

Tesla forretningsetiske kodeks



Den måde, vi driver forretning på globalt

Tesla bestræber sig altid på at drive forretning med integritet og i overensstemmelse med alle love og regler, hvor vi opererer. Dette gælder for enhver forretningsbeslutning i alle områder af virksomheden.

Vi opnår dette gennem vores vejledende principper:

Vi tænker, før vi handler

Demonstration af tillid i det daglige arbejde.

Vi behandler alle med respekt

Oprettelse og opretholdelse af en respektfuld og inkluderende arbejdsplads.

Vi beskytter Teslas oplysninger og aktiver

Opretholdelse af ansvarlig praksis for håndtering af data og gennemsigtighed.

Vi driver forretning med integritet

Gør det rigtige, uanset hvem der ser, og selv når det er svært.



Vi tænker, før vi handler

Hvorfor har vi et forretningsetisk kodeks?

Tesla har været, er og stræber altid efter at være en virksomhed, der gør det rigtige—med andre ord at engagere sig i adfærd, som du og din familie ville være stolte af. Teslas mission om at fremskynde verdens overgang til bæredygtig energi er i sig selv baseret på at gøre det rigtige. Vi mener, at jo hurtigere vi alle holder op med at være afhængige af fossile brændstoffer og går over til en nul-emission fremtid, jo bedre.

De valg, vi står over for, er ikke altid nemme. At ændre verden og udfordre giganterne kan sommetider give beslutninger, der kan virke, som om de falder i et gråt område.

Det er grunden til, at vi skrev dette kodeks. Dette kodeks dækker ikke alle etiske spørgsmål, der kan opstå. Det indeholder snarere grundlæggende principper og giver et overblik over de love, regler og virksomhedspolitikker, der gælder for os og vores arbejde. Dette kodeks bestyrker, at Tesla er forpligtet til at følge loven overalt, hvor vi opererer.

Du bør gennemgå dette kodeks sammen med vores vejledning for medarbejdere, virksomhedspolitikker og andre arbejdsregler. Alle er beregnet til at fungere som ressourcer, når du står over for etiske problemer eller problemer med overensstemmelse eller har spørgsmål om, hvad du skal gøre i specifikke situationer.

Kodekset gælder for alle direktører, ledere og ansatte i Tesla. Enhver, der overtræder dette kodeks, kan blive underlagt disciplin, sågar opsigelse.

Dit ansvar for at gøre det rigtige

Vores mission begynder med, at alle ansatte hos Tesla viser tillid i deres daglige arbejde. Det betyder at gøre det, der er rigtigt, uanset hvem der ser, og selv når det er svært. Kun ved at gøre dette kan vi skabe det nødvendige niveau af tillid til, at Tesla kan ændre verden—tillid til hinanden, vores kunder og andre interessenter.

At være pålidelig betyder ikke, at du kender svaret på ethvert etisk spørgsmål, der opstår. Ingen gør. Men hvis du står over for en vanskelig beslutning, og du ikke er sikker på, hvad du skal gøre, skal du begynde med at præcisere din rolle, og hvad du bliver bedt om at gøre. Stil derefter disse spørgsmål:

- Er det lovligt?
- Er det i overensstemmelse med dette kodeks og Teslas politikker og forventninger?
- Er det i Teslas bedste interesse?

Du ønsker måske eller har brug for at søge afklaring, før du handler. Hvis du nogensinde er i tvivl om, hvad det vil sige at gøre det rigtige i en bestemt situation, skal du bare bede om hjælp — fra din chef, HR-afdeling eller overensstemmelsesafdelingen via Compliance@tesla.com.

Hos Tesla har de, der administrerer andre medarbejdere, en særlig vigtig rolle at spille, når det drejer sig om at gøre det rigtige. De skal:

- Sætte forventninger til deres hold, der er i overensstemmelse med dette kodeks.
- Vær tilgængelig og lyt til medarbejdere, der har spørgsmål eller rejser bekymringer.
- Undgå at tilskynde deres teams til at skyde genveje.
- Tage bekymringer vedrørende forseelser alvorligt og sørge for, at sådanne bekymringer håndteres korrekt.

Sig til

Hver af os har et ansvar for at bevare tilliden og beskytte Teslas omdømme. Du skal rapportere overtrædelser af dette kodeks, virksomhedspolitik eller lovgivning til din manager, personaleafdelingspartner, overensstemmelsesafdeling eller interne revision.

Hvis du foretrækker at rapportere på en anden måde, er Integrity Line tilgængelig 24 timer i døgnet, 7 dage om ugen, så du kan rapportere problemstillinger anonymt, hvor lovgivningen tillader det og uden frygt for gengældelse. Du kan få adgang til Integrity Line fra Inside Tesla's Resource Hub.

Husk, at du ikke behøver at være sikker på, at der er sket en overtrædelse. Det er nok at bekymre sig i god tro eller at have et spørgsmål om overensstemmelse. Det anbefales kraftigt at tage kontakt under sådanne omstændigheder.

Alle sager undersøges ordentligt med resultater, der deles på grundlag af behovet for indsigt for at beskytte fortrolighed og efterforskningsprocessens integritet.

