

Código de ética empresarial de Tesla



Nuestra forma de hacer negocios en todo el mundo

Tesla siempre se esfuerza por hacer negocios con integridad y cumpliendo con todas las leyes y normativas de los lugares en los que opera. Esto se aplica a todas las decisiones comerciales en todas las áreas de la empresa.

Logramos esto a través de nuestros principios rectores:

Pensamos antes de actuar

Demostramos confianza en el trabajo diario.

Tratamos a todos con respeto

Creamos y mantenemos un lugar de trabajo respetuoso e inclusivo.

Protegemos los activos y la información de Tesla

Mantenemos prácticas de tratamiento responsable de datos y transparencia.

Hacemos negocios con integridad

Hacemos lo correcto sin importar quién esté mirando, incluso cuando estemos en una situación difícil.



Pensamos antes de actuar

Por qué tenemos un Código de ética empresarial

Tesla ha sido, es y siempre ha aspirado a ser una empresa que hace lo correcto; en otras palabras, adopta una conducta de la que usted y su familia estarían orgullosos. La misión de Tesla de acelerar la transición del mundo hacia la energía sostenible se basa en hacer lo correcto. Tesla cree que, cuanto antes dejemos de depender el mundo de los combustibles fósiles y avancemos hacia un futuro de cero emisiones, mejor.

Las decisiones a las que nos enfrentamos no siempre son fáciles. Cambiar el mundo y enfrentarse a los gigantes a veces puede implicar decisiones que parecen caer en una zona gris.

Por eso hemos redactado este Código. Este Código no abarca todos los problemas éticos que puedan surgir. Más bien, establece unos principios básicos y proporciona una descripción general de las leyes, normativas y políticas de la empresa que se aplican a nosotros y a nuestro trabajo. Este Código refuerza el compromiso de Tesla de cumplir con la ley en todos los lugares donde operamos.

Debe revisar este Código, junto con nuestra Guía del empleado, las políticas de empresa y otras normas laborales. Todos estos documentos están pensados para que sirvan como recursos cuando usted se encuentre con problemas éticos o de cumplimiento, o cuando tenga preguntas sobre qué hacer en situaciones específicas.

El Código se aplica a todos los directores, ejecutivos y empleados de Tesla. Cualquier persona que incumpla este Código puede ser objeto de medidas disciplinarias, incluido el despido.

Su responsabilidad de hacer lo correcto

Nuestra misión comienza con cada empleado de Tesla que demuestre confianza en su trabajo diario. Esto significa hacer lo correcto sin importar quién esté mirando, incluso cuando estemos en una situación difícil. Solo así podremos crear el nivel de confianza necesario para que Tesla cambie el mundo: confianza entre nosotros, en nuestros clientes y en otras partes interesadas.

Ser digno de confianza no significa que sepa la respuesta a todos los problemas éticos que puedan surgir. Nadie lo sabe todo. Pero si se enfrenta a una decisión difícil y no está seguro de qué hacer, comience por aclarar cuál es su cargo y lo que se le pide que haga. Entonces hágase estas preguntas:

- ¿Es legal?
- ¿Cumple con este Código y con las políticas y expectativas de Tesla?
- ¿Es lo mejor para Tesla?

Es posible que desee o necesite pedir una aclaración antes de actuar. Si alguna vez no está seguro de lo que significa hacer lo correcto en una situación particular, simplemente pida ayuda a su superior, a Recursos Humanos o al Departamento de Cumplimiento en Compliance@tesla.com.

En Tesla, quienes dirigen a otros empleados tienen un papel especialmente importante que desempeñar en lo que respecta a hacer lo correcto. Deben:

- Establecer expectativas para sus equipos que sean coherentes con este Código.
- Ser accesibles y escuchar a los empleados que tengan preguntas o planteen problemas.
- Evitar incentivar a sus equipos para que tomen el camino más fácil.
- Tomarse en serio las preocupaciones sobre conductas inapropiadas y asegurarse de que se traten correctamente.

HABLE (Expresa tu opinión)

Cada uno de nosotros tiene la responsabilidad de mantener la confianza y proteger la reputación de Tesla. Debe notificar cualquier infracción de este Código, la política de empresa o la ley a su superior, socio de RR. HH., Departamento de Cumplimiento o Equipo de Auditoría Interna.

Si prefiere informar de otra manera, Integrity Line está disponible 24 horas al día, 7 días a la semana. Ahí podrá comunicar sus preocupaciones de forma anónima, siempre que lo permita la ley, y sin temor a represalias. Puede acceder a Integrity Line desde el Centro de recursos de Inside Tesla.

Recuerde que no tiene que estar seguro de que se ha producido una infracción. Tener una preocupación de buena fe o incluso una pregunta sobre el cumplimiento es suficiente. Se recomienda encarecidamente ponerse en contacto con nosotros en tales circunstancias.

