

T E S L A

Teslas antikorrupsionspolitik

1. Overblik

Tesla er forpligtet til at handle etisk og med integritet i al vores forretningspraksis. Dette omfatter overholdelse af love rundt om i verden, der forbyder bestikkelse og korrupsion i erhvervslivet, herunder lovene U.S. Foreign Corrupt Practices Act ("FCPA"), UK Bribery Act, kinesiske antikorrupsionslove og andre love.

Antikorrupsionslove forbyder at give bestikkelse til embedsmænd for at opnå en forretningsmæssig fordel og fastlægger krav til at lave nøjagtig bogføring og føre korrekt regnskab. Nogle love forbyder også kommerciel bestikkelse mellem private virksomheder og enkeltpersoner. Teslas politik er klar: Der er ikke plads til bestikkelse eller korrupsion af nogen art i vores virksomhed.

Korrupsion skader vores forretning og er dårligt for verden. Du kan blive holdt personligt ansvarlig for bestikkelsesforsøelser eller udsætte virksomheden for massive bøder og skader på dens omdømme.

Der er mange grunde til, at det er vigtigt at overholde anti-korrupsionslovgivningen. For det første er korrupsion dårligt for verden. Det skader offentlighedens tillid til staten, truer den økonomiske og sociale udvikling og skader fair handel. Tesla har forpligtet sig til at skabe en bæredygtig fremtid, og korrupsion står i vejen for denne mission.

Overtrædelse af antikorrupsionslovgivningen medfører også en enorm juridisk risiko for Tesla, herunder varig skade på vores brand og omdømme, bøder på flere millioner eller milliarder dollars og fængselsstraffe for deltagere. Så det er meget vigtigt at overholde disse love.

Teslas antikorrupsionspolitik giver vejledning og opstiller påkrævede adfærdsstandarder for alle Teslas medarbejdere, partnere og leverandører for at sikre, at vi overholder alle relevante antikorrupsionslove.

Denne Politik erstatter alle andre allerede eksisterende Tesla anti-korrupsionspolitikker, inklusive eventuelle regionale politikker.

2. Omfang – Hvem er omfattet?

Denne Politik gælder for alle Teslas medarbejdere over hele verden, såvel som enhver, der handler på Teslas vegne.

3. Politikken

a. Overblik

Teslas politik i forhold til bestikkelse og korrupsion er enkel og klar:

Politikken er klar: Der er ikke plads til bestikkelse eller korrupsion i forbindelse med nogen af vores virksomhedsaktiviteter eller forretninger.

- Tesla tilbyder og accepterer ikke bestikkelse i nogen form
- Tesla tilbyder og accepterer ikke returkommission i nogen form, og
- Tesla tolererer ikke korrupsion i forbindelse med nogen af vores forretningsanliggender.

b. Uretmæssige betalinger

Bestikkelse kan antage mange former. Antikorrupsionslove og denne Politik forbyder Teslas medarbejdere og repræsentanter at give, tilbyde eller give nogen anden tilladelse til at give "Noget af værdi" til en Embedsmand eller en anden, når formålet er uretmæssigt at påvirke deres handlinger eller opnå en forretningsmæssig fordel.

Noget af værdi inkluderer selvfølgelig penge, men dækker også alle mulige andre ting, såsom: gavekort, gaver, rejseudgifter, måltider, gæstfrihed (mere om dette nedenfor), særlige frynsegoder, at give et job til nogens pårørende eller en nær ven, gratis Supercharging eller et Tesla-køretøj.

Q: Hvordan ved jeg, om jeg "uretmæssigt påvirker" en Embedsmand ved at give noget?

A: Tænk over, hvorfor du giver det. Er det bare almindelig gæstfrihed ved et møde – såsom kaffe og kage – eller en gratis Tesla-kasket for at fremme god vilje? Eller forsøger du at få Embedsmanden til at gøre noget for dig eller Tesla ved at give vedkommende noget af rigtig værdi og betydning? Tilbyder du noget andet end meget minimal gæstfrihed eller gaver med en uskyldig hensigt? Det er derfor, Compliance skal godkende alle gaver, der gives til Embedsmænd (se nedenfor).