Tesla tolererer ikke gengældelse i nogen form mod medarbejdere, som i god tro rapporterer bekymringer eller deltager i efterforskninger. På den anden side er tilsigtet indberetning af falske oplysninger i strid med Teslas værdier og dette kodeks og vil være underlagt disciplinære foranstaltninger.

Anerkendelse og undgåelse af interessekonflikter

Som Tesla-medarbejder forventes det, at du afsætter din arbejdstid til virksomhedens forretning. Du skal undgå interessekonflikter. En interessekonflikt kan opstå, når dine personlige interesser skader eller synes at skade Teslas interesser.

Her er nogle af de mest almindelige eksempler:

- Eksternt arbejde – arbejde for en konkurrent, leverandør eller kunde. Selv eksternt arbejde hos andre kan være en konflikt, hvis det forhindrer dig i at arbejde med ekspertise hos Tesla.
- Eksterne forretningsinteresser – ved at bruge din Tesla stilling til at fremme en sidevirksomhed eller på udkig efter muligheder, der ellers skulle gå til Tesla først.
- Opfindelser – udvikling eller hjælp til at udvikle eksterne opfindelser, der vedrører eksisterende eller fremtidige Tesla-produkter eller dit job hos Tesla.
- Finansielle investeringer – at have en væsentlig interesse i en konkurrent eller investere i en anden virksomhed, hvis du kan påvirke Teslas forhold til denne virksomhed.
- Leverandørrelationer – modtagelse af mere end beskedne gaver eller gæstfrihed (se afsnittet Gaver, gæstfrihed og donationer nedenfor) eller indflydelse på Teslas forhold til en leverandør, hvor en slægtning, ægtefælle eller romantisk partner arbejder.
- Medarbejderforhold – tilsyn med en slægtning, ægtefælle eller romantisk partner.

At lære at genkende potentielle interessekonflikter kan hjælpe dig med at undgå en. Du skal straks søge råd hos din manager, HR-partner eller Compliance, hvis du oplever en situation som dem ovenfor. Disse ressourcer vil samarbejde med dig for at afgøre, om der er en konflikt, og hvordan den kan løses, hvis det er tilfældet. I nogle tilfælde kan selv indtrykket af en interessekonflikt være lige så skadeligt for Teslas omdømme som en faktisk.

Husk, at det er værre at undlade at offentliggøre en konflikt end at have en i første omgang. Offentliggørelse er ikke valgfri.

Vi behandler alle med respekt

Ingen chikane eller diskrimination

Vi forventer, at alle hos Tesla bliver behandlet med respekt og værdighed. Så vi skal alle være med til at skabe og opretholde en respektfuld og inkluderende arbejdsplads, der overholder lovgivningen og fremmer teamwork om vores vigtige mission og projekter. Vi tolererer ikke mobning på noget niveau i organisationen (hvad enten det er fysisk, verbalt eller visuelt).

Vi er stolte over at beskæftige medarbejdere med forskellige baggrunde, som har energien og kraften til at fremme vores vision. Som med troværdighed er det vigtigt at ansætte dem, der er dedikeret til ekspertise—uanset hvor de kommer fra, ser ud eller deres tro—for at opnå Teslas mission. Vi diskriminerer ikke nogen på noget tidspunkt.

Vi giver lige muligheder for alle uden hensyn til race, farve, religion, civilstand, alder, national oprindelse, herkomst, fysiske eller mentale handicap, medicinsk tilstand, graviditet (herunder fødsel, amning eller relaterede medicinske tilstande), genetiske oplysninger, køn, seksuel orientering, kønsidentitet eller -udtryk, veteranstatus eller enhver anden beskyttet status.

For at finde ud af mere skal du gennemgå Politikken mod diskrimination og chikane på arbejdspladsen via Policy-biblioteket og se vejledningen for medarbejdere, der er tilgængelig via Inside Tesla's Resource Hub.

Fair arbejdspraksis

Mennesker er Teslas mest værdifulde aktiv. Vi er forpligtet til at levere fair og rimelig løn, fordele og andre ansættelsesvilkår — altid i overensstemmelse med den relevante lovgivning i de lande, hvor vi opererer. Vi betaler korrekt løn til vores ansatte, herunder overarbejde hvis relevant, og holder vores chefer ansvarlige for at sikre, at ansattes arbejdstid registreres korrekt.

Vi tillader ikke tvangsarbejde eller mindreårige på nogen af vores faciliteter. Vi er forpligtet til at overholde de relevante krav til arbejdstilladelser i de lande, hvor vi opererer.

Et sikkert sted at arbejde

Alle Tesla-medarbejdere har ret til at kunne vende sikkert hjem til deres familier hver dag. Vi er forpligtet til at levere et sikkert sted at arbejde, og vi vil ikke gå på kompromis med sikkerheden af hensyn til produktionen eller fortjenesten.

Medarbejdere og andre, der besøger vores afdelinger, skal derfor følge alle sikkerheds- og sundhedskrav. Medarbejdere skal møde på arbejde og fortsætte deres vagt uden at være påvirket af ulovlige stoffer eller alkohol. Ingen undtagelser.