Todos los asuntos se investigan debidamente y los resultados se comparten "según sea necesario" para proteger la confidencialidad y la integridad del proceso de investigación.

Tesla no tolera represalias de ningún tipo contra empleados que de buena fe notifiquen problemas o participen en investigaciones. Por otro lado, notificar intencionadamente información falsa va en contra de los valores de Tesla y de este Código, y estará sujeto a medidas disciplinarias.

Reconocimiento y prevención de conflictos de intereses

Como empleado de Tesla, se espera que dedique sus horas de trabajo a los negocios de la empresa. Debe evitar los conflictos de intereses. Puede surgir un conflicto de intereses siempre que sus intereses personales interfieran o parezcan interferir con los intereses de Tesla.

Estos son algunos de los ejemplos más habituales:

- Empleo externo: trabajar para la competencia o un proveedor o cliente. Incluso el empleo externo con otros puede ser un conflicto si le impide trabajar de forma excelente en Tesla.
- Intereses comerciales externos: utilizar su puesto en Tesla para promocionar un negocio paralelo o buscar oportunidades que, de otro modo, deberían ir primero a Tesla.
- Invenciones: desarrollar o ayudar a desarrollar invenciones externas que se relacionen con productos Tesla actuales o futuros, o con su trabajo en Tesla.
- Inversiones financieras: tener un interés sustancial en la competencia o invertir en otra empresa si puede influir en la relación de Tesla con esa empresa.
- Relaciones con los proveedores: aceptar algo más que obsequios u hospitalidad moderados (consulte la sección de regalos, hospitalidad y donaciones a continuación) o influir en la relación de Tesla con un proveedor en el que trabaje un familiar, cónyuge o pareja sentimental.
- Relaciones con los empleados: dirigir a un familiar, cónyuge o pareja sentimental.

Aprender a reconocer posibles conflictos de intereses puede ayudarle a evitarlos. Debe buscar el consejo inmediato de su superior, socio de RR. HH. o Departamento de Cumplimiento si se encuentra ante una situación como las anteriores. Estos recursos trabajarán con usted para determinar si hay un conflicto y, de ser así, cómo se puede resolver. En algunos casos, incluso la presunción de un conflicto de intereses puede ser tan perjudicial para la reputación de Tesla como uno real.

Recuerde que no revelar un conflicto es peor que tenerlo en primera instancia. La divulgación no es algo opcional.

Tratamos a todos con respeto

Prohibición del acoso o la discriminación

Esperamos que todos en Tesla sean tratados con respeto y dignidad. Por lo tanto, todos debemos crear y mantener un lugar de trabajo respetuoso e inclusivo que cumpla con la ley y promueva el trabajo en equipo para nuestra importante misión y proyectos. No toleramos el acoso en ningún nivel de la organización (ya sea físico, verbal o visual).

Estamos orgullosos de emplear a personas de todos los orígenes que poseen la energía y el impulso para acelerar nuestra visión. Al igual que con la confianza, contratar a personas comprometidas con la excelencia, sin importar de dónde vengan o el aspecto o las creencias que tengan, es esencial para lograr la misión de Tesla. No discriminamos a nadie en ningún momento.

Brindamos las mismas oportunidades a todos sin distinción de raza, color, religión, estado civil, edad, nacionalidad, ascendencia, discapacidad física o mental, afección médica, embarazo (incluido el parto, la lactancia o las enfermedades relacionadas), información genética, sexo, orientación sexual, identidad o expresión de género, condición de veterano o cualquier otro estado protegido.

Para obtener más información, revise la Política contra la discriminación y el acoso en el lugar de trabajo en la Biblioteca de políticas y consulte la Guía del empleado disponible en el Centro de recursos de Inside Tesla.

Prácticas laborales justas

Las personas son el activo más valioso de Tesla. Estamos comprometidos a proporcionar salarios, prestaciones y otras condiciones laborales justos y equitativos, siempre de conformidad con las leyes aplicables de los países en los que operamos. Pagamos a los empleados debidamente, incluyendo las horas extraordinarias si aplicasen, y hacemos responsables a los superiores de garantizar que el tiempo de los empleados se registre correctamente.

No permitimos trabajos forzados ni trabajadores menores de edad en ninguna de nuestras instalaciones. Estamos comprometidos con el pleno cumplimiento de los requisitos de los permisos de trabajo aplicables en los países en los que operamos.

Un lugar seguro para trabajar

Cada empleado de Tesla tiene el derecho de volver a casa de forma segura con su familia todos los días. Estamos comprometidos a proporcionar un lugar de trabajo seguro y no vulneraremos la seguridad para favorecer la producción o los beneficios.