Teslas medarbejdere og repræsentanter har også forbud mod at bede nogen anden – såsom en agent, repræsentant eller anden Tredjepart – om uretmæssigt at levere Noget af værdi til en Embedsmand eller en anden, eller at stille penge til rådighed for denne Tredjepart, når du ved (eller burde vide), at dette kan blive tilbudt eller givet uretmæssigt. At give en anden tilladelse til at betale bestikkelse (eller at give dem penge, vel vidende, at de måske giver dem videre uretmæssigt) svarer til at betale bestikkelsen selv.

Endelig må Teslas medarbejdere ikke acceptere Noget af værdi fra en anden – f.eks. en leverandør eller sælger, kunde – af en uretmæssig årsag, såsom til gengæld for at levere forretning. At acceptere penge i bytte for at sende forretninger til en bestemt leverandør er bestikkelse og er aldrig tilladt.

Under ekstraordinært sjældne omstændigheder, der involverer trusler mod liv eller sikkerhed, kan det blive nødvendigt for en medarbejder hos Tesla at foretage en betaling til en Embedsmand. Et ekstremt eksempel kunne være et krav om betaling for at sikre akut indlæggelse på et hospital. Under sådanne omstændigheder accepterer Tesla, at medarbejderne bruger deres bedste dømmekraft for at overholde denne politik og samtidig sikre, at enhver risiko for liv eller sikkerhed minimeres. Uanset hvad der sker, skal medarbejdere rapportere enhver sådan hændelse hurtigst muligt og uden forsinkelse til Compliance, og alle betalinger skal registreres korrekt.

c. Faciliteringsbetalinger

Faciliteringsbetalinger er betalinger, oftest kontant, givet til Embedsmænd for at fremskynde en proces (f.eks. toldbehandling, udstedelse af tilladelser) eller i andre tilfælde simpelthen for at udføre deres arbejde, hvor der ikke er nogle regler, der tillader det. Selvom visse landes love måske tillader faciliteringsbetalinger, er Teslas Politik mere restriktiv. Tesla tillader under ingen omstændigheder faciliteringsbetalinger.

d. Rejser, gaver, underholdning og anden gæstfrihed

Tesla har strenge regler omkring levering og modtagelse af fordele i form af rejser, gaver, underholdning og anden gæstfrihed. Vi skal sikre, at vi ikke giver eller modtager gaver eller dækker eller får dækket udgifter såsom rejser eller måltider, der kan ses som havende indflydelse på en forretningsbeslutning. Nedenfor ses tilfælde, hvor udveksling af gaver og gæstfrihed aldrig er tilladt:

- Det involverer kontanter eller tilsvarende likvide midler, såsom gavekort
- Gaven eller gæstfriheden er ikke sædvanlig eller smagfuld
- Det kunne ses som bestikkelse eller forsøg på at sikre uretmæssig indflydelse
- Det overtræder en politik eller regel, i enten Tesla eller den anden parts organisation, eller Værdien er overdreven.

Tesla har strenge regler for at give rejser, gaver, underholdning og anden gæstfrihed til nogen – leverandører, potentielle kunder og især embedsmænd.

Hvordan ved du, om værdien er for høj? Værdien skal være beskeden, rimelig og proportional i forhold til den forretning, det drejer sig om. Det bør være til arbejdsformål og opretholdelse af forretningsforbindelser, ikke en del af en udveksling af tjenester eller modydelse. En kasket eller skjorte med Tesla-mærke ved afslutningen af et vellykket forretningsmøde er et eksempel på en passende gave; en fire-retters middag på den bedste restaurant i San Francisco er ikke. Tænk altid på, hvordan du ville have det, hvis nyheden om gaven eller gæstfriheden dukkede op på en avisforside – ville det være pinligt for dig eller Tesla? Hvis ja, så gør det ikke.