Medarbejdere har beføjelse til at afbryde enhver opgave, hvis forholdene er usikre. Hvis du ser noget, der kan bringe nogens helbred eller sikkerhed i fare, skal du straks rapportere det til din chef og træffe foranstaltninger for at beskytte dig selv og andre. Rapportér altid alle personskader, sygdomme, materielle skader, og næsten-uheld gennem MyEHS via Inside Tesla. Benyt vores globale Take Charge-proces i MyEHS til at indsende SPARC-forslag og forbedringer (Safety, People, Accuracy, Rate, and Cost). Take Charges kan indsendes anonymt.

Vi tolererer ikke vold eller truende adfærd. Tesla forbyder eller begrænser våben i alle virksomhedens områder og er altid i overensstemmelse med lokal lovgivning.

For yderligere oplysninger skal du se Teslas politikker vedrørende sundhed og sikkerhed via Policy-biblioteket. Du kan også altid kontakte EHS@tesla.com med spørgsmål.

Miljø og bæredygtighed

Vi tager os af vores samfund og anerkender vores rolle i at beskytte miljøet i den daglige drift. Vi er forpligtet til at reducere forurening i alle former—hvad enten det er i luften, vandet eller på land. Det er kernen i vores bæredygtighedsstrategi at finde innovative måder at håndtere vores affaldsstrømme og genbruge materialer som f.eks. batterier.

Som det fremgår af vores årlige Impact-rapport, der er tilgængelig via vores Policy-bibliotek, stræber vi efter at være de bedste på alle områder, der er relevante for vores mission om at accelerere verdens overgang til bæredygtig energi. Vi stræber også efter at forblive en nettobidragyder til produktionen af vedvarende energi. Teslas mål er i sidste ende at få opfyldt alle produktionsenergibehov gennem vedvarende energikilder, hvor det er muligt.

Vores medarbejdere brænder for bæredygtighed, og vi opfordrer dem aktivt til at komme med nye ideer til yderligere at reducere vores miljøpåvirkning.

Vi beskytter Teslas oplysninger og aktiver

Ophavsretligt beskyttede oplysninger og intellektuel ejendomsret

Tesla indsamler, opretter og gemmer en lang række ophavsretligt beskyttede oplysninger. Nogle af disse oplysninger er meget følsomme. Andre ophavsretligt beskyttede oplysninger kan virke mindre følsomme, men de skal også holdes fortrolige, fordi de på et eller andet niveau kan undergrave Teslas forretnings succes, hvis de bliver lækket til offentligheden. Teslas fortrolige eller ophavsretligt beskyttede oplysninger omfatter intellektuel ejendomsret (herunder for eksempel forretningshemmeligheder og softwarekildekode), ikke-offentliggjort information om produkter og tjenester, teknologi, priser, kundeoplysninger, leverandører, ikke-offentlige økonomiske oplysninger, planer og strategier samt produktlanceringer, (samlet "Teslas forretningsoplysninger"), som alle er blevet oprettet, erhvervet og/eller kompileret af Tesla med en stor indsats og for store omkostninger, og som skal beskyttes mod offentliggørelse af legitime og væsentlige forretningsmæssige årsager. Teslas forretningsoplysninger omfatter ikke ansættelsesrelaterede oplysninger, som er tilgængelige for medarbejderne, såsom løn, fordele og ansættelsesvilkår, som ikke er beskyttet mod offentliggørelse af virksomhedens politik.

Uautoriseret deling af Teslas forretningsoplysninger skader Teslas evne til at konkurrere og undergraver vores mission. Du bør ikke dele Teslas forretningsoplysninger med nogen uden for Tesla, medmindre din chef først bliver gjort opmærksom på det, og der er indgået en fortrolighedsaftale (NDA) med den eksterne part. Vi foretrækker entydigt ikke at dele Teslas forretningsoplysninger — heller ikke med forretningspartnere — medmindre det er absolut nødvendigt.

Selv inden for Tesla bør alle Teslas forretningsoplysninger kun deles på grundlag af behovet for indsigt. For yderligere oplysninger om håndtering af ophavsretligt beskyttede oplysninger, skal du se den globale politik vedrørende dataklassificering i Policy-biblioteket. Du bør også regelmæssigt gennemgå den NDA, som du underskrev, da du tiltrådte din stilling hos Tesla. Kontakt den juridiske afdeling, hvis du har spørgsmål. Husk, at din forpligtelse til at beskytte ophavsretligt beskyttede oplysninger fortsætter, selv efter dit ansættelsesforhold hos Tesla er ophørt.

Af disse årsager og også for at forhindre arbejdsforstyrrelser bør du aldrig tage fotos eller optage billedmateriale på Teslas faciliteter, der offentligt kan eksponere Teslas forretningsoplysninger som defineret ovenfor, medmindre det er nødvendigt for at udføre dit job og godkendt af din chef.