Por lo tanto, los empleados y otras personas que visiten nuestras instalaciones deben cumplir con todos los requisitos de seguridad y salud. Los empleados deben presentarse a trabajar y continuar su turno sin estar bajo los efectos de drogas ilegales o el alcohol. Sin excepciones.

Los empleados tienen la posibilidad de detener cualquier tarea si las condiciones no son seguras. Si ve algo que podría poner en riesgo la salud o la seguridad de una persona, notifique de inmediato a su superior y tome medidas para protegerse a sí mismo y a los demás. Notifique siempre todas las lesiones, enfermedades, daños a la propiedad y conatos de accidente a través de MyEHS en Inside Tesla. Utilice nuestro proceso global Take Charge en MyEHS para enviar sugerencias y mejoras de SPARC (Seguridad, Personas, Precisión, Productividad y Coste). Los envíos de Take Charge se pueden realizar de forma anónima.

No toleramos la violencia ni el comportamiento amenazante. Tesla prohíbe o restringe las armas en todas las instalaciones de la empresa, siempre de conformidad con las leyes locales.

Para obtener más información, consulte las políticas de salud, seguridad y protección de Tesla disponibles en la Biblioteca de políticas.

También puede ponerse en contacto con EHS@tesla.com si tiene preguntas.

Medio ambiente y sostenibilidad

Nos preocupamos por nuestras comunidades y reconocemos nuestro papel para proteger el medioambiente en las operaciones diarias. Estamos comprometidos con la reducción de la contaminación en todas sus formas, ya sea en el aire, en el agua o en la tierra. Encontrar formas innovadoras de gestionar nuestros flujos de residuos, y reciclar materiales como las baterías es una parte fundamental de nuestra estrategia de sostenibilidad.

Como se muestra en nuestro Informe de impacto anual, disponible en la Biblioteca de políticas, nos esforzamos por ser los mejores en todas las métricas relevantes para nuestra misión de acelerar la transición del mundo hacia la energía sostenible. También nos esforzamos por seguir siendo un contribuyente neto a la generación de energía renovable. El objetivo de Tesla es satisfacer todas las necesidades energéticas de fabricación a través de fuentes renovables, siempre que sea posible.

A nuestros empleados les apasiona la sostenibilidad y les animamos activamente a presentar nuevas ideas que contribuyan a reducir aún más nuestro impacto medioambiental.

Protegemos los activos y la información de Tesla

Información confidencial y propiedad intelectual

Tesla recopila, crea y almacena una amplia variedad de información confidencial. Una parte de esta información es muy sensible. Otra información confidencial puede parecer menos sensible, pero también debe mantenerse en secreto porque, en cierto modo, contribuye al éxito comercial de Tesla. La información confidencial o patentada de Tesla incluye propiedad intelectual (incluidos, por ejemplo, secretos comerciales y código fuente de software), información no anunciada sobre productos y servicios, tecnología, precios, información de clientes, proveedores, información financiera privada, planes y estrategias, y lanzamientos de productos. (conjuntamente, "Información comercial de Tesla"), la cual ha sido creada, adquirida o recopilada por Tesla con gran esfuerzo, y debe protegerse de su divulgación por razones comerciales legítimas y sustanciales. La Información comercial de Tesla no incluye información laboral accesible para los empleados, como salarios, prestaciones y términos o condiciones laborales, cuya divulgación no esté restringida por la política de la Empresa.

El intercambio no autorizado de información comercial de Tesla perjudica la capacidad de Tesla para competir y socava nuestra misión. No debe compartir información comercial de Tesla con nadie fuera de Tesla a menos que se haya informado previamente a su superior y que exista un acuerdo de confidencialidad (NDA) con la parte externa. En Tesla, tenemos una fuerte preferencia por no compartir información comercial de Tesla, incluso con socios comerciales, a menos que sea absolutamente necesario.

Incluso dentro de Tesla, toda la información comercial de Tesla solo debe compartirse cuando sea necesario. Para obtener más información sobre cómo manejar la información confidencial, consulte la Política de clasificación global de datos en la Biblioteca de políticas. También debe revisar periódicamente el acuerdo de confidencialidad que firmó al incorporarse a Tesla. Póngase en contacto con el Departamento Legal si tiene alguna duda. Recuerde que su obligación de proteger la información confidencial continúa incluso después de finalizar su relación con Tesla.

Por estos motivos y también para evitar interrupciones en el trabajo, nunca debe tomar fotos ni grabar imágenes dentro de las instalaciones de Tesla que puedan exponer públicamente la información comercial de Tesla tal como se define anteriormente, a menos que sea necesario para realizar su trabajo y lo apruebe su superior.

