determinar qué acción es apropiada en un caso particular, la Junta Directiva o la persona designada tomará en cuenta toda la información relevante, incluida la naturaleza y gravedad de la infracción, si la infracción fue una sola ocurrencia u ocurrencias repetidas, si la infracción parece haber sido intencional o involuntaria, si el individuo en cuestión había sido informado antes de la infracción sobre el curso de acción correcto y si la persona en cuestión había cometido o no otras infracciones en el pasado.



# Código de ética empresarial de Tesla

Last revision: April 25 , 2024