Teslas intellektuelle ejendomsret (herunder varemærker, servicemærker, logoer, ophavsrettigheder, forretningshemmeligheder, domænenavne og patenter) er blandt virksomhedens mest værdifulde aktiver. I det omfang, det er tilladt i henhold til den relevante lovgivning, er alt, hvad du opretter som en del af dit job — herunder opfindelser, opdagelser, ideer og forbedringer — Teslas ejendom og forbliver Teslas ejendom, når du forlader virksomheden. Du bør straks rapportere misbrug af Teslas intellektuelle ejendomsret.

Ligesom vi forventer beskyttelse af Teslas aktiver, skal vi respektere andres ophavsretligt beskyttede oplysninger og intellektuelle ejendomsret. Forkert brug eller offentliggørelse af materiale, der tilhører andre, kan udsætte Tesla og dig for retssager og skade på omdømmet. Søg råd fra den juridiske afdeling, før du anmoder om, accepterer, offentliggør eller benytter ophavsretligt beskyttede oplysninger, der kan tilhøre en anden person eller virksomhed. Intet i dette afsnit er beregnet til at udelukke eller afholde dig fra at deltage i aktiviteter, der er beskyttet eller påkrævet af love, hvor du arbejder.

Beskyttelse af ejendom

Tesla giver alle medarbejdere virksomhedsejendom—genstande som f.eks. bærbare computere, smartphones, værktøjer, sikkerhedsudstyr og endda Tesla-biler—som gør det muligt for dem at udføre deres job. Vi har alle en pligt til at beskytte mod misbrug, tab, beskadigelse eller tyveri af disse genstande. Brug aldrig virksomhedsejendom til uautoriserede formål som f.eks. en sidevirksomhed eller personlige aktiviteter, undtagen i visse tilfælde, hvor brugen er uvæsentlig (som f.eks. brug af din computer til at tjekke personlig e-mail i en pause). Du skal levere virksomhedsejet ejendom tilbage i oprindelig stand, når du er færdig med det.

At være en god forvalter af Teslas ejendom omfatter også, hvordan vi bruger penge. Du bør altid indhente de nødvendige godkendelser og sikre, at midlerne bruges til det tilsigtede formål. Spild og misbrug påvirker Teslas succes og konkurrenceevne negativt. Rapportér straks et sådant misbrug.

Ekstern kommunikation

Når du poster online eller på sociale medier, må du aldrig inkludere Teslas forretningsoplysninger som defineret i dette kodeks (se afsnittet om ophavsretligt beskyttede oplysninger og intellektuel ejendomsret ovenfor) eller foregive (eller give det indtryk), at du taler på vegne af Tesla — medmindre, selvfølgelig, du har tilladelse til det. Det samme gælder kommunikation med medierne. Kontakt din chef, før du accepterer eksterne debatindlæg på vegne af virksomheden. Læs dokumentet *Hvordan præsenterer vi Tesla for hele verden* i Policy-biblioteket for at få yderligere oplysninger.

Undgå at diskutere Teslas forretningsoplysninger på offentlige steder. Vær også opmærksom på situationer, hvor andre måske kan se din computerskærm eller overhøre samtaler. Husk, at omverdenen er meget — og i nogle tilfælde grænseløst — interesseret i, hvad vi laver hos Tesla.

Datafortrolighed

Vores kunder og medarbejdere betror os deres personlige data. Vi fastholder denne tillid ved at håndtere personlige data ansvarligt og etisk.

Vores privatliv-først politikker sikrer, at dine personlige data er i dine hænder, så du kan bestemme, hvilke oplysninger du vil dele—og hvornår. For eksempel kan kunder frit vælge, om de vil dele bestemte køretøjsdata, der er indsamlet af deres biler, med Tesla. Vi bruger kun data på de måder, vi nævnte, da vi indsamlede dem. Hvis vi vil bruge det til et nyt formål, får vi ny tilladelse. Vi indsamler og bruger kun de data, vi har brug for, af de grunde, vi siger, og opbevarer dem kun, hvis vi har brug for det. Og vi sælger eller udlejer aldrig personlige data til andre til noget formål.

Vi deler kun personoplysninger uden for Tesla med andre, der deler vores forpligtelse til at håndtere sådanne data ansvarligt og etisk, og kun hvor der foreligger relevante skriftlige aftaler. Vi følger alle gældende databeskyttelses- og sikkerhedslove i de lande, hvor vi driver virksomhed. Du bør altid følge Teslas politikker, når du håndterer personoplysninger, da undladelse af at gøre dette kan resultere i alvorlige konsekvenser, herunder skader på omdømmet. Hvis du har spørgsmål, skal du kontakte Privacy-teamet via Privacy@tesla.com.

Vi driver forretning med integritet

Produktsikkerhed

Vi mener, at teknologi kan hjælpe med at forbedre sikkerheden. Tesla-biler er derfor konstrueret til at være de sikreste biler i verden. Vi mener, at den unikke kombination af passiv sikkerhed, aktiv sikkerhed og automatiseret førerassistance er afgørende for ikke kun at holde Tesla-førere og passagerer sikre, men også alle bilister på vejen. Denne opfattelse begrundes enhver beslutning, vi træffer—fra design af vores biler til den software, vi introducerer, til de funktioner, vi tilbyder alle Tesla-ejere.