Los derechos de propiedad intelectual de Tesla (incluyen marcas comerciales, marcas de servicio, logotipos, derechos de autor, secretos comerciales, nombres de dominio y patentes) se encuentran entre sus activos más valiosos. En la medida en que lo permitan las leyes aplicables, cualquier cosa que cree como parte de su trabajo, incluidos inventos, descubrimientos, ideas y mejoras, es propiedad de Tesla y lo seguirá siendo si deja la empresa. Debe informar de inmediato sobre cualquier uso indebido de los derechos de propiedad intelectual de Tesla.

Al igual que esperamos la protección de los activos de Tesla, debemos respetar la información confidencial y los derechos de propiedad intelectual de otros. El uso o la divulgación indebidos de dicho material perteneciente a terceros puede dejarle expuesto a usted y a Tesla a demandas y daños a su reputación. Pida asesoramiento al Departamento Legal antes de solicitar, aceptar, divulgar o utilizar información confidencial que pueda pertenecer a otra persona o empresa.

Ninguna parte de esta sección tiene la intención de impedirle o disuadirle de participar en actividades protegidas o requeridas por las leyes en su lugar de trabajo.

Cuidado de la propiedad

Tesla proporciona a todos los empleados propiedades de la empresa (elementos como ordenadores portátiles, smartphones, herramientas, equipos de seguridad e incluso vehículos Tesla) que les permiten realizar su trabajo.

Todos tenemos el deber de protegernos frente al uso indebido, la pérdida, los daños o el robo de estos artículos. Nunca utilice la propiedad de la empresa para fines no autorizados, como actividades comerciales o personales, excepto en ciertos casos en los que el uso sea incidental (como el uso de su ordenador para consultar su correo electrónico personal durante un descanso). Debe devolver la propiedad de la empresa en su estado original una vez que haya terminado.

Ser un buen administrador de la propiedad de Tesla se extiende a cómo gastamos el dinero. Siempre debe obtener las aprobaciones necesarias y asegurarse de que los fondos se gasten para el fin previsto. El desperdicio y el uso indebido afectan negativamente al éxito de Tesla y a su capacidad para competir. Informe inmediatamente de cualquier abuso de este tipo.

Comunicaciones externas

Al publicar en Internet o en las redes sociales, no incluya nunca información comercial de Tesla tal y como se define en este Código (consulte la sección Información confidencial y propiedad intelectual más arriba) ni hable (o dé la impresión de hablar) en nombre de Tesla, a menos que esté autorizado para hacerlo. Lo mismo se aplica a las comunicaciones con los medios. Consulte con su superior antes de aceptar cualquier entrevista externa en nombre de la empresa. Consulte nuestra presentación de Tesla al mundo en la Biblioteca de políticas para obtener más información.

Evite hablar de la información comercial de Tesla en lugares públicos. También tenga en cuenta las situaciones en las que otras personas puedan ver la pantalla de su ordenador o escuchar conversaciones. Recuerde que el mundo exterior está muy interesado (y en algunos casos casi obsesionado) con lo que hacemos en Tesla.

Privacidad de datos

Nuestros clientes y empleados nos confían sus datos personales. Mantenemos esa confianza tratando los datos personales de forma responsable y ética.

Nuestras políticas de privacidad garantizan que sus datos personales estén en sus manos, para que decida qué información desea compartir y cuándo. Por ejemplo, los clientes pueden elegir libremente si quieren compartir con Tesla ciertos datos del vehículo recopilados por sus coches. Solo usamos los datos de la manera que mencionamos al recopilarlos. Si queremos usarlos para un nuevo fin, debemos obtener un nuevo permiso. Recopilamos y usamos los datos que necesitamos únicamente por los motivos que decimos y solo los conservamos si es necesario. Y nunca vendemos ni alquilamos datos personales a terceros con ningún fin.

Fuera de Tesla, solo compartimos datos personales con terceros que compartan nuestro compromiso de tratar los datos de forma responsable y ética, y con los acuerdos por escrito correspondientes. Cumplimos con todas las leyes de seguridad y protección de datos aplicables en los países en los que operamos. Siempre debe seguir las políticas de Tesla al tratar datos personales, ya que no hacerlo puede tener graves consecuencias, incluido un daño a su reputación. Si tiene preguntas, póngase en contacto con el equipo de privacidad en Privacy@tesla.com.

Hacemos negocios con integridad

Seguridad de los productos

Creemos que la tecnología puede ayudar a mejorar la seguridad. Los vehículos Tesla están diseñados para ser los más seguros del mundo. Creemos que la combinación única de seguridad pasiva, seguridad activa y asistencia al conductor automatizada es crucial para mantener seguros no solo a los conductores y pasajeros de Tesla, sino a todos los conductores de la carretera. Esta noción es la base de todas las decisiones que tomamos, desde el diseño de nuestros coches hasta el software que presentamos y las características que ofrecemos a todos los propietarios de Tesla.

