

T E S L A

# טסלה – מדיניות מניעת שחיתות

## 1. סקירה כללית

בכל שיטות העבודה העסקיות שלנו, טסלה מחויבת לפעול ביושרה ובצורה אתית. בכל שיטות העבודה העסקיות שלנו, טסלה מחויבת לפעול ביושרה ובצורה אתית. זה כולל ציות לחוקים האוסרים שוחד ושחיתות בעסקים ברחבי העולם, לרבות חוק שיטות השחיתות הזרות בארה"ב ("FCPA"), חוק השוחד ברחבי הממלכה הבריטית, חוקים סיניים למניעת שחיתות וחוקים אחרים. חוקי מניעת שחיתות אוסרים על מתן שוחד לפקידי ממשל כדי להשיג יתרון עסקי ולקבוע דרישות לניהול ספרים ורישומים פיננסיים מדויקים. חלק מהחוקים אוסרים גם שוחד מסחרי בין חברות פרטיות ואנשים פרטיים. המדיניות של טסלה ברורה: אין מקום לשוחד או שחיתות מכל סוג בחברה שלנו.

השחיתות ככלל פוגעת בעסק שלנו והיא רעה לעולם. כל אחד/ת יכולים לשאת באחריות אישית לעבירות שוחד או לחשוף את החברה לקנסות אדירים ולפגיעה במוניטין החברה.

קיימות סיבות רבות לכך שחשוב לציית לחוקים מניעת שחיתות. ראשית כל, שחיתות היא רעה לעולם. היא פוגעת באמון הציבור בממשלה, מאיימת על פיתוח כלכלי וחברתי ופוגעת בסחר הוגן. טסלה מחויבת לבנות עתיד בר-קיימה והשחיתות מפריעה לקיים משימה זו.

ההפרה של חוקי מניעת שחיתות גם יוצרת סיכון משפטי עצום עבור טסלה, כולל נזק מתמשך למוטג והמוניטין שלנו, קנסות של מיליוני או מיליארדי דולרים ועונש מאסר למשתתפים. לכן חשוב מאוד לציית לאותם חוקים.

מדיניות מניעת השחיתות של טסלה מספקת הנחיות וקובעת סטנדרטים נדרשים של התנהגות לכל העובדים, השותפים והספקים של טסלה, כדי להבטיח שאנו מציינים לכל החוקים הרלוונטיים בנוגע למניעת שחיתות.

מדיניות זו מחליפה כל מדיניות אחרת שהייתה קיימת קודם לכן בחברת טסלה לגבי מניעת שחיתות, לרבות כל מדיניות אזורית.

מדיניות זו חלה על כל עובדי טסלה ברחבי העולם, ועל כל מי שפועל מטעמה של טסלה.

## 2. היקף - מי מכוסה?

### 3. המדיניות

#### a. סקירה כללית

המדיניות של טסלה ביחס לשוחד ושחיתות פשוטה וברורה:

המדיניות ברורה: אין מקום לשוחד או שחיתות באף אחת מהעסקאות המסחריות שלנו.

- טסלה אינה מציעה או מקבלת שוחד בשום צורה שהיא;
- טסלה אינה מציעה או מקבלת עמלות בשום צורה שהיא; וכן
- טסלה אינה מגלה סובלנות לשחיתות במסגרת אף אחת מהעסקאות שמבוצעות על ידינו.

#### b. תשלומים לא נאותים

לשוחד צורות רבות. חוקי מניעת שחיתות ומדיניות זו אוסרים על עובדי ונציגי טסלה למסור, להציע או לאשר לכל גורם אחר לתת "כל דבר בעל ערך" לפקיד ממשלתי או לכל גורם אחר, כאשר המטרה היא להשפיע בצורה לא ראויה על מעשיהם או להשיג יתרון עסקי.

כל דבר בעל ערך כולל כמובן כסף, אבל מכסה גם כל מיני דברים אחרים, כגון: כרטיסי מתנה, מתנות, הוצאות נסיעה, ארוחות, אירוח (פירוט נוסף על כל זה בהמשך), הטבות מיוחדות, מתן עבודה לאדם שהוא קרוב משפחה של מישהו או חבר קרוב, הטענה מהירה בחינם, או רכב טסלה.