Du bør være stolt af kvaliteten og sikkerheden af vores produkter. Vær opmærksom på detaljer. Sig noget, hvis du ser et kvalitetsproblem, og hjælp til at udbedre det. Skyd ikke genveje.

Tesla er forpligtet til fuld gennemsigtighed med hensyn til data om ulykker og hændelser. Dette gælder ikke kun for de køretøjer, vi fremstiller, men også for vores energiproduktions- og lagringsvirksomhed. Kernen i vores mission er at sikre kundernes sikkerhed og kvaliteten af produkter og tjenester.

Nøjagtig bogføring

Hver af os er ansvarlige for at føre komplette, klare og nøjagtige optegnelser vedrørende vores arbejde hos Tesla. Vi kan ikke træffe gode beslutninger med dårlige data.

Du bør naturligvis aldrig forfalske nogen registrering eller rapport. Sig til over for din manager eller via Integrity Line, hvis du ser oplysninger, der er unøjagtige eller ufuldstændige. Sørg for, at der foretages rettelser. Ingen bør nogensinde lægge pres på andre for at skjule sandheden.

Vores optegnelser, og hvordan vi vedligeholder dem, er et tegn på Teslas sundhed for omverdenen. Som en offentlig virksomhed har Tesla en juridisk forpligtelse til at rapportere nøjagtige økonomiske resultater. Rapporter straks eventuelle bekymringer vedrørende nøjagtigheden af finansielle poster eller fejl i vores interne kontroller til overensstemmelsesafdelingen, intern revision eller via Integrity Line.

Du skal følge Teslas politik vedrørende opbevaring af optegnelser, der er tilgængelig via Policy-biblioteket for at sikre, at optegnelser opbevares på den rigtige måde og i det korrekte tidsrum. Endelig skal du som medarbejder hos Tesla samarbejde fuldt ud med alle revisioner eller undersøgelser inden for dit ansvarsområde.

Ingen bestikkelser eller korrupcion

Tesla forventer at få succes, fordi vi leverer de bedste produkter og tjenester. Vi udnytter ikke systemet. Der er ikke plads til bestikkelse eller korrupcion i vores virksomhed.

Tilbyd ikke bestikkelse til nogen på noget tidspunkt og af nogen grund. Husk, at bestikkelser ikke er begrænset til kontanter. Bestikkelser kan også være gaver, rejseudgifter, måltider, gæstfrihed, give et job til nogens slægtning eller nære ven eller velgørenhedsbidrag, der er designet til at påvirke.

Vi skal alle overholde love som f.eks. US Foreign Corrupt Practices Act (FCPA), som forbyder bestikkelse til ikke-amerikanske embedsmænd i bytte for ydelser. Mens love som FCPA skelner mellem bestikkelse af embedsmænd og ikke-statslige repræsentanter, skelner Tesla ikke på den måde. Bestikkelse er altid forkert, uanset hvem det indebærer.

Vi forbyder også faciliterende betalinger (eller "hjælpende" betalinger), som i nogle lande anses for at svare til bestikkelse. Det er betalinger, normalt kontant, der gives til embedsmænd til gengæld for at flytte dig forrest i køen (f.eks. for at komme gennem tolden eller indvandring) eller i andre tilfælde bare for at udføre deres job, hvor der ikke er nogen regler, der tillader det. Udfør ikke disse betalinger.

Vi forventer den samme forpligtelse over for antikorrupktion og fair handel fra vores leverandører og andre forretningspartnere. Før du involverer en part, der kan repræsentere Tesla eller Teslas interesser over for embedsmænd, skal du kontakte overensstemmelsesafdelingen for at få hjælp til at udføre korrekt og passende omhu. Sig altid til, hvis du ser foruroligende tegn (eller røde flag) på, at nogen forsøger at bestikke embedsmænd til fordel for Tesla. Læs Teslas procedurer vedrørende anti-korrupktion og rettidig omhu i Policy-biblioteket for yderligere oplysninger.

Teslas medarbejdere må ikke acceptere bestikkelser, gunstbevisninger eller ydelser. Alle, der gør det, siger grundlæggende, at deres egne interesser er vigtigere end Teslas mission. At acceptere ydelser fra tredjeparter som f.eks. leverandører og andre forretningspartnere øger Teslas omkostninger på lang sigt og gør det sværere for os at konkurrere. Det kan også sænke kvaliteten.

Læs Teslas politik vedrørende anti-korrupktion i Policy-biblioteket for yderligere oplysninger. Kontakt overensstemmelsesafdelingen, hvis du nogensinde er i tvivl eller har spørgsmål.

Gaver, gæstfrihed og donationer

Udveksling af gaver og gæstfrihed, der involverer dem uden for Tesla (som f.eks. leverandører og kunder), kan kun ske, hvor formålet er at skabe velvilje og som en forretningsmæssig høflighed. Det bør aldrig gøres for at skabe en følelse af forpligtelse til at gengælde.

Her er omstændigheder, hvor udveksling af gaver og gæstfrihed aldrig er tilladt:

1. Den involverer kontanter eller ydelser svarende til kontanter, som f.eks. et gavekort.
2. Gaven eller gæstfriheden er ikke sædvanlig eller smagfuld.
3. Den kan betragtes som bestikkelse eller forsøg på at sikre upassende indflydelse.
4. Den overtræder en politik eller regel, enten hos Tesla eller den anden parts organisation.
5. Værdien er for høj.