Debe estar orgulloso de la calidad y seguridad de nuestros productos. Preste atención a los detalles. Notifíquelo si ve un problema de calidad y tome las medidas necesarias para corregirlo. No tome el camino fácil.

Tesla está comprometido con la total transparencia con respecto a los datos sobre accidentes e incidentes. Esto es cierto no solo para los vehículos que fabricamos, sino también para nuestro negocio de generación y almacenamiento de energía. Garantizar la seguridad del cliente y la calidad de los productos y servicios es fundamental para nuestra misión.

Registro y mantenimiento preciso de datos

Cada uno de nosotros es responsable de mantener registros completos, claros y precisos relacionados con nuestro trabajo en Tesla. No podemos tomar buenas decisiones con datos incorrectos.

Evidentemente, nunca debe falsificar ningún registro o informe. Hable con su superior o a través de la Línea de Integridad si ve información inexacta o incompleta. Asegúrese de que se realicen las correcciones. Nadie debería presionar a otros para que oculten la verdad.

Nuestros registros, y la forma en que los mantenemos, son una señal del buen estado de Tesla para el mundo exterior. Como empresa pública, Tesla tiene la obligación legal de declarar sus resultados financieros exactos. Informe de inmediato sobre cualquier preocupación relacionada con la precisión de los registros financieros o los fallos en nuestros controles internos a los Departamentos de Cumplimiento o de Auditoría Interna, o a través de la Línea de Integridad.

Debe seguir la Política de conservación de registros de Tesla, disponible en la Biblioteca de políticas, para garantizar que los registros se mantengan de la manera correcta y durante el periodo de tiempo adecuado. Por último, como empleado de Tesla, debe cooperar plenamente con cualquier auditoría o investigación en su área de responsabilidad.

Prohibición de sobornos y corrupción

En Tesla esperamos tener éxito porque ofrecemos los mejores productos y servicios. No hacemos trampas. No hay lugar para el soborno o la corrupción en nuestra empresa.

No ofrezca ningún soborno a nadie, en ningún momento y por ningún motivo. Recuerde que los sobornos no se limitan al dinero en efectivo. Los sobornos también pueden ser regalos, gastos de viaje, comidas, hospitalidad, dar un trabajo a un familiar o amigo cercano, o donaciones caritativas pensadas para ejercer ciertas influencias.

Todos debemos cumplir con leyes como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero (FCPA) de EE. UU., que prohíbe ofrecer sobornos a funcionarios gubernamentales que no sean de EE. UU. a cambio de favores. Si bien las leyes como la FCPA distinguen entre sobornos a funcionarios gubernamentales y funcionarios no gubernamentales, Tesla no hace esa distinción. El soborno siempre está mal, sin importar a quién se le ofrezca.

También prohibimos los pagos de facilitación (o pagos para acelerar trámites), que en algunos países se consideran equivalentes a sobornos.

Estos son pagos, generalmente en efectivo, que se entregan a funcionarios gubernamentales a cambio de adelantar en la fila (por ejemplo, para el despacho de aduanas o inmigración) o, en otros casos, solo por hacer su trabajo cuando no haya normas que lo permitan. No realice estos pagos.

Esperamos el mismo compromiso con la lucha contra la corrupción y el trato justo de nuestros proveedores y otros socios comerciales. Antes de involucrar a cualquier parte que pueda representar a Tesla o sus intereses ante funcionarios gubernamentales, debe ponerse en contacto con el Departamento de Cumplimiento para que le ayude a actuar con la debida diligencia. Comuníquese siempre que tenga indicios preocupantes (o banderas rojas) de que alguien pueda estar sobornando a funcionarios gubernamentales para beneficiar a Tesla. Consulte los Procedimientos de debida diligencia anticorrupción de Tesla en la Biblioteca de políticas para obtener más información.

Los empleados de Tesla no pueden aceptar sobornos, comisiones ilícitas ni favores. Cualquiera que haga esto básicamente piensa que sus propios intereses son más importantes que la misión de Tesla. Aceptar favores de terceros, como proveedores y otros socios comerciales, eleva los costes de Tesla a largo plazo y nos hace más difícil competir. También puede perjudicar la calidad.

Consulte la Política anticorrupción de Tesla en la Biblioteca de políticas para obtener más información. Póngase en contacto con el Departamento de Cumplimiento si en algún momento tiene dudas o preguntas.

Regalos, hospitalidad y donaciones

El intercambio de regalos y hospitalidad con personas ajenas a Tesla (como proveedores y clientes) solo se puede realizar cuando el objetivo sea suscitar la buena voluntad y como cortesía comercial. Nunca debe hacerse para dar una sensación de obligación de devolución.