שאלה: איך אני יודעת/ת אם אני "משפיעה/ בצורה לא ראויה" על פקיד ממשלתי על ידי מתן דבר מה?  
תשובה: עליך לחשוב מדוע את/ה מספקת את זה. האם זה רק עניין של אירוח בסיסי במהלך פגישה - כמו קפה ועוגה - או כובע טסלה בחינם, כדי לטפח רצון טוב? או האם את/ה מנסה לגרום לפקיד לעשות משהו עבורך או עבור טסלה על ידי כך שתספק להם משהו ממש נחמד? הצעת כל דבר מלבד אירוח מינימלי ביותר או מתנות מתוך כוונה תמימה. זו הסיבה שהמחלקה האחראית לציות ועמידה בתקנות החברה חייבת לאשר את כל המתנות הניתנות לפקידי ממשלה (ראה/י להלן)

על עובדי ונציגי טסלה חל גם איסור לבקש מאף גורם אחר - כגון סוכן, נציג או צד שלישי אחר - שיספק כל דבר בעל ערך באופן לא ראוי לפקיד ממשלתי או למישהו אחר, או לספק כספים לאותו צד שלישי כאשר את/ה יודעת/ת (או עליך לדעת) שהוא עשוי להיות מוצע או ניתן בצורה בלתי ראויה. מתן אישור לגורמים אחרים כדי שישלמו שוחד (או לתת להם כסף, בידיעה שהם עלולים למסור אותו בצורה בלתי ראויה) שווה ערך לכך שתשלום השוחד יבוצע על ידך.

לבסוף, עובדי טסלה מנועים מלקבל שום דבר בעל ערך ממישהו אחר - לדוגמה, ספק או מוכר, לקוח - מסיבה בלתי ראויה, כגון בתמורה לאספקת עסקים. קבלת כסף בתמורה לניתוב עסקים לספק מסוים היא עמלה ואינה מותרת בכלל.

בנסיבות נדירות במיוחד הכרוכות בסכנת חיים או בטיחות, ייתכן שיהיה צורך עבור עובד טסלה לבצע תשלום לפקיד ממשלתי. דוגמה קיצונית תהיה דרישת תשלום כדי להבטיח כניסה לבית חולים במצב חירום. בנסיבות כאלה, מקובל על טסלה שהעובדים יצטרכו להשתמש במיטב שיקול הדעת שלהם כדי לציית למדיניות זו, תוך הבטחה למזער מצב של סכנת חיים או בטיחות. בכל מקרה, ללא יוצא מן הכלל, העובדים חייבים לדווח על כל אירוע כזה בהקדם האפשרי וללא דיחוי למחלקה לציות ועמידה בתקנות החברה וכל התשלומים חייבים להיות מתועדים כראוי.

#### **c. תשלומי הקלות**

תשלומי הקלות - הנקראים לעתים תשלומי "שימון" - הם תשלומים הניתנים בדרך כלל במזומן לפקידי ממשלה, כדי להאיץ תהליך כלשהו (לדוגמה, שחרור ממכס, הוצאת היתרים) או במקרים אחרים פשוט כדי שיבצעו את עבודתם, במקרים שלא קיימים כללים המאפשרים זאת. למרות שחוקי מדינות מסוימות עשויים להתיר תשלומי הקלות, המדיניות של טסלה מגבילה יותר. טסלה אינה מאפשרת תשלומי הקלות בשום פנים ואופן.