Her er de specifikke regler:

- Før du giver Noget af værdi over 50 USD til en ekstern – ikke-offentlig – part, skal du indhente skriftlig forhåndsgodkendelse fra Vice President med ansvar for den relevante forretningsenhed (eller, hvis en sådan ikke forefindes, den øverste direktør eller leder) og også fra Compliance (compliance@tesla.com). Vice Presidents og andre direktører eller ledere med ansvar for forretningsenheder, som søger at give Noget af værdi over 50 USD til en ekstern (ikke-offentlig) part, skal indhente skriftlig forhåndsgodkendelse fra deres ledere og Compliance.
- De samme regler gælder for at modtage Noget af værdi over 50 USD fra en ikke-Tesla-part, f.eks. en leverandør. Hvis du modtager en gave fra en leverandør eller sælger, som du ved, du ikke kan acceptere, returner du den høfligt og forklarer vores politik. Dette gælder også i forbindelse med at tage imod rejser eller anden gæstfrihed.
- Ovenstående regler gælder pr. person ved en enkelt lejlighed. Dog skal gaver til en bestemt person være sjældne (f.eks. kun én eller to gange om året), og gentagne eller hyppige udvekslinger af gaver eller gæstfrihed kan stadig kræve godkendelse.
- Reglerne for Embedsmænd er endnu strengere. Skriftlig forhåndsgodkendelse fra Compliance og Vice President med ansvar for den relevante forretningsenhed (eller, hvis en sådan ikke forefindes, den øverste direktør eller leder) er påkrævet, før du kan give Noget af værdi, uanset beløb, til en Embedsmand.

Vi anerkender, at gavegivning og gæstfrihed er almindeligt i mange kulturer, men det er vigtigt, at disse aldrig bruges til uretmæssigt at påvirke en forretningsbeslutning. Ved at følge reglerne ovenfor kan vi sikre, at Tesla både opnår og giver forretninger ærligt og legitimt.

Alle udgifter til rejser, gaver, underholdning eller gæstfrihed skal også være i overensstemmelse med Teslas Globale rejse- og udgiftspolitik og Teslas Politik for udgiftsgodtgørelse.

e. Politiske og Bidrag til Velgørenhed

Bidrag til Velgørenhed må kun ydes til fremme af Teslas officielle forretning og aldrig med det formål at sikre en uretmæssig fordel. Din leder skal give skriftlig forhåndsgodkendelse af ethvert velgørende bidrag, der ydes i Teslas navn eller med Teslas midler, også selvom det refunderes. Ethvert velgørende bidrag over 250 USD, uanset om det er kontant eller i naturalier, skal forhåndsgodkendes skriftligt af Vice President med ansvar for den relevante forretningsenhed (eller, hvis en sådan ikke forefindes, den øverste direktør eller leder) med en kopi til Compliance.

Hvor de gives, skal politiske bidrag være transparente og overholde alle gældende love og må aldrig gives med forventning om en direkte eller øjeblikkelig gevinst for Tesla. Alle politiske bidrag skal godkendes af Head of Policy and Government Relations i samråd med Compliance.

	Hvornår er forhåndsgodkendelse påkrævet?	(*) Hvem skal godkende?
Modtagelse af gaver, gæstfrihed, andre fordele fra andre uden for Tesla	> USD \$50	Vice President over forretningsenhed og Compliance
Give gaver, gæstfrihed, andre fordele til andre uden for Tesla	Embedsmænd - ved ethvert beløb Alle andre modtagere > USD \$50	Vice President over forretningsenhed og Compliance skal give skriftlig forhåndsgodkendelse
Velgørende donationer	Alle donationer Donationer > USD \$250	Leder skal give skriftlig forhåndsgodkendelse Vice President over forretningsenheden skal give skriftlig forhåndsgodkendelse med kopi til Compliance
Politiske donationer	Alle donationer	Head of Policy and Government Relations og Legal Department

* Hvor der ikke er nogen Vice President med ansvar for en forretningsenhed, skal den øverste direktør eller leder godkende. Vice Presidents og andre med ansvar for forretningsenheder, der søger at give eller modtage gaver eller gæstfrihed, skal indhente godkendelse fra deres leder med en kopi til Compliance.

f. Tredjeparter

Arbejder du sammen med en leverandør eller sælger uden for USA/Canada og Nord-/Vesteuropa?