Estas son las circunstancias en las que el intercambio de regalos y hospitalidad no está permitido:

1. Se trata de dinero en efectivo o equivalentes, como una tarjeta de regalo.
2. El regalo o la hospitalidad no es usual ni de buen gusto.
3. Podría verse como un soborno o un intento de obtener una influencia indebida.
4. Infringe una política o norma, ya sea de Tesla o de la organización externa.
5. El valor es excesivo.

¿Cómo saber si el valor es excesivo? El valor debe ser moderado, razonable y proporcional al negocio en cuestión. Antes de ofrecer algo con un valor superior a 50 USD a un tercero, debe obtener la aprobación previa por escrito del vicepresidente a cargo de la unidad de negocio correspondiente (o, si no hay ninguno, del director o superior de mayor rango) y también del Departamento de Cumplimiento. Los vicepresidentes y otros directores o superiores a cargo de las unidades de negocio que deseen ofrecer algo con un valor superior a 50 USD a una parte externa deben obtener la aprobación previa por escrito de sus superiores y del Departamento de Cumplimiento.

Se aplican las mismas normas antes de recibir algo con un valor superior a 50 USD de una parte ajena a Tesla (como un proveedor). Si recibe un regalo de un proveedor que sabe que no puede aceptar, devuélvalo cortésmente y explique nuestra política.

Las normas anteriores se aplican por persona en una sola ocasión. Sin embargo, los intercambios recurrentes o frecuentes de regalos u hospitalidad pueden requerir aprobación.

Tenemos requisitos más estrictos en lo que respecta a los funcionarios públicos. Se requiere la aprobación previa por escrito del Departamento de Cumplimiento y del vicepresidente a cargo de la unidad de negocio correspondiente (o, en su defecto, el director o superior de mayor rango) antes de proporcionar algo de valor, independientemente de la cantidad, a un funcionario público. Para obtener más información, consulte la Política anticorrupción de Tesla en la Biblioteca de políticas.

También debemos asegurarnos de que las aportaciones benéficas se realicen para promover los asuntos oficiales de Tesla y nunca para obtener una ventaja indebida. Su superior debe proporcionar una aprobación previa por escrito para cualquier aportación benéfica que se realice en nombre de Tesla o con fondos de Tesla, incluso si se reembolsa. Cualquier aportación benéfica superior a 250 USD, ya sea en efectivo o en especie, debe contar con la aprobación previa por escrito del vicepresidente a cargo de la unidad de negocio correspondiente (o, en su defecto, del director o superior de mayor rango), con una copia para el Departamento de Cumplimiento.

Si se realizan contribuciones políticas, deben ser aprobadas por el jefe de política y relaciones gubernamentales y el Departamento Legal. Todas las contribuciones políticas deben ser aprobadas por el jefe de política y relaciones gubernamentales, en consulta con el Departamento de Cumplimiento.

	¿Cuándo se requiere la aprobación?	(*) ¿Quién debe dar la aprobación?
Recepción de regalos, hospitalidad y otros beneficios de terceros ajenos a Tesla	Más de 50 USD	Vicepresidente de la unidad de negocio y Departamento de Cumplimiento
Ofrecer regalos, hospitalidad y otros beneficios a terceros ajenos a Tesla	Funcionarios públicos: por cualquier importe Todos los demás destinatarios: más de 50 USD	El vicepresidente de la unidad de negocio y el Departamento de Cumplimiento deben dar su aprobación previa por escrito
Donaciones benéficas	Todas las donaciones Donaciones superiores a 250 USD	El superior debe dar su aprobación previa por escrito El vicepresidente de la unidad de negocio debe dar su aprobación previa por escrito, con copia al Departamento de Cumplimiento
Donaciones políticas	Todas las donaciones	Jefe de política y relaciones gubernamentales y Departamento Legal

* Si no hay ningún vicepresidente a cargo de una unidad de negocio, el director o superior de mayor rango debe aprobarlo. Los vicepresidentes y otras personas a cargo de las unidades de negocio que deseen ofrecer o recibir regalos u hospitalidad deben obtener la aprobación de su superior, con copia al Departamento de Cumplimiento.

Competencia y trato justo

Tesla compite duro, pero siempre sigue las normas. Creemos en la competencia libre y abierta, ya que eso fomenta la innovación que impulsa nuestra misión.

En lo que respecta a tratar con la competencia, evitamos cualquier tipo de acuerdo o entendimiento que pueda reducir la competencia, incluida la fijación de precios, la licitación fraudulenta, la asignación de mercados y los acuerdos para restringir el suministro. No compartimos planes o estrategias de negocios con nuestros competidores, ni siquiera en conversaciones informales.

Si alguna vez no está seguro de si una conversación o un acuerdo con la competencia u otra parte externa son adecuados, comuníquese con el Departamento Legal.