#### **d. נסיעות, מתנות, בידור ואירוח אחר**

טסלה מיישמת מדיניות של כללים נוקשים לגבי מתן וקבלת הטבות בצורה של נסיעות, מתנות, בידור ואירוח אחר. עלינו לוודא שאיננו מעניקים או מקבלים מתנות או מכסים הוצאות כגון נסיעות או ארוחות שעלולות להיחשב כמשפיעות על החלטה עסקית. להלן פירוט נסיבות שבהן לעולם אסור למסור ולקבל מתנות ואירוח:

- זה מתייחס למזומן או שווה ערך מזומן, כגון כרטיסי מתנה,
- המתנה או האירוח אינם מקובלים או ואינם טעם טוב,
- זה עשוי להיחשב כשוחד או ניסיון להשיג השפעה בלתי ראויה,
- יש בכך כדי להפר מדיניות או כלל של טסלה או של הארגון של צד ג', או שהערך מופרז.

טסלה נוקטת במדיניות של כללים נוקשים בנושא של מתן נסיעות, מתנות, בידור וסוגי אירוח אחרים לכל גורם אחר - ספקים, לקוחות פוטנציאליים, ובמיוחד פקידי ממשל.

איך תדע/י אם הערך מוגזם? הערך צריך להיות צנוע, סביר ופרופורציונלי לעסק שבנידון. הערך צריך להיות למטרות עבודה ושמירה על קשרים עסקיים, ולא להוות חלק מהחלפת טובות הנאה או מידה כנגד מידה. כובע או חולצה ממותגת של טסלה בסיום פגישה עסקית מוצלחת היא דוגמה למתנה מתאימה; לעומת זאת, ארוחת ערב הכוללת ארבע מנות במסעדה הטובה ביותר בעיר סן פרנסיסקו היא לא ראויה. עליך לחשוב תמיד איך תרגיש/י אם יפורסמו חדשות על המתנה או האירוח בעמוד הראשון של העיתון - האם זה יביך אותך או את טסלה? אם כן, אז עליך להימנע מכך.

להלן הכללים הספציפיים:

- לפני מתן כל דבר בעל ערך מעל 50 דולר ארה"ב לגורם חיצוני - שאינו ממשלתי - עליך לקבל אישור מראש ובכתב מסגן הנשיא האחראי על היחידה העסקית הרלוונטית (או, בהיעדר תפקיד כזה, אישור מהדירקטור או המנהל הבכיר ביותר), וגם אישור מן המחלקה לציות ועמידה בתקנות החברה (compliance@tesla.com). סגני נשיא ודירקטורים או מנהלים אחרים האחראים על יחידות עסקיות המבקשים לתת כל דבר בעל ערך מעל 50 דולר ארה"ב לגורם חיצוני (שאינו ממשלתי), חייב לקבל אישור מראש ובכתב מהמנהלים שלהם ומן המחלקה לציות ועמידה בתקנות החברה.

- אותם כללים חלים על קבלת כל דבר בעל ערך מעל 50 דולר ארה"ב מצד שאינו של טסלה, כגון ספק. אם את/ה מקבל/ת מתנה מספק אשר ידוע לך, אינך רשאי/ת לקבל, עליך להחזיר אותו בנימוס ולהסביר את המדיניות שלנו. זה נכון גם לגבי קבלת נסיעות או אירוח מסוג אחר.

- הכללים הנ"ל חלים לגבי כל אדם בהזדמנות בודדת. עם זאת, מתנות לכל אדם ספציפי חייבות להיות נדירות (לדוגמה, פעם או פעמיים בשנה בלבד) והחלפות חוזרות או תכופות של מתנות או אירוח עדיין עשויות לדרוש אישור.

- הכללים עבור פקידי ממשל מחמירים אף יותר. נדרש אישור מראש ובכתב מאת מן המחלקה לציות ועמידה בתקנות החברה ומאת סגן הנשיא האחראי על היחידה העסקית הרלוונטית (או, בהיעדרם, מאת הדירקטור או המנהל הבכיר ביותר) לפני מסירת כל דבר בעל ערך לפקיד ממשלתי, ללא קשר לסכום.

אנו מודעים לכך שעצם מסירת מתנות ואירוח הוא דבר מקובל בתרבויות רבות, אך חשוב שאלו לעולם לא ישמשו כדי להשפיע בצורה לא ראויה על החלטה עסקית. על ידי הקפדה על הכללים האמורים לעיל, נוכל להבטיח שטסלה גם מקבלת וגם מספקת עסקים ביושר וצורה לגיטימית.