Hvordan ved du, om værdien er for høj? Værdien skal være beskednen, rimelig og stå i et rimeligt forhold til den pågældende virksomhed. Før du giver noget til en værdi over USD \$50 til en ekstern part, skal du indhente en skriftlig forhåndsgodkendelse fra den vicedirektør, der er ansvarlig for den relevante forretningsenhed (eller den øverste direktør eller chef, hvis der ikke er en vicedirektør) samt overensstemmelsesafdelingen. Vicedirektører og andre direktører eller chefer med ansvar for forretningsenheder, der søger at give noget til en værdi over USD \$50 til en ekstern part, skal indhente skriftlig forhåndsgodkendelse fra deres chefer og overensstemmelsesafdelingen.

De samme regler gælder, før du modtager noget med en værdi over USD \$50 fra en ikke-Tesla-part (som f.eks. en leverandør). Hvis du modtager en gave fra en leverandør, som du ved, at du ikke kan acceptere, skal du give den tilbage og forklare vores politik.

Ovenstående regler gælder for hver person ved en enkelt lejlighed. Dog kan tilbagevendende eller hyppig udveksling af gaver eller gæstfrihed stadig kræve godkendelse.

Vi har strengere krav, når det gælder embedsmænd. En skriftlig forhåndsgodkendelse fra overensstemmelsesafdelingen og den vicedirektør, der har ansvaret for den relevante forretningsenhed (eller den øverste direktør eller chef, hvis der ikke er en vicedirektør) er påkrævet, inden der gives noget af værdi, uanset beløb, til en embedsmand. For yderligere oplysninger skal du se Teslas anti-korrupktionspolitik i Policy-biblioteket.

Vi skal også sikre, at velgørehedsbidrag ydes til fremme af Teslas officielle forretning og aldrig med henblik på at sikre en upassende fordel. Din chef skal give en skriftlig forhåndsgodkendelse for ethvert velgørehedsbidrag, der ydes i Teslas navn eller med Teslas midler, også selv om det refunderes. Ethvert bidrag til velgørehed over USD \$250, uanset om det er kontant eller in natura, skal forhåndsgodkendes af den vicedirektør, der har ansvaret for den relevante forretningsenhed (eller den øverste direktør eller chef, hvis der ikke er en vicedirektør) med en kopi til overensstemmelsesafdelingen.

Hvor de ydes, skal politiske bidrag godkendes af chefen for politik og regeringsrelationer og den juridiske afdeling. Alle politiske bidrag skal godkendes af chefen for politik og regeringsrelationer i samråd med overensstemmelsesafdelingen.

	Hvornår kræves der godkendelse?	(*) Hvem skal godkende?
Modtagelse af gaver, gæstfrihed og andre fordele fra andre uden for Tesla	> USD \$50	Vicepræsident for forretningsenhed og overensstemmelsesafdelingen
Foræring af gaver, gæstfrihed og andre fordele til andre uden for Tesla	Embedsmænd - for ethvert beløb Alle andre modtagere > USD \$50	Vicepræsident for forretningsenhed og overensstemmelsesafdelingen skal give skriftlig forhåndsgodkendelse
Velgørehedsdonationer	Alle donationer Donationer > USD \$250	Manager skal give skriftlig forhåndsgodkendelse Vicepræsident for forretningsenhed skal give skriftlig forhåndsgodkendelse med kopi til overensstemmelsesafdelingen
Politiske donationer	Alle donationer	Chef for af afdelingen for politik og regeringsrelationer og den juridiske afdeling

* Hvis der ikke er en vicepræsident, der har ansvaret for en forretningsenhed, skal den øverste direktør eller manager godkende den. Vicepræsidenter og andre med ansvar for forretningsenheder, der søger at give eller modtage gaver eller gæstfrihed, skal indhente godkendelse fra deres chef med kopi til overensstemmelsesafdelingen.

Konkurrence og fair omgang

Tesla konkurrerer hårdt, men spiller altid efter reglerne. Vi tror på fri og åben konkurrence, som fremmer innovation, der driver vores mission.

Når det kommer til omgang til konkurrenter, undgår vi enhver form for aftale eller indforståelse, der kan reducere konkurrencen—herunder prisfastsættelse, licitationsfusik, markedsfordeling og aftaler om begrænsning af levering. Vi deler ikke forretningsplaner eller strategier med vores konkurrenter, heller ikke i afslappede samtaler.

Hvis du nogensinde er usikker på, om en samtale eller aftale med en konkurrent eller anden ekstern part er i orden, bedes du kontakte den juridiske afdeling.

Tesla udøver ikke misbrugende eller manipulerende adfærd. Dette gælder for, hvordan vi omgås alle. For kunder er vores mål at opfylde eller overgå deres forventninger til gennemsigtighed og retfærdighed. Vi overholder forbrugerbeskyttelsesloven på de steder, hvor vi opererer. Vi stræber også efter at udvikle produktive og troværdige relationer med vores partnere (som f.eks. leverandører), der er baseret på et engagement i at opfylde hinandens forpligtelser.