Kommer de til at have interaktion med offentlige myndigheder eller embedsmænd som en del af deres arbejde for os?

Din leverandør kan være en TPI, og dette afsnit fortæller om due diligence-krav, der kan være gældende!

Som diskuteret ovenfor forbyder antikorrupsionslove og denne Politik at give Noget af værdi til en Tredjepart – som en leverandør, sælger, agent eller konsulent – når du ved eller har grund til at mistænke, at de vil give noget af det eller det hele til en Embedsmand til et upassende formål.

Af denne grund udgør Tredjeparter, der arbejder for os i visse lande, og som har enhver form for interaktion med Embedsmænd eller Offentlige myndigheder på Teslas vegne, en stor juridisk risiko for vores virksomhed. Faktisk involverer næsten alle større FCPA-håndhævelseshandlinger denne type Tredjeparter. Det er meget vigtigt at forstå vores grunde til at bruge en af disse leverandører eller sælgere og vores aftaler med dem, såvel som kende deres omdømme, baggrund, compliance-program og forretningspraksis, før der underskrives en kontrakt, eller før der leveres nogen tjenester.

Tesla adresserer denne risiko ved at kræve øget due diligence af disse Tredjeparter, som vi kalder "Third Party Intermediaries" ("TPIs"). En TPI er enhver Tredjepart, der skal repræsentere Tesla eller Teslas interesser over for en Embedsmand i et land med "højere risiko" (dvs. et land med et højere niveau af korrupsion). Denne proces består af et spørgeskema, baggrundstjek og vurdering af deres risiko (inklusive tjenester, der skal leveres, og vores aftale med dem) for at overveje, hvor det anses for passende, mulige afbødende foranstaltninger – herunder, i tilfælde med højere risiko, en diskussion med forretningspartnere om, hvorvidt denne TPI overhovedet skal engageres. Visse andre Tredjeparter kan også være genstand for due diligence eller yderligere undersøgelse afhængigt af risikoniveau.

For fuldstændige detaljer om denne proces, herunder hvad der tæller som et land med "højere risiko", se [Teslas Due diligence-procedurer over for Tredjeparter til Overholdelse af Antikorrupsionslovgivning](#), eller kontakt Compliance på compliance@tesla.com.

g. Nøjagtig bogføring og intern regnskabskontrol

Overholdelse af antikorrupsionslovgivningen kræver også, at Tesla fører klare, fuldstændige og nøjagtige regnskaber. Alle regnskabsbøger, optegnelser og konti skal være detaljerede nok til nøjagtigt og retfærdigt at afspejle alle transaktioner og dispositioner af aktiver.

Tesla skal også etablere og vedligeholde et system med interne kontroller for at sikre, at transaktioner udføres i overensstemmelse med ledelsens autorisation – adgang til aktiver er kun tilladt med den rette autorisation – og at regnskaber og bogføring afspejler de eksisterende aktiver. Falske, vildledende, ufuldstændige, unøjagtige eller kunstige poster i Teslas bogføring og regnskaber er strengt forbudt, og konti må aldrig være uofficielle og holdes "ude af regnskaberne" for at facilitere eller skjule upassende betalinger.

h. Træning

Tesla vil regelmæssigt sørge for obligatorisk antikorrupsionstræning til relevante medarbejdere. Compliance kan også kræve, at visse medarbejdere modtager yderligere, specialiseret træning på grund af arten af deres rolle og ansvar hos Tesla.