כל סוגי הוצאות נסיעות, מתנות, בידור או אירוח אחרות חייבות להיות גם בהתאם למדיניות הנסיעות וההוצאות הגלובלית ולמדיניות החזר ההוצאות של טסלה.

## **.e תרומות לצדקה ובעלות אופי פוליטי**

תרומות לצורכי צדקה עשויות להתבצע רק לצורך קידום עסקי טסלה הרשמיים ולעולם לא למטרות הבטחת יתרון בלתי ראוי. המנהל/ת שלך חייב/ת לספק אישור מראש ובכתב לכל תרומה לצורכי צדקה הניתנת בשמה של טסלה או מתוך כספי טסלה, גם אם היא תוחר. כל תרומה לצורכי צדקה בסכום העולה על 250 דולר ארה"ב, בין אם במזומן ובין בעין, חייבת להיות מאושרת מראש ובכתב על ידי סגן/ית הנשיא האחראי/ת על היחידה העסקית הרלוונטית (או, בהיעדרה, הדירקטור או המנהל/ת הבכיר/ה ביותר) עם עותק למחלקה לציות ועמידה בתקנות החברה.

כאשר ניתנות תרומות בעלות אופי פוליטי, אלה חייבות להיות שקופות ולעמוד בכל החוקים החלים, ולעולם אסור שיבוצעו מתוך ציפייה לתמורה ישירה או מיידית עבור טסלה. כל התרומות בעלות אופי פוליטי חייבות להיות מאושרות על ידי מנהל המדיניות וקשרי ממשל, בהתייעצות עם המחלקה לציות ועמידה בתקנות החברה.

מתי נדרש אישור?	(*) מי חייב לאשר?
קבלת מתנות, אירוח, הטבות הפקת תועלת מאחרים מחוץ לטסלה	סגן/ית נשיא/ה ליחידה עסקית והמחלקה לציות ועמידה בתקנות החברה < 50 דולר ארה"ב
מסירת מתנות, אירוח, הטבות שונות לאחרים מחוץ לטסלה	פקידי ממשל - בעבור כל סכום כל המקבלים האחרים < 50 דולר ארה"ב
תרומות לצורכי צדקה	מנהל חייב לאשר מראש ובכתב סגן/ית נשיא של יחידה עסקית חייב/ת לאשר מראש ובכתב עם העתק למחלקה לציות ועמידה בתקנות החברה < 250 דולר ארה"ב
תרומות בעלות אופי פוליטי	מנהל/ת מחלקת מדיניות וקשרי ממשל ומחלקה משפטית

\* חייב באישור הדירקטור או המנהל/ת הבכיר/ה ביותר האחראי/ת על יחידה עסקית בהיעדר סגן/ית נשיא מכהן/ת. סגני נשיא ואחרים האחראים על יחידות עסקיות המבקשים לתת או לקבל מתנות או אירוח, צריכים לקבל אישור מהמנהל שלהם, עם עותק למחלקה לציות ועמידה בתקנות החברה.

#### f. צדדים שלישיים

האם את/ה עובד/ת עם ספק מחוץ לארה"ב/קנדה וצפון/מערב אירופה?

האם יהיו להם אינטראקציות כלשהן עם גורמים ממשלתיים או פקידים במסגרת עבודתם עבורנו?

הספק שלך עלול להיות מתווך של צד שלישי (TPI), וסעיף זה מדבר על דרישות בדיקת נאותות שעשויות לחול עליו!

כפי שנדון לעיל, חוקי מניעת שחיתות ומדיניות זו אוסרים לתת כל דבר בעל ערך לצד ג' - כגון ספק, סוכן או יועץ - כאשר את/ה יודע/ת או יש לך סיבה לחשוד שהם עלולים לספק חלקו או כולו לידי פקיד ממשלתי למטרה לא ראויה.