Tesla no se involucra en comportamientos abusivos ni manipuladores. Esto se aplica a la forma en que tratamos a todo el mundo. Para los clientes, nuestro objetivo es cumplir o superar sus expectativas de transparencia y equidad. Respetamos las leyes de protección del consumidor en los lugares en los que operamos. Asimismo, aspiramos a desarrollar relaciones productivas y con confianza con nuestros socios (como pueden ser los proveedores) que se basen en el compromiso de cumplir con las obligaciones de los demás.

Tráfico de influencias

Es posible que tenga información importante sobre el negocio de Tesla que no sea conocida por el público. La información privilegiada, como los próximos anuncios de productos, los resultados financieros, la cantidad de vehículos producidos y vendidos en un trimestre o la innovación, tiene el potencial de afectar al precio de las acciones de Tesla. Solo debe negociar acciones de Tesla cuando confíe en la información disponible públicamente. Nunca intercambie acciones de Tesla con información privilegiada. No proporcione información privilegiada a otras personas ajenas a Tesla, incluidos familiares o amigos, ya que dar información privilegiada a otros es tan ilegal como implicarse en la divulgación de información privilegiada.

Las mismas normas se aplican en los casos en los que tenga conocimiento de información privilegiada sobre otras empresas (como los socios de Tesla) debido a su trabajo en Tesla. El uso de información privilegiada es ilegal en todos los casos, sin importar si se trata de acciones de Tesla o de otra empresa.

Recuerde que, dependiendo de su trabajo en Tesla, se le puede considerar automáticamente como un empleado con información privilegiada y se le puede prohibir realizar transacciones comerciales en determinados momentos. Siga todas las directrices al respecto. Consulte la Política sobre el uso de información privilegiada en la Biblioteca de políticas para obtener más información y póngase en contacto con el Departamento Legal si tiene alguna pregunta.

Cumplimiento comercial

El negocio de Tesla incluye el transporte de vehículos, piezas, tecnología y otros artículos por todo el mundo. Estamos comprometidos a hacerlo de la manera correcta, lo que significa cumplir con todas las leyes de cumplimiento comercial. Si su trabajo en Tesla implica envíos transfronterizos, trabaje con su superior y el Equipo de Cumplimiento Comercial para asegurarse de que se cumplan todos los requisitos.

Al importar artículos, utilice siempre clasificaciones, valores y países de origen precisos. Si los funcionarios de aduanas se ponen en contacto con usted o necesita ayuda para obtener detalles precisos, póngase en contacto con el Equipo de Cumplimiento Comercial en TradeManagement@tesla.com.

Al exportar bienes o tecnología (incluso en Estados Unidos a ciudadanos no estadounidenses), confirme que la exportación está permitida. Tesla no hace negocios con personas o entidades sancionadas, ni opera en países sancionados. Tesla tampoco participa ni promueve boicots en ninguna parte del mundo que Estados Unidos no apoye. Si tiene conocimiento de una solicitud de este tipo, o si tiene alguna pregunta sobre sanciones o boicots, póngase en contacto con el Equipo de Cumplimiento comercial en Export-Compliance@tesla.com.

Para obtener más información, consulte los controles de exportación, las sanciones comerciales y la política contra el boicot de Tesla, disponible en la Biblioteca de políticas.

Blanqueo de capitales

El blanqueo de capitales consiste en ocultar dinero obtenido ilegalmente haciéndolo parecer legítimo. Tesla se compromete a cumplir con todas las leyes aplicables contra el blanqueo de capitales.

Debe informar de inmediato sobre cualquier transacción que esté estructurada de manera que pueda considerarse que oculta fondos obtenidos ilegalmente o una conducta ilegal. A continuación, se muestran algunos ejemplos de actividades posiblemente sospechosas:

- Intentos de realizar grandes pagos en efectivo.
- Compras de un gran número de vehículos u otros productos caros que parecen ir más allá de los medios o las necesidades del cliente.
- Pagos realizados en divisas distintas de las especificadas en el contrato.
- Solicitudes de importes de pago diferentes a los exigidos en el contrato.
- Pagos realizados por alguien que no sea parte del contrato.

Debe informar de cualquier transacción sospechosa al Departamento de Cumplimiento, Auditoría Interna o a través de la Línea de Integridad.

Abastecimiento responsable

De acuerdo con nuestra misión, esperamos que nuestros proveedores compartan el compromiso de Tesla con la responsabilidad social y medioambiental y la conducta ética. Todos los proveedores deben seguir el Código de conducta para proveedores de Tesla, tanto en sus operaciones como en su propia cadena de suministro. Nuestros proveedores deben comprometerse a defender los derechos humanos de los trabajadores y a tratarlos con dignidad y respeto, tal como los entiende la comunidad internacional. Tomamos medidas proactivas para garantizar que se cumplan estas expectativas.