Insiderhandel

Du kender muligvis vigtige oplysninger om Teslas virksomhed, som ikke er kendt for offentligheden. Intern viden—om ting som f.eks. kommende produktmeddelelser, økonomiske resultater eller antallet af biler, der produceres og sælges i et kvartal eller innovation—har potentialet til at påvirke Teslas aktiekurs.

Du bør kun handle med Tesla-aktier, hvis du stoler på offentligt tilgængelige oplysninger. Handl aldrig med Tesla-aktier på baggrund af intern viden. Giv ikke intern viden til andre uden for Tesla, herunder familiemedlemmer eller venner—da "tip" til andre er lige så ulovligt som selv at involvere sig i insiderhandel.

De samme regler gælder i tilfælde, hvor du bliver opmærksom på intern viden om andre virksomheder (som f.eks. Tesla-partnere) på grund af dit job hos Tesla. Insiderhandel er altid ulovlig, uanset om det drejer sig om aktier i Tesla eller et andet selskab.

Husk, at du afhængigt af dit job hos Tesla automatisk kan blive betragtet som insider og dermed have forbud mod at handle på bestemte tidspunkter. Følg alle direktiver i denne henseende. Læs politikken for insiderhandel i Policy-biblioteket for at få yderligere oplysninger, og kontakt den juridiske afdeling, hvis du har spørgsmål.

Handels- overensstemmelse

Teslas virksomhed omfatter flytning af køretøjer, reservedele, teknologi og andre genstande rundt i verden. Vi er forpligtet til at gøre dette på den rigtige måde, hvilket betyder, at vi overholder alle love om handelsoverensstemmelse. Hvis dit job i Tesla omfatter forsendelser over grænser, skal du samarbejde med din manager og teamet for handelsoverensstemmelse for at sikre, at alle krav overholdes.

Når du importerer varer, skal du altid benytte nøjagtige klassifikationer, beløb og oprindelsesland. Hvis du bliver kontaktet af toldembedsmænd eller har brug for hjælp til at indhente de nøjagtige oplysninger, skal du kontakte Trade Compliance-teamet via TradeManagement@tesla.com.

Når du eksporterer varer eller teknologi (herunder i USA til ikke-amerikanske statsborgere), skal du bekræfte, at eksporten er tilladt. Tesla handler ikke med personer eller enheder, der er omfattet af sanktioner, og opererer ikke i lande, der er omfattet af sanktioner. Tesla deltager heller ikke i og fremmer ikke boykotter nogen steder i verden, som USA ikke støtter. Hvis du bliver opmærksom på en sådan anmodning, eller hvis du har spørgsmål vedrørende sanktioner eller boykotter, skal du kontakte Trade Compliance-teamet via Export-Compliance@tesla.com.

Se Teslas politik vedrørende eksportkontrol, handelssanktioner og anti-boykot, der er tilgængelig via Policy-biblioteket for yderligere oplysninger.

Hvidvaskning af penge

Hvidvaskning af penge er at skjule ulovligt opnåede penge ved at få dem til at virke legitime. Tesla er forpligtet til at overholde alle gældende love om bekæmpelse af hvidvaskning af penge.

Du bør straks rapportere transaktioner, der er struktureret på en måde, der kan betragtes som at skjule ulovligt opnåede midler eller ulovlig adfærd. Her er nogle eksempler på mulig mistænkelig aktivitet:

- forsøg på at gennemføre store betalinger kontant
- køb af et stort antal køretøjer eller andre dyre produkter, der overgår kundens midler eller behov
- betalinger gennemført i andre valutaer end dem, der er specificeret i kontrakten
- anmodninger om betalingsbeløb, der adskiller sig fra det, der kræves i kontrakten
- betalinger gennemført af en person, der ikke er part i kontrakten.

Du bør rapportere sådanne mistænkelige transaktioner til overensstemmelsesafdelingen, intern revision eller via Integrity Line.

Ansvarligt indkøb

I overensstemmelse med vores mission forventer vi, at vores leverandører deler Teslas engagement i socialt, miljømæssigt ansvarlig og etisk adfærd. Alle leverandører skal følge Teslas leverandørkodeks både i deres drift og i deres egen forsyningskæde. Vores leverandører skal forpligte sig til at opretholde medarbejderes menneskerettigheder og behandle dem med værdighed og respekt, som det internationale samfund forstår det. Vi tager proaktive skridt for at sikre, at disse forventninger bliver opfyldt.

Vi kræver, at leverandører gøre en rimelig indsats for at sikre, at deres dele og produkter, der leveres til Tesla, ikke bidrager til væbnet konflikt, krænkelse af menneskerettighederne eller miljøforringelse, uanset hvor de befinder sig. Det er vores mål at skabe en konfliktfri værdikæde. Som et amerikansk offentligt selskab rapporterer vi årligt om vores due diligence-indsats for at forstå oprindelsen af de konfliktminerale, der anvendes i produkter, og de skridt, vi tager for at eliminere eventuelle fordele fra vores indkøb til væbnede grupper i Den Demokratiske Republik Congo og dens nabolande lande.