Alle Teslas medarbejdere skal straks rapportere overtrædelser eller potentielle overtrædelser af denne Politik. Du kan rapportere til din leder, HR-partner eller Compliance. Du kan også rapportere gennem Integritetslinjen, som er tilgængelig 24 timer i døgnet, 7 dage om ugen, og som giver dig mulighed for at indberette bekymringer anonymt, hvor det er tilladt ved lov. Du kan få adgang til Integritetslinjen ved at klikke [her](#) eller navigere til den webside, der er tilgængelig på intranettet.

Tesla tillader ikke repressalier af nogen art mod nogen, der indgiver en anmeldelse eller klage i god tro, eller som på lignende måde deltager i undersøgelsen af en sådan sag.

4. Rapportering af overtrædelser og ikke-repressalier

5. Konsekvenser af overtrædelse af denne Politik

Du skal være opmærksom på, at overtrædelser af antikorrupsionslove kan resultere i alvorlige civile og strafferetlige sanktioner for enkeltpersoner såvel som for virksomheder. Manglende overholdelse af denne Politik kan medføre disciplinære foranstaltninger, herunder også opsigelse af ansættelsen.

6. Spørgsmål/Ejerskab af denne politik

Legal Compliance-teamet ejer og vedligeholder denne Politik. For spørgsmål om Politikken bedes du kontakte compliance@tesla.com.

7. Definitioner

Noget af værdi:

Udtrykket "Noget af værdi" skal fortolkes bredt og kan omfatte, men er ikke begrænset til: kontanter eller likvide midler, såsom gavekort, gaver eller gratis varer, måltider, underholdning eller gæstfrihed, rejser eller betaling af udgifter levering af tjenesteydelser, tjenester, uddannelsesudgifter, velgørende eller politiske donationer samt immaterielle fordele såsom forbedret omdømme, social eller forretningsmæssig status.

Embedsmænd omfatter:

- Ansatte og repræsentanter for stater, offentlige organer eller offentlige myndigheder, uanset om de er føderale eller lokale.
 - Eksempler: køretøjsikkerhedsinspektører, ansatte ved myndighedernes kørekort-, registrerings- og andre tilladelseskontorer, offentlige bygningsinspektører eller konstruktionsinspektører, valgte eller udpegede embedsmænd af enhver art, regulatorer, der fastsætter miljø- eller bilstandarder, skatteembedsmænd, toldembedsmænd, havnemyndigheder, politibetjente osv.
- Ansatte i eller repræsentanter for statsejede virksomheder
- Officielle repræsentanter for politiske partier
- Kandidater til politiske h verv
- Repræsentanter for offentlige internationale organisationer som Verdensbanken eller De Forenede Nationer.

Det er vigtigt at bemærke, at Embedsmænd er bredt defineret i denne Politik og ikke kun dækker valgte og udpegede Embedsmænd, sådan som begrebet almindeligvis forstås, men også ansatte i statsejede eller statskontrollerede virksomheder.

Tredjepart:

Enhver ekstern part, der leverer tjenester eller produkter til eller handler på vegne af Tesla, inklusive men ikke begrænset til: agenter og mellemmand, konsulenter, repræsentanter, kanalpartnere, entreprenører og leverandører og joint venture-partnere.

Tredjepartsformidler ("TPI"):

En Tredjepart, der er engageret af eller samarbejder med Tesla uden for USA, og som repræsenterer Tesla eller Teslas interesser over for ikke-amerikanske Embedsmænd eller enhver ikke-amerikansk statslig enhed i udpegede lande med "højere risiko", eller som er underleverandører af eller fører tilsyn med denne type arbejde.

8. Relaterede Politikker og procedurer

[Treasurys due diligence-procedurer over for Tredjeparter til Overholdelse af antikorrupsionsregler](#) [Teslas etiske forretningskodeks](#) [Teslas globale rejse- og udgiftspolitik](#) og [Teslas politik for udgiftsgodtgørelse](#)