Los proveedores de Tesla también están obligados a realizar esfuerzos razonables para garantizar que sus piezas y productos no contribuyen a los conflictos armados, a los abusos de los derechos humanos o a la degradación del medioambiente, independientemente de la ubicación de la fuente de suministro. Nuestro objetivo es crear una cadena de valor libre de conflictos. Como empresa pública estadounidense, informamos anualmente sobre nuestros esfuerzos de debida diligencia para comprender el origen de los minerales de zonas conflictivas utilizados en los productos y sobre las medidas que tomamos para eliminar cualquier beneficio de nuestro abastecimiento a los grupos armados de la República Democrática del Congo y sus países vecinos.

Para obtener más información, consulte el Código de conducta para proveedores y las Políticas de abastecimiento responsable y Derechos humanos, disponibles en la Biblioteca de políticas.

Solicitudes de exención

En casos excepcionales, puede resultar conveniente renunciar a una parte del Código. Para solicitar una exención, póngase en contacto con el Departamento de Cumplimiento antes de llevar a cabo la actividad para la que desea la exención. Cuando los funcionarios ejecutivos o directores soliciten exenciones, solo la Junta Directiva de Tesla puede otorgarlas, y la exención se hará pública según lo exija la ley.

Código de ética para el CEO y los altos cargos financieros

El Código de ética empresarial anterior se aplica a todos los directores y empleados de Tesla. El director general y todos los altos cargos financieros, incluidos el director financiero y el contable principal, están sujetos a las disposiciones allí establecidas en relación con la conducta ética, los conflictos de intereses y el cumplimiento de la ley aplicable. Además del Código de ética empresarial, el director general y los directores financieros están sujetos a las siguientes políticas específicas adicionales:

1. El director general y todos los altos cargos financieros son responsables de una divulgación completa, justa, precisa, oportuna y comprensible en los informes periódicos que Tesla debe presentar ante la SEC. En consecuencia, es responsabilidad del director general y de cada alto cargo financiero comunicar sin demora al Comité de Divulgación cualquier información importante de la que tenga conocimiento y que afecte a las divulgaciones realizadas por Tesla en sus presentaciones públicas o que ayude de otra manera al Comité de Divulgación a cumplir con de sus responsabilidades según lo especificado en la Política de controles y procedimientos de divulgación de Tesla.
2. El director general y cada alto cargo financiero comunicarán sin demora al Comité de Divulgación y al Comité de Auditoría cualquier información que puedan tener sobre (a) deficiencias importantes en el diseño o el funcionamiento de los controles internos que puedan afectar negativamente a la capacidad de Tesla para registrar, procesar, resumir y declarar datos financieros o (b) cualquier fraude, ya sea material o no, que involucre a la dirección u otros empleados que tengan un papel importante en los informes financieros, las divulgaciones o los controles internos de Tesla.
3. El director general y cada alto cargo financiero comunicarán sin demora al asesor jurídico o al Departamento Legal o al director general y al Comité de Auditoría cualquier información que tenga sobre cualquier infracción del Código de ética empresarial de Tesla, incluida cualquier situación real o aparentes conflictos de intereses entre las relaciones personales y profesionales, que involucren a la dirección u otros empleados que tengan un papel importante en los informes financieros, las divulgaciones o los controles internos de Tesla.
4. El director general y cada alto cargo financiero comunicarán sin demora al asesor jurídico o al Departamento Legal o al director general y al Comité de Auditoría cualquier información que puedan tener sobre evidencias de una infracción material de los valores u otras leyes, normas o normativas aplicables a Tesla y el funcionamiento de su negocio por parte de Tesla o cualquier agente del mismo, o por la infracción del Código de ética empresarial o de estos procedimientos adicionales.
5. La Junta Directiva determinará, o designará a las personas adecuadas para ello, las acciones apropiadas que se tomarán en caso de que el director general y los altos cargos financieros de Tesla infrinjan el Código de ética empresarial o estos procedimientos adicionales. Dichas acciones deberán estar razonablemente diseñadas para disuadir las infracciones y promover la responsabilidad por el cumplimiento del Código de ética empresarial y de estos procedimientos adicionales, e incluirán notificaciones por escrito a la persona involucrada de que la Junta ha determinado que ha habido una infracción, censura por parte de la Junta, degradación o reasignación de la persona involucrada, suspensión con o sin indemnización o beneficios (según lo determinado por la Junta) y cese del empleo de la persona. Para determinar qué acción es apropiada en un caso particular, la Junta Directiva o la persona designada deberá tener en cuenta toda la información relevante, incluida la naturaleza y gravedad de la infracción, si la infracción fue un hecho separado o repetido, si la infracción parece haber sido intencionada o involuntaria, si la persona en cuestión había sido informada antes de la infracción sobre la forma de proceder correcta y si la persona en cuestión había cometido o no otras infracciones en el pasado.

Código de ética empresarial de Tesla

Last revision: April 25 , 2024