מסיבה זו, צדדים שלישיים העובדים עבורנו במדינות מסוימות, שיש להם כל סוג של אינטראקציה עם פקידי ממשל או סוכנויות הפועלות מטעם טסלה, יוצרים סיכון משפטי גדול עבור החברה שלנו. למעשה, כמעט כל פעולות האכיפה העיקריות במסגרת חוק שיטות שחיתות זרות (FCPA) מערבות צדדים שלישיים מסוג זה. חשוב מאוד להבין את הסיבות שלנו לשימוש באחד מאותם הספקים ואת ההסדרים שלנו אתם, כמו גם את המוניטין, הרקע, תוכנית התאימות, והנהלים העסקיים שלהם, לפני חתימה על חוזה אתם או לפני מתן שירותים כלשהם.

טסלה מטפלת בסיכון זה על ידי דרישת בדיקת נאותות משופרת של אותם צדדים שלישיים, שאנו מכנים "מתווכים של צד שלישי" ("TPIs"). TPI" הוא כל צד שלישי המייצג את טסלה או את האינטרסים של טסלה בפני פקיד ממשלתי במדינה "בעלת דירוג סיכון גבוה יותר" (כלומר, מדינה עם רמה גבוהה יותר של שחיתות). תהליך זה מורכב משאלון, בדיקת רקע והערכת הסיכון שלהם (כולל השירותים שסופקו על ידם וההסדר שלנו אתם) כדי לשקול את האמצעים האפשריים הנדרשים לצורך הפחתת דרגת הסיכון, היכן שנראה לנכון, לרבות במקרים בעלי סיכון גבוה יותר, ודיון עם שותפים עסקיים לגבי האם הצד השלישי צריך להיות מעורב בכלל. צדדים שלישיים מסוימים אחרים עשויים גם להיות כפופים לבדיקת נאותות או בדיקה נוספת בהתאם לרמת הסיכון שלהם.

לפרטים מלאים על תהליך זה, כולל מה שנחשב כמדינה "בדרגת סיכון גבוה יותר", נא לעיין [בהליכי בדיקת הנאותות של טסלה עבור ציות ועמידה בתקנון החברה מניעת שחיתות](#) או נא לפנות למחלקה לציות ועמידה בתקנות החברה בכתובת [compliance@tesla.com](mailto:compliance@tesla.com).

#### **g. רישום מדויק ובקורות חשבונאיות פנימיות**

עמידה בחוקי מניעת שחיתות מחייבת גם שטסלה תשמור על רישומים פיננסיים ברורים, מלאים ומדויקים. כל הספרים, הרישומים והחשבונות חייבים להיות מפורטים מספיק כדי לשקף בצורה מדויקת והוגנת את כל העסקאות והדיספוזיציה של הנכסים.

טסלה חייבת גם להקים ולתחזק מערכת של בקרה פנימית כדי להבטיח שעסקאות מבוצעות בהתאם לאישור ההנהלה, גישה לנכסים מותרת רק עם ההרשאה המתאימה, והרישומים החשבונאיים משקפים את הנכסים הקיימים. רשומות כוזבות, מטעות, חלקיות, לא מדויקות או מלאכותיות בספרים וברישומים של טסלה אסורים בהחלט, ולעולם אסור לשמור חשבונות "מחוץ לספרים" כדי להקל או להסתיר תשלומים בלתי הולמים.

#### **h. הדרכה**

טסלה תספק הכשרה מחויבת מניעת שחיתות לעובדים הרלוונטיים על בסיס קבוע. המחלקה לציות ועמידה בתקנות החברה עשויה גם לדרוש שעובדים מסוימים יקבלו הכשרה מיוחדת נוספת בגלל אופי התפקיד והאחריות שלהם בטסלה.

כל עובדי טסלה חייבים לדווח באופן מיידי על הפרות או הפרות אפשריות של מדיניות זו. את/ה יכול/ה לדווח למנהל שלך, לשותף במשאבי אנוש או למחלקה לציות ועמידה בתקנות החברה. ניתן לדווח גם באמצעות קו האינטגרטיבי, הזמין 24 שעות ביממה, 7 ימים שבוע, ומאפשר לך לדווח על כל עניין באופן אנונימי בכל מקום שמותר על פי חוק. את/ה יכול/ה לגשת לקו האינטגרטיבי על ידי לחיצה [כאן](#) או באמצעות ניווט לדף האינטרנט הזמין באינטרנט.