Læs adfærdskodekset for leverandører og politikkerne vedrørende ansvarligt indkøb og menneskerettigheder, som alle er tilgængelige via Policy-biblioteket for yderligere oplysninger.

Anmodninger om dispensationer

I sjældne tilfælde kan det være rigtigt at dispensere fra en del af kodekset. For at anmode om dispensation skal du kontakte overensstemmelsesafdelingen inden den aktivitet, som du ønsker dispensationen for. Når ledende medarbejdere eller direktører anmoder om dispensation, er det kun Teslas bestyrelse, der kan give dem, og dispensationen vil blive offentliggjort i henhold til loven.

Etiske regler for den adm. direktør og ledende økonomiske medarbejdere

Det ovenstående forretningsetiske kodeks gælder for alle direktører og ansatte hos Tesla. Den administrerende direktør og alle ledende økonomiske medarbejdere, herunder økonomidirektøren og regnskabschefen, er bundet af bestemmelserne heri vedrørende etisk adfærd, interessekonflikter og overensstemmelse med gældende lovgivning. Ud over det forretningsetiske kodes er den administrerende direktør og ledende økonomiske medarbejdere yderligere underlagt følgende specifikke politikker:

1. Den administrerende direktør og alle ledende økonomiske medarbejdere er ansvarlige for fuldstændig, retfærdig, præcis, rettidig og forståelig offentliggørelse i de regelmæssige rapporter, der skal indsendes af Tesla til SEC. I overensstemmelse hermed er det den administrerende direktørs og hver enkelt ledende økonomiske medarbejders ansvar, at de straks underretter offentliggørelsesudvalget om væsentlige oplysninger, som vedkommende måtte blive opmærksom på, og som påvirker offentliggørelser, som Tesla gennemfører i sine offentlige indsendelser, eller på anden måde understøtter offentliggørelsesudvalget ved opfyldelsen af dets ansvar som specificeret i Teslas politik for offentliggørelse af kontroller og procedurer.
2. Den administrerende direktør og alle ledende økonomiske medarbejdere skal straks underrette offentliggørelsesudvalget og revisionsudvalget om alle oplysninger, som vedkommende måtte have vedrørende (a) væsentlige mangler i udformningen eller gennemførelsen af interne kontroller, som kan have en negativ indvirkning på Teslas evne til at registrere, behandle, opsummere og rapportere økonomiske data eller (b) enhver form for bedrageri, uanset hvor alvorligt, som involverer ledelse eller andre medarbejdere, som har en væsentlig rolle i Teslas finansielle rapportering, offentliggørelse eller interne kontroller.
3. Den administrerende direktør og alle ledende økonomiske medarbejdere skal straks underrette hovedbestyrelsen eller den juridiske afdeling eller den administrerende direktør og revisionsudvalget om alle oplysninger, som vedkommende måtte have vedrørende enhver overtrædelse af Teslas forretningsetiske kodeks, herunder enhver faktisk eller tilsyneladende interessekonflikt mellem personlige og professionelle forhold, der involverer ledelse eller andre medarbejdere, der har en væsentlig rolle i Teslas finansielle rapportering, offentliggørelse eller interne kontroller.
4. Den administrerende direktør og alle ledende økonomiske medarbejdere skal straks underrette hovedbestyrelsen eller den juridiske afdeling eller den administrerende direktør og revisionsudvalget om alle oplysninger, som vedkommende måtte have vedrørende bevis for væsentlig overtrædelse af sikkerheden eller andre love, regler eller bestemmelser, der gælder for Tesla og driften af virksomheden, af Tesla eller en anden repræsentant herfor, eller overtrædelse af det forretningsetiske kodeks eller disse supplerende procedurer.
5. Bestyrelsen fastlægger eller udpeger passende personer til at fastlægge passende foranstaltninger, der skal træffes i tilfælde af, at den administrerende direktør og Teslas ledende økonomiske medarbejdere overtræder det forretningsetiske kodeks eller af disse supplerende procedurer. Sådanne handlinger skal med rimelighed være udformet med henblik på at forhindre forseelser og fremme ansvarlighed for overholdelse af det forretningsetiske kodeks og disse supplerende procedurer og skal omfatte skriftlige meddelelser til den involverede person, at bestyrelsen har fastslået, at der er sket en overtrædelse, kritik fra bestyrelsen, degradering eller ny opgave den pågældende person, suspendering med eller uden løn eller goder (som fastsat af bestyrelsen) og opsigelse af personens ansættelse. Ved afgørelsen af, hvad der er rigtigt i et bestemt tilfælde, skal bestyrelsen eller repræsentanten tage hensyn til alle relevante oplysninger, herunder overtrædelsens art og alvor, om overtrædelsen var en enkelt hændelse eller gentagne hændelser, om overtrædelsen ser ud til at have været forsætlig eller utilsigtet, om den pågældende person var blevet informeret forud for overtrædelsen om den korrekte handling, og om hvorvidt den pågældende person tidligere havde begået andre overtrædelser.

Tesla forretningssetiske kodeks

Last revision: April 25 , 2024