טסלה לא תתיר פעולות גמול מכל סוג שהוא נגד מי שמגיש דיווח או תלונה בתום לב או מי שמשתתף באופן דומה בחקירת כל עניין כזה.

## **4. דיווח על הפרות והיעדר-גמול**

## 5. ההשלכות של הפרת מדיניות זו

עליך להיות מודע/ת לכך שהפרות של חוקי מניעת שחיתות עלולות להוביל לעונשים אזהרניים ופילייים חמורים ליחידים, כמו גם לחברות. אי עמידה במדיניות זו עלולה לגרום להליכים משמעותיים עד כדי, לרבות, סיום ההעסקה.

## 6. שאלות / בעלות על מדיניות זו

הצוות המשפטי במחלקה לציאות ועמידה בתקנות החברה הוא המנהל והשומר על מדיניות זו. בכל שאלה בנוגע למדיניות, אנא צרו קשר בכתובת [compliance@tesla.com](mailto:compliance@tesla.com).

## 7. הגדרות

### כל דבר בעל ערך:

יש לפרש את המונח "כל דבר בעל ערך" בהרחבה והוא עשוי לכלול אך אינו מוגבל ל-: מזומנים או שווי מזומן, כגון שוברי מתנה; מתנות או מוצרים בחינם; ארוחות, בידור או אירוח; נסיעות או תשלום הוצאות; מתן שירותים; טובות הנאה; הוצאות חינוך; תרומות לצדקה או מדיניות; והטבות לא מוחשיות, כגון מוניטין משופר, מעמד חברתי או עסקי.

### פקיד ממשלתי כולל:

- עובדים ונציגים של ממשלות או סוכנויות ממשלתיות, בין אם פקידי מדינה פדרלית או מקומית;
- דוגמאות: פקחי בטיחות רכבים, עובדים במשרדי הנפקת היתרים ממשלתיים, פקחי מבנים או בנייה ממשלתיים, פקידי נבחרים או ממונים מכל סוג, רגולטורים הקובעים תקנים סביבתיים או תקני רכבים, פקידי מס, פקידי מכס, רשויות נמל, שוטרים וכו'.
- עובדים או נציגים של מפעלים בבעלות המדינה;
- נציגים רשמיים של מפלגות פוליטיות;
- מועמדים לתפקיד פוליטי; וכן
- נציגים של ארגונים בינלאומיים ציבוריים כמו הבנק העולמי או האו"ם

חשוב לציין כי פקיד ממשלתי מוגדר באופן רחב במדיניות זו ומונח זה מכסה לא רק פקידי ממשלה נבחרים וממונים, כפי שניתן להבין את המונח בדרך כלל, אלא גם עובדים של חברות בבעלות ממשלתית או בשליטה ממשלתית.

### צד שלישי:

כל גורם חיצוני המספק שירותים או מוצרים לטסלה או פועל בשמה, לרבות אך לא רק: סוכנים ומתווכים, יעצים, נציגים, שותפי ערוצים, קבלנים וספקים ושותפים למיזם משותף.

### מתווך צד שלישי ("TPI"):

צד שלישי המעורב או משתף פעולה עם טסלה מחוץ לארה"ב, ומי שמייצג את טסלה או מייצג את האינטרסים של טסלה בפני פקידי ממשל שאינם פקידי ארה"ב, או פקידי ממשלתיים, או כל ישות ממשלתית שאינה בארה"ב במדינות המוגדרות מדינות "בסיכון גבוה יותר", או שחותמת על חוזים בקבלנות משנה או ישות שמפקחת על סוג זה של עבודה.

## 8. מדיניות ונהלים קשורים

[נהלי בדיקת נאותות של צד שלישי של טסלה לתאימות מניעת שחיתות קוד האתיקה העסקית של טסלה מדיניות הנסיעות וההוצאות העולמית של טסלה ומדיניות החזר הוצאות](#)

